|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C.YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİLİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNEAnabilim Dalımız ………………….. Programı ……………….. numaralı öğrencisi ………………………..’nın daha önce öğrenim gördüğü …………………....………… Üniversitesi ………………….. Enstitüsü …………….. programına ait **saydırma/muafiyet** talebinin aşağıdaki şekilde kabul edilmesinin ve öğrencinin ….. yarıyıldan\*\*\* başlamasının uygun olduğuna karar verilmiştir.**Sayılacak/Muaf Edilecek Ders(ler)in Bilgisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ….Üniversitesi …. Enstitüsü ….. Anabilim Dalı ……………. Programında Aldığı Dersler | Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ….…. Anabilim Dalı …….…. Programında Yerine Sayılacak/Muaf Edilecek Dersler  | Saydırma/Muaf |
| Kodu | Adı | AKTS | Not | Kodu | Adı | AKTS | **\*Not** | **\*\*(S/M)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Not:** 1.\* Bu kısım Anabilim dalı tarafından doldurulacaktır. 2. \***\*** Bu kısımda belirttiğiniz derslerle ilgili kararınızı **“M” veya “S”** şeklindebelirtmenizgerekmektedir.  3. \*\*\* Öğrencinin hangi yarıyıldan başlayacağına aşağıdaki şekilde karar verilmesi önerilir. 30 ECTS tamamlayan öğrencinin dönemlik eksik derslerinin tamamlanması koşuluyla 2. yarıyıldan 7 Ders (zorunlu ders dâhil) ve Seminer dersinin tamamlanması koşuluyla 3. yarıyıldan 4. Öğrencinin tez çalışması dersinden muaf olabilmesi için ilgili mevzuatta belirtilen hususlara dikkat etmesi gerekir. Öğrenci belirtilen hususları sağlıyorsa ve tez çalışmasından muaf olmak istiyorsa “Tez Öneri Formu” ile önceki danışman ya da danışmanların onayının alındığına dair belgenin de bu formla birlikte gönderilmesi gerekmektedir. Daha önceden alınan Tez Öneri Formu ve ekleri yeniden hazırlanmalıdır. **S:** Saydırma: Eşdeğer programlar arasında olup ilgili anabilim dalı müfredatında yer almayan (herhangi bir dersle içerik uyumunun olmaması) derslerin eklenmesi müfredata eklenme işlemi **M:** Muaf: Öğrencinin daha önceden almış olduğu ve başardığı dersin içeriğinin, kayıtlı olduğu programdaki ders içeriğiyle uyumlu olması durumuEKLER:1. Anabilim dalı kurul kararı\* Bu form ve eki/ekleri üst yazıyla birlikte Enstitü Müdürlüğüne gönderilmelidir. |

# YOBÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİ UYGULAMA ESASLARI

# Ders Saydırma ve Muafiyet

**MADDE 8-** (1) Öğrencilerin daha önce öğrenim gördüğü lisansüstü programlarda aldığı ve başarılı olduğu dersler için muafiyet taleplerini enstitü müdürlüğüne enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde yapması gerekmektedir. Yüksek lisans bilimsel hazırlık programı öğrencileri de lisans programından aldığı dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Alınan muafiyet başvuruları anabilim/anasanat dalına gönderilir. Anabilim/anasanat dalı başkanlığı da muafiyet başvuru sonuçlarını anabilim/anasanat dalı kurul kararıyla birlikte akademik takvimde belirtilen ders muafiyet/saydırma başvuruları son tarihinden itibaren 3 iş günü içerisinde enstitüye gönderir ve enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

(2) Öğrencilerin üniversiteye kayıt tarihlerinden önce almış ve başarmış oldukları derslere ilişkin sonraki yarıyıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekleri kabul edilmez.

(3) Öğrencilerin muafiyet talebinde bulunacakları derslerle ilgili o ders/derslerden başarılı olduklarını gösteren belge (transkript) ve ilgili yükseköğretim kurumu tarafından onaylı (mühürlü, kaşeli imzalı ve/veya e-imzalı) ders içeriklerini teslim etmesi gerekir. İlgili yükseköğretim kurumu tarafından ders içeriklerinin bilgi paketlerinden alınabileceği resmi olarak bildirilmiş ise muafiyet talebi sırasında sunulacak ders içeriklerinin mühürlü, kaşeli imzalı ve/veya e-imzalı olmasına gerek yoktur.

(4) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, bölüm/program eşdeğerliliği dikkate alınarak öğrencinin dersten başarılı olması şartıyla ders içeriği uyumu ve AKTS değerine göre muafiyet kararı verilir.

(5) Eşdeğer programlar arasında muafiyet işlemlerinde ders içeriklerinin en az %80 oranında uyumlu olması kaydıyla AKTS değerlerine bakılmaksızın muafiyet işlemi gerçekleştirilebilir.

(6) Öğrencilerin daha önce lisansüstü programlardan aldığı derslerden muaf olarak sayılabilmesi için dersin/derslerin başarı notunun, Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 23üncü maddesinin dördüncü ve beşinci fıkrasında belirlenen harf notlarının veya karşılıklarına denk olması gerekir.

(7) Muafiyet talebi uygun görülen derslerin harf notları yerine muaf olduğunu gösteren bir harf notu veya farklı bir değerlendirme harfi yazıyorsa ve bu harf notunun yüzlük veya dörtlük karşılığı belgelenemiyorsa ilgili lisansüstü programının en düşük geçme notu verilir.

(8) Lisansüstü programlarda ders saydırma eşdeğer programlar arasında yapılır.

(9) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında uzaktan eğitim yöntemi ile alınan derslerin muafiyet işlemi yapılmaz.

(10) Daha önce Yozgat Bozok Üniversitesinin lisansüstü programlarından herhangi birinde öğrenciyken ilişiği kesilen öğrencilerin aynı programa yeniden kayıt yaptırmaları ve bilim dalı değişikliği olması halinde ilişiğin kesilme aşamasına bakılmaksızın hangi aşamadan başlayacağı, Anabilim/Anasanat Dalı kurulunun kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile belirlenir.

(11) Değişim programları çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan lisansüstü dersler eğitim programında eşdeğer olan veya yerine sayılabilecek ders varsa bu derslerle birlikte, yoksa alınan ders seçmeli olarak kendi kodu, adı ve kredisi ile birlikte öğrencinin not döküm belgesine işlenir.

(12) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş yapan öğrenciler için; tezsiz yüksek lisans programında aldıkları derslerin muafiyet ve intibak işlemleri Anabilim/Anasanat Dalı kurulunun kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile belirlenir. Derslerin tamamı sayılan öğrencilerin, tezli yüksek lisans programında yer alan seminer dersini almaları zorunludur.

(13) Yatay geçişle kabul edilen öğrenciler dışındaki öğrencilerin tez çalışması ve yeterlik çalışması dersinin/derslerinin muafiyeti yapılabilir. Ancak daha önceden tez konusu önerisi kabul edilen öğrencinin önceki danışman veya danışmanların onayının alınması ve bunun belgelenmesi şartıyla anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve enstitü yönetim kurulu onayı ile tez çalışması dersinden de muafiyeti yapılabilir.

(14) Öğrenci, muafiyet talebi karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu derse devam etmekle yükümlüdür.