

## İşletmede Mesleki Eğitim İşlemleri

### a- İME Yapabilme Şartları

Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim'e gidebilmeleri için aşağıda belirlenen koşulları sağlaması gerekmektedir:

- Genel Akademik Not Ortalamasının en az **1.80** olması,
- **İş Sağlığı ve Güvenliği Dersini** almış olması veya **Sertifika/Katılım Belgesi'**ne sahip olması,
- (İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini tamamladıklarına dair **katılım belgesinin** başvuru sırasında **SYS sistemine** yüklenmesi gerekmektedir.)

Bu şartları sağlayamayan öğrenciler, şartı sağlayanaya kadar **İşletmede Mesleki Eğitim Dersini** alamazlar.

### b- Başvuru Süreci

1. Öğrenci, **İME/Staj Formlarını** ilgili **Meslek Yüksekokulu** veya **MEYOK** web sayfasından indirir.
2. **Uygulamalı Eğitimler Yönergesi'**ni inceleyiniz.
3. **İME/Staj yapacağınız yeri** sorumlu öğretim elemanı ile paylaşınız ve **uygunluk görüşü** alınız. Nihai karar **bölüm kurulu** tarafından verilecektir.
4. **95-YBÜ-FRM-095 İME-Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi Formu'**nu indirerek işyeri bilgilerini eksiksiz doldurunuz. Formu doldurduktan sonra <https://sys.bozok.edu.tr/> adresine yükleyiniz.
5. **E-devlet üzerinden** Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (**SPAS**) **Müstahaklık Belgesi'**ni alınız.
6. **Tüm belgeleri 10 Şubat 2024** tarihine kadar <https://sys.bozok.edu.tr/> adresine yükleyiniz.

**⚠ Belirtilen tarihe kadar belgelerini teslim etmeyen öğrencilerin SGK işlemleri yapılamaz ve İME/Staj yapamazlar.**

7. **Sorumlu öğretim elemanı**, SYS sistemine girerek öğrencilerin **İME yapacağı yerleri** kontrol eder. Uygun olmayan kurum/kuruluş varsa **reddeder** ve öğrenciye değişiklik yapması için geri gönderir.
8. **İME/Staj başlama tarihinden en geç 3 gün önce**, öğretim elemanı tüm belgeleri SYS sisteminde onaylayarak **birim mutemetliğine** gönderir.
9. **Sigorta girişinizi e-devlet üzerinden kontrol ediniz.**

### c- İME Sürecinde Yapılacaklar

- **96-YBÜ-FRM-096 İME-Staj Defteri ve Devam Çizelgesi'**ni günlük olarak doldurunuz.
- **Staj defteri doldurulurken** ilgili kuralları dikkate alınız.
- **Staj sonunda, 94-YBÜ-FRM-094 İME-Staj İşletme Değerlendirme Formu'**nu işyeri yetkilisine doldurarak **kapalı zarfta teslim ediniz.**

#### **d- İME/Stajın Sonlandırılması**

- **Staj Defteri, Staj Devam Takip Çizelgesi, İşletme Değerlendirme Formu** eksiksiz doldurulup işyeri yetkilisine onaylatılmalıdır.
- **Birim mutemetliği**, sigorta çıkış işlemlerini **mevzuata uygun olarak** gerçekleştirir.
- **Tüm belgeler belirlenen tarihte sorumlu öğretim elemanına imza karşılığı teslim edilmelidir.**
- **Kargo ile gönderilecek belgelerin gecikmesi halinde sorumluluk öğrenciye aittir.**