

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönerge; Yozgat Bozok Üniversitesindeki ön lisans ve lisans programlarına kurum içi/kurumlar arası/merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş ve dikey geçiş; değişim programlarında, eş zamanlı öğrenimde öğrencilik ve özel öğrenciliğe; kurum içi/kurumlar arası ders, kredi transferi, not aktarımı, muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programları arasında kurum içi/kurumlar arası/merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş ve dikey geçiş; değişim programlarında, eş zamanlı öğrenimde öğrencilik ve özel öğrenciliğe; kurum içi/kurumlar arası ders, kredi transferi, not aktarımı, muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine, 14'üncü maddesine ve 44'üncü maddesinin (c) fıkrasına; 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'e; 10 Mayıs 2021 tarih ve 31480 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi,
- b) Birim yönetim kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- c) Çift anadal programı: Başvuru koşullarını sağlamak koşuluyla Üniversitenin iki farklı lisans veya ön lisans ya da bir lisans ve bir ön lisans diploma programından, eş zamanlı olarak ders alınarak iki ayrı lisans veya ön lisans ya da bir lisans ve bir ön lisans diploması alınabilmesini sağlayan programı,
- ç) Dikey geçiş: Bir ön lisans diploma programından, lisans düzeyinde bir diploma programına ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile geçişi,
- d) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya bölümler için, belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,
- e) Düzey: Ön lisans veya lisans diploma programlarından her birini,
- f) Eş Değer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az %80'inin aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- g) Farklı puan türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak 2018 yılından itibaren SAY Puan Türü (TYT ile AYT), SÖZ Puan Türü (TYT ile AYT), EA Puan Türü (TYT ile AYT), DİL Puan Türü (TYT ile YDT) olmak üzere dört puan türünü; 2010 yılından itibaren SAY Puan Türü (YGS -1 ile YGS -2), SÖZ Puan Türü (YGS-3 ile YGS-4), EA Puan Türü (YGS -5 ile YGS -6), Matematik –Fen (MF) Puan Türü, Türkçe – Matematik (TM) Puan Türü, Türkçe – Sosyal (TS) Puan Türü, Yabancı Dil (DİL) Puan Türü olmak üzere yedi puan türünü; 2009 yılı ve öncesinde ise EA-1, SAY-1, SÖZ-1, EA-2, SAY-2, SÖZ-2 ve DİL olmak üzere yedi puan türünü ve bu puan türlerinden SAY-1 SAY Puan Türüne, SÖZ-1 SÖZ Puan Türüne, EA-1 EA Puan Türüne, SAY-2 Matematik – Fen Puan Türüne, EA-2 Türkçe – Matematik Puan Türüne, SÖZ-2 Türkçe - Sosyal Puan Türüne, DİL ise Yabancı Dil

Puan Türüne karşılığını,

- ğ) GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması): Öğrencinin fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunda öğrenimine başladığı andan itibaren, tamamlamış olduğu yarıyıl da dahil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı ortalamaya dahil olan her dersin AKTS kredisi ile o dersin başarı notunun ilgili ağırlık katsayısı ile çarpılarak tamamının toplanmasından elde edilen sayının, toplam AKTS kredisine bölünmesi ile elde edilen notu,
- h) İntibak işlemi: Yozgat Bozok Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl belirleme işlemi,
- ı) İntibak programı: Diploma programları arasında geçiş yapılması hâlinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders ve uygulamalardan oluşan programı,
- i) Kontenjan: İlgili mevzuata göre belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,
- j) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin Yozgat Bozok Üniversitesi içinde kayıtlı olduğu diploma programından aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,
- k) Kurumlar arası yatay geçiş: Yozgat Bozok Üniversitesinden başka bir üniversiteye veya başka bir üniversiteden Yozgat Bozok Üniversitesinin aynı düzeydeki diploma programlarına GANO başarısına göre yapılan yatay geçişi,
- l) Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş: Öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı iken Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yerleştirildiği yılda yapılan merkezî sınavda aldığı puanla Yozgat Bozok Üniversitesindeki bir diploma programına geçişini,
- m) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
- n) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: İlgili Bölüm/Program Başkanlığınca oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- o) Not durum belgesi (Transkript): Öğrenim süresince alınan derslerin isim, kredi ve başarı notlarının tamamının yazılı olduğu belgeyi,
- ö) Özel öğrenci: Farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kaydı kendi üniversitesinde kalmak koşuluyla Yozgat Bozok Üniversitesinde eğitimine devam etme olanağı tanınan öğrenciyi veya kaydı Yozgat Bozok Üniversitesinde kalmak koşuluyla bir başka yükseköğretim kurumunda eğitimine devam etmek isteyen Yozgat Bozok Üniversitesi öğrencisini,
- p) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- r) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- s) Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına ÖSYM tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,
- ş) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- t) Yandal programı: Bir lisans diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, Üniversite içinde belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,
- u) Yatay geçiş: Bir diploma programından aynı düzey diğer bir diploma programına geçişi,
- ü) YÖKSİS (Yükseköğretim Öğrenci Veri Tabanı): Yükseköğretim Kurulu bünyesinde tüm yükseköğretim kurumlarında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde öğrenim gören öğrencilerin bilgilerinin tutulduğu merkezi veri tabanını,
- v) Yönetim kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yatay Geçişle İlgili Genel Hükümler

Kontenjan

MADDE 5– (1) Farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında, önceden ilan edilen sayı ve belirlenen koşullar çerçevesinde geçiş yapılabilir.

(2) ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmelerde kontenjan sınırlaması bulunmayan diploma programlarına yatay geçişlerde kontenjan sınırlaması uygulanmaz.

Geçişlere ilişkin ilkeler

MADDE 6– (1) Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına; lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş yapılamaz.

(2) Bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrenci, merkezî yerleştirme puanına göre ilk yarıyıl haricinde, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere Üniversitenin bir programına, belirlenmiş koşullar çerçevesinde yatay geçiş yapabilir.

(3) Üniversitede aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(4) Üniversitede ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(5) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki GANO'sunun dörtlük sistemde en az 3.15 ve üzeri (farklı not sistemlerinde YÖK not dönüşüm tablosu dikkate alınır) olması veya kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(6) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapılabilir.

(7) Vakıf üniversitelerindeki öğrenciler, buldukları yıl itibarı ile sınıfında yüzde ona (%10) girmek veya GANO'sunun dörtlük sistemde en az 3.25 (farklı not sistemlerinde YÖK not dönüşüm tablosu dikkate alınır) ve belgelendirmek şartı ile, ilgili bölüm/program yatay geçiş kontenjanlarının yarısından fazla olmamak üzere yatay geçiş başvurusu yapabilirler.

Başvuru şartları ve değerlendirme

MADDE 7– (1) (**Değişik: Senato-23.06.2023/2023.018.068**) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

(2) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik şartlarına ek olarak Senato tarafından ilave ölçütler belirlenebilir.

(3) Başvurularla ilgili ön değerlendirme; birim yönetim kurulları tarafından bölüm/programlarda oluşturulan komisyonlar tarafından, Senatoda belirlenen ölçütlere ve kontenjanlara göre yapılır. Başvurular, ilgili birimlerin yönetim kurullarında karara bağlanır.

(4) Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş hariç olmak üzere, yatay geçiş için yapılan başvuruların değerlendirilmesinde başarı puanı, öğrencilerin genel not ortalamasının %50 ağırlığı ile yatay geçiş yapmak istediği programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS/DGS puanının %50 ağırlığı alınarak hesaplanır. Ancak Tıp, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakülteleri için yatay geçiş başarı puanı, öğrencilerin genel not ortalamasının %30 ağırlığı ile yatay geçiş yapmak istediği programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS/DGS puanının %70 ağırlığı alınarak hesaplanır. Farklı not sistemlerindeki GANO'lar YÖK dönüşüm tabloları kullanılarak 4'lük sisteme dönüştürülerek kullanılır. Hesaplama aşağıdaki formül kullanılır:

Yatay Geçiş

$$\text{Başarı Puanı} = \left[\frac{\text{GANO (4'lük Sistem)}}{4} \times (\text{Ağırlık Yüzdesi}) \right] + \left[\frac{\text{Adayın ÖSYS/YKS/DGS Yerleştirme Puanı}}{(\text{Adayın ÖSYS/YKS/DGS Yerleştirme Puan Türünde Alınabilecek Maksimum Puan})} \times (\text{Ağırlık Yüzdesi}) \right]$$

(5) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(6) Dörtlük, beşlik veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tablosu kullanılır. Bununla birlikte hem yüzlük hem de dörtlük veya beşlik sistemde "Not Durum Belgesi" bulunan öğrenci için dörtlük veya beşlik sistemdeki başarı notu dikkate alınır.

Sonuçların ilanı ve intibak programı

MADDE 8– (1) Yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, Üniversite veya ilgili akademik birimlerin internet sayfalarında ilan edilir.

(2) Başarı şartını taşıyan diğer adaylar başarı sırasına göre yedek aday olarak ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır.

(3) Muafiyet ve intibak komisyonları öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

(4) Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyla, diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak şekilde yapılır.

(5) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS'e işlenir.

(6) İlgili yıl/yarıyılıda yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler, yatay geçiş yapmış öğrenci olarak kabul edilmez ve daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler, yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yıl/yarıyılıda başka bir yükseköğretim kurumuna da yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş

Kurum İçi yatay geçiş ilkeleri

MADDE 9– (1) Üniversitedeki fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının aynı düzeydeki diploma programları arasında, ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir.

(2) Kurum İçi yatay geçiş için öğrencinin ayrılacağı programdaki derslerinin tümünü başarmış olması, GANO'sunun dörtlük sistemde en az 2.29 ve üzeri (farklı not sistemlerinde YÖK not dönüşüm tablosu dikkate alınır) olması gerekir.

(3) Hangi diploma programları için hangi dönemlerde kurum İçi yatay geçiş kontenjanı verileceği; her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dâhil olmak üzere kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık %15'ini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek, ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(4) Kurum İçi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum İçi yatay geçiş için Senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Üniversitenin veya ilgili birimin internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum İçi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başka bir ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

(5) Programların kurum İçi kontenjanları; aynı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesindeki diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.

(6) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı merkezî yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezî sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eş değer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(7) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra ayrıca yapılacak yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(8) Kurum içi programlar arası yatay geçiş yapan öğrencinin önceki programından kabul edilen derslerin kredi ve harf notları aynen kabul edilir.

(9) Yatay geçiş yapan öğrencinin toplam öğrenim süresi ayrıldığı birimde okuduğu süre de dâhil olmak üzere, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen süre kadardır.

(10) Öğrenci başvuru yapması durumunda, kurum içi programlar arası yatay geçiş ile yerleştiği yeni programından geçiş yapmadan önceki eski programına, öğretim döneminin başladığı tarihten itibaren en geç 10 gün içinde, her iki birim yönetim kurulunun onayı ve geçen sürenin devamsızlıktan sayılması kaydıyla geri dönebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Kurumlar arası yatay geçiş ilkeleri

MADDE 10– (1) Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eş değer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

(2) Yükseköğretim kurumlarının belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında ilan edilir.

(3) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarında iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarında ise dört kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı, Üniversitenin önerisiyle Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. Ancak fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının ilgili kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyla kadar, programdan ilişigi kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirleyebilirler. İlave kontenjan belirlenmesi hâlinde bu kontenjanlar en geç haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir. Ön lisans diploma programları için ikinci yarıyıldaki açılması istenen ilave yatay geçiş kontenjanları ise ilgili kurul tarafından belirlenerek, en geç aralık ayının otuz birinci günü mesai saati bitimine kadar Yükseköğretim Kuruluna bildirilir.

(4) Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına; lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına, kurumlar arası yatay geçiş yapılamaz.

(5) Tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna yatay geçiş için bu fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun yapacağı yabancı dil yeterlilik sınavından başarılı olmak ya da ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun belirlediği başarı düzeyinde bir puanı başvuru sırasında belgelemek şarttır.

(6) Kontenjan sınırlaması bulunmayan açık veya uzaktan öğretim programlarına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler, Eylül ayının ilk haftasının son günü mesai saati bitimine kadar ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna başvuruda bulunurlar.

(7) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin GANO' sunun dörtlük sistemin uygulandığı üniversitelerden gelen öğrenciler için en az 2,29 (farklı not sistemlerinde YÖK not dönüşüm tablosu dikkate alınır) olması gerekir.

(8) Kurumlar arası yatay geçişle gelen öğrencinin önceki diploma programından aldığı derslerinin muafiyetleri yapılarak bir intibak programı hazırlanır; bu derslere ilişkin önceden aldığı notları, Not Durum Belgesine işlenir ve not ortalamasına eklenir. Ders transferine ilişkin diğer hususlarda, bu Yönerge'nin muafiyet ve intibak ile ilgili hükümleri uygulanır.

Değerlendirme

MADDE 11– (1) (Değişik: Senato-23.06.2023/2023.018.068) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi; Senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili birim yönetim kurulu yapar. Başvuruların değerlendirilmesinde başarı puanı, öğrencilerin genel not ortalamasının %50 ağırlığı ile yatay geçiş yapmak istediği programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS/DGS puanının %50 ağırlığı alınarak hesaplanır. Ancak Tıp, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakülteleri için yatay geçiş başarı puanı, öğrencilerin genel not ortalamasının %30 ağırlığı ile yatay geçiş yapmak istediği programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS/DGS puanının %70 ağırlığı alınarak hesaplanır. Aynı başarı puanına sahip adayların bulunması durumunda; sıralamada, adayın yerleştiği yıldaki ilgili alanın giriş türündeki ÖSYS/YKS/DGS puanı dikkate alınır. Hesaplama aşağıdaki formül kullanılır:

Yatay Geçiş

$$\text{Başarı Puanı} = \left[\frac{\text{GANO (4'lük Sistem)}}{4} \times (\text{Ağırlık Yüzdesi}) \right] + \left[\frac{\text{Adayın ÖSYS/YKS/DGS Yerleştirme Puanı}}{(\text{Adayın ÖSYS/YKS/DGS Yerleştirme Puan Türünde Alınabilecek Maksimum Puan})} \times (\text{Ağırlık Yüzdesi}) \right]$$

(2) Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları kabul edilen asil ve yedek adayların listesi; değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde Üniversitenin veya ilgili birimin internet sayfasında ilan edilir.

(3) Takvimde belirlenen süre içinde kaydını yaptırmayan asil adayların yerine sırayla yedeklerin kaydı yapılır. Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin ilgili akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamasını sağlayacak biçimde yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş

Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş ilkeleri

MADDE 12– (1) Türkiye'deki ve KKTC'deki Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda yer alan yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış adaylar, merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş başvurusu yapabilir. Türkiye'deki yükseköğretim programlarına kayıtlı öğrenciler güz ve bahar dönemlerinde, KKTC'deki yükseköğretim programlarına kayıtlı öğrenciler ise sadece güz döneminde merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş başvurusunda bulunabilir. Yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarına kayıt yaptırmış öğrenciler ise yatay geçiş başvurusunda bulunamaz. ÖSYS puanı ile Türkiye'deki veya KKTC'deki bir yükseköğretim programına yerleşen ancak kayıt yaptırmayarak kendi imkânlarıyla yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan veya ÖSYS'ye girip Türkiye'de herhangi bir yükseköğretim programını tercih etmeden kendi imkânlarıyla yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan ve öğrenci statüsünde olanlar da bu madde kapsamında başvuru yapamaz.

(2) Öğrenci, yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapabilir. Ancak bu puanın, yatay geçiş yapmak istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya bu taban puandan yüksek olması gerekir.

(3) 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasından Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik EK MADDE 1 kapsamında eğitim gördüğü programdan farklı bir programa ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

(4) Yükseköğretim kurumlarında kayıtlı olan hazırlık sınıfı, birinci sınıf, ara sınıf ve son sınıf öğrencileri; ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapabilir. Bu durumdaki

öğrencilerin intibakları ilgili muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yapılır.

(5) ÖSYS sonucuna göre herhangi bir yükseköğretim programına kaydolun öğrenci, ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş için o dönem başvuru yapamaz ancak bir sonraki dönemden itibaren başvuru yapabilir.

(6) Yükseköğretim kurumlarındaki hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere her bir diploma programının, her bir sınıfına 90 öğrenciyi geçmemek üzere ÖSYS Kılavuzlarında öngörülen öğrenci kontenjanının güz dönemi için %30'u kadar; bahar dönemi için ise en çok %20'si kadar ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş kontenjanı ayrılır.

(7) Ara sınıflardaki öğrencilerin başvurularında; başvuru yapılan yükseköğretim programına, başvurunun yapıldığı yıldaki ÖSYS Kılavuzunda yer aldığı hâlde ÖSYS ile öğrenci yerleşmemişse, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programa kayıt olduğu yıldaki ÖSYM kılavuzunda yer alan kontenjan dikkate alınır.

(8) Üniversite tarafından güz dönemi için ayrıca bir kontenjan ilanı yapılmaz. Her yıl, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce, güz dönemi başvuruları alınır. Bahar döneminde ise kontenjanlar Üniversite tarafından ilan edilir. Başvuruların değerlendirme ve kayıt işlemleri eğitim-öğretim başlamadan önce sonuçlandırılır. Kaydı yapılan öğrenciler, ayrıldıkları yükseköğretim kurumuna bildirilir.

(9) Bir programa başvuran öğrenci sayısının, başvurunun yapıldığı yıl için altıncı fıkra uyarınca belirlenen kontenjanı geçmemesi durumunda, adayların kayıtları yapılır. Başvuran öğrenci sayısının kontenjandan fazla olması durumunda ise ÖSYM puanı en yüksek adaydan başlamak üzere kontenjan kadar adayın kaydı yapılır.

(10) DGS puanıyla herhangi bir yükseköğretim lisans programına kaydolun öğrenci, yerleştiği yılda yayımlanan DGS Kılavuzunda tanımlanan ön lisans alanlarının devamı niteliğindeki yükseköğretim lisans programlarına DGS merkezî yerleştirme puanıyla başvuru yapabilir. İlgili yılda DGS puanıyla öğrenci alınmamışsa öğrenci o programa başvuramaz.

(11) Yükseköğretim kurumlarındaki Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumu (M.T.O.K.) programlarına, sadece mesleki ve teknik eğitim mezunları tercih yaparak yerleşebildiğinden; bu programlara kayıtlı öğrenciler, ilgili yılın ÖSYS Kılavuzunda yer alan tercih edebilecekleri ortaöğretim alanları ve yerleştirilebilecekleri programlar için başvuru yapabilir. M.T.O.K. programlarında öğrenimlerine devam eden öğrenciler ise bu maddedeki başvuru koşullarını sağlamaları durumunda diğer yükseköğretim programlarına başvuru yapabilir.

(12) Sınavsız geçişle yerleşen öğrenci, bu ilkelere göre yatay geçiş yapabilir. Bu durumdaki öğrencinin yerleştirilmesinde; ÖSYS kılavuzunda yer alan öncelikler, bu önceliklerle oluşan taban puanlar ve ÖSYM Başkanlığı tarafından yayımlanan ÖSYS puanları dikkate alınır. Sınavsız geçişle yerleşen aday, koşulları sağlaması durumunda ÖSYS puanlarıyla da başvuru yapabilir.

(13) ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYS merkezî yerleştirme puanı dışında başka koşul aranmaz. Ancak ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçişe başvuran öğrencinin, ÖSYS kılavuzundaki programa kayıt olabilmesi için öngörülen özel koşullar varsa bu koşulları da sağlaması gerekir.

(14) Öğrencinin hâlen öğrenim görmekte olduğu diploma programına kayıt yaptırdığı yılda; geçmek istediği diploma programı, ÖSYS kılavuzunda yer almamışsa (öğrenci kabul edilmemişse) merkezî yerleştirme taban puanı oluşmadığından programa geçiş yapılamaz.

(15) Öğretim dili Türkçe olan bir programdan tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapılan programlara geçişte, öğrencinin yabancı dil koşulunu sağlaması gerekir. Hazırlık sınıfında veya birinci sınıfta yabancı dilde eğitim yapılan bölümlere geçiş yapmak isteyen öğrencinin yabancı dil koşulunu sağlayamaması durumunda, yabancı dil hazırlık eğitimi alması zorunludur.

(16) Öğrenci, ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla bir kez yatay geçiş yapabilir. Ancak merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapan öğrenci; ÖSYS merkezî yerleştirme sonucu kayıt hakkı kazandığı yükseköğretim kurumuna, daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilir.

(17) Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul eden programlara başvuru yapılamaz. Bununla birlikte Özel Yetenek Sınavı sonucuna göre kayıt yaptıran öğrenci; bu Yönerge'nin 12'nci maddesinin 2'nci fıkrasındaki koşulları sağlaması durumunda, merkezî yerleştirme puanıyla başka bir program için yatay geçiş başvurusu yapabilir.

(18) Ön lisans programlarında ilgili yılda sınavsız geçişle kontenjanın dolması durumunda, sadece sınavsız geçiş öncelikleri dikkate alınır. Sınavsız geçişle kontenjan dolmadığında ÖSYS puanıyla öğrenci alınması hâlinde, sınavsız geçiş koşullarını sağlayan öğrencilere öncelik verilmek koşuluyla diğer adayların da ilgili ÖSYS puanına bakılarak sıralama yapılır.

(19) Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarında diploma programlarının yabancı dil hazırlık sınıfında başarısız olan kayıtlı öğrenci, ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş ilkeleri çerçevesinde diğer yükseköğretim programlarına başvuru yapabilir. Ancak öğretim dili yabancı dil olan programlara başvuran bu kapsamdaki öğrenciler tekrar yabancı dil hazırlık sınıfı eğitimi alamaz ve başvuruları sırasında başvurdukları programın yabancı dil muafiyeti için gerekli olan Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından Senato tarafından belirlenen puanı veya üstünü almış olduklarını belgelemeleri gerekir. Yabancı dil koşulunu sağlayamayan veya yabancı dil hazırlık sınıfında başarısızlık nedeniyle ilişigi kesilen öğrenciler; Üniversitede öğretim dili Türkçe olan eş değer bir programa kayıt yaptırabilir veya talep etmeleri durumunda ÖSYM tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması koşuluyla öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezî olarak yerleştirilebilir.

(20) ÖSYS merkezî yerleştirme puanıyla yatay geçiş yapan öğrencinin, geldiği yükseköğretim kurumunda aldığı ve başarılı olduğu dersin/derslerin intibakı yapılır. İntibak programı; öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde ve bir defaya mahsus olmak üzere, birim yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

(21) Öğrencinin muafiyet ve intibak işlemlerinde bu Yönerge'nin muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin hükümleri uygulanır.

(22) Transfer edilen derslerin kredileri, mezuniyet için gerekli krediye sayılır.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Yatay Geçişler

Yurtdışı yükseköğretim kurumlarından örgün öğretime yatay geçiş

MADDE 13– (1) İlgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının teklifi ile Senato tarafından yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan belirlenebilir. Kontenjan açılması hâlinde her bir program için kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde belirlenen yurt dışı yükseköğretim kurumları kontenjanları ile senato tarafından bu uygulama esaslarında belirlenen başvuru şartları, kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kuruluna en geç Haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar bildirilir. Yükseköğretim Kurulu internet sayfasında tüm yükseköğretim kurumlarının yurt dışı öğrenci kontenjanları ile başvuru şartları ve değerlendirme takvimi ilan edilir.

(2) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından kontenjan dâhilinde yapılacak kurumlar arası yatay geçişte, kurumlar arası yatay geçiş başarı koşulları aranır. Ancak, öğrenci yatay geçiş yapmak istediği yükseköğretim kurumundaki eş değer programın ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip ise yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı ve kontenjan koşulu aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

(3) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploma vermeye yetkili bir kurum olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının, yatay geçiş için başvurduğu ön lisans veya lisans diploma programına eş değerliğinin üniversite tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

(4) Yurt dışında yükseköğretime başlayan öğrencilerin Türkiye'deki yükseköğretim programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavlarındaki asgari puanlar ile bunlara eş değerliği kabul edilen sınavlar ve puanları, üniversite tarafından belirlenen yurt dışı yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir. Adayların,

yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için ilan edilen en az veya üzerindeki puanlara sahip olması gerekir.

(5) Yabancı uyruklu öğrencinin eğitim dili Türkçe olan programlara geçişinde; Türkçe ğretim Merkezi (TMER), Avrupa Dil Portfolyosu (ADP) seviye karşılığı lisans ve n lisans programları için en az "B2" düzeyinde Türkçe puanına sahip olması gerekir. Yabancı uyruklu öğrencinin eğitim dili İngilizce (%100 İngilizce) olan programlara geçişinde, Türkçe puan düzeyi (Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Bursuyla yerleşen öğrenciler hariç) aranmaz. Kısmen İngilizce (%30 İngilizce) olan programlara geçişte ise ğrencinin "B2" Türkçe düzeyini belgelendirmesi zorunludur.

(6) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek ğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının %15'ini geçemez. %15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e, virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarisında ise bir st tam sayıya tamamlanır.

(7) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil yurt dışında kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarının başarı sıralaması şartı aranan programlarına yatay geçişe ilişkin olarak; Yükseköğretim Kurulu, ek şartlar belirleyebilir.

(8) Yurt dışından yapılan başvurularda, okumuş olduğu bölüme ait ders içeriklerini gösteren doküman eklemesi, Türkçe tercümelerinin olması (yeminli tercüman), belgelerin aslı/noter tasdikli veya o ülkedeki Türk dış temsilciliklerimizden tasdikli sureti olması gerekir.

Yabancı uyruklu ğrenciler

MADDE 14– (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelerden gelecek o ülkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrenciler, kontenjan sınırlamasına tabi değildir.

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 15– (1) Milli Savunma Bakanlığına, İçişleri Bakanlığına ve bağlı yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenimine devam eden öğrenciler; kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve Yükseköğretim Kurumlarında n Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş yapabilirler.

(2) Bu maddenin 1. Fıkrası kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları ğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 9'uncu maddesinde sayılan fiiller nedeniyle, başarisızlık veya disiplinsizlik nedeniyle ilişki kesilenler yatay geçiş başvurusunda bulunamaz. Ancak bu fiiller dışındaki gereklerle birinci fıkrada kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından ilişki kesilen öğrenciler, ilişiklerinin kesildiği tarihten itibaren iki yıl içinde yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu başvurular Yönerge'nin kurumlar arası yatay geçiş hükümlerine göre değerlendirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dikey Geçiş

Örgün ğretim öğrencileri için dikey geçiş ilkeleri

MADDE 16– (1) DGS ile niversiteye yerleşen öğrencinin programa kaydı yapılır. Öğrencinin ğrenim süresi, ön lisans programına kayıt yaptırdığı tarih dikkate alınarak hesaplanır.

(2) ğrencinin, ön lisans eğitimi sırasında alıp da başarmış olduğu ve eş değerliği kabul edilen derslere intibak yapılır ve lisans programından alması gereken AKTS kredileri ve dersler belirlenir. Eş değerlik verilmeyen derslerin yerine alınacak dersler için geçecek süre, öğrencinin azami öğrenim süresinden sayılır.

(3) Dikey geçişle lisans programına yerleşen öğrencinin lisans GANO'su, ön lisans programından lisans programına intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

(4) Dikey geçişle gelen öğrencinin mezun olabilmesi için Yozgat Bozok niversitesi n Lisans, Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan lisans mezuniyet koşullarını yerine getirmesi gerekir.

(5) Öğrencinin ön lisans eğitimi sırasında yaptığı stajın kabul edilip edilmeyeceği, ilgili birimin bölüm/program staj komisyonunun önerisiyle, birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(6) Öğrencinin muafiyet ve intibak işlemlerinde bu Yönerge'nin muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Değişim Programlarında Öğrencilik, Özel Öğrencilik ve Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik

Örgün öğretim öğrencileri için değişim programlarında öğrencilik ve özel öğrencilik

MADDE 17– (1) Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumuna gidecek veya başka bir yükseköğretim kurumundan Üniversiteye gelecek örgün öğretim öğrencileri hakkında, Üniversite Senatosu karar verir.

(2) Üniversiteye kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların AKTS kredileri; kayıtlı olduğu akademik birimin yönetim kurulu kararıyla diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

(3) Öğrencinin değişim programında veya özel öğrencilikte geçirdiği süre, öğrenim süresine dâhildir.

(4) Değişim programı öğrencisi veya özel öğrenci, katkı payını kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna öder.

(5) Özel öğrenci olarak yaz okullarına katılacak öğrenciler, yaz okulu ücretini dersi aldıkları yükseköğretim kurumuna öderler.

(6) Öğretim dili Türkçe olan programda öğrenim gören öğrencinin, öğretim dili yabancı dil olan programlardan da ders alabilmesi için yabancı dil düzeyinin yeterli olduğunu belgelendirmesi gerekir.

(7) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan diploma programlarına başvuru yapmak isteyen öğrencinin; yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun hazırlık eğitim-öğretimini başarıyla tamamladığını belgelendirmesi ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından Senato tarafından belirlenen puanı aldığını belgelendirmesi gerekir. Üzerinde geçerlilik süresi belirtilmeyen sınav sonuç belgelerinin son 5 yıl içinde alınmış olması gerekir.

(8) Özel öğrencilik imkânından bir program süresince en fazla iki dönem yararlanılır. Bu süre, öğrencinin talebi ve ancak aşağıdaki şartlar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun kararıyla uzatılabilir:

a) Öğrencinin, yükseköğretim kurumuna yerleşmesinden sonra eğitimi nedeniyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun ya da var olan hastalığının ilerlediğinin devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanelerinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması.

b) Öğrencinin, maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin üniversite yönetim kurulunun teklifinin olması.

(9) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim alan Türk vatandaşı öğrenciler, özel öğrencilik imkânından en fazla iki dönem yararlanabilir.

(10) Özel öğrencilerin bir yarıyılıda alabilecekleri derslerin AKTS kredileri toplamı, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerince belirlenen bir yarıyılıda alınabilecek azami kredi sınırını (45 AKTS) aşamaz.

(11) Öğrenci, özel öğrenci olarak bir başka yükseköğretim kurumundan ders almak istediğinde; bu dersin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın, eşit veya daha yüksek AKTS kredisine sahip olması, ders içeriklerinin en az %80 aynı olması koşuluyla dersleri Ders Transfer Formuna (EK-1) yazar, bu form ilgili Bölüm/Program muafiyet ve intibak komisyonu tarafından incelenir ve ilgili akademik birim yönetim kurulunda karara bağlanır.

(12) Öğrenci, özel öğrenci olarak ders aldığı üniversiteden diploma alamaz.

Diğer yükseköğretim kurumları örgün öğretim öğrencilerinin, Yozgat Bozok Üniversitesi örgün öğretim programlarından özel öğrenci olarak ders alması

MADDE 18– (1) (Değişik:Senato-18.01.2024/2024.002.012) Öğrencinin Yozgat Bozok Üniversitesinde özel öğrenci olarak ders alabilmesi için başvurusunu, kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna yapması gerekir. Öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan özel öğrenci olarak Yozgat Bozok Üniversitesi'ne gönderilmesine ilişkin kararı Üniversiteye ulaştıktan sonra, öğrencinin özel öğrenci olarak kabul edilip edilmeyeceğine ilişkin karar, ilgili akademik birim yönetim kurulunun önerisiyle Senato tarafından verilir. Karar, öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirilir.

(2) **(Değişik:Senato-18.01.2024/2024.002.012)** Başvuru belgelerinin, ilgili yarıyıla/yıla ait akademik takvimde ilan edilen kayıt yenileme haftası başlangıcına kadar Yozgat Bozok Üniversitesi'ne ulaşması gerekir.

(3) Her yarıyıl için özel öğrenci kontenjanları, bölüm veya programın başvurulacak yarıyıla ait kayıtlı öğrenci sayısının %5'ini geçemez. Kontenjanı aşan başvuru durumunda sıralama ve değerlendirme, öğrencilerin GANO başarı durumu YÖK'ün dönüşüm tablosu esas alınarak ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılır. Sağlık sorunu olan veya Senato tarafından olağanüstü durumu olduğuna karar verilen öğrencilerde kontenjan sınırlaması uygulanmaz.

(4) Özel öğrenci; Yozgat Bozok Üniversitesinin derse devam, sınav, disiplin ve benzeri kurallarına ilişkin yönetmelikler ve akademik takvim esaslarına uymak; öğreniminin tüm aşamalarında gerekli işlemleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür.

(5) Öğrenci, özel öğrencilik süresi içinde tamamlanamayacak uygulama ve projelerde yer alamaz.

(6) Öğrencinin aldığı dersler ve başarı durumunu gösteren Not Durum Belgesi, her yarıyılın sonunda Yozgat Bozok Üniversitesi tarafından öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gönderilir.

(7) Öğrencinin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uyarma cezası hariç suç teşkil eden bir fiil nedeniyle ceza alması, özel öğrencilik statüsünden yararlanma şartlarının ortadan kalkması veya birim yönetim kurulunun, özel öğrenci statüsünün sona ermesi gerektiği yönünde karar alması hâlinde özel öğrenci statüsü sona erer.

Yozgat Bozok Üniversitesi örgün öğretim öğrencisinin, başka bir yükseköğretim kurumunun örgün programından özel öğrenci olarak ders alması

MADDE 19– (1) (Değişik:Senato-18.01.2024/2024.002.012) Başka bir yükseköğretim kurumundan özel öğrenci olarak ders almak isteyen Yozgat Bozok Üniversitesi öğrencisi ilgili akademik birime en geç akademik takvimde ilan edilen ilgili yarıyıla/yıla ait eğitim öğretimin üçüncü haftası sonu mesai bitimine kadar başvurusunu yapar. Öğrencinin başvurusu, kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığının görüşü doğrultusunda ilgili akademik birim yönetim kurulunun teklifiyle, Senato onayına sunulur. Senatonun onayı sonrasında öğrenci, özel öğrenci olarak ders almak istediği ilgili yükseköğretim kurumuna başvurur ve o kurumun Senatosunun olumlu kararıyla özel öğrenciliği gerçekleşir.

(2) Öğrencinin, özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı derslerin muafiyeti; Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile bu Yönerge'nin muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin hükümlerine göre, ilgili programın bağlı olduğu birim yönetim kurulu tarafından, her dönemin sonunda karara bağlanır. Öğrencinin kabul edilen harf notları ilgili akademik birim tarafından ders transfer formuna işlenir ve transfer edilen dersler öğrencilerin not durum belgelerine aktarılır.

(3) Özel öğrencilik süresince, öğrencinin Yozgat Bozok Üniversitesindeki öğrencilik hakları devam eder.

(4) Öğrencilerin başka bir yükseköğretim kurumundan özel öğrenci olarak ders alabilmelerinin koşulları şunlardır:

a) Öğrencinin, yükseköğretim kurumuna yerleşmesinden sonra eğitimi nedeniyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanelerinden son altı ayda alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması.

b) Öğrencinin, maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller; terör, doğal afet vb. olağanüstü durumlar sebebiyle öğrenimini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin üniversite yönetim kurulu kararının olması.

c) Öğrencinin birinci derece yakınlarına bakmakla yükümlü olduğunun, birinci derece yakınlarına ilişkin son 6 ayda alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması.

d) **(Değişik: Senato-18.01.2024/2024.002.012)** Öğrenci özel öğrencilik talebinde bulunduğu yükseköğretim kurumunun yer aldığı il sınırları içerisindeki bir kamu kurumunda çalışıyor ise bu durumu gösterir hizmet belgesi ve çalıştığı kurum amirince üniversite eğitime devam etmesine izin verildiğine dair belgeyle birlikte ilgili akademik birime başvuru yapması halinde uygunluğu değerlendirilmek üzere Senatoya arz edilir.

Yükseköğretim kurumlarında eş zamanlı öğrenim görme

MADDE 20– (1) Öğrenci; yükseköğretim kurumlarının örgün öğretim yapan aynı düzeydeki programlarına, birden fazla kayıt yaptıramaz.

(2) Yükseköğretim kurumlarında herhangi bir örgün meslek yüksekokulu programına kayıtlı öğrenciler veya bu programlardan mezun olanlar, açık öğretim sistemi ile yürütülmekte olan ve kontenjan sınırlaması olmayan ve okudukları veya mezun oldukları ön lisans programından farklı olmak kaydıyla açık öğretim ön lisans programlarına kayıt yaptırabilirler.

(3) Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir örgün lisans programında kayıtlı öğrenciler veya bu programlardan mezun olanlar, açık öğretim sistemi ile yürütülmekte olan ve kontenjan sınırlaması olmayan ve okudukları veya mezun oldukları lisans programından farklı olmak kaydıyla açık öğretim lisans veya ön lisans programlarına kayıt yaptırabilirler.

(4) Örgün meslek yüksekokulu programları öğrencileri veya mezunlarından açık öğretim ön lisans programına da kayıt yaptırmış olanlar lisans programlarına dikey geçiş işlemlerinde, mezun olacakları örgün meslek yüksekokulu veya açık öğretim ön lisans programından birini tercih ederler.

(5) Örgün öğretim ile birlikte açık öğretim programına kaydolacak erkek öğrencilerin askerlik işlemleri, örgün öğretimdeki statülerine göre yapılır. Bu durumdaki öğrencilerin açık öğretim programlarına kaydolmaları, askerlik işlemleri ile ilgili herhangi bir hak sağlamaz.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Başvuru

MADDE 21– (1) **(Değişik: Senato-01.04.2026/2026.011.062)** Yozgat Bozok Üniversitesine yeni kayıt olan tüm ön lisans ve lisans öğrencileri muafiyet ve intibak işlemleri için başvuru yapabilirler. Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri için, Üniversiteye kayıt oldukları eğitim-öğretim yılının ikinci haftası sonuna kadar ilgili akademik birime başvurmaları gerekmektedir. Eğitim-öğretim başlangıç tarihinden sonra kayıt yaptıran öğrencilerin ise, kayıt tarihinden itibaren en geç iki hafta içinde muafiyet ve intibak işlemleri için başvuru yapmaları gerekmektedir. Bu süreler içinde başvuru yapamayan öğrenciler, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 37 nci maddesinde belirtilen haklı ve geçerli mazeretlerini belgelemeleri ve ilgili birim yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde, ilgili eğitim-öğretim döneminin dördüncü haftası sonuna kadar muafiyet ve intibak başvurusunda bulunabilirler. Öğrenciler, sonraki yıl/yarıyıllarda bu yönergede belirlenen başvuru süreleri içinde; daha önce muafiyet başvurusunda bulunulmamış dersler, eğitim-öğretim programlarına sonradan konulan dersler veya öğrencinin sonradan elde ettiği ve belgelendirdiği öğrenme ve kazanımlar için muafiyet talebinde bulunabilirler. Bunun dışında, daha önce karara bağlanmış muafiyet taleplerine ilişkin aynı gerekçeyle yeniden başvuru yapılamaz; ancak maddi hata veya açık değerlendirme hatasına ilişkin itirazlar 26 ncı madde hükümlerine göre yapılır.

(2) **(Değişik: Senato-18.01.2024/2024.002.012; Senato-23.10.2024/2024.028.164)** Öğrencinin, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muafiyet talep ettiğini açıkça belirtmesi gerekir. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler için muafiyet işlemi yapılmaz. Öğrenci, başvuru dilekçesine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylı ders içeriklerini, transkriptini ve not dönüşüm tablosunu

eklemesi gerekir. Başvuru dilekçesine eklenen transkript, ders içerikleri, not dönüşüm tabloları, dersin alındığı yıla ait olmalıdır ve başvuru dilekçesinde belirtilen AKTS, transkript ile tutarlı olmalıdır. Eksik belge veya yanlış beyan tespit edilmesi durumunda ilgili derse ait başvuru değerlendirmeye alınmaz. Muafiyet istenen ders farklı bir dilde alınmış ise ilgili kurum ya da noter onaylı Türkçe ders içeriği ve transkriptinin de dilekçeye eklenmesi gerekir. Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılamaz.

(3) Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıfında öğrenim gören öğrencilerin, hazırlık sınıfının tamamlanmasının ardından kayıtlı oldukları programa başladıkları eğitim öğretim yılının ikinci haftası sonuna kadar ilgili akademik birime muafiyet ve intibak işlemleri için başvuru yapmaları gerekmektedir.

(4) Üniversiteye yeni kayıt olup kayıt donduran öğrencilerin bölüm/programda öğrenime başladıkları ilk yarıyılın ikinci haftası sonuna kadar ilgili akademik birime muafiyet ve intibak işlemleri için başvuru yapmaları gerekmektedir.

Muafiyet, ders ve kredi transferi işlemleri

MADDE 22– (1) Muafiyet ve intibak işlemleri için ilgili bölüm/program başkanlıklarınca görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşan bir muafiyet ve intibak komisyonu oluşturulur. Muafiyet ve intibak komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği derslerle ilgili incelemeyi yapmak, muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlandırmakla görevlidir. Muafiyet ve intibak komisyonu kararı, ilgili birim yönetim kurulunca değerlendirilerek onaylanır.

(2) Muafiyet talebi ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenci muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür. Muafiyet verilen ders/dersler için, o dönemki derse yazılması silinir.

(3) Daha önce eğitim gördüğü yükseköğretim kurumlarında muafiyet işlemi gerçekleştirilen dersler için; dersin ilk alındığı kurumun evrakları ile başvuru yapılması gerekir.

(4) Öğrencinin önceki programda alıp da başarılı olduğu bir dersin kayıtlı olduğu programdaki bir dersin yerine transfer edilebilmesi için; o dersin AKTS kredisinin kayıtlı olduğu programdaki dersin AKTS kredisine eşit veya bu krediden yüksek olması ve içerik bakımından en az %80'inin aynı olması (eş değer) gerekir. Derslerin eş değerliği ve transferi konusuna ilgili muafiyet ve intibak komisyonu karar verir ve ilgili birim yönetim kurulu kararıyla onaylanır. Transfer edilen dersin başarı notu, bu Yönerge'nin 24'üncü maddesinde belirtilen not dönüşümleriyle ilgili hükümlere göre Not Durum Belgesine işlenir.

(5) Yükseköğretim Kanunu'nun 5'inci madde (ı) fıkrasında belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve Yabancı Dil I-II dersleri için, içerik bakımından en az %80 aynı olması durumunda AKTS koşulu aranmaksızın muafiyet ve ders transferi yapılabilir.

(6) Kurum içi veya başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin AKTS kredisi sıfır veya belirlenmemişse ve haftalık teorik ve uygulama toplam ders saati Yozgat Bozok Üniversitesinde verilen dersin haftalık teorik ve uygulama toplam ders saatine eşit veya fazlaysa o ders, Yozgat Bozok Üniversitesinde uygulanan AKTS kredisine göre transfer edilir.

(7) Öğrencinin önceki programda alıp da başarılı olduğu bir ders, kayıtlı olduğu programa içerik ve AKTS kredisi eş değerliği aranmaksızın seçmeli ders/mesleki seçmeli ders olarak transfer edilebilir. Bu durumdaki derslerin transfer edilip edilmeyeceğine ilgili birim yönetim kurulu onayıyla intibak komisyonu karar verir. Transfer edilen dersin başarı notu, bu Yönerge'nin muafiyet ve intibak işlemleriyle ilgili hükümlerine göre Not Durum Belgesine işlenir.

(8) **(Değişik: Senato-30.11.2023/2023.031.173; Senato-23.10.2024/2024.028.164)**

Öğrencilerin, öğrenim gördükleri program çıktıkları ile ilişkili önceki öğrenmeleri ve kazanımları tanınarak kredilendirilebilir. Bir diploma programı olmayan kurs, sertifika programı, iş deneyimi, hizmetiçi eğitim, vb. özel ilgi ile kazanılmış informal ve non-formal öğrenmeler için öğrenciler, kazanımın elde edildiği tarihi takip eden yıl/yarıyılın ilk iki haftası içerisinde Fakültelerde Dekanlıklara, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Müdürlüklere başvuru yapar. Başvurular ilgili birim muafiyet ve intibak komisyonunca incelenir ve Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yerine transfer edilen seçmeli ders/mesleki seçmeli dersin başarı notu (MU) olarak Not Durum Belgesine işlenir ve ortalamaya dahil edilmez. Yükseköğretim Kurulunun diğer kurum ve

kuruluşlar ile yaptığı iş birliği protokolleri kapsamında yürütülen derslerin intibakı bu fıkra kapsamında seçmeli ders olarak yapılır.

(9) Aynı düzeydeki eş değer diploma programları arasında yatay geçiş yapan öğrencilerin ders transferinde; başka bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin transfer edilebilmesi için o dersin AKTS kredisinin, Yozgat Bozok Üniversitesinde verilmekte olan dersin AKTS kredisine eşit veya bu krediden fazla olması koşulu aranmaz. Ancak, ders içeriklerinin en az %80'inin eş değer olması koşulu aranır.

(10) **(Değişik:Senato-18.01.2024/2024.002.012)** Yatay geçiş yapan öğrencinin önceki yükseköğretim kurumunda aldığı ve Üniversitedeki not karşılıkları başarılı veya şartlı başarılı olarak kabul edilen dersleri transfer edilir. Başarısız derslerin ders transferi yapılamaz. Transfer edilen derslerin başarı notu, bu Yönerge'nin 24'üncü maddesinde belirtilen not dönüşümleriyle ilgili hükümlere göre Not Durum Belgesine işlenir.

(11) Yozgat Bozok Üniversitesinde YT/YZ olarak notlandırılan dersler için yapılan muafiyet taleplerinde "CC" ve üstü başarı şartı aranır. Karşılığında "YT" notu verilir.

(12) Muafiyet verilecek dersin not çizelgesinde Yeterli/Başarılı/Geçti olarak belirtildiği durumlarda, bu ders için (MU) notu verilir, ortalamaya dâhil edilmez.

(13) Transfer edilecek derslerin not sistemlerinin farklı olması durumunda; bu Yönerge'nin 24'üncü maddesinde yer alan not dönüşümüne ilişkin hükümler doğrultusunda muafiyet ve intibak komisyonu, transfer edilecek notun Yozgat Bozok Üniversitesi karşılığını belirler.

(14) Daha önce Türkçe olarak alınan derslerin, yabancı dille okutulan derslere muafiyet talebi; yabancı dil hazırlık eğitimi veren herhangi bir yükseköğretim kurumunun hazırlık eğitim-öğretimini başarıyla tamamladığını ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından Senato tarafından belirlenen puanı aldığını belgelendiren öğrenciler için değerlendirmeye alınır. Üzerinde geçerlilik süresi belirtilmeyen sınav sonuç belgelerinin son 5 yıl içinde alınmış olması gerekir.

(15) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyet değerlendirmesinde esas alınır.

(16) Muafiyet verilerek öğrenci bilgi sistemine işlenen ve katsayısı olan notlar genel not ortalaması hesaplamasında dikkate alınır.

(17) Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenciler, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla tekrar kayıt yaptırabilirler. Bu durumda dersin başarı notu en son alınan nottur.

(18) Akademik Değişim Programı öğrencileri için muafiyet işlemleri ile ilgili olarak intibak komisyonu ve yönetim kurulu kararları esas alınır. Akademik değişim programları kapsamında alınan derslerin harf notu karşılığı, ilgili muafiyet ve intibak komisyonu ve ilgili birim yönetim kurulu kararınca Yozgat Bozok Üniversitesinde verilen derse denk sayılan dersin harf notu olarak işlenir. Transkriptte ve diploma ekinde değişim programında alınan dersin adı, kredisi ve AKTS kredisi ayrıca belirtilir.

(19) Bitirme çalışması, tasarım, işyeri eğitimi, iş yeri uygulaması gibi dersler için muafiyet talep edilemez. Staj derslerinin intibakında muafiyet ve intibak komisyonu yetkilidir.

(20) Mühendislik tamamlama öğrencileri için muafiyet işlemi yapılamaz. Ancak daha önceki mühendislik programlarından alıp başarılı olduğu dersler için öğrenciler muafiyet talebinde bulunabilir.

(21) Açık öğretim/uzaktan öğretim sistemiyle eğitim verilen programlardan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini başaran öğrenci; AKTS kredisi ve içerik bakımından eş değer olmak kaydıyla bu dersten/derslerden ders transferi talebinde bulunabilir. Bu dersler dışında, açık öğretim/uzaktan öğretim sisteminden alınan derslerden, örgün programlarda mezuniyet için gerekli olan AKTS kredisinin %40'ını aşmamak kaydıyla, ilgili muafiyet ve intibak komisyonunun kararı ve ilgili birim yönetim kurulunun onayıyla ders transferi yapılabilir.

(22) Çift Anadal ve Yandal Programlarına kayıt olan öğrencilerin Anadal Diploma Programında almış oldukları dersler, İkinci Anadal ve Yandal Programında kayıt olduğu Bölüm Başkanlığının hazırlamış olduğu intibak tablosuna göre harf notu olarak aktarılır. Anadalinde almış olduğu dersler transkriptte belirtilir.

(23) Yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları yatay geçiş başvurusu

esnasında vermiş oldukları belgelere istinaden ilgili komisyonlarca yapılır.

İntibak işlemleri

MADDE 23– (1) Kurumlar arası yatay geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrenci; başvuru yaptığı ve kabul edildiği yarıyla/yıla intibakı yapılarak öğrenimine devam eder. Öğrencinin ÖSYM giriş tarihi dikkate alınarak varsa 1 yıl yabancı dil hazırlık sınıfında geçirdiği süre ile kayıt dondurma süresi dikkate alınır.

(2) **(Değişik:Senato-18.01.2024/2024.002.012)** Dikey Geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrencinin intibakı 5. yarıyla yapılır. Ancak ilgili muafiyet ve intibak komisyonu tarafından muaf edilen derslerin AKTS kredisi toplamı, öğretim programında gösterilen yarıyıl/yılın AKTS kredi yükünün %50'sinden az ise öğrenci ilgili yarıyla/yıla intibak ettirilir. Bunun haricinde öğrenci, başka bir yükseköğrenim kurumunda öğrenim görmüşse Madde 22'deki hükümlere göre muafiyet ve ders transferi işlemi yapılabilir.

(3) **(Değişik:Senato-18.01.2024/2024.002.012)** Kurumlar arası yatay geçiş ve dikey geçiş öğrencileri hariç; muaf olunan derslerin AKTS kredisi toplamı, öğretim programında gösterilen yarıyıl/yılın AKTS kredi yükünün %50'sinden fazla ise öğrenci, bir üst yarıyla/yıla intibak ettirilir. Alınmayan/muaf olunmayan dersler öncelikle alınır.

(4) Kurum içi aynı programın birinci ve ikinci öğretim programları arasında yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları buldukları sınıfa yapılır ve notları aynen transfer edilir.

Not dönüşümü

MADDE 24– (1) **(Değişik:Senato-18.01.2024/2024.002.012)** Yozgat Bozok Üniversitesi ile aynı harf notu sistemine sahip olan diğer yükseköğretim kurumlarından alınmış ve muafiyet verilen derslerin notları, dönüşüm yapılmaksızın olduğu şekliyle kabul edilir.

(1) **(Değişik:Senato-18.01.2024/2024.002.012)** Farklı not sistemlerinden aktarılacak notlar için aşağıdaki dönüşüm tablosu kullanılır. Farklı harf notu sistemlerinden yapılacak ders transferlerinde, öncelikle öğrencinin geldiği not sisteminde harf notunun karşılık geldiği yüzlük puan belirlenerek, sonrasında tabloda yüzlük puanın karşılık geldiği harf notu kabul edilir. Transferi yapılacak ders yalnızca yüzlük sistemdeyse tabloda karşılık gelen harf notu kabul edilir. Farklı harf notu sistemlerinden yapılacak ders transferlerinde, öğrencinin geldiği not sisteminde harf notunun karşılık geldiği yüzlük puan bulunmuyorsa, dersin harf notunun karşılık geldiği katsayının YÖK not dönüşüm tablosundaki yüzlük puan karşılığı belirlenerek, tabloda yüzlük puanın karşılık geldiği harf notu kabul edilir.

Yüzlük sistem not dönüşüm tablosu

Başarı Notu	Harf Notu	Katsayı
86-100	AA	4.00
80-85,99	AB	3.70
74-79,99	BA	3.30
68-73,99	BB	3.00
62-67,99	BC	2.70
56-61,99	CB	2.30
50-55,99	CC	2.00
45-49,99	CD	1.70
40-44,99	DC	1.30
35-39,99	DD	1.00
0-34,99	FF*	0.00

*Başarısız harf notları için muafiyet işlemi yapılamaz.

2021-2022 eğitim-öğretim yılı öncesinde kullanılan harf notu sisteminden not dönüşüm tablosu

2021-2022 Öncesi Harf Notları**	2021-2022 ve Sonrası Kullanılan Harf Notu Karşılıkları
AA	AA
BA	BA
BB	BB
CB	CB
CC	CC
DC	DC
DD	DD
FD	FF*
FF	FF*

*Başarısız harf notları için muafiyet işlemi yapılamaz.

**Bu harf notu sisteminden yapılacak tüm ders muafiyetlerinin harf notu karşılıkları bu tabloya göre belirlenecektir.

Ders planı/müfredat değişikliklerinde uygulanacak esaslar

MADDE 25–

- (1) Ders plan değişikliği nedeni ile derslerin birleştirilmesi durumunda;
 - a) Birleştirilen derslerden, AA-DD not aralığında başarı notu alan öğrencinin notları ve AKTS kredi değerleri geçerlidir.
 - b) Derslerden birini başaran, diğerinden başarısız (FF, DZ, YZ) not alan ya da dersin birini hiç almayan öğrenci, başarısız olduğu dersten ve birleştirilmiş yeni dersten sorumlu tutulmayabilir. Ayrıca, öğrenci tek ders veya azami sürede verilen sınav hakkını, başarısız olduğu dersten kullanmayı da talep edebilir.
 - c) Birleştirilen derslerin; hepsinden başarısız (FF, DZ, YZ) not alıp kalan ya da bu derslerden hiçbirini almayan öğrenciler dersin birleştirilmiş hâlinde sorumludur.
 - ç) Birleşmeden önceki dersleri alıp başaran öğrenci, yeni plandaki dersi not yükseltmek amacıyla alabilir, ancak dersin yeni hâlinin notu oluştuktan sonra, önceki dersin başarı notları ile AKTS kredi değerleri dikkate alınmaz.
 - d) Ders birleştirilmesi nedeniyle AKTS kredi eksikliği bulunan öğrenciye, yeni ders planından AKTS kredi eksikliğini sağlayacak kadar seçmeli ders alma hakkı tanınır.
- (2) Ders plan değişikliği nedeni ile dersin bölünmesi durumunda;
 - a) Bölünen dersten AA-DD not aralığında başarı notu alan öğrenci, dersin bölünmüş hâlinde sorumlu tutulamaz. Not yükseltme amacıyla bölünen derslerden birini alamaz. Notunu yükseltmek isteyen öğrenci dersin yeni hâlini almak zorundadır.
 - b) Bölünen dersten başarısız olan veya dersi daha önce hiç almayan öğrenci, dersin bölünmüş hâlinde sorumludur.
 - c) Öğrenci tek ders ve azami süre sınav hakkını dersin bölünmemiş hâlinde kullanmayı da talep edebilir. Bu durumda dersin yeni hâlleri transkriptinde pasif duruma alınır.
 - ç) Ders bölünmesi nedeniyle AKTS kredi eksikliği bulunan öğrenciye, yeni ders planından AKTS kredi eksikliğini sağlayacak kadar seçmeli ders alma hakkı tanınır.
- (3) Ders plan değişikliği nedeni ile dersin kaldırılması durumunda;
 - a) Kaldırılan ders(ler)den AA-DD not aralığında başarı notu alan öğrencinin notu ortalamasına katılır. Ancak öğrencinin talep etmesi durumunda başarı not(lar)ı ile AKTS kredi değerleri dikkate alınmaz.
 - b) Kaldırılan dersten başarısız olan öğrenci, kaldırılan dersten sorumlu değildir. Ders kaldırıldığı için AKTS kredi eksikliği bulunan öğrenciye, yeni ders planından AKTS kredi

- eksikliğini sağlayacak kadar seçmeli ders alma hakkı tanınır. Ayrıca, öğrenci tek ders ve azami süre sınav hakkını bu dersten kullanmayı da talep edebilir.
- c) Dersi hiç almayan öğrenci kaldırılan dersten sorumlu değildir. Ders kaldırıldığı için AKTS kredi eksikliği bulunan öğrenciye, yeni ders planından AKTS kredi eksikliğini sağlayacak kadar seçmeli ders alma hakkı tanınır.
- ç) Kaldırılan ders seçmeli ise bu durumda öğrenci farklı bir seçmeli ders almalıdır.
- (4) Ders planı değişikliği nedeniyle kaldırılan dersin yerine başka ders konarak yeni derse intibak yapılması durumunda;
- a) Kaldırılan dersten AA-DD not aralığında başarı notu alan öğrenci, yeni konan dersten sorumlu değildir. Ancak notunu yükseltmek isteyen öğrenci dersin yeni hâlini almak zorundadır. Bu durumda alınan dersin son başarı durumu ve AKTS kredi değeri dikkate alınır.
- b) Kaldırılan dersten başarısız olan veya dersi daha önce hiç almayan öğrenci yeni dersten sorumludur.
- c) Kaldırılan dersten başarısız olan öğrenci, tek ders ve azami süre sınav hakkını bu dersten kullanmayı da talep edebilir.
- ç) Kaldırılan dersin yerine başka ders konarak yeni derse intibak yapılması nedeniyle AKTS kredi eksikliği bulunan öğrenciye, yeni ders planından AKTS kredi eksikliğini sağlayacak kadar seçmeli ders alma hakkı tanınır.
- (5) Ders plan değişikliği nedeniyle dersin üst yarıyllara taşınması durumunda;
- a) Ders plan değişikliği nedeni ile dersin üst yarıyllara taşınması durumunda; Üst yarıyllara taşınan dersten AA-DD not aralığında başarı notu alan öğrenci üst yarıyla taşınan dersten sorumlu değildir, ancak not yükseltme amacıyla dersi tekrar almak istediğinde yeni yarıyılında alır.
- b) Üst yarıyllara taşınan dersten başarısız olan veya dersi daha önce hiç almayan öğrenci dersten sorumludur.
- (6) Ders plan değişikliği nedeni ile dersin alt yarıyla taşınması durumunda;
- a) Dersten AA-DD not aralığında başarı notu alan öğrenci alt yarıyla taşınan dersten sorumlu değildir, ancak not yükseltme amacıyla dersi tekrar almak istediğinde yeni yarıyılında alır.
- b) Alt yarıyllara taşınan dersten başarısız olan veya dersi daha önce hiç almayan öğrenci dersten sorumludur.
- c) Dersin/derslerin alt yarıyla/yarıyllara taşınması durumunda, öğrenci talep ederse söz konusu ders/dersler için eski yerinde bir defaya mahsus intibak dersi/dersleri açılır.
- (7) Ders plan değişikliği nedeni ile zorunlu dersin seçimlik olması durumunda;
- a) Dersten AA-DD not aralığında başarı notu alan öğrenci yeni dersten sorumlu tutulamaz. Seçimlik ders kapsamında aynı dersi tekrar alamaz, sonraki dönemlerde ilaveten seçimlik ders yerine saydıramaz.
- b) Dersten başarısız olan veya dersi daha önce hiç almayan öğrenci bu dersten sorumlu değildir. Ancak, AKTS kredi eksikliği bulunan öğrenciye, yeni ders planından AKTS kredi eksikliğini sağlayacak kadar seçmeli ders alma hakkı tanınır.
- c) Zorunlu dersten sorumlu tutulmayarak yerine yeni ders planından seçmeli ders alan öğrenci, sonraki dönemlerde bu dersi kaldırılan zorunlu ders yerine saydıramaz.
- (8) Ders plan değişikliği nedeni ile seçimlik dersin zorunlu olması durumunda;
- a) Dersten AA-DD not aralığında başarı notu alan öğrenci, yeni zorunlu dersten sorumlu tutulamaz. Ancak seçimlik dersin zorunlu olması nedeniyle AKTS kredi eksikliği kalan öğrenci, eksik kalan AKTS kredisi kadar başka seçmeli ders alır.
- b) Dersi hiç almayan veya dersten başarısız olan öğrenci, ders öğrencinin bulunduğu yarıyılıda veya alt yarıyllarda zorunlu hâle geldiyse bu dersten sorumlu tutulamaz; eksik kalan AKTS kredisi kadar yerine başka seçmeli ders alır. Ancak, üst yarıyllarda bu dersin

zorunlu olması durumunda öğrenci, dersi hiç almadıysa veya dersten başarısız olduysa dersi almak zorundadır.

- (9) Ders plan değişikliği nedeni ile dersin isminin, kodunun veya AKTS kredisinin değişmesi durumunda;
- Değişiklik olan dersten AA-DD not aralığında başarı notu alan öğrenci, plan şartını sağlamış sayılır. Öğrenci not yükseltme amacıyla dersi yeni hâliyle tekrar alabilir. Bu durumda eski dersin başarı notu ile AKTS kredisi dikkate alınmaz.
 - Dersten başarısız olan veya dersi daha önce hiç almayan öğrenci dersin yeni hâlinden sorumludur.
 - Dersin AKTS kredisinin düşmesi durumunda, öğrenci eksik kalan AKTS kredisini seçmeli dersler ile tamamlamak zorundadır.
- (10) Ders planına yeni ders eklenmesi durumunda;
- Öğrenci, intibak ile eski ders planı derslerine bağlanmış olan yeni ders planı derslerinden sorumludur.
 - İntibak ile eski ders planı derslerine bağlanmış olan yeni ders planı derslerinin, öğrencinin bulunduğu yarıyıldan önceki bir yarıyla eklenmesi durumunda, öğrenci talep ederse söz konusu ders için eski yerinde bir defaya mahsus intibak dersi açılır.
 - İntibak işlemi yapılan öğrenciler, zorunlu tüm derslerini ve ihtiyacı kadar seçmeli dersi başarıyla tamamlayıp mezuniyet için gereken asgari AKTS kredisini sağlıyorsa, yeni ders planına eklenen derslerden "Sorumlu Değil (SD)" harf notunu alarak muafiyet ve intibak komisyonunun önerisi ve ilgili birim yönetim kurulu kararıyla sorumlu tutulmayabilir.
- (11) Belirtilen hususlar dışında oluşabilecek durumlar, Senato tarafından karara bağlanır.

Sonuçların ilanı ve itiraz

MADDE 26– (1) *(Değişik: Senato-01.04.2026/2026.011.062)* Muafiyet talebinde bulunulan derslerin değerlendirilerek, ilgili başvuru süresinin sona ermesinden itibaren en geç iki hafta içinde karara bağlanması ve ilan edilmesi gerekir.

(2) Muafiyet ve intibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar kararın ilan tarihinden itibaren 5 iş günü içinde ilgili akademik birime yapılır. İtiraz süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

(3) Muafiyet işlemine ilişkin itirazlar, itiraz tarihinden itibaren en geç 3 iş günü içinde değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenciye tebliğ edilir.

ONUNCU BÖLÜM

Dersten Çekilme

Örgün öğretim öğrencileri için dersten çekilmeye ilişkin esaslar

MADDE 27– (1) Öğrenci; ekle-sil haftasından sonraki üç hafta içinde, akademik danışmanının onayıyla dersten çekilebilir.

(2) Öğrenci, bir dönemde en fazla bir ders olmak üzere; öğrenimi boyunca en çok dört dersten çekilebilir.

(3) Çift anadal eğitimi yapan öğrencinin, çekildiği ders her iki programda da sayılıyorsa, çekildiği ders öğrencinin her iki Not Durum Belgesinde de "ÇK" notuyla gösterilir ve ortalamaya katılmaz.

(4) Özel öğrenci olarak veya değişim programına katılarak ders alan öğrenci dersten çekilme işlemini, kayıtlı olduğu kurumun onayıyla yapar.

(5) Öğrenci ilk kez aldığı bir dersten çekilebilir, daha önceden almış olduğu bir dersten çekilemez. Zorunlu dersten çekilen öğrenci, çekildiği dersi; seçmeli dersten çekilen öğrenci ise çekildiği dersi veya başka bir seçmeli dersi almak zorundadır.

ONBİRİNCİ BÖLÜM Özel Durumlar

MADDE 28– (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak Yozgat'a atanmaları hâlinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eş değer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezî yerleştirme puanları, Yozgat Bozok Üniversitesindeki diploma programının yerleştikleri yıl itibariyle taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın, eğitim-öğretim yılının başlangıcından itibaren en geç bir ay içinde yatay geçiş yapabilir.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması hâlinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yılsonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. Yatay geçiş başvurusu yapılan ilgili yönetim kurulları bu yolla başvuran öğrencileri yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirir.

(3) Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın başvurduğu ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi hâlinde her bir öğrenci için gerekli intibak programı yapılır.

(4) Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu, Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler; 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasından Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'e göre (EK MADDE 2) Yozgat Bozok Üniversitesine yatay geçiş başvurusu yapabilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

ONİKİNCİ BÖLÜM Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 29– (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Yozgat Bozok Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 30– (1) Bu Yönerge 2021-2022 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31– (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	27.05.2021	2021.014.072
Yönergenin Değiştirildiği Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	30.09.2021	2021.029.132
	19.10.2021	2021.032.150
	03.02.2022	2022.003.014
	24.02.2022	2022.005.024
	21.07.2022	2022.020.092
	30.03.2023	2023.010.033
	23.06.2023	2023.018.068
	30.11.2023	2023.031.173
	18.01.2024	2024.002.012
	23.10.2024	2024.028.164
	01.04.2026	2026.011.062

EK-1 DERS TRANSFER FORMU

Adı -Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Öğretim Şekli	
Sınıfı	
Geldiği Üniversite, Fakülte/Bölüm/Anabilim Dalı	

Öğrencinin geldiği üniversiteden aşağıda aldığı ders notlarına göre yarı yıla intibakının yapılması uygun bulunmuştur.

..... Üniversitesi Fakültesi Bölümünde Aldığı Dersler				 Üniversitesi Fakültesi/Meslek Yüksekokulu Bölümünde/Anabilim Dalında/Programında Not Durum Belgesine girilecek bilgiler				
S. No	Dersin Kodu	Dersin Adı	AKTS/Kredi	Harf Notu	Dersin Kodu	Dersin Adı	AKTS	Harf Notu	Sonuç
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									