|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci**  Belge üzerindeki bilgilerin tarafımca doldurulduğunu ve doğruluğunu beyan eder, beyanımın ve diğer işlemlerimin hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari ceza, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımca ödeneceğini taahhüt ederim.  …../….../20...  İmza | **Kurum/İşletme Yetkili Kişi**  Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin ilgili tarihlerde kurumumuzda/işletmemizde İşletmede Mesleki Eğitimi dersini alması tarafımızca uygun görülmüştür.  ….../...../20....  Kaşe/İmza | **Uygulamalı Eğitim Komisyon Başkanı**  Uygundur 🗆  Uygun Değildir 🗆  …../….../20...  İmza | **Uygulamalı Eğitim Komisyon Üyesi**  Uygundur 🗆  Uygun Değildir 🗆  …../….../20...  İmza | **Uygulamalı Eğitim Komisyon Üyesi**  Uygundur 🗆  Uygun Değildir 🗆  …../….../20...  İmza |

OLUR

…../….../20...

Müdür/Dekan

*Not: Bu form, 3 nüsha olarak düzenlenecektir. 1’er nüsha kurumda/işletmede ve öğrencide kalacaktır. Diğer nüsha da* ***Protokol*** *ve* ***Sözleşme*** *ile birlikte okula gönderilmesi gerekmektedir*