



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

MAZERET SINAVI

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Mazeret Sınav İş Akış Süreci</p>	-	-
Öğrenci	<p>Talep Bildirimi</p>	Mazeret ders kaydı için Form-02'i doldurularak Dekanlığına/Müdürlüğüne başvurur.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
Mazeret Komisyonu	<p>Mazeret Komisyonuna Gönderilir.</p>	Mazeret Komisyonunca ilgilini talebi değerlendirilir.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
Mazeret Komisyonu	<p>Talep Yeriinde midir?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	Talebin uygunluğu/gerekçenin yerindeligi mazeret komisyonunca incelenir. Uygun olmadigina karar verilen talebi içeren evrak dosyasına kaldırılır.	Evrak Dosyaları Cevabi Yazı Yazılır/ Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
Mazeret Komisyonu	<p>Talep Üst Makama Aktarılır</p>	Talep uygun görüş ile Yönetim Kurulunda görüşülmesi için gönderilir.	Giden Evrak
/ Yönetim Kurulu	<p>Talebin Yönetim Kurulunda Görüşülmesi</p>	Uygun görüş ile gelen talep, Yönetim Kurulunda görüşülerek mazeret kayıt tarihleri belirlenir.	Yönetim Kurulu Kararı
Dekanlık/ Müdürlük	<p>Tebliğ</p>	Yönetim Kurulu kararı, Bölüme/Birim Öğrenci İşlerine bildirilir.	Giden Evrak/Otomasyon
-	<p>Mazeret Ders Kaydı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

