

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÇEVRE DÜZENLEME VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YERLEŞKELER PLANLAMA
KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi personeli ile öğrencilerinin sürdürülebilir bir çevrede yaşayabilmeleri için oluşturulan Çevre Düzenleme ve Sürdürülebilir Yerleşkeler Planlama Koordinatörlüğünün amacına, faaliyet alanlarına, çalışma şekline ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesinde "Çevre Düzenleme" ve "Sürdürülebilir Yerleşke" kapsamında yeşil alan, doğal çevre, atık yönetimi, enerji yönetimi, su yönetimi, ulaşım planlaması, ulaşılabilirlik, eğitim, akıllı yerleşke ve dijital uygulamalar ile sürdürülebilir davranışlar konularında Üniversiteye ait arazi kullanım planlarının oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifikalar Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Binalar ile Yerleşmeler için Yeşil Sertifika Yönetmeliği hükümleri ile Paris İklim Anlaşması ve Avrupa Yeşil Mutabakatı doğrultusunda hazırlanan Yeşil Mutabakat Eylem Planı hüküm ve esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akıllı Yerleşke: Enerji, su, atık, ulaşım ve güvenlik gibi altyapıların dijital sistemlerle izlenip yönetildiği entegre kampüs modelini,

b) Birim: Yozgat Bozok Üniversitesi akademik ve idari teşkilatı içinde yer alan birimleri,

c) Çevre Düzenlemesi: Üniversitenin yaşam kalitesini ve standartlarını artıracak nitelikte sürdürülebilir koruma-kullanma dengesini gözeterek ortamlar sağlamak üzere açık ve yeşil alanları tasarlama, bitki örtüsünü düzenleme ve estetik değerleri artırma faaliyetlerini,

ç) Danışma Kurulu: Üniversite birimleri ile kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uzmanlardan oluşabilen, sürdürülebilir yerleşke planlaması süreçlerine rehberlik eden danışma organını,

d) Karbon Ayak İzi: Üniversite faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan toplam sera gazı emisyon miktarını,

e) Komisyon: Yozgat Bozok Üniversitesi Çevre Düzenleme ve Sürdürülebilir Yerleşkeler Planlama Komisyonunu,

f) Koordinatör: Yozgat Bozok Üniversitesi Çevre Düzenleme ve Sürdürülebilir Yerleşkeler Planlama Koordinatörünü,

g) Koordinatörlük: Yozgat Bozok Üniversitesi Çevre Düzenleme ve Sürdürülebilir Yerleşkeler Planlama Koordinatörlüğünü,

ğ) Koordinatör Yardımcısı: Yozgat Bozok Üniversitesi Çevre Düzenleme ve Sürdürülebilir Yerleşkeler Planlama Koordinatörüne görevlerin yürütülmesinde yardımcı olan personeli,

h) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,

ı) Sıfır Atık Sistemi: Atıkların en az seviyeye indirildiği, geri dönüşüm ve yeniden kullanım süreçlerinin optimize edildiği yapıyı,

i) Sürdürülebilir Yerleşke: Doğal kaynakların verimli kullanıldığı, sürdürülebilirlik ilkelerine dayalı olarak tasarlanmış çevreye zarar vermeyen, sosyal, ekonomik ve çevresel açıdan dengeli bir şekilde planlanmış çevre dostu, enerji verimliliği, su tasarrufu, atık yönetimi, biyolojik çeşitlilik ve sosyal sorumluluk gibi unsurları bütünleştiren eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra doğa ile iç içe bir yaşam alanını,

j) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,

k) Rektörlük: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğünü,

l) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,

m) Yerleşkeler: Yozgat Bozok Üniversitesi; Yozgat ili, Merkez ilçesinde yer alan Erdoğan Akdağ Doğu Kampüsü ve Bilal Şahin Batı Kampüsü; Yozgat merkezde Rektörlük Protokol Alanı (Bozokevi), Diş Hekimliği, Esentepe mevkiindeki yerleşkeleri, Sorgun, Akdağmadeni, Yerköy, Boğazlıyan, Şefaattli, Çekerek ve Sarıkaya ilçelerindeki yerleşkeler ile üniversiteye bağlı tüm yerleşkeleri,

n) Yeşil Alan Yönetimi: Yerleşkelerin doğal çevresinin korunması, ekolojik dengeyi sürdüren, biyolojik çeşitliliği artıran ve öğrenciler ile personellerin doğa ile iç içe olabileceği alanların yönetimini,

o) Yeşil Bina: Yer seçimi, tasarım, inşaat, işletme, bakım, tadilat, yıkım, atık ve atık suların bertarafını kapsayan, yaşam döngüsü boyunca sürdürülebilir, enerji verimli, doğayla uyumlu, düşük emisyonlu ve çevreye olan olumsuz etkileri asgari düzeye indirilmiş binayı,

ö) Yeşil Ulaşım: Yaya önceliğini esas alan, bisiklet, elektrikli araç ve düşük karbonlu ulaşım sistemlerini içeren ulaşım düzenini,

p) Yeşil Yerleşme: Yer seçimi, tasarım, inşaat, işletme, bakım, tadilat, yıkım, atık ve atık suların bertarafını kapsayan yaşam döngüsü boyunca sürdürülebilir, enerji verimli, doğayla uyumlu, düşük emisyonlu ve çevreye asgari düzeyde zarar veren içerisinde binalar ile yaşamın sürdürülebilmesi için gereken alt ve üst yapıyı içeren yerleşmeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Kuruluşu, Amaç, Görev ve Yetkileri

Koordinatörlüğün kuruluşu

MADDE 5- (1) Çevre Düzenleme ve Sürdürülebilir Yerleşkeler Planlama Koordinatörlüğü, Senato kararı ile kurulur.

(2) Koordinatörlük, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösterir.

(3) Koordinatörlüğün faaliyetleri; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, komisyon, alt komisyonlar ve gerekli görülen çalışma grupları aracılığıyla yürütülür.

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversite yerleşkelerinde çevre düzenleme, sürdürülebilir yerleşke planlaması, doğal kaynak yönetimi, çevresel performans izleme ve sürdürülebilir kampüs uygulamalarının geliştirilmesine ilişkin süreçlerin kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmesini sağlamaktır.

Görev ve yetkiler

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Üniversitenin yerleşke alanlarında sürdürülebilirlik ilkelerine uygun çevre düzenleme, arazi kullanımı ve peyzaj planlama süreçlerini yürütmek.

b) Yerleşkelerde enerji, su, atık, ulaşım, erişilebilirlik ve yeşil alan yönetimine ilişkin uygulamaları planlamak, geliştirmek ve izlemek.

c) Üniversitenin sıfır atık yönetim sisteminin işletilmesi ve geliştirilmesi için ilgili birimlerle iş birliği yapmak.

ç) Yerleşkelerde çevre dostu ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi için plan ve öneriler hazırlamak.

d) Üniversite genelinde sürdürülebilir yerleşke bilincini geliştirmeye yönelik eğitim, seminer ve farkındalık çalışmaları yürütmek.

e) Sürdürülebilir yerleşke çalışmaları kapsamında ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği gerçekleştirmek, proje geliştirmek, fon ve destek başvuruları yapmak.

f) Sürdürülebilir yerleşke, yeşil bina, çevresel performans, akıllı kampüs gibi alanlarda ölçme, değerlendirme ve raporlama yapmak.

g) UI GreenMetric, QS Sustainability, THE Impact Rankings gibi uluslararası sıralama göstergeleri doğrultusunda gerekli veri koordinasyonunu sağlamak.

h) Üniversitenin sürdürülebilir yerleşke politikalarının uygulanması konusunda akademik ve idari birimlere rehberlik etmek.

ı) Yerleşkelerdeki biyolojik çeşitlilik, doğal çevre ve ekolojik alanların korunmasına yönelik çalışmalar yürütmek.

i) Sürdürülebilir yerleşke konularında Senato'ya öneriler sunmak.

Görev ayrımı ve kurumsal uyum

MADDE 8- (1) Bu Koordinatörlük, Üniversitede mevcut bulunan Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü ile görev çakışması yaşamaz. Çevre Düzenleme ve Sürdürülebilir Yerleşkeler Planlama Koordinatörlüğü yerleşke ölçeğinde fiziksel, teknik ve uygulamaya dönük süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinden sorumludur.

(2) Her iki koordinatörlük çalışma alanlarında birbirini tamamlar; uygulama, teknik süreç ve yerleşke planlaması alanındaki yürütme yetkisi bu Koordinatörlüğe aittir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Organizasyon Yapısı

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı

MADDE 9- (1) Koordinatör, öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilir.

(2) Süresi dolan Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör, Koordinatörlüğün çalışmalarının planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasından Rektör'e karşı sorumludur.

(4) Koordinatörün önerisi üzerine bir öğretim elemanı, Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatör Yardımcısı; Koordinatörün görev başında bulunmadığı hâllerde Koordinatöre vekâlet eder. Vekâlet süresinin altı ayı aşması hâlinde Koordinatör olarak görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcısının görevi de sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Koordinatörlüğü temsil etmek.
- Çalışma programı, stratejik hedefler ve yıllık faaliyet planını hazırlamak.
- Koordinatörlük ve Üniversitenin ilgili birimleri arasında eşgüdümü sağlamak.
- Yıllık "Sürdürülebilir Yerleşke Faaliyet Raporu"nu Rektörlüğe sunmak.
- Komisyon toplantılarını yönetmek, gündemi oluşturmak ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası sürdürülebilirlik göstergelerine ilişkin veri takibini yürütmek.
- Proje, uygulama ve izleme süreçlerinde gerekli görevlendirme ve yönlendirmeleri yapmak.
- Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

Komisyon

MADDE 11- (1) Komisyon;

- Koordinatör,
- Koordinatör Yardımcısı,
- Genel Sekreter veya görevlendireceği kişi,
- Rektör tarafından görevlendirilecek üç öğretim elemanı,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından iki üye,
- Öğrenci Temsilcileri Konseyi Başkanı tarafından önerilecek bir öğrenci olmak üzere toplam 9 (dokuz) üyeden oluşur.

(2) Üyeler 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon, yılda en az 3 (üç) kez toplanır. Gerek görüldüğünde olağanüstü toplantı yapılabilir.

(4) Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(5) Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır; çekimser oy kullanılamaz.

(6) Komisyon kararları, Koordinatör tarafından yürürlüğe konulur ve uygulanır.

(7) Komisyon sekretarya hizmetleri Koordinatörlük tarafından yürütülür.

Komisyonun görevleri

MADDE 12- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına ilişkin karar almak ve uygulamayı yönlendirmek.

b) Alt komisyon ve/veya çalışma gruplarının oluşturulmasına karar vermek.

c) Gerekliğinde birimlere yönelik iç düzenlemelere ilişkin öneriler geliştirmek.

ç) Faaliyet raporu, proje ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları belirlemek.

d) Koordinatörlüğün çalışma raporları kapsamında veri toplamak ve değerlendirmek.

Danışma Kurulu

MADDE 13- (1) Danışma Kurulu; kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör temsilcileri, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve Üniversite içinden uzman akademisyenlerden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyeleri Koordinatörün teklifi ve Rektör onayı ile görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır ve görüş bildirmekle yetkilidir.

(4) Danışma Kurulu kararları bağlayıcı değildir; ancak Komisyon tarafından değerlendirilir.

(5) Danışma Kurulu, Koordinatörlüğün strateji, proje ve uygulamalarına rehberlik eder.

Alt komisyonlar

MADDE 14- (1) Gerekli görülen hâllerde Komisyon kararı ve Rektör onayı ile alt komisyonlar kurulabilir.

(2) Alt komisyonların görev süreleri 3 (üç) yıldır.

(3) Alt komisyonların çalışma usul ve esasları Komisyon tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşleyiş, Raporlama, Bütçe ve Yükümlülükler

Raporlama ve performans izleme

MADDE 15- (1) Koordinatörlük, her yıl “Sürdürülebilir Yerleşke Faaliyet Raporu” hazırlar ve Rektörlüğe sunar.

(2) Rapor, performans göstergeleri ve yürütülen projelere ilişkin verilerden oluşur.

(3) Gerekli görülmesi hâlinde rapor Senatoya sunulur ve kamuoyu ile paylaşılabilir.

Veri yönetimi ve izleme sistemi

MADDE 16- (1) Koordinatörlük; yerleşkelerde sürdürülebilirlik göstergelerine ilişkin veri toplanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik dijital sistemlerin kurulmasını sağlar.

(2) Enerji, su, atık, karbon ayak izi, yeşil alan, ulaşım ve benzeri göstergelere ilişkin veriler ilgili birimlerden talep edilebilir. Birimler, talep edilen verileri süresi içinde Koordinatörlüğe iletmekle yükümlüdür.

Birimlerin yükümlülüğü

MADDE 17- (1) Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri, bu Yönerge kapsamında Koordinatörlük tarafından alınan kararlara uymakla yükümlüdür.

(2) Birimler, Koordinatörlük ile iş birliği yapar ve gerekli bilgi, belge ve veri akışını sağlar.

Bütçe ve kaynak kullanımı

MADDE 18- (1) Koordinatörlük faaliyetleri, Üniversitenin bütçesinden tahsis edilen ödenekler ve proje destekleri ile yürütülür.

(2) Koordinatörlük, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına proje başvurusunda

bulunabilir.

(3) Koordinatörlük; proje, hibe, sponsorluk, bağış ve benzeri dış kaynakların kullanılmasına yönelik öneriler geliştirebilir.

(4) Bütçe kullanımına ilişkin mali işlemler 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

Uygulama esasları ve iş birliği

MADDE 19- (1) Koordinatörlük faaliyetleri, Üniversitenin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve diğer ilgili birimler ve koordinatörlüklerle iş birliği içerisinde yürütülür.

(2) Uygulama ve proje süreçlerinde ilgili birimlerin görüşü alınabilir.

(3) Koordinatörlük gerekli gördüğü hâllerde Rektörlük onayı ile dış paydaşlarla ortak çalışma yürütebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 20- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Rektörlük kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	10.12.2025	2025.039.242