



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

YAZ OKULU (DIŞARDAN DERS ALACAK ÖĞRENCİLER İÇİN)

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Yaz Okulu (Dışardan Ders Alacak Öğrenciler İçin)</p>	-	-
Öğrenci	<p>Talep Bildirimi</p>	Yaz okulundan ders alacak öğrenci, ders alacağı üniversiteden alınan onaylı ders içerikleri ile form 21 doldurularak ilgili Bölüm/ Yaz okuluna komisyonuna başvurur.	Yaz Okulu Ders Alma Esasları
(Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı)	<p>Talep Yeriinde midir?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p>	Talebin uygunluğu yaz okulu komisyonu tarafından incelenir. Uygun olmadığına karar verilen talebi içeren evrak dosyasına kaldırılır. Durum ilgiliye bildirilir.	Evrak Dosyaları Cevabi Yazı Yazılır/ Yaz Okulu Ders Alma Esasları
Öğrenci	<p>Öğrencinin Ders Alması</p>	Talep uygun görüş alan öğrenci yaz okulu almak istediği üniversitede derslerini alır.	Giden Evrak
Dekanlık/ Müdürlük	<p>Talebin Yönetim Kurulunda Görüşülmesi</p>	Uygun görüş ile gelen talep Yönetim Kurulunda karara bağlanır.	Gelen Evrak/Yönetim Kurulu Kararı
Anabilim Dalı / Bölüm Başkanlığı	<p>Notların Dönüştürülmesi</p>	Yaz Okulu sonunda Bölüme ulaşan notların dönüşümü yapılarak öğrenci bilgi sistemine işlenmek üzere Dekanlığa / Müdürlüğe gönderilir.	Giden Evrak
Birim Öğrenci İşleri	<p>Notların İşlenmesi</p>	Dönüşümü yapılan notlar öğrenci bilgi sistemine işlenir.	Gelen Evrak
-	<p>Yaz Okulu İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

