GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

1) Ana Bölüm
2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvurulan yıl için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili "*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*" yer verilmelidir.

Not: Bu sayfa bilgilendirme amaçlı olup, rapor yüklenmeden önce kaldırılmalıdır.

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI

2026

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2011-2012 eğitim öğretim yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2012-2013 eğitim öğretim yılı
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Gökhan Doğukan AKARSU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Deniz AKALIN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Nida KIYICI
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	: Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2015-2016 eğitim öğretim yılı
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2016-2017 eğitim öğretim yılı
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Hüseyin Mazharettin DEMİR
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Yaşlı Bakımı Programı
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Hüseyin Mazharettin DEMİR
Cep telefonu	: +90 (554) 259 7758
Elektronik posta	: huseyin.demir@bozok.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Öğrencilerin programa kabul ve kayıt koşulları Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile gerçekleşir. Öğrenciler YKS' nin ilk aşaması olan TYT sınavı sonuçlarından aldıkları puanlara göre, girecekleri bölüm tercihlerini sıralayarak, tercih formlarını öğrenci seçme ve yerleştirme merkezine (ÖSYM) gönderirler. ÖSYM tarafından bir programa yerleştirilen öğrenciler Üniversiteye kayıt işlemlerini yaptırır. Kayıt işlemi için: Lise veya dengi okul diploması ÖSYM'ce yapılan yerleştirme sonuç belgesi aranır. ÖSYM tarafından Programımıza yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkelerin yer aldığı mevzuatta (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde e devlet dijital platformundan yapılmaktadır. (Ek 1.1.1.1, Ek 1.1.1.2, Ek 1.1.1.3)

Programa ayrıca, yatay geçiş yoluyla da öğrenci kabul edilmektedir. Bu geçişler Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ile düzenlenmiştir ve öğrenciler farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki diploma programları arasında önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapabilirler (Ek 1.1.1.4).

Yurt dışından başvuran öğrenci adaylarımızın başvuru, kabul ve kayıt işlemlerine ilişkin usul ve esaslar Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi' ne göre düzenlemektir (Ek 1.1.1.5).

2025 YKS ile Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'na yerleşen öğrencilerin analizleri "Yükseköğrenim Girdi Göstergeleri'' YÖK ATLAS' ta yer almaktadır. Ders Bilgi Paketinde yer alan program çıktılarımız Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kılavuzuna göre uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Bu bağlamda, öğrenci kabulünden itibaren eğitim-öğretim sürecinin tüm aşamaları; TYYÇ temel alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiş program çıktıları doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir (Ek 1.1.1.6).

Tablo 1.1.1 2024 Yılında YKS ile Yerleşenlerin Net Ortalamaları

	0,12 Katsayı ile	0,12 + 0,06 Ek Puan ile
Ortalama OBP	353,967	348,385
Yerleşen	49	28
TYT Temel Matematik (40 soruda)	2,7	0,9
TYT Fen Bilimleri (20 soruda)	0,5	0,3
TYT Türkçe (40 soruda)	18,9	15,0
TYT Sosyal Bilimleri (20 soruda)	7,6	5,9

Kanıtlar

Ek 1.1.1.1. Programa Kabul ve Kayıt Koşulları

Ek 1.1.1.2 Yükseköğretim Kanunu

Ek 1.1.1.3. Öğrenci Kayıt Duyurusu
Ek 1.1.1.4 Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
Ek 1.1.1.5 Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi
Ek 1.1.1.6 2025 Yılı YÖKATLAS Yükseköğretim Girdi Göstergeleri

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son iki yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı		Yerleşme Puanı		Sınav Başarı Sırası	
	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	En Yüksek	En Düşük	En Yüksek	En Düşük
Geçerli Yıl (2025-2026)	30	30	310,64548	279.61163	730.065	1.115.556
Bir Önceki Yıl (2024-2025)	75	75	314.25858	257.99620	714.541	1.515.516

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin (YKS puanı, kontenjan doluluk oranı, taban tavan puanlar, özel koşullar vb.) yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son iki yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programına 2024 ve 2025 yıllarına ait YÖK ATLAS verilerine göre her iki yılda da ilk yerleşme oranı %100 olduğu görülmektedir. 2024 yılı genel kontenjan 75, okul birincisi kontenjanı 2 ve 34 yaş üstü kadın öğrenci kontenjanı 2 olmak üzere toplam kontenjan 79 olup ilk yerleşen sayısı toplam 76 olup ilk yerleşme oranı %100'dür. (Ek 1.2.1) Aynı yıl yerleşen son öğrencinin TYT puanı 257,99620, başarı sırası 1.515.516 ve tavan puanı 314.25858'dır. Ayrıca 2024 yılında programa ek yerleştirme ile 11 öğrencinin yerleştiği görülmektedir. (Ek 1.2.1)
2025 yılı verilerinde YÖK Atlas çıktısında bazı kontenjan alanlarında farklı gösterimler bulunmakla birlikte, programın resmî kabul verileri esas alındığında genel kontenjanın 30 olduğu ve kontenjanın tamamının dolduğu görülmektedir. (Ek 1.2.2) Aynı yıl ilk yerleşme oranı %100'dür. Yerleşen son öğrencinin TYT puanı 279.61163, başarı sırası 1.115.556 ve tavan puanı 310,64548'dir. (Ek 1.2.2)
2024 ve 2025 yılları birlikte değerlendirildiğinde, her iki yılda da kontenjan doluluk oranının %100 olması programa yönelik öğrenci talebinin sürdüğünü göstermektedir. Bunun yanında taban puanın 257,99620'den 279.61163'e, tavan puanın 314.25858'dan 310,64548'e düşmesine rağmen başarı sırasının 1.515.516'dan 1.115.556'ya iyileşmesi,

programa yerleşen öğrenci profilinin akademik göstergelerinde olumlu yönde bir değişim olduğunu göstermektedir (Ek 1.2.1, Ek 1.2.2).
Özel koşullar bakımından değerlendirildiğinde, program için 2024 ve 2025 yıllarında herhangi bir özel koşul bulunmamaktadır (Ek 1.2.1, Ek 1.2.2).
Programın kayıtlı öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin veriler de yıllar bazında izlenmekte olup, son 2 (iki) yılda öğrenim gören ve mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.2'de yer almaktadır. 2025-2026 akademik yılında 1. sınıfta 34, 2. sınıfta 175 olmak üzere toplam 209 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. Aynı yıl için mezun öğrenci sayısı 6'dır. Ancak 2025-2026 akademik yılında mezun öğrenci sayısının düşük görünmesinin temel nedeni, eğitim-öğretim yılının henüz tamamlanmamış olmasıdır. 2024-2025 akademik yılında ise 1. sınıfta 80, 2. sınıfta 135 olmak üzere toplam 215 kayıtlı öğrenci bulunmakta ve mezun öğrenci sayısı 68 olarak görülmektedir (Ek 1.2.3).
Genel olarak değerlendirildiğinde, programın öğrenci kabulüne ilişkin göstergeleri son iki yıl için sistematik biçimde takip ettiği, kontenjan doluluk oranını koruduğu ve taban-tavan puanlar ile başarı sırası bakımından olumlu bir gelişim sergilediği anlaşılmaktadır. Bu göstergelerin yıllık olarak izlenmesi, programın öğrenci kabul profiline ilişkin eğilimleri değerlendirmesine ve gerekli planlamaları yapmasına katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

Ek 1.2.1 2024 Yılı YÖKATLAS Program Göstergeleri
Ek 1.2.2 2025 Yılı YÖKATLAS Program Göstergeleri
Ek 1.2.3 Sağlık Kurumları İşletmeciliği Kayıtlı Programı ve Mezun Öğrenci Sayısı

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl (2025-2026)	34	175	6
Bir önceki yıl (2024-2025)	80	135	68

1.3. Öğrenci kabul süreçlerine ilişkin (özel yetenek sınavı, yatay geçiş, çift anadal, yandal ve uluslararası öğrenci kabulü vb.) uygulamalar ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son iki yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında öğrenci kabul süreçlerine ilişkin uygulamalar ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine ilişkin süreçler, üniversitenin ilgili mevzuatı ve senato tarafından kabul edilen yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenci kabulü, yatay geçiş, özel öğrenci, muafiyet ve intibak işlemleri, Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Yozgat Bozok Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi hükümlerine göre uygulanmaktadır. Söz konusu yönerge, yatay geçiş, özel öğrencilik, ders ve kredi transferi, muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin usul ve esasları tanımlamaktadır. (Ek 1.3.1, Ek 1.3.18)
Programa ilişkin yatay geçiş başvuruları, Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek Madde-1) ve kurumlar arası yatay geçiş kapsamında, başvuru son tarihinden en az 15 gün önce üniversite web sayfasında ilan edilmekte; başvurular ilgili başvuru sistemleri üzerinden alınmaktadır. Başvuruların ön değerlendirmesi, ilgili yönetim kurulunca oluşturulan Ders

Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik, İntibak ve Mezuniyet Komisyonu tarafından yapılmakta; yerleşmeye hak kazanan öğrenciler üniversite web sayfası üzerinden duyurulmaktadır (Ek 1.3.2, Ek 1.3.3, Ek 1.3.4, Ek 1.3.5, Ek 1.3.6).

Başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ile kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi, öğrencinin başvurusu üzerine yürütülmektedir. Üniversiteye yeni kayıt olan öğrenciler, muafiyet ve intibak işlemleri için eğitim-öğretim yılının ikinci haftası sonuna kadar; eğitim-öğretim başlangıcından sonra kayıt yaptıran öğrenciler ise kayıt tarihinden itibaren en geç iki hafta içinde başvuru yapabilmektedir. Başvuruda öğrencinin muafiyet talebini gösteren dilekçe/form ile birlikte transkript ve ders içeriklerini sunması gerekmektedir (Ek 1.3.7). Bu süreler ve başvuru belgeleri üniversite yönergesinde açıkça tanımlanmıştır.

Muafiyet ve intibak değerlendirmeleri, Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yapılmakta; komisyon kararı ilgili birim yönetim kurulu tarafından onaylanmaktadır. Yönergeye göre bir dersin transfer edilebilmesi için, dersin AKTS kredisinin kayıtlı olunan programdaki dersin AKTS kredisine eşit veya daha yüksek olması ve içerik bakımından en az %80 oranında eşdeğerlik taşıması gerekmektedir. Ayrıca, önceki yükseköğretim kurumunda alınan derslerin başarılı sayılabilmesi için genel olarak CC ve üstü ya da eşdeğer başarılı not koşulu aranmaktadır; farklı not sistemlerinden gelen derslerde ise yönergede yer alan not dönüşüm esasları uygulanmaktadır. (Ek 1.3.7, Ek 1.3.8) Değerlendirme sürecinde derslerin içerik, kredi ve not uyumu esas alınarak yapılan eşleştirmeler, örnek ders transfer formu üzerinden kayıt altına alınmaktadır (Ek 1.3.17).

Çift anadal ve yandal uygulamaları, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Yozgat Bozok Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. (Ek 1.3.9) Aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen ön lisans programları arasında ilgili bölümlerin ve yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayıyla çift ana dal programı açılabilmekte; öğrencilerin çift ana dal kapsamında çift anadal kontenjanları, ön lisans programına kabulü, çift anadal programı için önerilen müfredat ilgili bölümün önerisi üzerine fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun onayıyla yapılmaktadır. (Ek 1.3.10, Ek 1.3.11, Ek 1.3.12, Ek 1.3.13) Programa ilişkin çift anadal programı başvuruları, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere her dönem üniversite web sayfasında ilan edilmekte, başvuruların ön değerlendirmesi, ilgili yönetim kurulunca oluşturulan Çift Anadal Komisyonu tarafından yapılmakta; programa yerleşmeye hak kazanan öğrenciler üniversite web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. (Ek 1.3.14, Ek 1.3.15, Ek 1.3.16) Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı ile Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı arasında çift anadal programı yürütülmektedir. Programımızdan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı çift anadal programında kayıtlı 2024-2025 öğretim yılı için 4 öğrenci, 2025-2026 öğretim yılı için 3 öğrenci bulunmaktadır.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı ile Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı arasında yürütülen Çift Anadal Programı süreçleri, sadece öğrenci kabulü ve ders kayıt işlemleri bazında değil, süreç içi operasyonel verimlilik yönüyle de sistematik olarak denetlenmektedir. 2025-2026 Öğretim yılı için müdürlüğümüz tarafından çift anadal öğrencilerinin mağduriyet yaşamaması için ders ve sınav programlarının çakışmaması durumu için yazılar gönderilmektedir (Ek 1.3.19). 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminde çift anadal öğrencilerinden alınan geri bildirimler neticesinde, iki farklı programın sınav takvimlerinde çakışmalar yaşandığı ve bu durumun öğrenciler üzerinde akademik iş yükü baskısı oluşturduğu tespit edilmiştir (Ek 1.3.20). Söz konusu sorunun kalıcı olarak çözülmesi amacıyla, ilgili program başkanlıkları ve bölüm kurulu koordinasyonunda acil bir süreç değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir (Ek 1.3.21, Ek 1.3.22). Çift anadal öğrencilerinin mağduriyetini önlemek amacıyla adil ve şeffaf bir sınav planlama mekanizması devreye alınarak sınav programları revize edilmiştir (Ek 1.3.23).

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları[1]

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal
Geçerli Yıl	4	3
Bir önceki yıl	6	4

Kanıtlar

Ek 1.3.1 Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
Ek 1.3.2 2024-2025 Öğretim Yılı Yatay Geçiş Başvuru ve Sonuç Duyurusu
Ek 1.3.3 2025-2026 Öğretim Yılı Yatay Geçiş Başvuru ve Sonuç Duyurusu
Ek 1.3.4 Kurumlararası Yatay Geçişe Başvuran Örnek Başvuru Formu
Ek 1.3.5 Kurumlararası Yatay Geçiş Sonuçları
Ek 1.3.6 Ek Madde-1 Yatay Geçiş Sonuçları
Ek 1.3.7. Ders Muafiyeti Başvuru Formu Örneği Ekran Görüntüsü
Ek 1.3.8 Muafiyet Komisyon Kararı
Ek 1.3.9 Çift Anadal ve Yandal Yönergesi
Ek 1.3.10 Çift Anadal Kontenjanı
Ek 1.3.11 Çift Anadal Programı Bölüm Üst Yazısı
Ek 1.3.12 Çift Anadal Kontenjanı Üst Yazısı
Ek 1.3.13 Çift Anadal Önerilen Müfredat Formu
Ek 1.3.14 2024-2025 Öğretim Yılı Çift Anadal Başvuru ve Sonuç İlanı
Ek 1.3.15 2025-2026 Öğretim Yılı Çift Anadal Başvuru ve Sonuç İlanı
Ek 1.3.16 2025-2026 Öğretim Yılı Çift Anadal Başvuru Sonuçları
Ek 1.3.17 Ders Transfer Formu Örneği
Ek 1.3.18 Yozgat Bozok Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi
Ek 1.3.19 Çift Anadal Programı Çakışmaması İçin Müdürlük Yazısı
Ek 1.3.20 ÇAP öğrencilerine ait geri bildirimler
Ek 1.3.21 Programlar Arası Resmi Yazışmalar ve ÇAP Ders_Sınav Planlamasına İlişkin Görüşmeler
Ek 1.3.22 ÇAP Öğrencilerine Yönelik Sınav Çakışmalarının Önlenmesine İlişkin Koordinasyon Toplantısı Tutanağı
Ek 1.3.23 ÇAP Öğrencilerine Yönelik Güncellenen Sınav Programlarının Kurum Web Sayfasında İlan Edilmesine İlişkin Kanıt

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında önceki öğrenimlerin kredilendirilmesine ilişkin işlemler, öğrencilerin başvuruları üzerine ilgili mevzuat ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Daha önce ön lisans ve/veya lisans düzeyinde öğrenim görmüş ve programa yeni kayıt yaptırmış öğrenciler, önceki öğrenimlerinde başarılı oldukları derslerin saydırılması amacıyla başvuruda bulunabilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, sistemde duyurulan Ders Muafiyet Formu (FRM-055)'nu doldurarak ve durumlarını gösteren onaylı belgelerle birlikte başvurularını belirlenen tarihler arasında meslek yüksekokulu öğrenci işlerine şahsen ya da ilgili kurumsal e-posta adresi üzerinden iletmektedir (Ek 1.4.1).

Başvuruya konu dersler, ilgili bölümün Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik, İntibak ve Mezuniyet Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir (Ek 1.4.2). Bu değerlendirmelerde, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde

[1] Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi esas alınmaktadır (Ek 1.4.3).

Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi sürecinde, öğrencinin daha önce aldığı bir dersin programdaki bir ders yerine transfer edilebilmesi için dersin AKTS kredisinin, kayıtlı olunan programdaki dersin AKTS kredisine eşit veya daha yüksek olması ve içerik bakımından en az %80 oranında eşdeğerlik taşıması gerekmektedir. Ayrıca, önceki yükseköğretim kurumunda alınan derslerden üniversitedeki not karşılıkları başarılı kabul edilen CC ve üstü ile YT harf notlu dersler transfer edilebilmektedir. Farklı not sistemlerinden gelen derslerde ise yönergede yer alan not dönüşüm esasları uygulanmaktadır (Ek 1.4.4). Bu çerçevede derslerin transferi; içerik, kredi ve başarı durumu birlikte değerlendirilerek gerçekleştirilmektedir.

Açık öğretim veya uzaktan öğretim sistemiyle eğitim verilen programlardan alınan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri de, AKTS kredisi ve içerik bakımından eşdeğer olmaları koşuluyla ders transferi kapsamında değerlendirilebilmektedir. Değerlendirme sürecinde derslerin içerik, kredi ve not uyumu esas alınarak yapılan eşleştirmeler, ders transfer formu üzerinden kayıt altına alınmaktadır (Ek 1.4.5).

Değerlendirme sonucunda öğrencinin hangi derslerden muaf tutulacağına ve derslerin nasıl intibak ettirileceğine ilişkin komisyon kararı hazırlanmakta; karar tutanağı komisyon üyelerince imzalandıktan sonra üst yazı ile müdürlüğe iletilmekte, müdürlük tarafından okul web sitesi üzerinden sonuçlar yayınlanmakta ve ardından öğrenci işleri birimine aktarılmaktadır (Ek 1.4.6). Onaylanan muafiyet ve intibak kararlarının öğrencinin akademik kaydına işlenmesiyle birlikte süreç tamamlanmaktadır (Ek 1.4.7).

Bu çerçevede önceki öğrenimlerin kredilendirilmesine ilişkin süreç; başvuru, belge kontrolü, akademik inceleme, ders eşleştirme, komisyon kararı, üst yazı ile bildirim ve öğrenci bilgi sistemine işlenme aşamalarından oluşan tanımlı bir iş akışı içinde yürütülmektedir. Sürece ilişkin işleyişin daha açık izlenebilmesi amacıyla hazırlanan süreç akış şeması da kanıt olarak sunulmuştur (Ek 1.4.8).

Kanıtlar

Ek 1.4.1 Ders Muafiyet Formu (FRM-55)

Ek 1.4.2 Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik, İntibak ve Mezuniyet Komisyonu Listesi

Ek 1.4.3 Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

Ek 1.4.4 Not Dönüşümünü Gösteren Tablo

Ek 1.4.5 Ders Transfer Formu Örneği

Ek 1.4.6 Muafiyet Komisyon Kararı

Ek 1.4.7 Muafiyet ve İntibak Kararının Öğrenci Bilgi Sistemine İşlendiğini Gösteren Transkript

Ek 1.4.8 Önceki Öğrenimlerin Tanınması ve Kredilendirilmesine İlişkin İş Akış Şeması

1.5. Öğretim süreçleri, öğrencinin aktif katılımını, farklı öğrenme stillerini ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını dikkate alan öğrenci merkezli bir yaklaşım süreçlerini uygulamaları ile açıklayınız.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı; öğrenci merkezli, aktif öğrenmeye dayalı, yaşam boyu öğrenmeyi öngören eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Bu kapsamda öğrenci yalnızca bilgi alan değil, öğrenme sürecine etkin biçimde katılan, araştıran, sorgulayan, uygulayan ve kendi gelişimini sürdüren bir birey olarak yetişmesi hedeflenmektedir. Bu yaklaşım program çıktılarında da karşılık bulmakta, ayrıca Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı program çıktılarından bir tanesi: “Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.” olarak yer almakta, böylelikle

yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek mesleki ve bireysel gelişimini sürdürmesi hedeflenmektedir.

Programın Ders Bilgi Paketlerinde, her ders için kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri tanımlanmıştır. Derslerin yürütülmesinde anlatım yöntemiyle birlikte soru-cevap, tartışma, öğrenci sunumu, uygulama, ödev, grup çalışması ve etkileşimli öğrenme etkinliklerine yer verilmektedir (Ek 1.5.1). Bu sayede öğrencilerin yalnızca dinleyici konumunda kalmaları değil; derse etkin katılım göstermeleri, araştırma yapmaları, kendilerini ifade etmeleri ve birlikte öğrenme becerilerini geliştirmeleri desteklenmektedir.

Üniversitemiz Senatosunun 27.05.2021 tarihli ve 11 sayılı toplantısında; Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından üniversiteli gençlerimizde iş hayatının beklentileri konusunda kariyer farkındalığı oluşturmaları, öğrenim süreçlerini en iyi şekilde değerlendirerek mezuniyet sonrası çalışma hayatlarını planlamaları, niteliklerine uygun alanlarda iş ve meslek seçimi yapmaları ve kendi beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun alanlarda kariyerlerini şekillendirmek amacıyla "Kariyer Planlama" dersi Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Müfredatında zorunlu ders olarak eklenmiştir. Kariyer Planlama dersi, haftada 1 saat, 2 AKTS, teorik ve zorunlu bir ders olarak belirlenmiştir. Ayrıca Yetenek Kapısı ve Kariyer Kapısı aracılığı ile öğrenciler Ulusal Staj Programı'ndan yararlanmakta ve kariyer yolculuklarına devam edebilmektedirler.

Programda BOYSİS Öğrenme Yönetim Sistemi sayesinde öğrenciler, ders materyallerine istedikleri zaman erişebilir ve kendi hızlarında öğrenimlerini sürdürebilirler. Aktif öğrenme yöntemleri dışında bu platformda tüm iletişim sürecini kullanabilir ve ek kaynaklardan öğrenme yöntemleri yararlanma imkânı bulabilirler. (Ek 1.5.2, Ek 1.5.3, Ek 1.5.4)

Öğrencilerin istekleri dikkate alınarak AKTS iş yükü ve öğrenci memnuniyet anketleri (Ek 1.5.5, Ek 1.5.6) doğrultusunda dersin işleyişi ve ölçme-değerlendirilmesi ile ilgili değişiklikler yapılmaktadır. (Ek 1.5.7, Ek 1.5.8, Ek 1.5.9, Ek 1.5.10, Ek 1.5.11, Ek 1.5.12, Ek 1.5.13) Ölçme ve değerlendirme yöntemi olarak belirlenen ödev ve uygulamalarda öğrencilerin toplum karşısında konuşması, iletişimi, araştırma yapması, kendi kendine ve birlikte öğrenme becerilerini geliştirmesi ön planda tutulmaktadır. Öğrenci sunumları sunum değerlendirme formundaki kriterlere göre puanlandırılmaktadır (Ek 1.5.14).

Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları tarafından öğrencilerimiz öğrenme öğretme süreçlerinde dersin merkezinde bulunmaları teşvik edilmekte ve aktif olarak derse katılmaları sayesinde öğrenci merkezli eğitimin odağında yer almaktadır. Böylece öğrencilerimizin bilgiyi ve kendi yeteneğini keşfetmesine imkân sağlanmakta ve öğretim elemanı bir eğitim lideri ve rehber olarak öğrenciyi bu konuda desteklemektedir. Öğretim elemanları, öğrencinin bilgiye ulaşmasını sağlayacak şekilde rehber, teşvik edici ve güdüleyici pozisyondadır. (Ek 1.5.15, Ek 1.5.16)

Üniversitemizde uzaktan/yüz yüze eğitim süreçlerine ilişkin olarak öğrenci geri bildirimlerine önem verilmektedir. Öğrenciler bölümler bazında sınıf temsilcileri ve sınıf koordinatörleri danışmanlığında eğitim-öğretim süreçlerine katılımda etkin rol almaktadır. Öğrenci katılımının sağlanması için üniversite genelinde ve birimler bazında oluşturulan komisyon ve kurullarda öğrenci temsiline özen gösterilmekte, Yüksekokul Danışma Kurulu'nda temsil hakkı tanınmaktadır. Ayrıca Yüksekokul Danışma Kurulumuzda Sağlık Kurumları İşletmeciliği mezun öğrencilerimizden Nurullah ÇAKAN yer almaktadır. Bunun yanında, Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi (Ek 1.5.17) gereği birim kalite komisyonlarında öğrenciler doğal üye olarak yer almakta, öğrencilerden gelen talep ve görüşlerin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Birim Öğrenci kalite komisyonu üyesi olarak bölümümüz öğrencilerinden Mustafa SÜVARİ yer almaktadır (Ek 1.5.18, Ek 1.5.19). Programımızda öğrenci merkezli eğitim-öğretim süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi, öğrenci geri bildirimlerinin düzenli alınması ve kalite süreçlerine entegrasyonu amacıyla Bölüm

Kurulumuzun 09/06/2025 tarihli kararı ile resmi olarak Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu ihdas edilmiştir (Ek 1.5.29). Bu doğrultuda 22/09/2025 tarihli karar ile 2025-2026 eğitim-öğretim yılı için birinci sınıf öğrencilerini temsilen Elif İNCİ, ikinci sınıf öğrencilerini temsilen ise Melike KILINÇ kurulda aktif olarak görevlendirilmiştir (Ek 1.5.30). Öğrencilerin ve mezunların eğitim süreçlerine yönelik gelişimsel talepleri ise 26/05/2025 tarihinde resmi olarak kurulan Dış Paydaş Danışma Kurulu mekanizmasıyla takip edilmektedir (Ek 1.5.31). 26.12.2025 tarihinde gerçekleştirilen Güz Dönemi Dış Paydaş Danışma Kurulu toplantısında, mezun öğrencimiz Nurullah ÇAKAN ile hastane müdür yardımcısı M. Çağrı TOPAKTAŞ ve başhemşire Zeynep ÇİÇEK'in geri bildirimleri doğrultusunda; öğrencilerin pratik becerilerini artırmaya yönelik olarak Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri dersinde interaktif HBYS demo yazılımlarının kullanılması, Tıbbi Yazışma Teknikleri ve Ofis Programları gibi uygulamalı derslerin ise sektör ihtiyaçlarına göre güncellenmesi kararlaştırılarak tamamen öğrenci merkezli bir müfredat işleyişi güvence altına alınmıştır (Ek 1.5.32, Ek 1.5.33, Ek 1.5.34, Ek 1.5.35, Ek 1.5.36).

Eğitim-öğretim süreçlerinin öğrenci merkezli odakla değerlendirilmesi amacıyla saha bazlı geri bildirim toplantıları da aktif olarak işletilmektedir. Bu doğrultuda, 25.12.2025 tarihinde dış paydaşımız Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdür Yardımcısı M. Çağrı TOPAKTAŞ ve hastane kalite birimi personellerinin katılımıyla "Sağlık Yönetimi Uygulamaları" dersi kapsamında bir ara değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiş; öğrencilerin uygulama süreçlerine yönelik görüş ve önerileri yerinde alınmıştır (Ek 1.5.27). Benzer şekilde, 15.05.2026 tarihinde üniversite hastanesi konferans salonunda düzenlenen "Sağlık Yönetimi Uygulamaları II" dersi değerlendirme toplantısında, eğitim-öğretim süreçlerini daha öğrenci odaklı hale getirmek ve sürekli iyileştirmeler planlamak adına öğrencilerden sürece ilişkin dönütler sistematik olarak kayıt altına alınmıştır (Ek 1.5.28).

Eğitim Öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşımlarını kullanacak, öğrencilerimizi akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla etkinlikler gerçekleştirilmektedir (Ek 1.5.20, Ek 1.5.21, Ek 1.5.22, Ek 1.5.23, Ek 1.5.24, Ek 1.5.25, Ek 1.5.26).

Kanıtlar

Ek 1.5.1. Ders Bilgi Paketi'nden alınmış öğretim yöntem ve tekniklerini gösteren örnek ders raporu
Ek 1.5.2 Örnek Ders Materyali
Ek 1.5.3 BOYSİS Öğrenme Yönetim Sistemlerine İlişkin Ekran Görüntüsü (Güz Yarıyılı)
Ek 1.5.4 BOYSİS Öğrenme Yönetim Sistemlerine İlişkin Ekran Görüntüsü (Bahar Yarıyılı)
Ek 1.5.5 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği AKTS Değerlendirme Anketi
Ek 1.5.6 Öğretim Süreçlerine Yönelik Bölüm Bazlı Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları
Ek 1.5.7 BKYS KANIT FORMU Halkla İlişkiler ve İletişim İş Yükü
Ek 1.5.8 BKYS KANIT FORMU Hastane Yönetimi ve Organizasyonu İş Yükü
Ek 1.5.9 BKYS KANIT FORMU Meslek Etiği İş Yükü
Ek 1.5.10 BKYS KANIT FORMU Örgütsel Davranış İş Yükü
Ek 1.5.11 BKYS KANIT FORMU Sağlık Yönetimi Uygulamaları I İş Yükü
Ek 1.5.12 BKYS KANIT FORMU Stratejik Yönetim İş Yükü
Ek 1.5.13 BKYS KANIT FORMU Tıbbi Yazıma Teknikleri İş Yükü
Ek 1.5.14 Öğretim Elemanı İME-Staj Sınav Değerlendirme Formu
Ek 1.5.15 Akademik Danışmanlık Formu
Ek 1.5.16 Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi
Ek 1.5.17 YOBU Öğrenci Kalite Komisyonu Yönergesi
Ek 1.5.18 Öğrenci Kalite Komisyonu Üyeleri

Ek 1.5.19 Öğrenci Kalite Toplantı Tutanağı
Ek 1.5.20 BKYS KANIT FORMU-Kariyerime Giden Yol Staj
Ek 1.5.21 BKYS KANIT FORMU- DGS Bilgilendirme
Ek 1.5.22 Öğrenciler ile Düzenlenen İftar Programı
Ek 1.5.23 BKYS KANIT-Yaz Stajı Bilgilendirme Eğitimi
Ek 1.5.24 BKYS KANIT-Türkiye'de Sağlık Ekonomisinde Güncel Sorunlar
Ek 1.5.25 BKYS KANIT- Kan Bağışı Seferberliği
Ek 1.5.26 BKYS KANIT-Sürdürebilirlik Etkinliği
Ek 1.5.27 BKYS KANIT-Sağlık Yönetimi Uygulamaları I Dersi Değerlendirmesi
Ek 1.5.28 BKYS KANIT-Sağlık Yönetimi Uygulamaları II Dersi Değerlendirmesi
Ek 1.5.29 Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Bölüm Kurul Kararı
Ek 1.5.30 Sınıf Temsilcilerinin Belirlenmesine İlişkin Bölüm Kurul Kararı
Ek 1.5.31 Dış Paydaş Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Bölüm Kurul Kararı
Ek 1.5.32 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
Ek 1.5.33 Dış Paydaş Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Kararları
Ek 1.5.34 Mezun Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi ve İyileştirme Kararının Alınmasına İlişkin Bölüm Kurulu Kararları
Ek 1.5.35 Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Dersi Ders İzlencesi ve HBYS Demo Uygulamasının Ders İçeriğine Entegre Edildiğini Gösteren Kanıt
Ek 1.5.36 Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Ders İzlencesi-HBYS Demo

1.6. Kurum ve/veya program tarafından diğer kurum veya kuruluşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri, kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Üniversitemizde uygulama yapabilecekleri paydaş hastane/ sağlık tesisi bulunmaktadır. Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra alanında daha yetkin hale gelmesi ve istenilen hedeflere/ kazanımlara ulaşabilmesi Sağlık Yönetimi Uygulamaları I ve Sağlık Yönetimi Uygulamamaları II dersleri müfredatımıza eklenmiştir ve alınan izinler doğrultusunda Yozgat Bozok Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde yürütülmektedir. Sağlık kurumları İşletmeciliği Programı Ana Müfredatı Mesleki Seçmeli Ders Havuzunda bulunan SYU001 kodlu Sağlık Yönetimi Uygulamaları I ve SYU002 kodlu Sağlık Yönetimi Uygulamaları II dersleri kapsamında öğrencilerimiz Yozgat Bozok Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde 14 hafta boyunca 8 saat sahada uygulama eğitimi yapabilmektedir. Buna dair her yarıyılın başında uygulama izin yazıları ve dönem uygulama dersini alan öğrencilerimizin listesi ilgili kurumlara üst yazı ile iletilmektedir. (Ek 1.6.1, Ek 1.6.2, Ek 1.6.3) Öğrencilerimiz gruplara ayrılarak Perşembe ve Cuma günleri Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde uygulamaya çıkarak Sağlık Yönetimi Uygulamaları I ve Sağlık Yönetimi Uygulamaları II derslerini etkin bir şekilde gerçekleştirmektedirler. Öğrencilerin kolayca ulaşabilmeleri amacıyla Staj Rotasyon Çizelgesi BOYSİS üzerinden duyurulmaktadır (Ek 1.6.4, Ek 1.6.5). Ayrıca uygulama derslerinin yürütülmesi hususunda yüksekokul danışma kurulunda görüşme yapılmaktadır (Ek 1.6.6).

Kanıtlar

Ek 1.6.1 Kurum İzin Yazısı
Ek 1.6.2 Uygulama Dersi Öğrenci Listesi Yazısı
Ek 1.6.3 Kurumdan Gelen İzin Yazısı
Ek 1.6.4 SYU Rotasyon Listesi
Ek 1.6.5 BKYS Kanıt Formu-BOYSİS Üzerinden Rotasyon Listesi Paylaşımı
Ek 1.6.6 BKYS Kanıt Formu-Danışma Kurulu Toplantısı-Kasım 2025

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik eden düzenlemeleri (prosedür ve uygulamaları) açıklayınız.

Üniversitesi 2007 yılında Erasmus değişim programından faydalanabilmek adına çalışmalara başlamış ve 2008 yılında ECHE (Erasmus Charter For Highter Education) adına çalışmalara Programına dâhil olmuştur. 2008 yılından bu yana program kapsamında üniversitemiz program üyesi ülkelerle öğrenci ve personel hareketliliği gerçekleştirmeye devam etmektedir. Öğrenciler için öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliği mevcuttur. Yozgat Bozok Üniversitesinin bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından Erasmus, Mevlâna ve Farabi Gibi Öğrenci Hareketliliği Programları Hakkında Öğrencileri Bilgilendirme Toplantısı yapılmış olup öğrencilerin motivasyonlarını artırmak ve değişim programlarına teşvik etmek amaçlanmıştır. Erasmus, Farabi ve Mevlana Gibi Öğrenci Hareketliliğiyle ilgili tüm iş akış şeması web sitemizde yer almaktadır.

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Değişim Programları (Erasmus, Farabi, Mevlana) Koordinatörlüğüne Öğr. Gör. Samet İŞBİLEN görevlendirilmiştir. Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sitesinde Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ve Öğrenci Staj Hareketliliği ile ilgili öğrencilerimizin yararlanabileceği bilgiler mevcuttur. Ayrıca her öğretim yılı başında birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon programı kapsamında değişim programları bilgilendirmeleri yapılmakta ve öğrencilerimize web site duyurularını takip etmeleri ifade edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz değişim programı koordinatörü tarafından da yüksekokul öğrencilerine yönelik "Değişim programı koordinatörü toplantısı" gerçekleştirilmiştir. (Ek 1.7.1, Ek 1.7.2) Ayrıca Öğr. Gör. Hüseyin Mazharettin DEMİR tarafından Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğrencilerine yönelik değişim programları bilgilendirme toplantısı düzenlenmiş (Ek 1.7.3), her yıl yüksekokulumuza başlayan birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon programı kapsamında değişim programları bilgilendirmeleri yapılmaktadır (Ek 1.7.4).

Kanıtlar

Ek 1.7.1 Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı
Ek 1.7.2 Değişim Programları Bilgilendirme Toplantısı – Örnek Eğitim Değerlendirme Formu
Ek 1.7.3 BKYS KANIT-Değişim Programları Bilgilendirme Eğitimi
Ek 1.7.4 Uyum Programı 2025-2026

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programın eğitim-öğretim stratejisi; öğrenci odaklı, disiplinler arası çalışmayı teşvik eden ve aktif katılımı sağlayan güncel yöntemler üzerine kurgulanmıştır. Mezuniyet için gerekli olan 120 AKTS'lik Program müfredat yapısı ve 20 iş günü sürecek olan zorunlu staj (STJ001) gereklilikleri, program çıktılarını ve mesleki yeterliliği sağlayacak şekilde planlanmıştır. Her dersin öğrenim çıktıları ile program çıktıları eşleştirilmiş; ölçme-değerlendirme yöntemleri (ara sınav, final, dönem içi etkinlikler) ve başarı oranları yarıyıl başında tanımlanmak üzere standartlaştırılmıştır (Ek 1.8.1).

Ders bilgi paketlerinde tanımlanan yöntemler doğrultusunda; açık uçlu, çoktan seçmeli veya karma sınav teknikleri kullanılarak eğitim süreci yürütülmektedir (Ek 1.8.2, Ek 1.8.3). Öğrencilere ders bilgi paketlerine erişim ve öğrenim çıktılarının anlamı hakkında düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır (Ek 1.8.4, Ek 1.8.5). Öğretim elemanları, başarı değerlendirme oranlarını yarıyıl başında Öğrenci Bilgilendirme Sistemi ve BOYSİS üzerinden ilan ederek şeffaflığı sağlamaktadır (Ek 1.8.6, Ek 1.8.7). Staj süreçleri, öğrencilerin mesleki bilgilerini sahada uygulamaya dönüştüreceği şekilde koordine edilmekte olup staj işlemleri için gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (Ek 1.8.8).

Öğrencilerin öğrenim ve program çıktılarına ulaşma düzeyleri, her eğitim-öğretim dönemi sonunda Yozgat Bozok Üniversitesi Yetkinlik Analiz Sistemi üzerinden sistematik olarak analiz edilmektedir. Sınav sorularının öğrenim çıktılarıyla eşleşme

düzeyi ve başarı oranları kontrol edilerek, hedeflenen yeterliliklere ne ölçüde ulaşıldığı raporlanmaktadır (Ek 1.8.9, Ek 1.8.10). Sürecin sürekli iyileştirilmesi kapsamında, her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden (OBS) öğrencilere uygulanan AKTS Ders Yükü Değerlendirme Anketi ile derslerin gerçek iş yükü uyumu sistematik olarak takip edilmektedir (Ek 1.8.11). Ayrıca, staj dosyaları ve iş yeri geri bildirimleri aracılığıyla mesleki yeterliliğin saha performansı denetlenmektedir (Ek 1.8.12, Ek 1.8.13).

Yetkinlik Analiz Sistemi'nden elde edilen veriler sonucunda, hedeflenen başarı düzeyinin altında kalınan öğrenim çıktıları için ders içerikleri veya öğretim yöntemleri revize edilmektedir (Ek 1.8.14, Ek 1.8.15). Ders iş yükü anketi sonuçları titizlikle analiz edilmekte; derslerin fiili iş yükü ile müfredatta tanımlı AKTS değerleri arasında bir sapma veya uyumsuzluk tespit edilmesi durumunda, ders içeriği, ödev/proje yoğunluğu veya kaynak dağılımı gibi alanlarda gerekli iş yükü iyileştirmeleri hayata geçirilmektedir (Ek 1.8.16, Ek 1.8.17, Ek 1.8.18, Ek 1.8.19, Ek 1.8.20, Ek 1.8.21, Ek 1.8.22).

Söz konusu dijital ve fiziki denetim mekanizmalarına ek olarak, öğrencilerin sahada edindikleri pratik yetkinlik seviyeleri ve kurumsal beklentiler dönemsel paydaş anketleriyle de yakından izlenmektedir. Bu kapsamda, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminde 25.12.2025 tarihinde dış paydaşımız olan Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdür Yardımcısı M. Çağrı TOPAKTAŞ ve hastane kalite birimi personellerinin katılımıyla "Sağlık Yönetimi Uygulamaları I" dersi ara değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiş ve öğrencilerin süreç içi geri bildirimleri yerinde alınmıştır (Ek 1.8.23). Benzer şekilde, bahar dönemi sonunda 15.05.2026 tarihinde hastane konferans salonunda geniş katılımlı "Sağlık Yönetimi Uygulamaları II" dersi dönem sonu değerlendirme toplantısı icra edilerek, sonraki dönemlerde yapılacak eğitsel iyileştirmelere esas teşkil etmek üzere öğrencilerden ve hastane idari birim sorumlularından kurumsal dönütler sistematik olarak toplanmıştır (Ek 1.8.24). Her staj ve uygulama dönemi sonunda, Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'ndeki kurum amirlerinden toplanan İşveren Staj Değerlendirme Formları (Ek 1.8.25) ile yüksekokulumuz sorumlu öğretim elemanları tarafından doldurulan Staj Defteri Değerlendirme Formları (Ek 1.8.26), bölüm ölçme ve değerlendirme komisyonu, bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu ile bölüm kurulu tarafından değerlendirilmektedir (Ek 1.8.27, Ek 1.8.28, Ek 1.8.29).

2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminde staj ve uygulama derslerine ilişkin gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında öğrencilerden alınan geri bildirimler incelenmiştir. Yapılan değerlendirmelerde öğrencilerin uygulama ortamlarında daha fazla deneyim kazanma, mesleki becerilerini geliştirme ve uygulama süreçlerinin etkinliğini artırma yönünde beklentilerinin bulunduğu belirlenmiştir. Ayrıca öğrenciler tarafından uygulama derslerinin program içerisindeki ağırlığının artırılması ve uygulama içeriklerinin güncellenmesine yönelik talepler dile getirilmiştir (Ek 1.8.30, Ek 1.8.31, Ek 1.8.32, Ek 1.8.23).

Uygulama derslerine ilişkin elde edilen geri bildirimler ile anket sonuçları Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Yapılan analizlerde uygulama derslerinin öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesinde önemli bir rol üstlendiği belirlenmiştir. Ayrıca öğrencilerin, sağlık sektöründeki farklı kurum ve kuruluşların işleyişleri ile güncel mesleki uygulamalar hakkında daha fazla bilgi edinmelerine ve farklı sektör tecrübelerini tanımalarına yönelik beklentilerinin bulunduğu tespit edilmiştir. Bu doğrultuda uygulama dersleri kapsamında sektör temsilcilerinin katılımıyla seminer, söyleşi, panel ve teknik gezi gibi etkinliklerin planlanması ve öğrencilerin farklı sektör deneyimleriyle etkileşimlerini artıracak öğrenme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması önerilmiştir (Ek 1.8.33). Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından sunulan değerlendirme raporu doğrultusunda Bölüm Kurulu tarafından öğrencilerin farklı sektör tecrübelerini edinmeleri ve güncel mesleki uygulamaları yerinde gözlemleyebilmeleri amacıyla uygulama dersleri kapsamında sektör

temsilcilerinin katılımıyla seminer, söyleşi, panel ve teknik gezi gibi etkinliklerin düzenlenmesine, bu etkinliklerin ders süreçleriyle ilişkilendirilmesine ve uygulama derslerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik gerekli düzenlemelerin ilgili ders sorumluları tarafından yapılmasına karar verilmiştir (Ek 1.8.34). Alınan kararlar doğrultusunda ilgili ders sorumluları tarafından uygulama derslerinin içerikleri güncel sektör ihtiyaçları ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda gözden geçirilmiştir. Bu kapsamda öğrencilerin farklı sektör tecrübelerini edinmeleri ve güncel mesleki uygulamaları yerinde gözlemleyebilmeleri amacıyla uygulama dersleri kapsamında sektör temsilcilerinin katılımıyla seminer, söyleşi, panel ve teknik gezi gibi etkinliklerin planlanması ve bu etkinliklerin ders süreçleriyle ilişkilendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılmıştır (Ek 1.8.35). Gerçekleştirilen iyileştirmelerin etkinliği, öğrencilerden alınacak geri bildirimler, ders değerlendirme anketleri ve uygulama derslerine ilişkin değerlendirme formları aracılığıyla 2026-2027 eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinde izlenecek ve sonuçlar Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek gerekli görülen yeni iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.

Kanıtlar

Ek 1.8.1 Ders Bilgi Paketi'nden Alınmış Öğretim Yöntem ve Tekniklerini Gösteren Örnek Ders Raporu
Ek 1.8.2 Sınavlarda Kullanılacak Sınav Şablonu Belirlenmesi
Ek 1.8.3 Örnek Sınav Evrakı
Ek 1.8.4 BKYS KANIT-Sınav ve ÖÇ-PÇ Matrisi Hakkında Geri Bildirim
Ek 1.8.5 BKYS KANIT-Sınav ve ÖÇ-PÇ Matrisi Hakkında Geri Bildirim-2
Ek 1.8.6 Ders Etkinlik Planı
Ek 1.8.7 Genel Ekonomi Dersi Etkinlik Planı Öğrenci Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü
Ek 1.8.8 BKYS KANIT-Yaz Stajı Bilgilendirme Eğitimi
Ek 1.8.9 Örnek Ders Yetkinlik Analiz Raporu
Ek 1.8.10 SAĞLIK BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ GENEL ANALİZ
Ek 1.8.11 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği AKTS Değerlendirme Anketi
Ek 1.8.12 Örnek Staj Defteri
Ek 1.8.13 Örnek İş Yeri Değerlendirme Formu
Ek 1.8.14 Stratejik Yönetim Dersi Yetkinlik Analizi İyileştirme Raporu
Ek 1.8.15 İyilestirme_Raporu_Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri
Ek 1.8.16 BKYS KANIT FORMU Halkla İlişkiler ve İletişim İş Yükü
Ek 1.8.17 BKYS KANIT FORMU Hastane Yönetimi ve Organizasyonu İş Yükü
Ek 1.8.18 BKYS KANIT FORMU Meslek Etiği İş Yükü
Ek 1.8.19 BKYS KANIT FORMU Örgütsel Davranış İş Yükü
Ek 1.8.20 BKYS KANIT FORMU Sağlık Yönetimi Uygulamaları I İş Yükü
Ek 1.8.21 BKYS KANIT FORMU Stratejik Yönetim İş Yükü
Ek 1.8.22 BKYS KANIT FORMU Tıbbi Yazıma Teknikleri İş Yükü
Ek 1.8.23 BKYS KANIT-Sağlık Yönetimi Uygulamaları I Dersi Değerlendirmesi
Ek 1.8.24 BKYS KANIT-Sağlık Yönetimi Uygulamaları II Dersi Değerlendirmesi
Ek 1.8.25 İşveren Staj Değerlendirme Formu
Ek 1.8.26 Sorumlu Öğretim Elemanı Staj Defteri Değerlendirme Formu
Ek 1.8.27 Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu toplantı tutanakları
Ek 1.8.28 Staj ve Uygulama dersleri değerlendirme anketi sonuçları (2025-2026 Güz dönemi)
Ek 1.8.29 2025-2026 Güz SYU I ve Staj Dersi Notları Uygulamalı Eğitim Komisyon Kararı
Ek 1.8.30 Sağlık Yönetimi Uygulamaları Karşılaştırmalı Değerlendirme Raporu-Yetkinlik Analizi

Ek 1.8.31 Dış Paydaş Danışma Kurulu Güz Dönemi Toplantı Tutanağı ve Katılımcı Listesi
Ek 1.8.32 Dış Paydaş Danışma Kurulu Bahar Dönemi Toplantı Tutanağı ve Katılımcı Listesi
Ek 1.8.33 Uygulama Derslerine Yönelik İyileştirme Gereksinimlerinin Değerlendirilmesine İlişkin Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Kararı
Ek 1.8.34 Uygulama Derslerine Yönelik İyileştirme Faaliyetlerine İlişkin Bölüm Kurulu Kararı
Ek 1.8.35 Uygulama Dersleri Kapsamında Gerçekleştirilecek Sektör Etkinliklerine İlişkin Faaliyet Planı

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Akademik Danışmanlık, Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında kayıtlı tüm öğrenciler için uygulanmaktadır. (Ek 1.9.1) Her öğrenciye kayıt yaptırdıktan sonra eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak kayıt olduğu programdan bir akademik danışman görevlendirilmektedir. (Ek 1.9.2, Ek 1.9.3) Zorunlu nedenler olmadığı sürece akademik danışman öğrencinin öğrenim süresi boyunca değiştirilmemektedir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği programını kazanan ve kayıtlarını yaptıran 1. Sınıf öğrencileriyle öğretimin ilk haftasında programdaki öğretim kayıtlarını yaptıran şehrimiz, okulumuz, programımız, OBS sistemi ve Üniversite Kampüsü'nün tanıtımı gibi konularda oryantasyon programı düzenlenerek, öğrencilerimizin programı ve üniversiteyi tanımaları sağlanmaktadır. (Ek 1.9.4) Öğrenciler için bölüm içi etkinlikler, öğretim elemanlarının bilgilendirmeleri ve bölüm web sitesi duyuruları aracılığıyla yönlendirilmektedir. Her akademik danışman eğitim-öğretim yılı içinde haftalık en az bir saatini danışmanlık için ayırır ve bu saat aralıklarını kapılarına asarak gösterirler. (Ek 1.9.5) Bu sayede öğrenci danışman öğretim elemanıyla görüşmek istediği durumlarda rahatlıkla ulaşabilmektedir.

Akademik danışmanlar toplantılar düzenleyerek öğrencilerin sorunlarını dinler, karşılaşılan sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi, programa adaptasyonları ve derslere motivasyonları için yardımcı olur. Böylece öğrencilerin başarılı bir şekilde mesleki ve akademik gelişimlerini sağlamaya çalışılmaktadır. Bu toplantılar tutanak ile kayıt altına alınmakta olup öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetine dair değerlendirme anketi ile akademik danışmanlığın etkinliği ölçülmektedir. (Ek 1.9.6, Ek 1.9.7)

Öğrencilerimiz danışman hocalarının yönlendirmesiyle Kariyer Kapısı, Ulusal Staj Başvuru bilgilendirme toplantıları, OKAF ve Kariyer ve Yetkinlik Buluşmaları gibi kişisel gelişim ve kariyer fırsatı sunan birtakım etkinliklere yönlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin kariyer yönetimi ve akademik gelişim süreçleri doğrultusunda öğretim elemanlarımız tarafından kariyer gelişim semineri ve DGS bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. (Ek 1.9.8, Ek 1.9.9) Ayrıca bu bilgilendirmeler okulumuz web sitesinde duyurulmaktadır. Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak tüm programlardaki öğrencilerimizin projelerde yer almasını desteklemektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu TÜBİTAK 2209-A Programında büyük başarı sağlanmıştır. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2024/1. Dönem başvuru sonuçları incelendiğinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzdan 14 öğrenci projesi desteklenmeye uygun bulunmuş olup, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programından 1 (bir) proje desteklenmeye hak kazanmıştır. (Ek 1.9.10, Ek 1.9.11, Ek 1.9.12) TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2025/1. Dönem başvuru sonuçlarında ise yüksekokulumuzdan 14 başvuru kabul edilmiş olup programımızdan 4 (dört) proje desteklenmeye hak kazanmıştır. (Ek 1.9.11, Ek 1.9.12)

Ayrıca öğrencilerimiz Kariyer ve Mezun merkezinde Kariyer Danışmanlığı Hizmeti ile kariyer danışmanı ile mail üzerinden randevu talebinde bulunabilmekte, bireysel ya da akademik konularda danışmanlık hizmeti alabilmektedir.

Kanıtlar

Ek 1.9.1 Akademik Danışmanlık Yönergesi
Ek 1.9.2 Akademik Danışmanlık Üst Yazı
Ek 1.9.3 Akademik Danışmanlık Öğrenci Listesi
Ek 1.9.4 Oryantasyon Toplantısı
Ek 1.9.5 BKYS Kanıt Formu -Haftalık Akademik Danışmanlık Saatleri
Ek 1.9.6 Akademik Danışmanlık Formu
Ek 1.9.7 Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi
Ek 1.9.8 KANIT FORMU KALİTE- 2025 Kariyer Gelişim Semineri
Ek 1.9.9 KANIT FORMU KALİTE- DGS Bilgilendirme
Ek 1.9.10 TÜBİTAK 2209 A Tebrik Yazısı
Ek 1.9.11 2025 Yılı TÜBİTAK 2209 A Tebrik Yazısı-Nida PALABIYIK
Ek 1.9.12 2025 Yılı TÜBİTAK 2209 A Tebrik Yazısı-Esra AKAY

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek rehberlik eden danışmanlık hizmetlerini, sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Öğrencinin akademik danışmanı, Akademik Danışmanlık Yönergesi 6.Madde kapsamında, öğrencinin sorumlu olduğu kayıt yenileme ve ekle-çıkar işlemleri süreçlerine rehberlik etmek, öğrencinin hedef, ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda seçmeli ders seçiminde yardımcı olmak, öğrenciye intibak işlemleri, ders eşdeğerliği ve muafiyet gibi konularda rehberlik etmek, öğrenciyi, mezun oluncaya kadar alması gereken zorunlu/seçmeli dersler ve krediler hakkında bilgilendirmek, öğrencilerin akademik başarılarını izlemek, başarısızlık durumunda, başarısızlığa yol açan nedenleri araştırmak ve çözüm önerileri getirmeye çalışmakla yükümlüdür. (Ek 1.10.1) Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığınca her öğrenciye birinci sınıftan itibaren bir öğretim elemanı danışman olarak atanmakta ve her danışmana eşit sayıda öğrenci düşmesi temel esas olarak alınmaktadır. (Ek 1.10.2, Ek 1.10.3) Danışman; uzun süreli yurt dışına gitme, emekli olma, doğum gibi özel durumlar dışında, danışmanlığını yaptığı öğrenciler mezun olana kadar danışmanlık görevine devam etmektedir. Her akademik danışman eğitim-öğretim yılı içinde haftalık en az bir saatini danışmanlık için ayırır ve bu saat aralıklarını kapılarına asarak gösterirler. (Ek 1.10.4) Bu sayede öğrenci danışman öğretim elemanıyla görüşmek istediği durumlarda rahatlıkla ulaşabilmekte ve almış olduğu danışmanlık hizmetini değerlendirebilmektedir. (Ek 1.10.5, 1.10.6)

Danışmanlık sisteminin daha sağlıklı ve etkin işleyebilmesi ve danışman öğrenci ilişkisinin daha sıkılaşmasına yardımcı olmak için Üniversitemiz tarafından her dönem "Öğrenci Memnuniyet Anketi'' yapılmaktadır. Öğrenci Memnuniyet Anketinde Akademik Danışmanlıkla ilgili başlık altında sorular yer almaktadır. Her programın anket sonuçları ''Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu'' tarafından değerlendirilmektedir. (Ek 1.10.7) Öğrenciler tarafından akademik danışmanlıkla ilgili düşük puan verilen maddeler belirtilme ve iyileştirme çalışmaları anket sonuçları baz alınarak yapılmaktadır. (Ek 1.10.8) Ayrıca öğrencilerimize kariyerlerine yön vermeye yönelik kariyer gelişim semineri ve DGS hakkında bilgilendirme toplantıları da gerçekleşmektedir. (Ek 1.10.9, Ek 1.10.10)

Tablo 1.3 Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Öğretim Elemanları Akademik Danışmanlığında Olan Öğrenci Sayıları

Öğretim Elemanı	Danışmanlığında Olan Öğrenci Sayısı

Doç. Dr. Nida PALABIYIK	36
Öğr. Gör. Hüseyin Mazharettin DEMİR	35
Öğr. Gör. Esra AKAY	65
Öğr. Gör. Hamdi KAYA	70

Kanıtlar
Ek 1.10.1 Akademik Danışmanlık Yönergesi
Ek 1.10.2 Akademik Danışmanlık Üst Yazı
Ek 1.10.3. Akademik Danışmanlık Öğrenci Listesi-Örgün Öğretim
Ek 1.10.4 BKYS Kanıt Formu -Haftalık Akademik Danışmanlık Saatleri
Ek 1.10.5 Akademik Danışmanlık Formu
Ek 1.10.6 Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi
Ek 1.10.7 BKYS KANIT Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
Ek 1.10.8 Öğrenci Sorunları Önemsenmesine İlişkin İyileştirme Kanıt Formu
Ek 1.10.9 KANIT FORMU KALİTE- 2025 Kariyer Gelişim Semineri
Ek 1.10.10 KANIT FORMU KALİTE- DGS Bilgilendirme

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine katılımını sağlamak ve memnuniyetlerini ölçmek amacıyla sistematik bir geri bildirim mekanizması yürütülmektedir. Bu süreç; Üniversite Kalite Komisyonu, birim kalite komisyonları ve eğitim-öğretim komisyonlarının eşgüdümüyle planlanmış olup süreçlere ilişkin iş akışı, takvim ve kaynaklar "Kurum İç Değerlendirme Raporu Süreç El Kitabı" içerisinde standartlaştırılmıştır (Ek 1.11.1). İlgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülen veri toplama sürecinde; akademik danışmanlıklar, yazılı-sözlü memnuniyet anketleri, dilek-öneri kutuları ve yönetim söyleşilerinin yanı sıra 7/24 aktif olarak çalışan YOBÜ Memnuniyet Yönetim Sistemi, Destek Talep Sistemi ve sosyal medya kanalları etkin şekilde kullanılmaktadır. Öğrenciler tarafından erişilebilirliği ve bilinirliği yüksek olan bu dijital kanalların çalışma performansı düzenli olarak denetlenmektedir (Ek 1.11.12).

Programımızda, öğrencilerin dersler hakkındaki değerlendirmelerini ölçmek amacıyla OBS entegrasyonlu sistematik bir geri bildirim mekanizması işletilmektedir. Bu kapsamda, her yarıyıl sınav notlarının ilanından önce öğrencilerin doldurması istenen Öğrenci Memnuniyet Anketi ile AKTS İş Yükü ve Ders Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır (Ek 1.11.2, Ek 1.11.3). Ayrıca, her dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından dönem başında Ders Beklenti Anketi ve dönem sonunda Ders Değerlendirme Anketi öğrencilere ulaştırılmaktadır (Ek 1.11.4, Ek 1.11.5).

Elde edilen tüm anket sonuçları ve geri bildirim verileri, kurumsal iş bölümü doğrultusunda ilgili komisyonlar tarafından detaylıca analiz edilerek kontrol edilmektedir. Bu süreçte, genel kurumsal ve akademik memnuniyet düzeyini ölçen Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçları ile Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi verileri akademik birimlerin kalite komisyonlarında değerlendirilerek karara bağlanmaktadır (Ek 1.11.6, Ek 1.11.10, Ek 1.11.11). Doğrudan müfredat, ders işleyişi ve ölçme süreçlerine yönelik olan AKTS İş Yükü ve Ders Değerlendirme Anketi, Ders Beklenti Anketi, Ders Değerlendirme Anketi sonuçları ile Öğretim Elemanı Sınav Geri Bildirim Raporları ise eğitim-öğretim komisyonu tarafından tek tek incelenerek akademik iyileştirme alanları tespit edilmektedir (Ek 1.11.7, Ek 1.11.8, Ek 1.11.9). Ayrıca, dijital

kanallardan YOBÜ Memnuniyet Yönetim Sistemi ve Destek Talep Sistemi üzerinden gelen taleplerin çözüme kavuşturulma süreleri ve öğrencilerin memnuniyet oranları da birim yönetim toplantılarında sistematik olarak denetlenmekte iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (Ek 1.8.20, Ek 1.8.21).

Kontrol ve değerlendirme aşamasında her iki komisyon tarafından belirlenen, öğrencilerin memnuniyet düzeyinin düşük olduğu veya iyileştirilmesi talep edilen alanlara yönelik somut iyileştirme planları ve beklenti değerlendirme raporları hazırlanarak yürürlüğe konulmaktadır (Ek 1.11.8, Ek 1.11.12). Bu kapsamda; ders yükü dengelenmesi veya sınav şeffaflığı konusunda geri bildirim alınan derslerin öğretim yöntemleri/içerikleri güncellenmekte (Ek 1.11.13, Ek 1.11.14, Ek 1.11.15), öğrencilerden gelen mesleki gelişim ve uygulama talepleri doğrultusunda kurum dışı saha/hastane ziyaretleri koordine edilerek çözüme kavuşturulmaktadır (Ek 1.11.16, Ek 1.11.17, Ek 1.11.18, Ek 1.11.19).

Aktif öğrencilerden toplanan verilere ek olarak, paydaş geri bildirim mekanizmasının bir parçası olan mezun öğrencilerin sektörel deneyimleri ve yeterlilik seviyeleri de Mezun Bilgi Sistemi ve anketler aracılığıyla sistematik olarak kontrol edilmektedir (Ek 1.11.22). Mezunlara yapılan anket sonucunda mezunların eğitim müfredatına yönelik genel memnuniyet düzeyi oldukça yüksek ve istikrarlı bir başarı oranına sahiptir (Ek 1.11.23). Ayrıca mezun ve işveren toplantı tutanakları detaylıca incelendiğinde; mezunlarımızın sağlık kurumlarında kullanılan bilişim/otomasyon sistemleri ve dijital veri yönetimi süreçlerinde teorik altyapıya sahip olmalarına rağmen, sahaya çıktıklarında yeterli uygulama deneyimi eksikliği hissettikleri somut bir gelişim alanı olarak saptanmıştır (Ek 1.11.24, Ek 1.11.25, Ek 1.11.26, Ek 1.11.27). Mezun izleme sürecinden elde edilen bu kontrol bulguları doğrultusunda eğitim-öğretim komisyonu ve bölüm kurulu tarafından hızla önlem alınmıştır. Bu kapsamda, program müfredatının 2. yarıyılında yer alan zorunlu Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri dersinin içeriği güncellenerek, laboratuvar altyapısında öğrencilerin birebir simülasyon ve pratik yapabilecekleri interaktif bir HBYS demo yazılım modülü ders içeriğine kalıcı olarak entegre edilmiştir (Ek 1.11.28). Alınan bu önlemlerin ve ders içi yeni yazılım uygulamalarının öğrenciler üzerindeki yetkinlik analizi ile incelenmiş, öğrencilerin mesleki donanım ve özgüven algılarındaki artış kayıt altına alınmıştır (Ek 1.8.10). Tüm bu süreçler, öğrenci ve mezun sorunlarının kurumsal düzeyde önemsenmesi ve eğitim-öğretim hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi ilkesiyle PUKÖ döngüsü kapatılarak kayıt altına alınmaktadır.

Kanıtlar

Ek 1.11.1 KİDR Süreç El Raporu
Ek 1.11.2 Öğretim Süreçlerine Yönelik Bölüm Bazlı Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları
Ek 1.11.3 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği AKTS Değerlendirme Anketi
Ek 1.11.4 Ders Beklenti Anket Formu Örneği
Ek 1.11.5 Ders Değerlendirme Anketi Örneği
Ek 1.11.6 Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları
Ek 1.11.7 Öğretim Elemanı Sınav Geribildirim Raporu
Ek 1.11.8 Ders Beklenti ve Ders Değerlendirme Anketi Raporu
Ek 1.11.9 Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi
Ek 1.11.10 Anketler İçin Kalite Komisyonu Toplantısı
Ek 1.11.11 Beklenti Değerlendirme Anketi Raporu
Ek 1.11.12 MYS Gelen Bildirim-Ara Sınav Programı Güncellenmesi Kanıt Formu
Ek 1.11.13 BKYS KANIT FORMU Halkla İlişkiler ve İletişim İş Yükü
Ek 1.11.14 BKYS KANIT FORMU Hastane Yönetimi ve Organizasyonu İş Yükü
Ek 1.11.15 BKYS KANIT FORMU Meslek Etiği İş Yükü
Ek 1.11.16 BKYS KANIT-SBYS Dersi Kapsamında Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Ziyareti

Ek 1.11.17 SBYS Dersi Kapsamında Müdürlüğe Yazılan Yazı
Ek 1.11.18 Müdürlükten Hastaneye Yazılan Yazı
Ek 1.11.19 Araştırma Hastanesinden Gelen Onay Yazısı
Ek 1.11.20 Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları
Ek 1.11.21. Bölüm Kurulu kararları
Ek 1.11.20 Öğrenci Sorunları Önemsenmesine İlişkin İyileştirme Kanıt Formu
Ek 1.11.21 Eğitim Öğretim Hizmetleri-Mesleki Gelişim Kanıt Formu
Ek 1.11.22 Mezun Memnuniyet Anketi
Ek 1.11.23 Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Mezun Bilgi Sistemi Anketi Sonuçlar
Ek 1.11.24 Uygulama Deneyim Eksikliğine İlişkin Dış Paydaş Danışma Kurulu Tutanağı
Ek 1.11.25 Dış Paydaş Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Kararları
Ek 1.11.26 Mezun Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi ve İyileştirme Kararının Alınmasına İlişkin Bölüm Kurulu Kararları
Ek 1.11.27 Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Dersi Ders İzlencesi ve HBYS Demo Uygulamasının Ders İçeriğine Entegre Edildiğini Gösteren Kanıt
Ek 1.11.28 Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Ders İzlencesi-HBYS Demo

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin önceden ilan edilmiş, şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Başarı değerlendirmesi, 10.05.2021 tarih ve 31480 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Bozok Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" hükümlerine göre yapılmaktadır. Yarıyıl içi, yarıyıl sonu, bütünleme ve diğer sınavların (mazeret, tek ders ve muafiyet sınavları) nasıl yapılacağı ve başarı notunun nasıl ölçüleceği Bozok Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 24., 27. ve 28. maddeleri ile düzenlenmiştir. (Ek 1.12.1)

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 28 – (1) Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersin ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmediği sınavların puanı sıfırdır.

(2) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların ağırlıklı ortalamasıdır. Bu suretle bulunacak ondalıklı sayı; 0,5 ve üzeri ise yukarı sayıya, 0,5 altında ise aşağı sayıya yuvarlanır.

(3) Dersin ham başarı puanı, o dersin ara sınav, uygulama ve varsa diğer yarıyıl/yıl içi eğitim- öğretim ile ilgili diğer etkinliklerden almış olduğu notların ağırlıklı ortalaması ile final veya varsa bütünleme notu dikkate alınarak hesaplanır. Dersin ham başarı puanı katkı yüzdeleri, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında belirlenir ve en geç ilgili yarıyıl/yıl derslerinin ilk iki haftası içinde öğrenci bilgi sistemine girilerek öğrencilere duyurulur. Ancak yarıyıl/yıl içi değerlendirmelerin

(3) Dersin ham başarı puanı, o dersin ara sınav, uygulama ve varsa diğer yarıyıl/yıl içi eğitim-öğretim ile ilgili diğer etkinliklerden almış olduğu notların ağırlıklı ortalaması ile final veya varsa bütünleme notu dikkate alınarak hesaplanır. Dersin ham başarı puanı katkı yüzdeleri, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında belirlenir ve en geç ilgili yarıyıl/yıl derslerinin ilk iki haftası içinde öğrenci bilgi sistemine girilerek öğrencilere duyurulur. Ancak yarıyıl/yıl içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %30'dan az, %60'tan fazla; yarıyıl/yıl sonu değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40'tan az, %70'ten fazla olamaz. Sadece yarıyıl/yıl sonu sınavı yapılan uygulamalı veya özel değerlendirmeli derslerde, yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı %100'dür.

(4) Uzaktan öğretimle yürütülen derslerin değerlendirilmesine ilişkin hususlar, Senato tarafından belirlenir.

(5) Öğrencinin ders başarısı, o dersi alan tüm öğrencilerin genel başarı düzeyi, öğrencinin ham başarı puanının aritmetik ortalamaları ve istatistiksel dağılımları göz önüne alınarak dersi veren öğretim elemanı tarafından harf notlarından biriyle belirlenir.
(6) Başarı düzeylerine ilişkin harf notları ve katsayılar aşağıda belirtilmektedir:

Harf Notu	Başarı Notu Katsayısı
AA	4,00
AB	3,70
BA	3,30
BB	3.00
BC	2,70
CB	2,30
CC	2.00
CD	1.70
DC	1.30
DD	1.00
FF	0.00

(7) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az DD veya daha yukarı olması gerekir. AA, AB, BA, BB, BC, CB ve CC notları şartsız başarılı notlardır. CD, DC ve DD notları ise şartlı başarılı notlardır. Bir öğrencinin CD, DC veya DD notu aldığı bir dersten başarılı olması için genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.
(8) Diğer harf notlarının açıklaması aşağıdaki şekildedir:
a) MU notu, Üniversiteye dikey veya yatay geçişle gelen ve 2/5/2014 tarihinden önce mezun olan öğrenciler ile muafiyet verilecek dersin not çizelgesinde Yeterli/Başarılı/Geçti/Muaf olarak belirtildiği durumlarda dersin ortalamaya dâhil edilmeden muaf tutulması için kullanılır.
b) PT notu, not ortalamasına katılmayan dersleri sürdürmekte olan öğrencilere verilir.
c) DZ notu, derse devam şartını veya ders uygulamasına ilişkin şartları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. Not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.
ç) YT notu, ilgili akademik birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına
katılması uygun görülmeyen derslerde, başarılı/yeterli olan öğrencilere verilir.
d) YZ notu, ilgili akademik birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına
katılması uygun görülmeyen derslerde, başarısız/yetersiz olan öğrencilere verilir.
e) KL notu, programdan kaldırılan dersler için verilir.

f) ÇK notu, öğrencinin ekle-sil haftasından sonraki 3 hafta içinde, danışmanının onayıyla çekildiği ders için kullanılır. Öğrenciler bir yarıyılda 1 dersten; öğrenim süresi boyunca ise en çok 4 dersten çekilebilir.

Başarı ölçme araçlarının ağırlıkları, her eğitim-öğretim yarıyılı başında öğrencilere ilan edilen Ders Bilgi Formlarında açıkça belirtilmektedir. Öğretim elemanları tarafından BOYSİS üzerinden ders etkinlik planları paylaşılarak süreç şeffaf hale getirilmekte ve öğrencilerin bu bilgilere OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden erişimi sağlanmaktadır (Ek 1.12.2, Ek 1.12.3, Ek 1.12.4). Ölçme-değerlendirme süreçlerinde objektifliği ve fırsat eşitliğini güvence altına almak amacıyla birçok dersin sınavı, öğrenci kimlik bilgileri gizlenerek notlandırılmaktadır. Bu uygulama, öğretim elemanlarının kişisel önyargılardan uzak, sadece sınav performansına dayalı adil bir değerlendirme yapmasını sağlamaktadır.

Ayrıca, sunum, ödev, proje veya vaka analizi gibi süreç odaklı değerlendirmelerde rubrikler kullanılmaktadır. (Ek 1.12.5) Değerlendirme kriterlerinin öğrencilere önceden duyurulması, süreçteki subjektifliği minimuma indirgerken, öğrencilerin hangi alanlarda kendilerini geliştirmeleri gerektiğini net bir şekilde görmelerine imkân tanımaktadır

a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın 8. Hafta içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından ve tarihler buna göre ilan edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on dört haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak FF verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir.

c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz.

e) Tek ders sınavları: Diğer derslerden başarılı oldukları halde sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrencilere bir yarıyılda sadece bir defa olmak üzere, akademik birimlerin ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem sonunda yapılan sınavdır. Sınav sonuçları https://obs.bozok.edu.tr/ adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler şifreleriyle bu sayfaya giriş yaparak ders notlarını öğrenebilirler. Öğrenciler, açıklanan sınav sonuçlarına karşı beş iş günü içinde Yozgat Bozok Üniversitesi Not İtiraz Formu (FRM-058) doldurularak itiraz etme hakkına sahiptirler (Ek 1.12.7). Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya kopya veren öğrenciler ile ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenciler, o dersten başarısız sayılmakta ve öğrenci disiplin süreci başlatılmaktadır. Bu süreç, "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" 'nin 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan hükümleri uyarınca yürütülmektedir.

Kantılar

Ek 1.12.1 Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Ek 1.12.2 Ders Bilgi Formu
Ek 1.12.3 Ders Etkinlik Planı
Ek 1.12.4 Genel Ekonomi Dersi Etkinlik Planı Öğrenci Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü
Ek 1.12.5 Öğretim Elemanı İme-Staj Sınavı Değerlendirme Formu
Ek 1.12.6 Not İtiraz Formu

Ek 1.12.7 Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm akademik gerekliliklerin karşılandığını doğrulayan sistematik kontrol mekanizmaları bulunmalı ve uygulandığına yönelik süreçleri açıklayınız. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği programından önlisans derecesi elde edebilmek için "Yozgat Bozok Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" gereğince, programın zorunlu bütün derslerini ve gerekli seçmeli derslerini başarması, asgari 120 AKTS kredisini tamamlaması ve genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Dört yarıyıllık en az 120 AKTS öğretim programını başarıyla tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diploma verilirken geri alınmak üzere geçici mezuniyet belgesi verilir (Ek 1.13.1)

MADDE 41 – (1) Mezuniyet derecesi; derslerin AKTS kredi değerlerinin bu derslerin başarı notlarının karşılığı olan katsayılarla çarpımlarından elde edilen toplamın, toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen ortalamadır. Elde edilen mezuniyet derecesi, virgülden sonra yuvarlanarak iki haneli olarak gösterilir.

(2) Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın zorunlu bütün derslerini ve gerekli seçmeli derslerini başarması, bu Yönetmelikte belirtilen asgari AKTS kredisini tamamlaması ve mezuniyet derecesinin en az 2,00 olması gerekir.

Üstün başarılı öğrenciler

MADDE 35 – (1) GANO'su 3,00 ile 3,49 arasında olan öğrenci onur öğrencisi, GANO'su 3,50 ve üzeri olan öğrenci yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur ve bu durum (Değişik ibare: RG 15/5/2023-32191) transkriptlerinde belirtilir. Ancak disiplin cezası alan öğrenci belirtilen GANO'yu sağlasa bile yüksek onur öğrencisi veya onur öğrencisi olarak mezun olamaz. (Mülga cümle: RG-15/5/2023-32191)

(2) (Ek: RG-15/5/2023-32191) Ayrıca ilgili yarıyıla ait YANO'ya göre onur veya yüksek onur derecesi elde eden öğrencilere her yarıyıl/yıl sonunda, son öğretim yarıyılı/yılı hariç olmak üzere ilgili yarıyılda/yılda en az 30/60 AKTS kredi derse kayıtlanma, normal öğretim süresini aşmama ve başarısız dersi bulunmama koşuluyla onur/yüksek onur belgesi verilerek bu öğrencilerin listesi ilgili akademik birimler tarafından ilan edilir.

Staj, kredili ders hükmünde olduğundan mezuniyet için zorunludur. Bu programda öğrencinin asgari 120 AKTS kredisini sağlaması gerekmekte ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir. AKTS kredisi hesaplanması TYYÇ'ye uygun şekilde oluşturulmuştur. TYYÇ'ye göre yıllık 60 ve dönemlik 30 AKTS kredisi belirlenmiştir.

İlgili mevzuat çerçevesinde, eğitim-öğretim dönemini başarıyla tamamlayan ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin, kontrol amaçlı not durum belgelerini eğitim-öğretim planlarıyla karşılaştırarak incelemekte ve eğitim-öğretim planını başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar verilmektedir (Ek 1.13.2, Ek 1.13.3, Ek 1.13.4, Ek 1.13.5, Ek 1.13.6).

Mezun olan öğrencilerin Diploma veya Geçici Mezuniyer Belgesi alabilmeleri için gereken işlemler Sağlık Hizmetleri MYO sayfamızda belirtilmiştir. (Ek 1.13.7). Mezunların takibi Kariyer ve Mezun Merkezi tarafından yapılmaktadır. Ek olarak, üniversitemiz tarafından öğrencilerimizin sosyal, bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımlarını teşvik etmek amacıyla Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler Diploma Eki (SOBİ-EK) uygulaması başlatılmıştır. SOBİ-EK, mezuniyet sonrasında kariyer ve akademik yaşamda öğrencilere önemli avantajlar sunacak bir belgedir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği programından SOBİ-EK ile mezun olan öğrenci henüz bulunmamaktadır. Mezun olan öğrencilere akreditasyon çalışmaları kapsamında SHMYO tarafından da anket sonuçlarının takip edilebilmesi amacıyla Kariyer Mezun Merkezi meslek yüksekokulumuz tarafından oluşturulan "Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Mezun Bilgi Sistemi Anketi" doldurtulmaktadır. Ayrıca öğrencinin mezun olduğu

Sağlık Kurumları İşletmeciliği önlisans programının eğitim-öğretim kalitesi başta olmak üzere görüşlerinin alındığı ve mezun bilgilerinin olduğu anket sonuçları analiz edilmektedir (Ek 1.13.8, Ek 1.13.9). Ayrıca mezun öğrencilerin program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşıp ulaşmadığını belirlemek, mezun öğrencilerimizin eğitim ve mezun etkinlikleri hakkındaki görüşleri değerlendirebilmek amacıyla "Mezun Değerlendirme Anketi" oluşturulmuştur. Bu anket sonuçları analiz edilmiştir (Ek 1.13.10, Ek 1.13.11).

Mezunlarımızın memnuniyetlerini daha fazla artırabilmek adına bir iyileştirme çalışması olarak Mezun Buluşması Programı planlanmış web sitemiz-bölüm instagram adresinde (https://www.instagram.com/bozok_ski) duyurulmuş ve Mezun Buluşması programımız gerçekleştirilmiştir (Ek 1.13.12). Ayrıca Kariyer Mezun Merkezi tarafından mezun buluşma etkinliği düzenlenmiştir.

Kariyer Mezun Merkezi mezun öğrencilerin doldurması için anket oluşturmuştur (Mezun Anketi). Anketlerin sonuçları meslek yüksekokulumuza ulaştırılmaktadır (Ek 1.13.13)

Kanıtlar

Ek 1.13.1 Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Ek 1.13.2 Mezuniyet Gelen Yazı
Ek 1.13.3 2024-2025 Yılı Mezun Öğrenci Listesi
Ek 1.13.4 2024-2025 Yılı Mezuniyet İçin Bölüm Kurul Kararı
Ek 1.13.5 2024-2025 Yılı Mezuniyet Giden Yazı
Ek 1.13.6 2024-2025 Yılı Mezuniyet İçin Yönetim Kurulu Kararı
Ek 1.13.7 BKYS Diploma ve Mezuniyet İşlemleri Duyurusu
Ek 1.13.8 Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Mezun Bilgi Sistemi Anketi
Ek 1.13.9 Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Mezun Bilgi Sistemi Anketi Sonuçlar
Ek 1.13.10 Mezun Değerlendirme Anketi
Ek 1.13.11 Mezun Değerlendirme Anketi Analiz Sonuçları
Ek 1.13.12 BKYS Kanıt Mezun Buluşması
Ek 1.13.13 Kariyer Merkezinden Gelen Anket Sonuçları

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Tanımlanmış olan Program Eğitim Amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği eğitim programının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumlarını içermektedir.

Program eğitim amaç ve hedeflerimiz şunlardır;

Program Eğitim Amaçlarımız

- **Sağlık Hizmetlerinde Koordinasyon ve Yönetim:** Sağlık kurumlarının idari, mali ve teknik süreçlerini bir bütün olarak yönetebilen; hasta, hekim ve hastane yönetimi arasındaki iletişimi profesyonelce sağlayan, etik değerlere bağlı ve çözüm odaklı yönetim personeli yetiştirmektir (PEA 1).
- **Nitelikli İdari İnsan Kaynağı:** Ülkemizde hızla büyüyen ve karmaşıklaşan sağlık sektöründe; hastanelerden sigorta şirketlerine kadar geniş bir yelpazede, modern işletmecilik tekniklerini kullanarak profesyonel hizmet sunabilecek yetkin meslek elemanları yetiştirmektir (PEA 2).
- **Kurumsal Süreçlere Hakimiyet ve Verimlilik:** Sağlık kurumlarının temel ilkelerine, işleyiş süreçlerine ve yasal mevzuatına vakıf; kaynakları etkin ve verimli kullanan, hizmet kalitesini artırarak kurumsal performansı yükseltebilen, gerekli bilgi ve becerileri özümsemiş insan kaynağını sektöre kazandırmaktır (PEA 3).
- **Teori ve Pratiğin Bütünleşmesi:** Sağlık yönetimi ve işletmeciliğine dair kuramsal bilgi birikimini, saha uygulamaları ve bilişim teknolojileriyle birleştirerek; sağlık kuruluşlarının operasyonel sorunlarına analitik yaklaşımlar geliştirebilen uzmanlar yetiştirmektir (PEA 4).
- **Stratejik Planlama ve Süreç Yönetimi:** Sağlık hizmetlerinin sürdürülebilirliği için gerekli olan finansal yönetimi, insan kaynakları planlamasını ve kalite standartlarını planlayabilen, uygulayabilen ve denetleyebilen inisiyatif sahibi meslek elemanları yetiştirmektir (PEA 5).

Program Hedeflerimiz

- Operasyonel Yönetim Yetkinliği: Sağlık kurumlarının idari, mali ve teknik gereksinimlerini doğru şekilde analiz edebilen; hastane süreçlerini planlayıp yönetebilen yetkin meslek elemanları yetiştirmek.
- Multidisipliner Koordinasyon: Sağlık kurumlarında sunulan hizmetlerin yönetiminde, tıbbi ve idari birimler arasında köprü kurabilen, sağlık ekibiyle uyumlu çalışarak hasta ve çalışan memnuniyetini artıracak süreçleri yönetebilen bireyler yetiştirmek.
- Etik ve Profesyonel Yönetim: Sağlık sektörünün hızla dönüştüğü günümüzde; tıbbi etik ilkelere ve yasal mevzuata bağlı, liyakat sahibi, profesyonel ve kurumsal sorumluluk bilinci yüksek sağlık yöneticisi adayları yetiştirmek.
- Kurumsal İşleyiş ve İletişim: Sağlık kurumlarının temel işletme ilkelerini, finansal yönetimini ve işleyiş süreçlerini bilen; paydaşlarla (hasta, yakınları, resmi kurumlar ve tedarikçiler) etkili iletişim kurabilen ve hizmet kalitesini artıracak projeler geliştiren mezunlar yetiştirmek.
- Teori ve Uygulama Bütünlüğü: İşletme ve yönetim alanındaki kuramsal bilgileri saha uygulamalarıyla (hastane otomasyon sistemleri, tıbbi dokümantasyon vb.) bütünleştirerek, karmaşık yönetimsel sorunlara analitik çözümler sunabilen mezunlar kazandırmak.
- Sürdürülebilir ve Kaliteli Hizmet Planlaması: Sağlık hizmetlerinin verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için toplam kalite yönetimi, risk yönetimi ve stratejik planlama süreçlerini kurgulayabilen ve uygulayabilen mezunlar yetiştirmek.
- Sürekli Gelişim ve Adaptasyon: Sağlık teknolojilerindeki yeniliklere ve dijitalleşen sağlık dünyasına (E-nabız, HBYS vb.) hızla uyum sağlayabilen, yaşam boyu öğrenme bilincine sahip bireyler yetiştirmek.

- Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk: Sağlık okuryazarlığını artıracak ve toplum sağlığını geliştirecek sosyal sorumluluk projelerinde görev alan, kamu yararını gözeten ve toplumsal farkındalık yaratan mezunlar yetiştirmek.

Programımızın eğitim amaçları ve hedefleri, Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanının gerektirdiği dinamik mesleki yeterlilikler ve sektör paydaşlarının beklentileri doğrultusunda titizlikle belirlenmiştir. Bu doğrultuda program eğitim amaçlarımız (PEA 1–PEA 5); mezunlarımızın alan bilgisi, uygulama becerisi, etik sorumluluk, iletişim yetkinliği ve yaşam boyu öğrenme becerileri ile donatılmasını garanti altına alacak şekilde, açık ve ölçülebilir ifadelerle tanımlanmıştır.

Program eğitim amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde Üniversitemizin ve Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik hedefleri temel alınmakta; iç ve dış paydaşların görüşleri bu kurumsal çerçevede dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda iç paydaşlarımız olan öğrencilerin yanı sıra mezun ve sektör temsilcilerinden oluşan dış paydaşların geri bildirimleri, düzenli aralıklarla gerçekleştirilen paydaş toplantıları aracılığıyla toplanmakta; elde edilen veriler doğrultusunda program eğitim amaçları periyodik olarak gözden geçirilerek güncellenmektedir (Ek 2.1.1, Ek 2.1.2, Ek 2.1.3).

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının tanımlanan program eğitim amaç ve hedefleri, şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyu ile çeşitli platformlar aracılığıyla paylaşılmaktadır. Bu doğrultuda aşağıdaki yöntemler kullanılmaktadır;

-Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Web sitesinde programların ders bilgi paketi, ders içeriği ve müfredatı yer almaktadır. Ders Bilgi paketinin içerisinde program eğitim amaçları yer almaktadır (Ek 2.1.4, Ek 2.1.5).

-Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon bölümü web sitesinde program eğitim amaçları yayınlanmaktadır.

-Yozgat Bozok Üniversitesinin resmi dijital medya hesapları üzerinden yapılan tanıtımlarda eğitim amaç ve hedefleri özetlenmektedir (Ek 2.1.6).

- Programımıza yeni kayıt olan öğrencilere yönelik gerçekleştirilen oryantasyon programlarında eğitim amaçları doğrudan öğrencilere aktarılmaktadır (Ek 2.1.7).

Kanıtlar

Ek 2.1.1 BKYS KANIT-Dış Paydaş Görüşleri Program Eğitim Amaçları ve Anahtar Performans Göstergeleri
Ek 2.1.2 BKYS KANIT-Mezun Öğrenci Paydaş Görüşü
Ek 2.1.3 BKYS KANIT-İç Paydaş Görüşleri Program Eğitim Amaçları ve Anahtar Performans Göstergeleri
Ek 2.1.4 Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketi- Bologna
Ek 2.1.5 Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Ders İçeriği-Ders Bilgi Paketleri ve Müfredat Web Site
Ek 2.1.6 Program Eğitim Amaçları Kamuoyuyla Paylaşılan Yöntemler
Ek 2.1.7 Oryantasyon Toplantısı

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik ulaşma düzeyini ölçmek ve belgelemek için tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Yıllık Faaliyet Raporları ve Stratejik Planlar eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki bölümün performansı hakkında bilgi almak amacıyla kullanılmaktadır (Ek 2.2.1, Ek 2.2.2).

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2022-2026 Stratejik Planında da temel performans göstergeleri belirtilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun temel performans göstergeleri şunlardır (Ek 2.2.3):

Programların genel doluluk oranı, Erişilebilen ders bilgi paketi oranı, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı, Öğrencilerin yer aldığı bilimsel araştırma projelerinin sayısı, Öğrencilerin memnuniyetinin artırılması, SCI-exp, SSCI ve A&HCI indeksli dergilerdeki öğretim

elemanı başına yayın sayısı oranı, Alan indeksli dergilerdeki öğretim elemanı başına yayın sayısı oranı, ULAKBİM ve diğer indeksler tarafından taranan dergilerdeki öğretim elemanı başına yayın sayısı, Öğretim elemanlarının memnuniyetinin artırılması, İdari personelin memnuniyetinin artırılması, Mesleki, davranışsal, bireysel etkinliklerin artması için gerçekleştirilen etkinlik sayısı, Düzenlenen teknik gezi sayısı. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının eğitim amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek için aşağıdaki anahtar göstergeleri kullanılmaktadır.

Anahtar Performans Göstergeleri

- Mezuniyet Oranı
- Eğitim Öğretim Ortamlarına Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi
- Akademik Danışmanlık Hizmetlerinden Öğrenci Memnuniyet Düzeyi
- Laboratuvar Materyallerine Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi
- Öğrencilerin Mesleki Gelişim Faaliyetlerine Yönelik Memnuniyet Oranı
- Ölçme Değerlendirme Araçlarına Yönelik Memnuniyet Düzeyi
- Uyum Etkinliklerine Yönelik Öğrenci Memnuniyet Düzeyi
- Dış Paydaşlarla Yapılan Toplantı Sayısı
- Dış Paydaş Memnuniyet Oranı
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği Alanında Son 1 Yıl İçerisinde İş Bulma Oranları
- Toplumsal Katkı Faaliyeti Sayısı

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Anahtar Performans Göstergeleri, İç ve Dış Paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilip görüşleri dikkate alınarak belirlenmiştir (Ek 2.2.4, Ek 2.3.5, Ek 2.2.6).

Kanıtlar

Ek 2.2.1 2022-2026 Stratejik Plan
Ek 2.2.2 2025 Yılı SHMYO Faaliyet Raporu
Ek 2.2.3 BKYS SHMYO-2022-2026 Stratejik Plan Temel Performans Göstergeleri
Ek 2.2.4 BKYS KANIT-Dış Paydaş Görüşleri Program Eğitim Amaçları ve Anahtar Performans Göstergeleri
Ek 2.2.5 BKYS KANIT-Mezun Öğrenci Paydaş Görüşü
Ek 2.2.6 BKYS KANIT-İç Paydaş Görüşleri Program Eğitim Amaçları ve Anahtar Performans Göstergeleri

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK, farklı disiplinlerdeki mesleki (Önlisans) eğitim programları için akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yaparak Türkiye'de önlisans eğitiminin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla faaliyet gösteren bir sivil toplum kuruluşudur. Türkiye'de meslek yüksekokullarındaki kaliteyi artırmak ve sürdürülebilir kılmak hedefiyle kurulmuştur.

MEDEK'in Türkiye'deki meslek yüksekokulları için öngördüğü standartlar, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programımızın temel hedefleriyle uyumludur. Derneğin mesleki eğitimde kalite güvencesini sağlama ve nitelikli iş gücü yetiştirme misyonu, programımızın yapı taşlarını oluşturur. Bu bağlamda tanımlanan eğitim amaçlarımız; mezunlarımızın sağlık sektörünün idari ve mali süreçlerinde üstlenecekleri profesyonel rolleri, dinamik yönetim becerilerini ve istihdam edilebilirlik vizyonunu ortaya koymaktadır. Dolayısıyla program amaçlarımız, MEDEK'in yetkinlik ve kurumsal verimlilik odaklı kalite kriterleriyle örtüşmektedir.

MEDEK, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini destekleyen uygulamalı eğitime özel önem verir ve programların mezunları aracılığıyla toplumsal/kurumsal fayda sağlamalarını teşvik eder. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı da öğrencilerine sunduğu Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri (HBYS) eğitimleri, sağlık hukuku ve mevzuatı eğitimleri ve zorunlu saha stajları ile bu uygulamalı eğitim beklentisine tam olarak cevap vermektedir. Mezunlarımız, sağlık kurumlarındaki bürokratik, finansal ve

operasyonel süreçleri optimize ederek kurumsal performansı artırmakta ve dolaylı olarak topluma sunulan sağlık hizmetinin kalitesini yükseltmektedir.
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Eğitim Amaçları, MEDEK kriterlerine uygun olarak belirlenmiş olup, mezunların gelecekte ulaşabilecek kariyer hedefleri, mesleki beklentileri ve çalışma alanları dikkate alınarak şekillendirilmiştir. Program eğitim amaçları mezunların kariyer gelişimlerini destekleyici bir yaklaşımla ele alınmıştır.
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı amaçları ve uyum değerlendirilmesi (Ek 2.3.1.1).

Program Eğitim Amacı (PEA)	MEDEK Tanımı/Amaç	Uyum Gerekçesi
PEA 1: Sağlık Hizmetlerinde Koordinasyon ve Yönetim	Sosyal Sorumluluk Taşıyabilen	Sağlık hizmetlerinin odak noktası insandır. Hasta, hekim ve hastane yönetimi arasında profesyonel iletişimi sağlayan, etik değerlere bağlı yönetim personeli hedefi; sektörün aradığı insani hassasiyetleri ve mesleğin toplumsal sorumluluk bilincini eksiksiz karşılamaktadır.
PEA 2: Nitelikli İdari İnsan Kaynağı	İş gücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen	Hastanelerden sigorta şirketlerine kadar genişleyen sağlık sektörünün idari insan kaynağı ihtiyacı karmaşıktır. Bu Amaç, modern işletmecilik tekniklerini kullanan elemanlar yetiştirerek iş gücü piyasasının güncel taleplerine doğrudan yanıt vermektedir.
PEA 3: Kurumsal Süreçlere Hakimiyet ve Verimlilik	Yüksek mesleki beceri ve donanıma sahip	Sağlık kurumlarında yüksek beceri; yasal mevzuata ve işleyiş süreçlerine tam hakimiyet gerektirir. Bu amaç, kaynakları etkin kullanmayı amaçlayarak sektörün yüksek donanıma sahip personel beklentisiyle tamamen uyumludur.
PEA 4: Teori ve Pratiğin Bütünleşmesi	Mesleki Gelişmeleri Takip Eden	Sağlık yönetiminde güncel kalmak; teorik bilgiyi hızla değişen bilişim ve otomasyon teknolojileriyle birleştirebilmeyi gerektirir. Bu amaç, kuramsal birikimi operasyonel çözümlere dönüştürerek dinamik mesleki gelişimi destekler.
PEA 5: Stratejik Planlama ve Süreç Yönetimi	İnisiyatif Alabilen	Finans, insan kaynakları ve kalite standartlarının yönetimi, iş hayatında idari sorumluluk üstlenmeyi gerektirir. Bu amaçta yer alan "inisiyatif sahibi meslek elemanı" hedefi, kriz ve süreç yönetiminde sorumluluk alabilen personel ihtiyacıyla birebir uyumludur.

Kanıtlar
Ek 2.3.1.1 Sağlık Kurumları İşletmeciliği Program Eğitim Amaçları Ders Bilgi Paketi

2.3.2. Program eğitim amaçları kurumun (üniversite) misyon ve vizyonu ile uyumlu olduğunu irdeleyiniz.
Yozgat Bozok Üniversitesi misyon ve vizyonu aşağıda yer almaktadır (Ek 2.3.2.1):
Yozgat Bozok Üniversitesi Misyonu: Bölgesel kalkınma odaklı ihtisaslaşan yönüyle girişimci ve yenilikçi, ülkesine ve insanlığa değer katmada evrensel boyutta değişimleri öngören ve hayata geçiren eğitim anlayışı ile kaliteyi esas alan, bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini yöneten bir üniversite olmayı görev edinmiştir.

Yozgat Bozok Üniversitesi Vizyonu: Girişimci ve yenilikçi yüzü ile ürettiği bilgiyi paydaşlarıyla ekonomik değere dönüştüren ve insanlığın hizmetine sunan öncü üniversitelerden biri olmaktır.

Yozgat Bozok Üniversitesi'nin "bölgesel kalkınma odaklı ihtisaslaşma" ve "yenilikçi" misyonu, sağlık sektörünün dijitalleşme ve verimlilik odaklı dönüşümü ile doğrudan ilişkilidir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, üniversitenin "üretilen bilginin ekonomik değere dönüştürülmesi" vizyonuna paralel olarak; sağlık işletmelerinde etkin kaynak kullanımını sağlayacak, kalite yönetim süreçlerini işletecek, girişimci ve yenilikçi vizyona sahip modern sağlık yöneticisi yardımcıları yetiştirmeyi amaçlar. Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırarak topluma ve insanlığa değer katma vizyonu, program amaçlarımızın temel motivasyon kaynağıdır.

Bu kurumsal vizyon doğrultusunda, üniversite misyon-vizyon öğeleri ile program eğitim amaçlarımızın stratejik uyum matrisi aşağıda sunulmuştur:

Bölgesel Kalkınma, Etkin Kaynak Kullanımı ve Ekonomik Değer: Üniversitemizin ürettiği bilgiyi ekonomik değere dönüştürme hedefi; programımızın PEA 2 (Nitelikli İdari İnsan Kaynağı), PEA 3 (Kurumsal Süreçlere Hakimiyet ve Verimlilik) ve PEA 5 (Stratejik Planlama ve Süreç Yönetimi) amaçları ile tam bir uyum içindedir. Sağlık kurumlarında israfı önleyecek, maliyet yönetimini ve verimliliği optimize edecek personelin yetiştirilmesi, bölgesel sağlık ekonomisinin kalkınmasına doğrudan katkı sunmaktadır.

Girişimci ve Yenilikçi Vizyon: Üniversitemizin yenilikçi ihtisaslaşma yaklaşımı, programımızın PEA 4 (Teori ve Pratiğin Bütünleşmesi) amacı ile sahaya aktarılmaktadır. Kuramsal işletmecilik bilgilerini güncel sağlık bilişim teknolojileri ve otomasyon sistemleriyle (HBYS) birleştiren mezunlarımız, sektörün dijital dönüşüm süreçlerini yönetecek yenilikçi vizyona sahip olmaktadır.

Topluma ve İnsanlığa Değer Katma: Üniversitemizin evrensel boyutta insanlığa değer katma vizyonu, programımızın PEA 1 (Sağlık Hizmetlerinde Koordinasyon ve Yönetim) amacı bünyesindeki "hasta, hekim ve hastane yönetimi arasında profesyonel iletişimi sağlayan, etik değerlere bağlı ve çözüm odaklı yönetim personeli yetiştirme" hedefiyle birebir örtüşmektedir. Sağlık hizmetlerinin kalitesini idari düzeyde artırmak, bu toplumsal fayda misyonunun temel dayanağıdır.

Kanıtlar

Ek 2.3.2.1 Yozgat Bozok Üniversitesi Misyon ve Vizyonu

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun misyon ve vizyonu ile uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu aşağıda yer almaktadır (Ek 2.3.3.1):

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Misyonu: Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek olup Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı girişimci ve yenilikçi, ülkesine ve insanlığa değer katmada evrensel boyutta değişimleri öngören ve hayata geçiren eğitim anlayışı ile kaliteyi esas alan, bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini yöneten hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek bireyler yetiştirmektir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Vizyonu: Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek, en ileri teknolojilerle donatılmış bir eğitim kurumu olmak, girişimci ve yenilikçi yüzü ile ürettiği bilgiyi insanlığın hizmetine sunan öncü meslek yüksekokullarından biri olmaktır.

Bu doğrultuda Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının eğitim amaçları, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyonu ile üniversitenin genel misyonu arasında açık ve ölçülebilir bir uyum bulunmaktadır. Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirme hedefi; sağlık kurumlarının idari, mali, lojistik ve

operasyonel süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetebilen, hasta-hekim-yönetim arasındaki koordinasyonu profesyonelce sağlayan, etik ilkelere bağlı, mevzuata hakim ve kaynakları verimli kullanabilen ara kademe idari meslek elemanları yetiştirme amacı ile örtüşmektedir.
Program eğitim amaçları bu yapı ile doğrudan ilişkilidir:
PEA 1: Sağlık kurumlarının temel ilkelerine ve işleyiş süreçlerine hakim, yönetim ve koordinasyon becerisi yüksek sağlık yöneticisi/personeli yetiştirme misyonu ile örtüşmektedir.
PEA 2: Hasta, hekim, sigorta şirketleri ve diğer dış paydaşlarla etkili iletişim kurabilen, modern işletmecilik tekniklerini kullanan yetkin elemanlar yetiştirerek sağlık hizmetlerinde kaliteyi ve performansı artırma hedefini desteklemektedir.
PEA 3: Değişen sağlık mevzuatını, sağlık ekonomisi trendlerini ve güncel yaklaşımları takip ederek süreçleri yöneten, yenilikçi ve stratejik eğitim anlayışı ile uyumludur.
PEA 4: Meslek etiği, hasta hakları, yasal sorumluluklar ve toplumsal fayda boyutlarıyla kurumun toplumsal sorumluluk ve sürdürülebilirlik misyonunu karşılamaktadır.
PEA 5: Sağlık bilgi yönetim sistemleri (bilişim teknolojileri) kullanımı, ekip çalışması, veri analitiği ve kaynak planlaması ile çağdaş/modern sağlık hizmeti sunumu anlayışını desteklemektedir.

Tablo 2.3.3 Program Eğitim Amaçlarının Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu vizyon ve misyonu ile Uyumu

Kurum Misyon / Vizyon Bileşeni	PEA 1	PEA 2	PEA 3	PEA 4	PEA 5
Nitelikli insan gücü yetiştirme	X	X	X	X	X
Yenilikçilik ve girişimcilik		X	X		X
Toplumsal katkı	X	X		X	
Bilgi üretme ve kullanma	X		X	X	X
Değişim ve gelişimi yönetme	X			X	X
Kalite odaklı eğitim	X	X	X	X	X

Kanıtlar
Ek 2.3.3.1 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz.
Program eğitim amaçları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) yeterlilikleri ile uyumlu program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları ile yapısal olarak ilişkilendirilmiş olup, bu doğrultuda oluşturulan ana müfredat aracılığıyla öğrencilerin sağlık yönetimi alan bilgisi, operasyonel beceri ve meslek etiği değerleri açısından donanımlı bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir (Ek 2.4.1.1, Ek 2.4.1.2). Zorunlu ve mesleki seçmeli dersler birlikte değerlendirilerek öğrencilerin hem temel idari yeterlilikleri hem de bireysel ilgi ve kariyer hedefleri doğrultusunda gelişimleri desteklenmektedir. Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince programda teorik dersler için %70, uygulamalı dersler için %80 devam zorunluluğu bulunmakta olup, öğrencilerin eğitim sürecine aktif katılımı güvence altına alınmaktadır (Ek 2.4.1.3).
Eğitim sürecinde yer alan teorik ve uygulamalı dersler aracılığıyla öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri sistematik olarak geliştirilmektedir. Özellikle uygulama saatleri olan dersler, alan uygulamaları ve yaz stajı çalışmaları ile öğrencilerin edindikleri teorik

işletmecilik bilgilerini gerçek hastane ortamlarında kullanmaları sağlanmaktadır. Bu kapsamda müfredatımızda yer alan SYU001 kodlu Sağlık Yönetimi Uygulamaları I ve SYU002 kodlu Sağlık Yönetimi Uygulamaları II dersleri ile STJ001 kodlu Staj dersi; öğrencilerin sağlık Kurumlarının idari, mali, hukuki ve tıbbi birimlerde gözlem yapma, faturalama, arşivleme, süreç analizi ve yönetimsel pratik geliştirme becerilerine katkı sunmaktadır. Aynı zamanda öğrenciler bu süreçte hastane yöneticileri, hekimler ve diğer sağlık personeli ile iş birliği içerisinde çalışarak multidisipliner ekip çalışması yetkinliği kazanmaktadır.

Söz konusu derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri, Uygulamalı Eğitimler Yönergesi doğrultusunda yürütülmekte olup, değerlendirme kriterleri ve oranları her dönem başında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tanımlanarak öğrencilere ilan edilmektedir (Ek 2.4.1.4). Bu kapsamda öğrencilerin performansları; hastane rotasyon süreçleri, haftalık uygulama raporları, staj dosyaları ve saha amirlerinin değerlendirmeleri üzerinden rubrikler ve formlar aracılığıyla ölçülmektedir (Ek 2.4.1.5, Ek 2.4.1.6). Staj ve uygulama dersleri için öğrenciler tarafından hazırlanan sunumlar paylaşılmakta, sunum değerlendirme kriterlerine göre puanlandırılarak akran öğrenimi desteklenmektedir (Ek 2.4.1.7). Ayrıca anketler ve akademik danışmanlık görüşmeleri ile gerçekleştirilen öz değerlendirme çalışmaları, öğrencilerin kendi akademik gelişim süreçlerini fark etmelerini ve eksikliklerini rehberlik mekanizmalarıyla gidermelerini sağlamaktadır (Ek 2.4.1.8).

Program kapsamında öğrencilerin kurumsal iletişim, mesleki etik ve toplumsal sorumluluk yetkinlikleri de doğrudan desteklenmektedir. Bu doğrultuda program müfredatında Hastane Yönetimi ve Organizasyonu, Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi, Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim, Meslek Etiği ve Sağlık Hukuku gibi alana özgü zorunlu mesleki dersler ile öğrencilerin idari süreçlere hakimiyet kazanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca seçmeli ders havuzunda yer alan Halkla İlişkiler ve İletişim ile Sağlık İletişimi dersleri sayesinde öğrencilerin hasta, hasta yakınları ve resmi kurum paydaşlarıyla etkili ve empatik iletişim kurma becerileri en üst düzeye çıkarılmaktadır.

Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, çok yönlü ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile izlenmektedir. Bu kapsamda ara sınav (vize), yarıyıl sonu sınavı (final), bütünleme sınavları, süreç odaklı ödevler, kısa sınavlar (quiz) kullanılmaktadır. Her ders için ölçme-değerlendirme kriterleri ve ham başarı puanına katkı yüzdeleri yarıyıl başında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve BOYSİS üzerinden ilan edilerek standartlaştırılmaktadır. Ders bilgi formları (izlenceler) aracılığıyla öğrencilere başarı ölçme araçlarının ağırlıkları önceden sunulmakta ve güncellenerek duyurulmaktadır (Ek 2.4.1.9). Güncellenen ders değerlendirme yönergeleri ile ilgili öğrencilerimize bilgilendirmeler yapılmaktadır (Ek 2.4.1.10, Ek 2.4.1.11).

Ende edilen tüm ölçme-değerlendirme verileri ve sınav sonuçları, YOBÜ Yetkinlik Analiz Sistemi üzerinden dönemsel bazda analiz edilerek her bir program çıktısına ne düzeyde ulaşıldığı somut olarak raporlanmaktadır (Ek 2.4.1.12). Analiz bulguları doğrultusunda hedeflenen başarı düzeyinin altında kalınan alanlar için ders içerikleri veya öğretim yöntemleri revize edilmektedir. Ayrıca her derse ait vize-final soruları, cevap anahtarları, yüksek-orta-düşük not alan öğrenci evrakları, anket çıktıları ve yetkinlik raporları Ders Arşiv Dosyası olarak fiziki ve dijital ortamlarda kayıt altına alınarak tamamen kanıtlanabilir hale getirilmektedir (Ek 2.4.1.13, 2.4.1.14).

Bu kapsamda yürütülen sürekli iyileştirme çalışmalarına somut bir örnek olarak; mezun ve işveren geri bildirimlerinin analizi neticesinde, mezunlarımızın sağlık tesislerinde kullanılan dijital veri ve otomasyon süreçlerinde teorik altyapıya sahip olmalarına rağmen, sahada interaktif uygulama deneyimi eksikliği hissettikleri saptanmıştır (Ek 2.4.1.15, 2.4.1.16, 2.4.1.17, 2.4.1.18). Bu kök neden tespiti doğrultusunda hızla önlem alınarak, Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri (SIS122) ders içeriği güncellenmiş ve laboratuvar altyapısında öğrencilerin birebir pratik yapabilecekleri interaktif bir HBYS

Demo Yazılım Modülü ders müfredatına kalıcı olarak entegre edilmiştir. Yapılan bu operasyonel iyileştirmenin ardından izleyen dönem anketlerinde, öğrencilerin uygulamalı eğitim deneyimlerine yönelik kurumsal memnuniyet oranının %85'ten %95'e yükseldiği somut verilerle tespit edilerek PUKÖ kalite döngüsü kapatılmıştır (Ek 2.4.1.19).

Sonuç olarak, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında eğitim amaçlarına ulaşılması; planlı müfredat yapıları, üniversite hastanesi tabanlı uygulamalı öğrenme, veri temelli dijital ölçme-değerlendirme altyapısı ve çok paydaşlı sürekli iyileştirme yaklaşımı ile güvence altına alınmakta; süreç kurumsal, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde işletilmektedir.

Kanıtlar

Ek 2.4.1.1 Ders Bilgi Paketi Program Çıktısı Matrisi Ekran Görüntüsü
Ek 2.4.1.2 Örnek Sınav Evrakı
Ek 2.4.1.3 Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Ek 2.4.1.4 Ders Değerlendirme Kriterleri Ekran Görüntüsü
Ek 2.4.1.5 İşveren Staj Değerlendirme Formu
Ek 2.4.1.6 Sorumlu Öğretim Elemanı Staj Defteri Değerlendirme Formu
Ek 2.4.1.7 Uygulama-Staj Sunum Değerlendirme Formu
Ek 2.4.1.8 Akademik Danışmanlık-Öğrenci Akademik Gelişim Sürecine İlişkin Görüşme
Ek 2.4.1.9 Ders Bilgi Paketi'nden Alınmış Öğretim Yöntem ve Tekniklerini Gösteren Örnek Ders Raporu
Ek 2.4.1.10 Ders Başarı Değerlendirme Yönergesi
Ek 2.4.1.11 Ders Başarı Değerlendirme Yönergesi Eğitimi
Ek 2.4.1.12 Örnek Ders Yetkinlik Analiz Raporu
Ek 2.4.1.13 Stratejik Yönetim Dersi Yetkinlik Analizi İyileştirme Raporu
Ek 2.4.1.14 Ders Arşiv Dosyası
Ek 2.4.1.15 Uygulama Deneyim Eksikliğine İlişkin Dış Paydaş Danışma Kurulu Tutanağı
Ek 2.4.1.16 Dış Paydaş Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Kararları
Ek 2.4.1.17 Mezun Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi ve İyileştirme Kararının Alınmasına İlişkin Bölüm Kurulu Kararları
Ek 2.4.1.18 Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Dersi Ders İzlencesi ve HBYS Demo Uygulamasının Ders İçeriğine Entegre Edildiğini Gösteren Kanıt
Ek 2.4.1.19 Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Ders İzlencesi-HBYS Demo

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nda, program eğitim amaçlarına ve hedeflenen çıktılara ne ölçüde ulaşıldığını belirlemek için çok yönlü, şeffaf ve veri temelli bir ölçme-değerlendirme sistemi kullanılmaktadır. Bu sistem aşağıdaki temel bileşenlerden oluşmaktadır:

Sınavlar ve Süreç Odaklı Değerlendirmeler: Öğrencilerin bilgi ve beceri kazanımları ara sınav (vize), yarıyıl sonu sınavı (final), bütünleme sınavları, kısa sınavlar (quiz) ve süreç odaklı ödevler kullanılarak ölçülmektedir. Her ders için kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemleri ve bunların ham başarı puanına katkı yüzdeleri, yarıyılın ilk iki haftası içinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve BOYSİS üzerinden öğrencilere ilan edilerek şeffaflık sağlanmaktadır. Ayrıca sunum, ödev ve vaka analizi gibi uygulamaya dönük çalışmalarda rubrikler kullanılarak objektif bir değerlendirme yapılmaktadır (Ek 2.4.2.1, Ek 2.4.2.2, Ek 2.4.2.3, Ek 2.4.2.4, Ek 2.4.2.5, Ek 2.4.2.6, Ek 2.4.2.7).

Yetkinlik Analiz Sistemi: Eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyini belirleyen en temel dijital ölçme aracıdır. Uygulanan sınavlardaki soruların her biri,

dersin öğrenim çıktılarıyla ve dolayısıyla program çıktılarıyla eşleştirilmektedir. Her eğitim-öğretim dönemi sonunda sistem üzerinden öğrencilerin bu çıktılara yüzde kaç oranında ulaştığı somut olarak raporlanmakta, hedefin altında kalınan alanlar tespit edilmektedir (Ek 2.4.2.8, Ek 2.4.2.9, Ek 2.4.2.10).
Staj ve Uygulama Performans Değerlendirmeleri: Programın "Teori ve Pratiğin Bütünleşmesi" (PEA 4) amacına ulaşılıp ulaşılmadığı saha denetimleriyle ölçülmektedir. Sağlık Yönetimi Uygulamaları ve Staj dersleri kapsamında öğrencilerin hastanedeki operasyonel performansı; haftalık uygulama raporları, staj dosyaları, dış paydaşlardan toplanan İşveren Staj Değerlendirme Formları ve sorumlu öğretim elemanlarınca doldurulan Staj Defteri Değerlendirme Formları ile puanlanmaktadır (Ek 2.4.2.11, Ek 2.4.2.12, Ek 2.4.2.13).
Geri Bildirim Mekanizmaları ve Sürekli İyileştirme: Ölçme-değerlendirme sistemi sadece notlandırma üzerine kurulu olmayıp, paydaş görüşleri ile de desteklenmektedir. Elde edilen tüm sınav istatistikleri, yetkinlik analiz raporları ve anket sonuçları Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile Bölüm Kurulu tarafından sistematik kök neden analizine tabi tutulmaktadır. Bu veriler doğrultusunda, eğitim amaçlarına ulaşılamayan zayıf noktalar tespit edilmekte ve müfredat/içerik revizyonları yapılarak (örneğin HBYS demo yazılımının müfredata eklenmesi gibi) kalite döngüsü kapatılmaktadır (Ek 2.4.2.14, Ek 2.4.2.15, Ek 2.4.2.16, Ek 2.4.2.17, Ek 2.4.2.18, Ek 2.4.2.19, Ek 2.4.2.20).

Kanıtlar

Ek 2.4.2.1 Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Ek 2.4.2.2 Genel Ekonomi Dersi Etkinlik Planı Öğrenci Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü
Ek 2.4.2.3 Örnek Sınav Evrakı
Ek 2.4.2.4 Ders Değerlendirme Kriterleri Ekran Görüntüsü
Ek 2.4.2.5 Ders Başarı Değerlendirme Yönergesi
Ek 2.4.2.6 Ders Başarı Değerlendirme Yönergesi Eğitimi
Ek 2.4.2.7 Ders Arşiv Dosyası
Ek 2.4.2.8 Ders Bilgi Paketi Program Çıktısı Matrisi Ekran Görüntüsü
Ek 2.4.2.9 Örnek Ders Yetkinlik Analiz Raporu
Ek 2.4.2.10 Stratejik Yönetim Dersi Yetkinlik Analizi İyileştirme Raporu
Ek 2.4.2.11 İşveren Staj Değerlendirme Formu
Ek 2.4.2.12 Sorumlu Öğretim Elemanı Staj Defteri Değerlendirme Formu
Ek 2.4.2.13 Uygulama-Staj Sunum Değerlendirme Formu
Ek 2.4.2.14 Dış Paydaş Danışma Kurulu Güz Dönemi Toplantı Tutanağı ve Katılımcı Listesi
Ek 2.4.2.15 Dış Paydaş Danışma Kurulu Bahar Dönemi Toplantı Tutanağı ve Katılımcı Listesi
Ek 2.4.2.16 Uygulama Derslerine Yönelik İyileştirme Gereksinimlerinin Değerlendirilmesine İlişkin Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Kararı
Ek 2.4.2.17 Uygulama Derslerine Yönelik İyileştirme Faaliyetlerine İlişkin Bölüm Kurulu Kararı
Ek 2.4.2.18 Uygulama Dersleri Kapsamında Gerçekleştirilecek Sektör Etkinliklerine İlişkin Faaliyet Planı
Ek 2.4.2.19 Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Dersi Ders İzlencesi ve HBYS Demo Uygulamasının Ders İçeriğine Entegre Edildiğini Gösteren Kanıt
Ek 2.4.2.20 Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Ders İzlencesi-HBYS Demo

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, belirlediği beş temel eğitim amacına (PEA 1-5) yüksek bir düzeyde ulaştığını, iç ve dış paydaşlardan elde ettiği nicel ve nitel veri mekanizmalarıyla kanıtlamaktadır. Eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, sistemli ölçme ve izleme araçlarıyla aşağıdaki gibi belgelenmektedir:

Yetkinlik Analiz Sistemi ile Çıktıların Ölçülmesi: Öğrencilerin stratejik planlama (PEA 5) ve sağlık kurumları mevzuatına hakimiyet (PEA 3) gibi amaçlara ulaşma düzeyi, Yetkinlik Analiz Sistemi aracılığıyla dijital olarak ölçülmektedir. Sınavlardaki soruların öğrenme çıktılarıyla eşleştirilmesiyle elde edilen analiz raporları, öğrencilerin program çıktılarına dolayısıyla eğitim amaçlarına yüzde kaç oranında ulaştığını somut bir başarı raporu olarak ortaya koymaktadır (Ek 2.5.1, Ek 2.5.2, Ek 2.5.3).

Staj ve Saha Uygulamaları Değerlendirmeleri (PEA 4: Teori ve Pratiğin Bütünleşmesi): Öğrencilerin idari, mali ve teknik süreçleri ne kadar başarılı yönettikleri doğrudan dış paydaşlar tarafından sahadaki pratikleriyle ölçülmektedir. Öğrencilerin kurum amirlerinden ve saha yöneticilerinden aldıkları geri bildirimleri içeren İşveren Staj Değerlendirme Formları ve yüksekokul sorumlu öğretim elemanlarının doldurduğu Staj Defteri Değerlendirme Formları, öğrencilerin gerçek sağlık kuruluşu ortamındaki performanslarını ve mesleki yeterlilik düzeylerini kanıtlamaktadır (Ek 2.5.4, Ek 2.5.5, Ek 2.5.6, Ek 2.5.7). Teorik bilginin pratik alandaki çıktısını ve kurumsal hedeflere ulaşma düzeyini çok yönlü izlemek adına saha bazlı periyodik değerlendirme toplantıları da aktif birer izleme aracı olarak kullanılmaktadır. Bu doğrultuda, 25.12.2025 tarihinde dış paydaşımız olan Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdür Yardımcısı M. Çağrı TOPAKTAŞ ve hastane kalite birimi personellerinin katılımıyla gerçekleştirilen "Sağlık Yönetimi Uygulamaları" dersi değerlendirme toplantısı, öğrencilerin saha yetkinliklerini doğrudan izlemek adına önemli veriler sunmuştur (Ek 2.5.8). Benzer şekilde, bahar dönemi sonunda 15.05.2026 tarihinde icra edilen geniş katılımlı "Sağlık Yönetimi Uygulamaları II" dersi dönem sonu değerlendirme toplantısı ile öğrencilerin 14 haftalık saha pratiklerinin kurumsal hedeflerle uyumu nitel olarak denetlenmiş ve eğitim amaçlarına yüksek düzeyde ulaşıldığı dış paydaş dönütleriyle de tescillenmiştir (Ek 2.5.9).

İşveren ve Mezun Memnuniyet Verileri (PEA 2: Nitelikli İdari İnsan Kaynağı): Mezunların sağlık sektörüne profesyonel eleman olarak ne derece hazırlandığı, mezun ve işveren toplantıları ile memnuniyet anketleri üzerinden doğrulanmaktadır. Ayrıca, mezunlarımızın istihdam edildikleri kurumlardaki yöneticileri (dış paydaşlarımız) tarafından doldurulan “Program Eğitim Amaçları Ölçme ve Değerlendirme Formu”, mezunların iş hayatındaki yetkinliklerini doğrudan değerlendiren en güçlü kanıtlardan biridir (Ek 2.5.10, Ek 2.5.11, Ek 2.5.12).

Akademik Gelişim ve Yaşam Boyu Öğrenme: Öğrencilerin analitik düşünme, kariyer yönetimi ve mesleki farkındalık hedeflerine ulaşma düzeyi, gerçekleştirilen DGS Bilgilendirme Toplantıları, Kariyer Gelişim Seminerleri ve Mezun Buluşmaları ile desteklenip izlenmektedir (Ek 2.5.13, Ek 2.5.14, Ek 2.5.15). Bunun yanı sıra, Sağlık Kurumları İşletmeciliği öğrencilerinin TÜBİTAK 2209-A programı kapsamında sundukları projelerin desteklenmeye hak kazanması, öğrencilerin analitik çözüm üretebilen vizyoner bireyler olarak yetiştiklerinin (PEA 5) akademik kanıtıdır (Ek 2.5.16, Ek 2.5.17).

Kanıtlar

Ek 2.5.1 Örnek Ders Yetkinlik Analiz Raporu-Halkla İlişkiler ve İletişim
Ek 2.5.2 halkla ilişkiler ve iletişim-vize
Ek 2.5.3 halkla ilişkiler ve iletişim-final
Ek 2.5.4 Örnek Staj Defteri
Ek 2.5.5 Örnek İş Yeri Değerlendirme Formu
Ek 2.5.6 İşveren Staj Değerlendirme Formu
Ek 2.5.7 Sorumlu Öğretim Elemanı Staj Defteri Değerlendirme Formu
Ek 2.5.8 BKYS KANIT-Sağlık Yönetimi Uygulamaları I Dersi Değerlendirmesi
Ek 2.5.9 BKYS KANIT-Sağlık Yönetimi Uygulamaları II Dersi Değerlendirmesi
Ek 2.5.10 Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları
Ek 2.5.11 Program Eğitim Amaçları Ölçme ve Değerlendirme Formu
Ek 2.5.12 Mezun Memnuniyet Anketi Analiz Sonuçları

Ek 2.5.13 KANIT FORMU KALİTE- 2025 Kariyer Gelişim Semineri
Ek 2.5.14 KANIT FORMU KALİTE- DGS Bilgilendirme
Ek 2.5.15 BKYS Kanıt Mezun Buluşması
Ek 2.5.16 2025 Yılı TÜBİTAK 2209 A Tebrik Yazısı-Nida PALABIYIK
Ek 2.5.17 2025 Yılı TÜBİTAK 2209 A Tebrik Yazısı-Esra AKAY

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programımızın misyon ve vizyonu aşağıda yer almaktadır (Ek 2.6.1):

Misyonumuz; 21.yüzyılın dinamik sağlık ekosistemine ve değişen bilimsel/sosyal koşullara hızla adapte olabilen, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş ve küresel sağlık sorunlarına duyarlı profesyoneller yetiştirmektir. Takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, gelişmiş bilişim ve sağlık eğitim teknolojilerini etkin kullanabilen mezunlarımızı; üst düzey yönetimsel bilgi ve becerilerle donatarak halk sağlığına duyarlı ve etik sorumluluk sahibi bireyler olarak topluma kazandırmayı hedeflenmekte. sağlık sektöründe idari süreçlerin yürütülmesinde, hasta, hekim ve hastane yönetimi arasındaki koordinasyonu sağlayan, inisiyatif sahibi ve mesleğini uluslararası standartlarda yerine getirebilecek nitelikli yönetim personeli yetiştirerek, alanında lider bir eğitim programı olmaktır.

Vizyonumuz; Sağlık sektöründeki kamu ve özel tüm kurum/kuruluşlar tarafından öncelikli olarak tercih edilen, vizyoner ve yetkin yönetim kadrolarını yetiştirerek sektöre kazandırmak; bu hedef doğrultusunda eğitim-öğretim kalitesini modern işletmecilik prensipleriyle en üst düzeye çıkarmaktır. Sağlık yönetimindeki dijital dönüşümü, güncel yasal mevzuatları ve küresel değişimleri sürekli takip ederek, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını en donanımlı şekilde hazırlayan; bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci tercihlerinde ilk sırada yer alan model bir program olmaktır.

Programın misyon ve vizyonu, iç ve dış paydaşların erişimine açık olacak şekilde çeşitli platformlar aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda;

- Programın resmi web sayfasında yayımlanmakta,
- Öğrenci oryantasyon programlarında öğrencilere aktarılmakta, (Ek 2.6.2)

Kanıtlar

Ek 2.6.1. Program Misyon ve Vizyonu
Ek 2.6.2 Oryantasyon Toplantısı

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nda Program Eğitim Amaçlarının (PEA) belirlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde, en önemli iç paydaşlarımız olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının gereksinimleri sistematik olarak dikkate alınmaktadır. İç paydaşların eğitim süreçlerinden beklentileri, üniversitenin misyon ve vizyonu çerçevesinde analiz edilerek programın temel amaçlarına yön vermektedir (Ek 2.7.1.1).

İç paydaş gereksinimlerinin toplanması ve karar alma mekanizmalarına entegre edilmesi amacıyla çeşitli anketler ve yapılandırılmış toplantılar düzenlenmektedir. Öğrencilerin görüşleri, her yarıyıl uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile Ders Beklenti ve Değerlendirme Anketleri aracılığıyla düzenli olarak toplanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin kalite güvence süreçlerine doğrudan katılımını sağlamak üzere kurulan Birim Öğrenci Kalite Komisyonu, program amaçlarının öğrenci ihtiyaçlarıyla ne kadar uyumlu olduğunu denetlemekte ve yönetime gerekli geri bildirimleri sağlamaktadır (Ek 2.7.1.2, Ek 2.7.1.3, Ek 2.7.1.4, Ek 2.7.1.5, Ek 2.7.1.6, Ek 2.7.1.7, Ek 2.7.1.8, Ek 2.7.1.9).

Öğretim elemanlarının eğitim amaçlarına yönelik gereksinimleri ve mesleki tespitleri ise periyodik olarak gerçekleştirilen Bölüm Kurulu ve Akademik Kurul toplantıları ile sürece dâhil edilmektedir. İç paydaşlardan elde edilen tüm bu veriler ile alınan kurul kararları, Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından analiz edilmekte; program eğitim amaçlarının, iç paydaşların akademik ve kişisel gelişim hedeflerini karşılayacak şekilde verimli işletilip işletilmediği sürekli olarak izlenmektedir (Ek 2.7.1.10, Ek 2.7.1.11, Ek 2.7.1.12, Ek 2.7.1.13, Ek 2.7.1.14).

Kanıtlar

Ek 2.7.1.1 BKYS KANIT-İç Paydaş Görüşleri Program Eğitim Amaçları ve Anahtar Performans Göstergeleri
Ek 2.7.1.2 Öğretim Süreçlerine Yönelik Bölüm Bazlı Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları
Ek 2.7.1.3 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği AKTS Değerlendirme Anketi
Ek 2.7.1.4 Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu Güz Dönemi Toplantı Duyurusu (Web sayfası duyurusu ve Güz dönemi toplantı afişi)
Ek 2.7.1.5 Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu Güz Dönemi Toplantısına İlişkim BKYS Gerçekleştirme Kanıt Formu
Ek 2.7.1.6 Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu Güz Dönemi Toplantı Tutanağı ve Katılımcı Listesi
Ek 2.7.1.7 Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu Bahar Dönemi Toplantı Duyurusu (Web sayfası duyurusu ve Bahar dönemi toplantı afiş)
Ek 2.7.1.8 Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu Bahar Dönemi Toplantı Tutanağı ve Katılımcı Listesi
Ek 2.7.1.9 Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu Bahar Dönemi Toplantısına İlişkin BKYS Gerçekleştirme Kanıt Formu
Ek 2.7.1.10 Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulunun Oluşturulmasına İlişkin Bölüm Kurul Kararı
Ek 2.7.1.11 Sınıf Temsilcilerinin Belirlenmesine ve Görevlerinin Tanımlanmasına İlişkin Bölüm Kurulu Kararı
Ek 2.7.1.12 Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirimine İlişkin Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Kurulu Kararları
Ek 2.7.1.13 Akademik Kurul Toplantısı-13.02.2025
Ek 2.7.1.14 Akademik Kurul Toplantısı-10.09.2025

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program Eğitim Amaçlarının (PEA) sektörün güncel ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasasının beklentilerine uygunluğunu sağlamak amacıyla, dış paydaşlarımızın (mezunlar, işverenler, sağlık kurumu yöneticileri ve sektör temsilcileri) katılımı kurumsal bir sistem çerçevesinde güvence altına alınmıştır. Eğitim amaçları, sağlık sektöründeki değişimleri yansıtacak şekilde dış paydaşlardan elde edilen somut veriler doğrultusunda şekillendirilmektedir (Ek 2.7.2.1).

Dış paydaş gereksinimleri; Mezun Memnuniyet Anketleri, İşveren Toplantıları, Mezun Toplantıları ve Yüksekokul Danışma Kurulu toplantıları aracılığıyla sistematik olarak toplanmaktadır. Özellikle Danışma Kurulu bünyesinde yer alan sektör profesyonelleri ve üniversite hastanesi yöneticileri ile yapılan görüşmelerde, mezunların sahadaki operasyonel yeterlilikleri ve sektörün aradığı yetkinlik profili düzenli olarak değerlendirilmektedir (Ek 2.7.2.2, Ek 2.7.2.3, Ek 2.7.2.4, Ek 2.7.2.5).

Bu kurumsal izleme mekanizmalarına ek olarak, öğrencilerin sahada yürüttükleri uygulama süreçlerini değerlendirmek ve doğrudan operasyonel geri bildirim almak adına hastane yönetimiyle saha bazlı değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda, 25.12.2025 tarihinde dış paydaşımız olan Yozgat Bozok Üniversitesi

Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdür Yardımcısı M. Çağrı TOPAKTAŞ ve hastane kalite birimi personellerinin katılımıyla Sağlık Yönetimi Uygulamaları dersi kapsamında bir ara değerlendirme toplantısı yapılmış; öğrencilerin ve kurum amirlerinin süreç içi gereksinimleri yerinde kayıt altına alınmıştır (Ek 2.7.2.6). Benzer şekilde, 15.05.2026 tarihinde üniversite hastanesinin konferans salonunda Sağlık Yönetimi Uygulamaları II dersine yönelik geniş katılımlı bir dönem sonu değerlendirme toplantısı icra edilerek, süreçteki paydaş dönütleri ve kurumsal beklentiler sonraki dönemlerin planlamalarına esas teşkil etmek üzere toplanmıştır (Ek 2.7.2.7). Dış paydaşlardan toplanan bu veriler, eğitim amaçlarının (örneğin PEA 4: Teori ve Pratiğin Bütünleşmesi) işletilmesinde ve sürekli iyileştirilmesinde en temel girdi olarak kullanılmaktadır. Mezunların ve işverenlerin, sağlık bilişim sistemlerindeki pratik uygulama eksikliğine yönelik verdikleri geri bildirimler üzerine müfredata Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri (HBYS) demo uygulamasının entegre edilmesi, dış paydaş gereksinimlerinin program eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını denetlemek ve sürekli iyileştirme döngüsünü kapatmak için nasıl etkin bir şekilde işletildiğini somut olarak kanıtlamaktadır (Ek 2.7.2.8, Ek 2.7.2.9, Ek 2.7.2.10).

Kanıtlar

Ek 2.7.2.1 BKYS KANIT-Dış Paydaş Görüşleri Program Eğitim Amaçları ve Anahtar Performans Göstergeleri
Ek 2.7.2.2 BKYS KANIT-Mezun Öğrenci Paydaş Görüşü
Ek 2.7.2.3 Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları
Ek 2.7.2.4 Mezun Memnuniyet Anketi Analiz Sonuçları
Ek 2.7.2.5 Danışma Kurulu Toplantısı-2025
Ek 2.7.2.6 BKYS KANIT-Sağlık Yönetimi Uygulamaları I Dersi Değerlendirmesi
Ek 2.7.2.7 BKYS KANIT-Sağlık Yönetimi Uygulamaları II Dersi Değerlendirmesi
Ek 2.7.2.8 BKYS Kanıt Mezun Buluşması
Ek 2.7.2.9 Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Ders İzlencesi-HBYS Demo
Ek 2.7.2.10 Uygulama Deneyim Eksikliğine İlişkin Dış Paydaş Danışma Kurulu Tutanağı
Ek 2.7.2.11 Dış Paydaş Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Kararları-
Ek 2.7.2.12 Mezun Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi ve İyileştirme Kararının Alınmasına İlişkin Bölüm Kurulu Kararları
Ek 2.7.2.13 Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Dersi Ders İzlencesi ve HBYS Demo Uygulamasının Ders İçeriğine Entegre Edildiğini Gösteren Kanıt

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği ön lisans programının program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile tam uyumlu ve Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) akreditasyon ölçütlerine uygun şekilde güncellenmiştir. Bu süreç, nitelikli mezunlar yetiştirme ve program kalitesini sürekli iyileştirme amacıyla sistematik şekilde yürütülmüştür. Program çıktıları belirleme süreci iç ve dış paydaşların katılımı sağlanarak (öğretim elemanları, mezunlar, sektör temsilcileri ve öğrenciler gibi) gerçekleştirilmiştir. Ayrıca MEDEK'in 10 temel çıktısı ve 3 programa özgü çıktı süreçte esas alınmıştır. Bu kurumların çalışmalarına ek olarak Türkiye'deki birçok üniversitenin Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programlarının program çıktıları da incelenmiştir. Söz konusu süreçte bölüm öğretim elemanları ile toplantı gerçekleştirilmiş, iç paydaş olarak aktif öğrencilerimizden, dış paydaş olarak mezun öğrenciler ve sektör temsilcisinden görüşler alınmıştır (Ek 3.1.1.1, Ek 3.1.1.2, Ek 3.1.1.3, Ek 3.1.1.4).

Kanıtlar

Ek 3.1.1.1 BKYS Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile ilgili Bölüm Kurul Toplantısı
Ek 3.1.1.2 BKYS Dış Paydaş Görüşü
Ek 3.1.1.3 BKYS Mezun Öğrenci Program Çıktıları Görüşü
Ek 3.1.1.4 BKYS İç Paydaş Program Çıktıları Görüşü

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.[1]

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği program çıktıları akreditasyon sürecine başvurunun ardından MEDEK çıktıları ile tam uyumlu olacak şekilde güncellenmiştir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi'nde program çıktıları açıkça belirtilmektedir. Program çıktılarını belirleme süreci, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (önlisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri esas alınarak yürütülmektedir. Bu konuda TYYÇ 5. düzey yeterlilikleri ve temel alan yeterlilikleri incelenmiş, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programına özgü kazanımlar tasarlanmıştır (Tablo 3.1.2.). Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği program çıktılarının son haline iç ve dış paydaşlarımızdan aldığımız görüşler neticesinde yapılan toplantıda karar verilmiştir. (Ek 3.1.2.1. Ek 3.1.2.2, Ek 3.1.2.3, Ek 3.1.2.4). Program çıktılarının saha uyumu Mezun Değerlendirme Anketi, işveren anketi ve Staj Değerlendirme Formu ile değerlendirilmektedir. İşveren dış paydaşlarımızın olduğu kurumlarda çalışan mezun öğrencilerimizin mesleki yetkinlikleri ve mezunların iş hayatındaki performansını değerlendirebilmek amacıyla ''Program Eğitim Amaçları Ölçme ve Değerlendirme Formu'' oluşturulmuştur. Fakat bu formdaki sorular aynı zamanda öğrencilerimizin mezun olduğunda program çıktılarına ne kadar ulaştığına dair de fikir vermektedir (Ek 3.1.2.5). Ayrıca her bir öğrencinin yetkinlikleri ve başarı oranlarını sistematik değerlendirmek amacıyla, öğrenme çıktılarını ve program çıktılarının analiz edilmesini sağlayan YOBÜ-UZEM tarafından geliştirilmiş YOBÜ Yetkinlik Analiz Sistemi platformu vardır. Üniversitemiz kurumsal akreditasyon faaliyetleri ve çeşitli bölümlerin akreditasyon başvuruları için ön şart olan öğrencilerin yeterlilik bazlı takibinin sağlanması amacıyla öğrenci, ders ve bölüm bazlı olarak öğrenme çıktıları ile program çıktılarına ulaşma düzeylerini yüzdelik dilimde ölçümleyebilen yetkinlik analiz sistemi geliştirilerek testleri yapılmıştır. 2024-2025 akademik yılından itibaren tüm üniversitenin kullanımına sunulmuştur. Her dersin ölçme-değerlendirme araçları (ara sınav, quiz,

[1] Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

ödev, final vb.) belirlenen çıktıların kazanım düzeyini ölçmek için yapılandırılmıştır (Ek 3.1.2.6, Ek 3.1.2.7, Ek 3.1.2.8, Ek 3.1.2.9). Sonuç olarak program çıktılarımız, TYYÇ, temel alan Yeterlilikleri ve MEDEK ile tam uyumlu olarak; paydaş katılımı, sürekli iyileştirme ve ölçme-değerlendirme süreçleri ile desteklenmiş şekilde işletilmektedir (Ek 3.1.2.10).

Kanıtlar

Ek 3.1.2.1 BKYS Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları ile ilgili Bölüm Kurul Toplantısı
Ek 3.1.2.2 BKYS Dış Paydaş Görüşü
Ek 3.1.2.3 BKYS Mezun Öğrenci Program Çıktıları Görüş
Ek 3.1.2.4 BKYS İç Paydaş Program Çıktıları Görüş
Ek 3.1.2.5 Program Eğitim Amaçları Ölçme ve Değerlendirme Formu
Ek 3.1.2.6 Ders İstatistik Raporu Sağlık Bilgi Yönetim Sistemi
Ek 3.1.2.7 Yetkinlik Analiz Sistemi- Örnek Başarı Analizi Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Vize Sınavı
Ek 3.1.2.8 Yetkinlik Analiz Sistemi- Örnek Başarı Analizi Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Final Sınavı
Ek 3.1.2.9 Yetkinlik Analiz Sistemi- Örnek Başarı Analizi Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Genel Başarı (Program Çıktıları ve Öğrenme Çıktıları dahil)
Ek 3.1.2.10 BKYS Mezun Öğrenci Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Görüş

Tablo 3.1.2. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Çıktılarının TYYÇ Düzey Yeterlilikleri ile Eşleştirilmesi

PÇ No	Program Çıktısı	TYYÇ Alanı	Gerekçe/ Açıklama
1	Öğrenciler, sağlık kurumları mevzuatını ve terminolojisini açıklar.	1 – Bilgi	Alan bilgisi edinimi
2	Öğrenciler, sağlık kurumları yönetim ve organizasyonu ile ilgili kavramları açıklar ve uygular.	1 – Bilgi, 6 – Alana Özgü Yetkinlik	Alana özgü temel bilgi ve sorumluluk
3	Öğrenciler; ekonomi, finans ve muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur.	1 – Bilgi, 6 – Alana Özgü Yetkinlik	Alana özgü temel bilgi ve sorumluluk
4	Öğrenciler, iletişim süreci ve halkla ilişkiler süreci hakkında bilgi sahibi olur. Sağlık kurumlarında hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.	5 – İletişim Yetkinliği	Etkili iletişim becerisi
5	Öğrenciler, alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	2 – Beceriler, 6 – Alana Özgü Yetkinlik	Bilginin kullanımı ve etik uygulama
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan iş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.	1 – Bilgi, 6 – Alana Özgü Yetkinlik	Alana özgü temel bilgi ve sorumluluk
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	1 – Bilgi, 6 – Alana Özgü Yetkinlik	Mesleki mevzuat bilgisi

8	Öğrenciler, mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	2 – Beceriler, 3 – Bağımsız Çalışma ve Sorumluluk	Teknik beceri, Grup içinde çalışabilme
9	Öğrenciler, mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	2 – Beceriler, 6 – Alana Özgü Yetkinlik	Teknik Beceri
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.	3 – Bağımsız Çalışma ve Sorumluluk	Kendi başına iş yürütebilme
11	Öğrenciler, mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	4 – Öğrenme Yetkinliği	Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı, Sürekli öğrenme ve gelişim
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	3 – Bağımsız Çalışma ve Sorumluluk	Grup içinde çalışabilme
13	Öğrenciler, iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	1 – Bilgi, 2 – Beceriler	Alan bilgisi edinimi
14	Öğrenciler, bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	5 – İletişim Yetkinliği	Etkili İletişim becerisi
15	Öğrenciler, mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	1 – Bilgi, 6 – Alana Özgü Yetkinlik	Sürekli öğrenme ve gelişim
16	Öğrenciler, sağlık kurumlarının idari, mali, hukuki, teknik ve tıbbi işleyişini açıklar ve uygular.	1 – Bilgi , 2 – Beceriler, 6 – Alana Özgü Yetkinlik	Alan bilgisi edinimi, uygulamalı alan becerisi
17	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.	5 – İletişim Yetkinliği	Yabancı dilde iletişim
18	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	4 – Öğrenme Yetkinliği	Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız.

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı eğitim amaçları ve program çıktıları Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi'nde açıkça belirtilmektedir. Program eğitim amaçları (PEA) (Ek 3.1.3.1):

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının eğitim amaçları;

PEA1: Sağlık Hizmetlerinde Koordinasyon ve Yönetim: Sağlık kurumlarının idari, mali ve teknik süreçlerini bir bütün olarak yönetebilen; hasta, hekim ve hastane yönetimi arasındaki iletişimi profesyonelce sağlayan, etik değerlere bağlı ve çözüm odaklı yönetim personeli yetiştirmektir.

PEA2: Nitelikli İdari İnsan Kaynağı: Ülkemizde hızla büyüyen ve karmaşıklaşan sağlık sektöründe; hastanelerden sigorta şirketlerine kadar geniş bir yelpazede, modern

işletmecilik tekniklerini kullanarak profesyonel hizmet sunabilecek yetkin meslek elemanları yetiştirmektir.
PEA3: Kurumsal Süreçlere Hakimiyet ve Verimlilik: Sağlık kurumlarının temel ilkelerine, işleyiş süreçlerine ve yasal mevzuatına vakıf; kaynakları etkin ve verimli kullanan, hizmet kalitesini artırarak kurumsal performansı yükseltebilen, gerekli bilgi ve becerileri özümsemiş insan kaynağını sektöre kazandırmaktır.
PEA4: Teori ve Pratiğin Bütünleşmesi: Sağlık yönetimi ve işletmeciliğine dair kuramsal bilgi birikimini, saha uygulamaları ve bilişim teknolojileriyle birleştirerek; sağlık kuruluşlarının operasyonel sorunlarına analitik yaklaşımlar geliştirebilen uzmanlar yetiştirmektir.
PEA5: Stratejik Planlama ve Süreç Yönetimi: Sağlık hizmetlerinin sürdürülebilirliği için gerekli olan finansal yönetimi, insan kaynakları planlamasını ve kalite standartlarını planlayabilen, uygulayabilen ve denetleyebilen inisiyatif sahibi meslek elemanları yetiştirmektir.
Aşağıda yer alan Tablo 3.1.3.1'de program çıktılarının, program eğitim amaçları ile tutarlılığı açıklanmıştır. "X" ile işaretlenen program eğitim amacına ulaşabilmesi için söz konusu program çıktısının karşılanması gerekmektedir.
Kanıtlar:
Ek 3.1.3.1 Sağlık Kurumları İşletmeciliği Ders Bilgi Paketi- PÇ ve PEA

Tablo 3.1.3.1 Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Tutarlılık Tablosu

PÇ No	Program Çıktısı	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5
1	Öğrenciler, sağlık kurumları mevzuatını ve terminolojisini açıklar.	X	X	X	X	X
2	Öğrenciler, sağlık kurumları yönetim ve organizasyonu ile ilgili kavramları açıklar ve uygular.	X	X	X	X	X
3	Öğrenciler; ekonomi, finans ve muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur.	X	X	X	X	X
4	Öğrenciler, iletişim süreci ve halkla ilişkiler süreci hakkında bilgi sahibi olur. Sağlık kurumlarında hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.	X	X		X	
5	Öğrenciler, alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.				X	X
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan iş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.	X	X	X	X	
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	X	X	X	X	

8	Öğrenciler, mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.			X	X	
9	Öğrenciler, mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.		X		X	X
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.			X	X	X
11	Öğrenciler, mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	X	X		X	X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	X	X	X	X	X
13	Öğrenciler, iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	X			X	X
14	Öğrenciler, bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	X	X		X	
15	Öğrenciler, mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	X	X	X	X	X
16	Öğrenciler, sağlık kurumlarının idari, mali, hukuki, teknik ve tıbbi işleyişini açıklar ve uygular.	X	X	X	X	X
17	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.				X	
18	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	X	X	X	X	X

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK Program çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız. [1] [2]
MEDEK program çıktıları öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi (PÇ1, PÇ2), beceri (PÇ3, PÇ4, PÇ5) ve yetkinlikleri (PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10) tanımlayan ifadelerdir ve 10 adet genel program çıktısı vardır. Bununla birlikte Sağlık Kurumları İşletmeciliği programına özgü 3 adet program çıktısı daha vardır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı çıktılarının hangi MEDEK çıktılarını kapsadığı Tablo 3.1.4.1'de verilmiştir. Tablo 3.1.4.1 incelendiğinde programımızın her

[1] MEDEK Program Çıktıları birebir kullanılabilir.
[2] Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

bir MEDEK çıktısını içerdiği görülecektir. Dolayısıyla Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı program çıktıları MEDEK çıktılarını kapsamaktadır (Ek 3.1.4.1).

Kanıtlar

Ek 3.1.4.1 Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Ders Bilgi Paketi

Tablo 3.1.4.1. Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Program Çıktıları ile MEDEK Çıktıları Arasındaki İlişki

	MEDEK Program Çıktıları		**Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Program Çıktıları**
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	PÇ15	Öğrenciler, mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	PÇ13	Öğrenciler, iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	PÇ11	Öğrenciler, mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	PÇ9	Öğrenciler, mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	PÇ8	Öğrenciler, mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	PÇ14	Öğrenciler, bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	PÇ12	Öğrenciler, alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	PÇ18	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

PÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	PÇ5	Öğrenciler, alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	PÇ17	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PROG. ÖZGÜ 1	Sağlık kurumları mevzuatını ve terminolojisini açıklar.	PÇ1	Öğrenciler, sağlık kurumları mevzuatını ve terminolojisini açıklar.
PROG. ÖZGÜ 2	Sağlık kurumları yönetim ve organizasyonu ile ilgili kavramları açıklar ve uygular.	PÇ2	Öğrenciler, sağlık kurumları yönetim ve organizasyonu ile ilgili kavramları açıklar ve uygular.
PROG. ÖZGÜ 3	Sağlık kurumlarının idari, mali, hukuki, teknik ve tıbbi işleyişini açıklar ve uygular.	PÇ16	Öğrenciler, sağlık kurumlarının idari, mali, hukuki, teknik ve tıbbi işleyişini açıklar ve uygular.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Programımız müfredatında yer alan her bir dersin öğrenme çıktılarını, dersin 14 haftalık içeriğini ve dersin hedefleri gibi ders hakkında ayrıntılı açıklamalar içeren bilgiler dersin ilk haftasında ders yürütücüsü olan öğretim elemanı tarafından öğrencilere aktarılmaktadır ve BOYSİS aracılığıyla da öğrencilere duyurulmaktadır (Ek 3.2.1.1.).

Ders bazında ilan edilen müfredatın uygulanması ile program çıktılarının etkin biçimde sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda dönem içinde yapılacağı ilan edilen kısa sınav, ara sınav, mazeret sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı, ödevler ve seminer sunumları gibi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin işletilmesi üniversitenin denetimi altında ve OBS sistemi üzerinden yürütülmektedir. Sınav takviminin hazırlanması ve uygulanmasında bölüm başkanlığı birincil sorumluluk sahibi olup sınavların gerçekleştirileceği derslikler Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda yer alan diğer programlarla ortak olarak kullanıldığı için hazırlanan sınav takvimi müdürlüğün bilgisine ve onayına sunulduktan sonra geçerlilik kazanıp ilan edilmektedir. Yapılacak olan sınavların takvimi okulumuz web sayfası aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır.

Bir öğrencinin Sağlık Kurumları İşletmeciliği programından ön-lisans derecesi elde edebilmesi için program müfredatında mesleki bilgi ve yeterliliğini sağlayacak zorunlu ve seçmeli derslerin (120 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması gerekmektedir. Ayrıca tüm Sağlık Kurumları İşletmeciliği öğrencileri STJ001 STAJ dersi kapsamında toplam 20 iş günü stajını tamamlamak zorundadır. 2025- 2026 Bahar Yarıyılı uygulanan Sağlık Kurumları İşletmeciliği ana müfredatına web sitesinden ulaşılabilmektedir. Program müfredatında 120 AKTS'yi ve stajını tamamlayıp mezuniyet aşamasına gelen

öğrencinin program çıktılarına ne düzeyde ulaştığı temelde alıp başarılı olduğu derslerle ilişkilidir. Bir dersi en iyi derece ile başaran öğrencinin o dersin çıktılarını yüksek düzeyde elde edeceği öngörülmektedir. Bu bağlamda program çıktılarına ne derece ulaşılacağı o öğrencinin zorunlu derslerin yanı sıra seçtiği seçmeli dersler ile bu derslerin tamamını hangi başarı düzeyinde geçtiğiyle doğrudan ilişkilidir. Tablo 3.2.1.1'de program çıktılarına ulaşılabilmesine hizmet eden dersler özetlenmiştir. Program müfredatında bulunan ve ilgili dönemde verilen derslere ait oluşturulan MEDEK Ders Arşiv Dosyası (ders bilgi formu/ders izlenceleri, vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları, final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları, ödevler, devamsızlık listesi, ders başarı listesi, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu (ders izlencesinde yer almaktadır), ders anket sonuçları) program çıktılarını sağlamaya yönelik kanıtlar olarak arşivlenmektedir. Bu dosyalar MEDEK incelemesine açıktır. Ayrıca her dersin sınav soruları ilgili dersin öğrenim çıktılarıyla eşleştirilmekte ve öğrencinin öğrenim çıktılarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyi Yozgat Bozok Üniversitesi Yetkinlik Analiz Sistemi değerlendirilmektedir (Ek 3.2.1.2, Ek 3.2.1.3, Ek 3.2.1.4, Ek 3.2.1.5).

Yetkinlik analiz sistemi dışında da program çıktılarına hangi düzeyde ulaşıldığını değerlendirebilmek amacı ile her ders için AKTS İş Yükü ve Ders Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Mezun Değerlendirme Anketi (Ek 3.2.1.6, Ek 3.2.1.7) kullanılmaktadır. Bu anket sonuçları da bize fikir vermektedir.

Mezunlarımızın durumunun takip edilebilmesi ve iletişimde kalınması amacıyla programımızda ilk defa mezun buluşması gerçekleştirilmiştir (Ek 3.2.1.8). Bu etkinliğin ardından mezunlarımıza Mezun Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anket sonuçları analiz edilmiştir (Ek 3.2.1.9). Mezun Değerlendirme Anketinde Program çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiren sorular yer almaktadır. Değerlendirme anketinin analizine göre geri dönüşlerin olumlu olduğu görülmektedir. Ancak etkinliğe ve değerlendirme anketine katılımın çok az olmasından kaynaklı olarak MEDEK iyileştirme süreci kapsamında program çıktılarına ne düzeyde ulaşılabildiğinin kanıtı olarak program öğretim elemanları tarafından Mezun Değerlendirme Anketi'nin mezun olan öğrencilere mezun buluşması gibi etkinliklerle veya bireysel olarak ulaşılıp yapılması kararlaştırılmıştır (Ek 3.2.1.10). Öğrencilerin mezuniyet aşamasında program çıktılarına ulaşma düzeylerini daha sistematik, kurumsal ve veri temelli olarak denetlemek adına Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonumuz aktif olarak devreye alınmıştır. Bu kapsamda, Yetkinlik Analiz Sistemi üzerinden elde edilen ÖÇ-PÇ başarı oranları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda, program çıktılarının karşılanma düzeylerinin dönemsel olarak incelenmesine ve hedeflerin altında kalan alanlar için resmi akademik iyileştirme kararları üretilmesine yönelik kurumsal bir denetim mekanizması oluşturulmuştur (Ek 3.2.1.11).

Ek olarak öğrencimizin program çıktısı- 18'i "Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir" sağlayabilmesi için öğrencimizin mezun olduktan sonraki Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Mezun Kariyer Olanakları web sitemizde yer almaktadır. Öğrencilerimizin kariyer olanaklarından bir tanesi de DGS ile lisans eğitimine geçişe hakkı kazanmalarıdır. Bu konuda Sağlık Kurumları İşletmeciliği Öğrencilerinin DGS ile geçiş yapabileceği bölümler web sitemizde yer almakta ve meslek yüksekokulumuzdaki tüm öğrencilerimizin katılabileceği DGS Bilgilendirme Toplantısı her yıl düzenli olarak bölümümüz Öğr. Gör. Hamdi KAYA tarafından yapılmaktadır (Ek 3.2.1.12).

Kanıtlar

Ek 3.2.1.1 BKYS BOYSİS'e Ders Bilgi Formunun Eklenmesi

Ek 3.2.1.2 Ders İstatistik Raporu Sağlık Bilgi Yönetim Sistemi

Ek 3.2.1.3 Yetkinlik Analiz Sistemi- Örnek Başarı Analizi Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Vize Sınavı

Ek 3.2.1.4 Yetkinlik Analiz Sistemi- Örnek Başarı Analizi Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Final Sınavı
Ek 3.2.1.5 Yetkinlik Analiz Sistemi- Örnek Başarı Analizi Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Genel Başarı (Program Çıktıları ve Öğrenme Çıktıları dahil)
Ek 3.2.1.6 AKTS İş Yükü Değerlendirme Anketi
Ek 3.2.1.7 Öğrenci Memnuniyet Anketi
Ek 3.2.1.8 BKYS Mezun Buluşması
Ek 3.2.1.9 Mezun Değerlendirme Anket Sonuçları Analizi
Ek 3.2.1.10 Bölüm Toplantı Tutanağı-Bölüm Kurul Kararı
Ek 3.2.1.11 Yetkinlik Analiz Sistemi Sonuçlarının İzlenmesine İlişkin Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Kararı
Ek 3.2.1.12 BKYS DGS Bilgilendirme Toplantısı

Tablo 3.2.1.1. Program Çıktıları ile İlişkili Dersler

PÇ No	Program Çıktısı	İlişkili Dersler
1	Öğrenciler, sağlık kurumları mevzuatını ve terminolojisini açıklar.	Sağlık Hukuku Hastane Yönetimi ve Organizasyonu Sağlık Yönetimi Uygulamaları I Sağlık Yönetimi Uygulamaları II Staj
2	Öğrenciler, sağlık kurumları yönetim ve organizasyonu ile ilgili kavramları açıklar ve uygular.	Hastane Yönetimi ve Organizasyonu Sağlık Kurumları Yönetimi Sağlık Yönetimi Uygulamaları I Sağlık Yönetimi Uygulamaları II Staj
3	Öğrenciler; ekonomi, finans ve muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur.	Genel Ekonomi Genel Muhasebe Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim Sağlık Yönetimi Uygulamaları I Sağlık Yönetimi Uygulamaları II Staj
4	Öğrenciler, iletişim süreci ve halkla ilişkiler süreci hakkında bilgi sahibi olur. Sağlık kurumlarında hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.	Halkla İlişkiler ve İletişim Sağlık İletişimi Sağlık Yönetimi Uygulamaları I Sağlık Yönetimi Uygulamaları II Staj

5	Öğrenciler, alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	Meslek Etiği
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan iş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.	Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi Sağlık Hukuku Sağlık Yönetimi Uygulamaları I Sağlık Yönetimi Uygulamaları II Staj
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	Sağlık Hukuku Sağlık Yönetimi Uygulamaları I Sağlık Yönetimi Uygulamaları II Staj
8	Öğrenciler, mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	Sağlık Yönetimi Uygulamaları I Sağlık Yönetimi Uygulamaları II Staj
9	Öğrenciler, mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Ofis Programları Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Siber Güvenliğin Temelleri
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış Sağlık Yönetimi Uygulamaları I Sağlık Yönetimi Uygulamaları II Staj Hastane Yönetimi ve Organizasyonu
11	Öğrenciler, mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	Kariyer Planlama Bilgi ve İletişim Teknolojileri Siber Güvenliğin Temelleri

12	Öğrenciler, alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	Staj Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış Sağlık Yönetimi Uygulamaları I Sağlık Yönetimi Uygulamaları II Hastane Yönetimi ve Organizasyonu Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi Sağlık Kurumları Yönetimi Büro Yönetimi
13	Öğrenciler, iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	İş Sağlığı ve Güvenliği Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi Sağlık Kurumları Yönetimi
14	Öğrenciler, bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	Halkla İlişkiler ve İletişim Meslek Etiği Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi Tıbbi Terminoloji Sağlık İletişimi Türk Dili I Türk Dili II
15	Öğrenciler, mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	Sağlık Yönetimi Uygulamaları I Sağlık Yönetimi Uygulamaları II Staj Tıbbi Terminoloji Tıbbi Dokümantasyon
16	Öğrenciler, sağlık kurumlarının idari, mali, hukuki, teknik ve tıbbi işleyişini açıklar ve uygular.	Sağlık Hukuku Hastane Yönetimi ve Organizasyonu Genel Ekonomi Genel Muhasebe Tıbbi Yazışma Teknikleri Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi

		Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim Sağlık Kurumları Yönetimi Sağlık Sigortacılığı
17	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.	İngilizce I İngilizce II
18	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	Kariyer Planlama

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.[1]

Her bir ders kapsamında program çıktılarını sağlamaya yönelik MEDEK tarafından istenen Ders Arşiv Dosyasında bulunan kanıtlar aşağıda sıralanmıştır:

* Ders bilgi formu/ders izlenceleri
* Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları
* Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları
* Ödev/Ödevler, Proje/Projeler, Kısa Sınav vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (Sınav Notları)
* Devamsızlık listesi
* Ders Başarı Listesi
* Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Yetkinlik Analiz Sistemi Sonuçları)
* Ders İstatistik Raporu
* Sınav Raporları
* Yetkinlik Analizi İyileştirme Raporu vb.

Bu kanıtlar, her bir ders için oluşturulacak MEDEK Ders Arşiv Dosyasına eklenecektir. Aşağıda bahar dönemine ait bir dersin ders arşiv dosyası örneği yer almaktadır. Bahar dönemine ait eklenen dersin AKTS ders iş yükü anket sonuçları dönem sonunda yapıldığından şu an örneğe eklenememiştir, saha ziyaretinde tamamı gösterilecektir (Ek 3.2.2.1, Ek 3.2.2.2). Ayrıca bu dosyada her ders için Yozgat Bozok Üniversitesi Etkinlik Analiz Sistemi aracılığıyla yapılan öğrencinin öğrenim çıktılarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyinin analizi de yer alacaktır. Ölçüt 3.2.1.'de yer alan Tablo 3.2.1.1'de program çıktıları ile ilişkili olarak bulunan derslerin hazırlanacak olan "Ders Arşiv Dosyası" o program çıktısının sağlandığına dair kanıtı oluşturacaktır. İlgili program çıktısının sağlanmasında ek olarak yapılan kanıtlar Tablo 3.2.2.1.'de belirtilmiştir.

Mezun anketleri ve dış paydaş toplantı tutanakları için Program MEDEK Dosyası oluşturulup arşivlenecektir. Bu dosyalar MEDEK incelemesine açıktır. Saha ziyaretinde tüm derslerin ders arşivi denetçilerin denetimine tabi tutulacaktır.

Kanıtlar

Ek 3.2.2.1 BKYS KANIT-2025-2026 Bahar Dönemi Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Dersi Ders Arşiv Dosyası Ekran Görüntüsü

Ek 3.2.2.2 Ders Arşiv Dosyası Ekleri

[1] Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Süreç ve Sistem

Programımızda sürekli iyileştirme çalışmaları Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak veri temelli ve sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlardan düzenli olarak geri bildirimler alınmakta ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Programın iç paydaşlarını aktif öğrenciler ve bölüm öğretim elemanları oluştururken; dış paydaşlarını mezunlar, sağlık kurumları yöneticileri ve ilgili diğer dış paydaşlar oluşturmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanması ve sürekli iyileştirme süreçlerine yansıtılması amacıyla Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur (Ek 4.1.12.). Kurul; program koordinatörü, bölüm öğretim elemanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşmakta olup öğrenci geri bildirimlerinin tüm sınıf düzeylerini temsil edecek şekilde belirlenen sınıf temsilcileri aracılığıyla faaliyetlerini yürütmektedir (Ek 4.1.13.). Benzer şekilde programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin sektör beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi, mezun yeterliliklerinin artırılması ve sürekli iyileştirme süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla Dış Paydaş Danışma Kurulu oluşturulmuştur (Ek 4.1.20.). Kurul; sağlık kurumları yöneticileri, mezunlar ve ilgili diğer dış paydaşlardan oluşmakta olup programın sektörel gereksinimlere uygunluğunun değerlendirilmesi ve dış paydaş geri bildirimlerinin sistematik olarak alınması amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir (Ek 4.1.21.). İki kurul da her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez toplanmaktadır. Öğrencilerin ve dış paydaşların geri bildirim süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla kurul toplantıları öncesinde bölüm web sayfası ve sınıf temsilcileri aracılığıyla duyurular yapılmakta; öğrenciler görüş, öneri ve taleplerini kurul aracılığıyla iletmeye teşvik edilmektedir (Ek 4.1.14., Ek 4.1.17., Ek 4.1.22., Ek 4.1.25). Kurul toplantıları; öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimleri (Ek 4.1.1., Ek 4.1.2.); ders beklenti ve ders değerlendirme anketleri (Ek 4.1.3., Ek 4.1.4.); AKTS iş yükü değerlendirme anketleri (Ek 4.1.5.); staj ve uygulama derslerine ilişkin değerlendirme sonuçları (Ek 4.1.6.) ile üniversitemiz tarafından geliştirilen yetkinlik analiz sistemi çıktıları (Ek 4.1.7.) her eğitim-öğretim döneminde düzenli olarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Elde edilen veriler Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından analiz edilmekte; analiz sonuçları ve iyileştirme önerileri Bölüm Kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmaktadır (Ek 4.1.8., Ek 4.1.9.).

Alınan kararlar ilgili ders sorumluları ve akademik birimler tarafından izleyen eğitim-öğretim dönemlerinde uygulamaya aktarılmakta, gerçekleştirilen uygulamaların sonuçları ise aynı ölçme ve değerlendirme araçları aracılığıyla yeniden izlenmekte ve değerlendirilmektedir (Ek 4.1.10.). Değerlendirme sonuçlarına göre gerekli görülen durumlarda yeni iyileştirme kararları alınmakta, süreç tekrar planlanarak sürekli iyileştirme döngüsü sürdürülebilir şekilde işletilmektedir. Süreç boyunca alınan kararlar ve gerçekleştirilen uygulamalar ilgili kurul ve komisyonlarda kayıt altına alınmakta, gerekli görülen sonuçlar bölüm web sayfası aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır (Ek 4.1.11.). Belirlenen sorunlu alanlara yönelik gerçekleştirilen sürekli iyileştirme çalışmalarına ilişkin somut örnekler aşağıda PUKÖ döngüsü çerçevesinde sunulmuştur.

Örnek 1. Paydaş Geri Bildirimlerine Dayalı Ders Öğretim Süreçlerinin İyileştirilmesi

PLANLA: 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminde gerçekleştirilen Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu toplantısında öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda öğrencilerin teorik derslerde edindikleri bilgileri uygulama derslerinde kullanmakta zorlandıkları belirlenmiştir. Ayrıca ders içeriklerinde vaka analizi, örnek olay incelemeleri ve uygulamaya dayalı öğrenme etkinliklerinin yetersiz olduğu ifade edilmiştir. Aynı dönemde gerçekleştirilen Dış Paydaş Danışma Kurulu toplantısında da öğrencilerin teorik bilgi düzeylerinin yeterli olduğu, ancak uygulama becerilerinin geliştirilmesine yönelik daha fazla fırsat sunulması gerektiği ve öğrencilerin mezuniyet öncesinde gerçek iş ortamları ile daha fazla etkileşim kurmalarının önemli olduğu vurgulanmıştır (Ek 4.1.15., Ek 4.1.16). 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz dönemi Dış Paydaş Danışma Kurulu toplantısında ise öğrencilerin teorik bilgi düzeylerinin yeterli olduğu, ancak uygulama becerilerinin geliştirilmesine yönelik daha fazla fırsat sunulması gerektiği ve öğrencilerin mezuniyet öncesinde gerçek iş ortamları ile daha fazla etkileşim kurmalarının önemli olduğu belirtilmiştir (Ek 4.1.23., Ek 4.1.24.).

2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde gerçekleştirilen Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu ile Dış Paydaş Danışma Kurulu toplantılarında ise güz döneminde alınan kararların uygulanma süreçleri değerlendirilmiş ve öğrencilerin uygulama becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi gerektiği ifade edilmiştir. Ayrıca Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri dersinde gerçekleştirilen uygulamaların öğrencilerin mesleki farkındalıklarını artırdığı, Tıbbi Yazışma Teknikleri, Bilgi ve İletişim Teknolojileri ile Ofis Programları derslerinde yapılan uygulama ağırlıklı düzenlemelerin öğrencilerin mesleki yazışma becerilerine olumlu katkı sağladığı belirlenmiştir (Ek 4.1.18., Ek 4.1.19., Ek 4.1.26., Ek 4.1.27.).

KONTROL ET: Öğrenci ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler her iki dönemde de Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Yapılan analizlerde teorik bilgi ile uygulama süreçleri arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi gerektiği, derslerde vaka analizi ve örnek olay incelemelerine daha fazla yer verilmesinin öğrencilerin uygulama becerilerini geliştireceği ve uygulamaya dayalı öğrenme etkinliklerinin artırılmasının gerekli olduğu belirlenmiştir. Ayrıca öğrencilerin sektörle etkileşimini güçlendirecek uygulamaların yaygınlaştırılması gerektiği değerlendirilmiştir. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde gerçekleştirilen değerlendirmelerde ise güz döneminde yapılan düzenlemelerin öğrencilerin uygulama becerilerine olumlu katkı sağladığı, bununla birlikte öğrencilerin sektörle etkileşimini artıracak saha uygulamaları ile uygulama temelli öğrenme etkinliklerinin çeşitlendirilmesine ihtiyaç duyulduğu belirlenmiştir. Bu doğrultuda iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiş ve hazırlanan değerlendirme raporu Bölüm Kuruluna sunulmuştur (Ek 4.1.8.).

ÖNLEM AL: Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından sunulan değerlendirme raporu doğrultusunda Bölüm Kurulu tarafından ders içeriklerinin uygulama odaklı olacak şekilde güncellenmesine, vaka analizi ve örnek olay incelemelerinin artırılmasına ve uygulamaya dayalı öğrenme etkinliklerinin derslere entegre edilmesine karar verilmiştir. Ayrıca Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri dersinde sağlık bilişim sistemlerinin uygulamalı olarak öğretilmesi, HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi) uygulamalarına yönelik uygulama faaliyetlerinin ders kapsamında yürütülmesi; Tıbbi Yazışma Teknikleri, Bilgi ve İletişim Teknolojileri ile Ofis Programları derslerinde uygulama ağırlığının artırılması yönünde iyileştirme kararları alınmıştır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde gerçekleştirilen değerlendirmeler sonucunda ise öğrencilerin sektörle doğrudan etkileşimini artırmak amacıyla kurum ziyaretleri ve saha uygulamalarının artırılmasına, uygulama temelli eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasına ve ders içeriklerinde örnek olay, vaka analizi ile uygulamaya dayalı öğrenme etkinliklerinin artırılmasına yönelik yeni kararlar alınmıştır (Ek 4.1.9.).

UYGULA ve YENİDEN DEĞERLENDİR: Bölüm Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda ilgili derslerin ders bilgi paketleri ve ders izlenceleri ders sorumluları tarafından gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. Bu kapsamda derslerin içerikleri uygulama odaklı olacak şekilde yeniden düzenlenmiş, derslerde vaka analizi ve örnek olay incelemelerine daha fazla yer verilmiş, uygulamaya dayalı öğrenme etkinlikleri artırılmıştır (Ek 4.1.28.). Bunun yanı sıra öğrenci ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda program müfredatında uygulamalı derslerin ağırlığının artırılmasına yönelik çalışma başlatılmıştır. Hazırlanan müfredat güncelleme önerisi ilgili bölüm kurullarında değerlendirilmiş ve üst kurullara sunulmuştur. Müfredat değişikliğine ilişkin değerlendirme ve onay süreci devam etmekte olup süreç Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından izlenmektedir (Ek 4.1.29.). Gerçekleştirilen ders düzeyindeki iyileştirmelerin ve müfredat güncelleme çalışmalarının etkinliği, izleyen eğitim-öğretim dönemlerinde öğrenci ve dış paydaş geri bildirimleri ile yeniden değerlendirilecek; elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme döngüsü sürdürülecektir.

Örnek 2. Çift Anadal Programı (ÇAP) Öğrencilerine Yönelik İyileştirmeler

PLANLA: 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminde yürütülen ölçme ve değerlendirme süreçleri kapsamında Çift Anadal Programı (ÇAP) öğrencilerinden alınan geri bildirimler sonucunda, öğrencilerin kayıtlı oldukları programların sınav saatlerinde çakışmalar yaşandığı belirlenmiştir. Öğrenciler tarafından özellikle aynı gün ve saatte farklı programlarda sınava girme zorunluluğu nedeniyle akademik süreçlerde güçlük yaşandığı ifade edilmiştir. Elde edilen geri bildirimler kayıt altına alınmış ve sorunun çözümüne yönelik iyileştirme süreci başlatılmıştır (Ek 4.1.30.).

KONTROL ET: ÇAP öğrencilerinden elde edilen geri bildirimler bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilmiştir. Yapılan incelemelerde sınav programlarının farklı programlar tarafından bağımsız olarak hazırlanmasının ÇAP öğrencileri açısından sınav çakışmalarına neden olduğu belirlenmiştir. Sorunun çözümü için sınav planlama süreçlerinde programlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi ve sınav takvimlerinin karşılaştırmalı olarak hazırlanmasının gerekli olduğu değerlendirilmiştir. Hazırlanan değerlendirme sonuçları Bölüm Kuruluna sunulmuştur (Ek 4.1.31.).

ÖNLEM AL: Bölüm Kurulu tarafından ÇAP öğrencilerinin sınav çakışmalarının önlenmesine yönelik olarak sınav programlarının yeniden gözden geçirilmesine ve ilgili programlar arasında koordinasyon sağlanmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda ÇAP ilişkisi bulunan Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı ile Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı program/bölüm başkanları arasında bir değerlendirme toplantısı yapılmış, sınav planlamalarının karşılıklı olarak değerlendirilmesi ve sınav takvimlerinin koordineli hazırlanması kararlaştırılmıştır (Ek 4.1.32.).

UYGULA ve YENİDEN DEĞERLENDİR: Alınan kararlar doğrultusunda ilgili program yöneticileri ile öğretim elemanları/üyeleri bir araya gelerek ortak bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirmiştir. Toplantıda sınav programları karşılaştırmalı olarak incelenmiş, ÇAP öğrencilerinin sınav saatlerinde çakışma yaşamayacakları şekilde yeni sınav planlamaları yapılmış ve alınan kararlar resmi toplantı tutanağı ile kayıt altına alınmıştır (Ek 4.1.33.). Gerçekleştirilen düzenlemeler sonucunda sınav programları güncellenmiş ve web sayfasından ilan edilmiştir (Ek 4.1.34.). Yapılan düzenlemelerle ÇAP öğrencilerinin sınav çakışmalarının giderildiği görülmüş ve programlar arasında sınav planlamalarına yönelik sürdürülebilir bir koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Alınan önlemlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bölüm başkanlığı, program başkanlıkları ve akademik danışmanlar arasında düzenli bilgi paylaşımının sürdürülmesi, ÇAP öğrencilerinin sınav programlarının her dönem başında karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi ve olası çakışmaların sınav takvimleri ilan edilmeden önce giderilmesi kararlaştırılmıştır (Ek 4.1.33.).

Örnek 3. Staj ve Uygulama Derslerine Yönelik İyileştirmeler

PLANLA: 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminde staj ve uygulama derslerine ilişkin gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında öğrencilerden alınan geri bildirimler incelenmiştir. Yapılan değerlendirmelerde öğrencilerin uygulama ortamlarında daha fazla deneyim kazanma, mesleki becerilerini geliştirme ve uygulama süreçlerinin etkinliğini artırma yönünde beklentilerinin bulunduğu belirlenmiştir. Ayrıca öğrenciler tarafından uygulama derslerinin program içerisindeki ağırlığının artırılması ve uygulama içeriklerinin güncellenmesine yönelik talepler dile getirilmiştir (Ek 4.1.35., Ek 4.1.23., Ek 4.1.26.).

KONTROL ET: Uygulama derslerine ilişkin elde edilen geri bildirim ve anket sonuçları Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Yapılan analizlerde uygulama derslerinin öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesinde önemli bir rol üstlendiği belirlenmiştir. Ayrıca öğrencilerin, sağlık sektöründeki farklı kurum ve kuruluşların işleyişleri ile güncel mesleki uygulamalar hakkında daha fazla bilgi edinmelerine ve farklı sektör tecrübelerini tanımalarına yönelik beklentilerinin bulunduğu tespit edilmiştir. Bu doğrultuda uygulama dersleri kapsamında sektör temsilcilerinin katılımıyla seminer, söyleşi, panel ve teknik gezi gibi etkinliklerin planlanması ve öğrencilerin farklı sektör deneyimleriyle etkileşimlerini artıracak öğrenme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması önerilmiştir (Ek 4.1.36.).

ÖNLEM AL: Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından sunulan değerlendirme raporu doğrultusunda Bölüm Kurulu tarafından öğrencilerin farklı sektör tecrübelerini edinmeleri ve güncel mesleki uygulamaları yerinde gözlemleyebilmeleri amacıyla uygulama dersleri kapsamında sektör temsilcilerinin katılımıyla seminer, söyleşi, panel ve teknik gezi gibi etkinliklerin düzenlenmesine, bu etkinliklerin ders süreçleriyle ilişkilendirilmesine ve uygulama derslerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik gerekli düzenlemelerin ilgili ders sorumluları tarafından yapılmasına karar verilmiştir (Ek 4.1.37.).

UYGULA ve YENİDEN DEĞERLENDİR: Alınan kararlar doğrultusunda ilgili ders sorumluları tarafından uygulama derslerinin içerikleri güncel sektör ihtiyaçları ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda gözden geçirilmiştir. Bu kapsamda öğrencilerin farklı sektör tecrübelerini edinmeleri ve güncel mesleki uygulamaları yerinde gözlemleyebilmeleri amacıyla uygulama dersleri kapsamında sektör temsilcilerinin katılımıyla seminer, söyleşi, panel ve teknik gezi gibi etkinliklerin planlanması ve bu etkinliklerin ders süreçleriyle ilişkilendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılmıştır (Ek 4.1.38.). Gerçekleştirilen iyileştirmelerin etkinliği, öğrencilerden alınacak geri bildirimler, ders değerlendirme anketleri ve uygulama derslerine ilişkin değerlendirme formları aracılığıyla 2026-2027 eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinde izlenecek ve sonuçlar Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek gerekli görülen yeni iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.

Örnek 4. Yetkinlik Analiz Sistemine Dayalı İyileştirmeler

PLANLA: Yozgat Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından geliştirilen Yetkinlik Analiz Sistemi aracılığıyla öğrencilerin öğrenme çıktıları (ÖÇ) ve program çıktıları (PÇ) bazındaki başarı düzeyleri 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren sistematik olarak izlenmeye başlanmıştır (Ek 4.1.39.). Bölüm tarafından, Yetkinlik Analiz Sistemi sonuçlarına göre program çıktılarının karşılanma düzeyi %60'ın altında kalan dersler için iyileştirme raporu hazırlanması ve bu derslere yönelik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması benimsenmiştir.

KONTROL ET: Yetkinlik Analiz Sistemi üzerinden elde edilen analiz sonuçları Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Yapılan analizlerde bazı derslerde belirli program çıktılarının karşılanma düzeyinin %60'ın altında kaldığı tespit edilmiş ve bu dersler için iyileştirme gereksinimi belirlenmiştir (Ek 4.1.40.).

ÖNLEM AL: Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporu doğrultusunda başarı oranı %60'ın altında kalan dersler için ders sorumluları tarafından iyileştirme raporu hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda ders içeriklerinin, öğrenme etkinliklerinin ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin gözden geçirilmesi, öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki uyumun güçlendirilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması kararlaştırılmıştır (Ek 4.1.41.).

UYGULA ve YENİDEN DEĞERLENDİR: Hazırlanan iyileştirme raporları doğrultusunda ders sorumluları tarafından gerekli düzenlemeler izleyen eğitim-öğretim döneminde uygulanacaktır (Ek 4.1.42.). Uygulama sonrasında ilgili derslerin ÖÇ-PÇ başarı düzeyleri Yetkinlik Analiz Sistemi üzerinden yeniden değerlendirilecek ve iyileştirmelerin etkinliği Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından analiz edilecektir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda başarı düzeyinin hedeflenen seviyeye ulaşmaması durumunda yeni iyileştirme faaliyetleri planlanarak sürekli iyileştirme döngüsü sürdürülecektir.

Kanıtlar

Ek 4.1.1. Öğrenci Geri Bildirimleri (Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu Tutanağı, Akademik Danışmanlık Geribildirimleri, Memnuniyet Yönetim Sisteminden Yapılan Talepler)
Ek 4.1.2. Mezun ve İşveren Geri Bildirimleri (Dış Paydaş Danışma Kurulu Tutanağı, Dış Paydaş Görüşme Geribildirimleri)
Ek 4.1.3. Ders Beklenti Anket Formu
Ek 4.1.4. Ders Değerlendirme Anket Formu
Ek 4.1.5. AKTS İş Yükü Değerlendirme Anket Formu
Ek 4.1.6. Staj ve Uygulama Derslerine İlişkin Değerlendirme Toplantıları
Ek 4.1.7. Yetkinlik Analizi Sonuçları

Ek 4.1.8. Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu toplantı tutanakları (2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemleri)
Ek 4.1.9. Bölüm Kurulu kararları (2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemleri)
Ek 4.1.10. Dönemler arası karşılaştırmalı ders değerlendirme raporu
Ek 4.1.11. Bölüm web sayfasında yer alan kurul kararları
Ek 4.1.12. Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulunun Oluşturulmasına İlişkin Bölüm Kurul Kararı
Ek 4.1.13. Sınıf Temsilcilerinin Belirlenmesine ve Görevlerinin Tanımlanmasına İlişkin Bölüm Kurulu Kararı
Ek 4.1.14. Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu Güz Dönemi Toplantı Duyurusu (Web sayfası duyurusu ve Güz dönemi toplantı afişi)
Ek 4.1.15. Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu Güz Dönemi Toplantı Tutanağı ve Katılımcı Listesi
Ek 4.1.16. Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu Güz Dönemi Toplantısına İlişkim BKYS Gerçekleştirme Kanıt Formu
Ek 4.1.17. Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu Bahar Dönemi Toplantı Duyurusu (Web sayfası duyurusu ve Bahar dönemi toplantı afiş)
Ek 4.1.18. Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu Bahar Dönemi Toplantı Tutanağı ve Katılımcı Listesi
Ek 4.1.19. Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu Bahar Dönemi Toplantısına İlişkin BKYS Gerçekleştirme Kanıt Formu
Ek 4.1.20.Dış Paydaş Danışma Kurulunun Oluşturulmasına İlişkin Bölüm Kurul Kararı
Ek 4.1.21. Dış Paydaş Danışma Kurulu Üyelerinin Belirlenmesine İlişkin Bölüm Kurulu Kararı
Ek 4.1.22. Dış Paydaş Danışma Kurulu Güz Dönemi Toplantı Duyurusu (Web sayfası duyurusu ve Güz dönemi toplantı afişi)
Ek 4.1.23. Dış Paydaş Danışma Kurulu Güz Dönemi Toplantı Tutanağı ve Katılımcı Listesi
Ek 4.1.24. Dış Paydaş Danışma Kurulu Güz Dönemi Toplantısına İlişkin BKYS Gerçekleştirme Kanıt Formu
Ek 4.1.25. Dış Paydaş Danışma Kurulu Bahar Dönemi Toplantı Duyurusu (Web sayfası duyurusu ve Bahar dönemi toplantı afişi)
Ek 4.1.26. Dış Paydaş Danışma Kurulu Bahar Dönemi Toplantı Tutanağı ve Katılımcı Listesi
Ek 4.1.27. Dış Paydaş Danışma Kurulu Bahar Dönemi Toplantısına İlişkin BKYS Gerçekleştirme Kanıt Formu
Ek 4.1.28. Paydaş Geri Bildirimleri Doğrultusunda Güncellenen Ders Bilgi Paketleri
Ek 4.1.29. Program Müfredatında Uygulamalı Derslerin Artırılmasına Yönelik Müfredat Güncelleme Önerisi, Bölüm Kurulu Kararı ve Üst Kurullara Sunulan Talep Yazısı
Ek 4.1.30. ÇAP Öğrencilerine Ait Memnuniyet Yönetim Sistemindeki Talepler
Ek 4.1.31. ÇAP Öğrencilerinin Sınav Çakışmalarına İlişkin Bölüm Kurul Kararı
Ek 4.1.32. Programlar Arası Resmi Yazışmalar ve ÇAP Ders/Sınav Planlamasına İlişkin Görüşmeler
Ek 4.1.33. ÇAP Öğrencilerine Yönelik Sınav Çakışmalarının Önlenmesine İlişkin Koordinasyon Toplantısı Tutanağı
Ek 4.1.34. ÇAP Öğrencilerine Yönelik Güncellenen Sınav Programlarının Kurum Web Sayfasında İlan Edilmesine İlişkin Kanıt
Ek 4.1.35. Uygulama Ders Deneyimlerine İlişkin Öğrenci ve Mezun Geri Bildirimleri
Ek 4.1.36. Uygulama Derslerine Yönelik İyileştirme Gereksinimlerinin Değerlendirilmesine İlişkin Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Kararı

Ek 4.1.37. Uygulama Derslerine Yönelik İyileştirme Faaliyetlerine İlişkin Bölüm Kurulu Kararı
Ek 4.1.38. Uygulama Dersleri Kapsamında Gerçekleştirilecek Sektör Etkinliklerine İlişkin Faaliyet Planı (Uygulamalı Eğitimler Komisyonu Kararı)
Ek 4.1.39. Yetkinlik Analiz Sistemi
Ek 4.1.40. Yetkinlik Analiz Sonuçlarının Değerlendirilmesine İlişkin Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Kararı
Ek 4.1.41. Yetkinlik Analiz Sonuçlarına Dayalı İyileştirme Faaliyetlerine İlişkin Bölüm Kurulu Kararı
Ek 4.1.42. Yetkinlik Analiz Sonuçlarına Dayalı Ders İyileştirme Raporları

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında sürekli iyileştirme faaliyetleri; öğrenci, mezun, işveren ve diğer dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ile program performans göstergelerine dayalı olarak yürütülmektedir. Süreç; veri toplama, analiz etme, karar alma, uygulama, izleme ve yeniden değerlendirme aşamalarından oluşan Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü temelinde işletilmektedir. Bu kapsamda başta Program Eğitim Amaçları (Ölçüt 2) ve Program Çıktıları (Ölçüt 3) olmak üzere programın gelişmeye açık tüm alanları sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Veri Toplama ve Paydaş Katılımı Süreci

Programda sürekli iyileştirme sürecinin temelini iç ve dış paydaşlardan düzenli olarak elde edilen veriler oluşturmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri; dönem başında uygulanan ders beklenti anketleri ve dönem sonunda gerçekleştirilen ders değerlendirme anketleri aracılığıyla sistematik olarak toplanmaktadır (Ek 4.2.1., Ek 4.2.2.). Ayrıca öğrenci bilgi sistemi (OBS) sistemi üzerinden dönem sonunda uygulanan "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" ile Yozgat Bozok Üniversitesi Entegre Kalite Yönetim Sistemi üzerinden elde edilen öğrenci memnuniyet verileri analiz edilerek raporlanmaktadır (Ek 4.2.3., Ek 4.2.4.). Elde edilen bulgular, bölüm ölçme ve değerlendirme komisyonu ve bölüm kurulu tarafından değerlendirilmekte ve alınan kararlar program web sayfasında paylaşılmaktadır (Ek 4.2.5, Ek 4.2.6). Mezun ve işveren geri bildirimleri; mezun toplantıları ve dış paydaş memnuniyet anketleri aracılığıyla elde edilmekte olup programın sektörel beklentilere uyumunun artırılması amacıyla kullanılmaktadır (Ek 4.2.7., Ek 4.2.8., 4.2.9.). Dış Paydaş Danışma Kurulu mekanizması kapsamında işverenlerin ve mezunların katılımıyla düzenli toplantılar gerçekleştirilmekte; program hedefleri, müfredat yapısı ve uygulama süreçleri bu toplantılarda değerlendirilmektedir (Ek 4.2.7., Ek 4.2.8., Ek 4.2.9., Ek 4.2.10.). Ayrıca öğrencilerin öğrenme çıktıları ve program çıktıları bazındaki performansları Yetkinlik Analiz Sistemi üzerinden izlenmektedir. Elde edilen veriler belirli periyotlarla (dönem sonlarında) analiz edilmekte ve programın eğitim amaçları, program çıktıları, müfredat yapısı, öğretim süreçleri, uygulama faaliyetleri ve paydaş beklentilerine uyum düzeyi değerlendirilmektedir. Programda elde edilen veriler her dönem sonunda sistematik olarak analiz edilmekte ve programın eğitim amaçları, program çıktıları, müfredat yapısı, öğretim süreçleri, uygulama faaliyetleri ve paydaş beklentilerine uyum düzeyi değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Yetkinlik Analiz Sistemi üzerinden elde edilen ders öğrenme çıktıları ve program çıktıları başarı düzeyleri kullanılarak ders bazında "Ders Öğrenme Çıktıları Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Raporları"

hazırlanmaktadır (Ek 4.2.11., Ek 4.2.12.). Hazırlanan raporlarda öğrenme çıktılarının hedef başarı düzeyleri ile gerçekleşme düzeyleri karşılaştırılmakta, hedef altında kalan öğrenme çıktıları için kök neden analizleri yapılmakta ve iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Ayrıca öğrenme çıktılarının ilişkili olduğu program çıktıları değerlendirilerek Ölçüt 3 kapsamında program çıktılarının sağlanma düzeyleri de izlenmektedir. Hazırlanan raporlar Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda görüşülmekte ve raporlarda önerilen iyileştirme faaliyetleri değerlendirilerek gerekli kararlar alınmaktadır (Ek 4.2.5., Ek 4.2.6.). Alınan kararlar doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde gerekli güncellemeler yapılmakta; uygulanan iyileştirmelerin etkinliği bir sonraki değerlendirme döneminde yeniden ölçülerek PUKÖ döngüsü işletilmektedir (Ek 4.2.13., Ek 4.2.14.). Böylece öğrenme çıktıları ve program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyleri veri temelli olarak izlenmekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme kararları alınmakta ve kalite güvencesi süreçleri sürdürülebilir şekilde yürütülmektedir (Ek 4.2.5., Ek 4.2.6., Ek 4.2.19.).

Kanıtlar

Ek 4.2.1. Ders Beklenti Anketi Sonuçları (Dönem Bazlı)
Ek 4.2.2. Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları (Dönem Bazlı)
Ek 4.2.3. OBS Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu (2025)
Ek 4.2.4. Entegre Kalite Yönetim Sistemi Anket Yönetim Sistemi
Ek 4.2.5. Yetkinlik Analiz Sonuçlarının Değerlendirilmesine İlişkin Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Kararı
Ek 4.2.6. Yetkinlik Analiz Sonuçlarına Dayalı İyileştirme Faaliyetlerine İlişkin Bölüm Kurulu Kararı
Ek 4.2.7. Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları
Ek 4.2.8 BKYS Mezun Buluşması
Ek 4.2.9. Mezun Memnuniyet Anketi Analiz Sonuçları
Ek 4.2.10. Dış Paydaş Danışma Kurulu Görüşleri Doğrultusunda Alınan Müfredat ve Eğitim Süreçlerine İlişkin Kararlar
Ek 4.2.11. Yetkinlik Analizi Sonuçları
Ek 4.2.12. Ders Öğrenme Çıktıları Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Raporları
Ek 4.2.13. Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Güncellenmesine İlişkin Çalışmalar
Ek 4.2.14. Güncellenen Ders Bilgi Paketleri

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında mezun izleme faaliyetleri, mezunların istihdam durumu, çalışma alanları, mesleki yeterlilikleri ve programa ilişkin görüşlerinin düzenli olarak izlenmesine dayanmaktadır. Elde edilen bilgiler, bölüm kurulları ve ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte; eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik kararların alınmasında kullanılmaktadır. Böylece mezun izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen veriler; veri toplama, değerlendirme, karar alma ve uygulama aşamalarından oluşan sistematik bir süreç içerisinde ele alınmakta ve programın sürekli iyileştirilmesine yönelik somut uygulamalara dönüştürülmektedir. Bu kapsamda kullanılan başlıca yöntemler aşağıda sunulmuştur:

Mezun Memnuniyet Anketi

Mezunlara yönelik memnuniyet anketleri Mezun Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmakta olup mezunların istihdam durumu, çalışma alanları, programdan edindikleri yeterlilikler ve mesleki yaşamlarında karşılaştıkları ihtiyaçlara ilişkin veriler elde edilmektedir. Elde

edilen veriler düzenli olarak analiz edilmekte ve programın geliştirilmesine yönelik değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır (Ek 4.3.1.).

Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları

Program dış paydaş danışma kurulu kapsamında mezunlar ve sektör temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda mezun yeterlilikleri, sektör beklentileri ve eğitim içerikleri değerlendirilmektedir. Toplantılarda alınan kararlar kayıt altına alınmakta ve program geliştirme süreçlerine yansıtılmaktadır (Ek 4.3.2., Ek 4.3.3., Ek 4.3.4.).

Mezun Etkileşim Faaliyetleri

Mezunlar günü etkinlikleri, mezun toplantıları ve çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla mezunlarla doğrudan etkileşim kurulmakta; mezunların iş yaşamına ilişkin deneyimleri, önerileri ve beklentileri sistematik biçimde kayıt altına alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler programın iyileştirilmesine yönelik değerlendirmelerde kullanılmaktadır (Ek 4.3.5).

Mezun izleme faaliyetleri sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda gerçekleştirilen somut iyileştirme çalışmalarından biri, sağlık kurumlarında kullanılan dijital sistemlere yönelik uygulama eğitimlerinin güçlendirilmesidir. Mezun geri bildirim raporlarında, mezunlar tarafından yeterli uygulama deneyimi kazanılamadığı yönünde görüşler bildirilmiştir (Ek 4.3.6). Bu geri bildirimler bölüm kurulu ve program dış paydaş danışma kurulu toplantılarında değerlendirilmiş, mezunların ve sektörün beklentilerine daha iyi yanıt verebilmek amacıyla program müfredatında yer alan Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri dersi kapsamında HBYS demo uygulamasının ders içeriğine entegre edilmesine karar verilmiştir (Ek 4.3.4., Ek 4.3.7., Ek 4.3.8.). Bu doğrultuda mezun izleme faaliyetlerinden elde edilen veriler; veri toplama, analiz, karar alma ve uygulama aşamalarından oluşan sistematik bir süreç içerisinde değerlendirilmekte ve programın sürekli iyileştirilmesine yönelik somut uygulamalara dönüştürülmektedir. Böylece Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında mezun izleme faaliyetleri, sürekli iyileştirme döngüsünün önemli bir bileşeni olarak etkin bir şekilde işletilmektedir.

Kanıtlar

Ek 4.3.1. Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları
Ek 4.3.2. Program Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları
Ek 4.3.3. Dış Paydaş Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Kararları
Ek 4.3.4. Mezun Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi ve İyileştirme Kararının Alınmasına İlişkin Bölüm Kurulu Kararları
Ek 4.3.5. Mezunlar Günü Etkinliği Kayıtları
Ek 4.3.6. Uygulama Deneyim Eksikliğine İlişkin Dış Paydaş Danışma Kurulu Tutanağı
Ek 4.3.7. Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Dersi Ders İzlencesi ve HBYS Demo Uygulamasının Ders İçeriğine Entegre Edildiğini Gösteren Kanıt
Ek 4.3.8. Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Ders İzlencesi-HBYS Demo

Ölçüt 5. Öğretim Planı

5.1. Öğretim planını, Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi AKTS kredileri ile doldurarak veriniz.

Programımızda, Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanında temel kuramsal bilgilerin kazandırılmasının yanı sıra, bu bilgilerin yaz stajı uygulamaları ve uygulamalı derslerle pekiştirildiği bir eğitim sistemi yürütülmektedir. Eğitim planı oluşturulurken teorik ve uygulamalı derslerin birbirini destekler nitelikte olmasına ve derslerin dengeli bir biçimde dağıtılmasına önem verilmiştir. Ayrıca ders dağılımlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) şartlarına uyumlu olmasına önem verilmiştir. Öğrencileri meslek kariyerine hazırlamak amacıyla geliştirilen programda kullanılan eğitim planı Tablo 5.1'de verilmiştir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının web sitesinde yıllara göre uygulanmış ders müfredatları yer almaktadır. 2025-2026 akademik yılında uygulanan müfredata Güz ve Bahar yarıyıllarında uygulanan müfredata ait bilgiler Tablo 5.1'de yer almıştır. 2026-2027 Bahar döneminde müfredat iyileşmeye gidilmiştir. Yeni müfredatımız onay sürecindedir. Onaylandığı takdirde 2026-2027 Güz dönemi itibariyle uygulanacaktır. Yeni müfredata yönelik veriler istendiği takdirde MEDEK' e ulaştırılacaktır (Ek 5.1.1).

Kanıtlar

Ek 5.1.1 Sağlık Kurumları İşletmeciliği Müfredatı

Tablo 5.1. Öğretim Planı [1]

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Kategori			
			Programa/alana özgü mesleki dersler (AKTS)	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler (AKTS)	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler (AKTS)	Diğer Dersler (AKTS)
1. Yarıyıl						
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe	Z				3
Genel Ekonomi	Türkçe	Z				4
Halkla İlişkiler ve İletişim	Türkçe	Z				4
Meslek Etiği	Türkçe	Z				3
Genel Muhasebe	Türkçe	Z				4
Sağlık Hukuku	Türkçe	Z	4			
Hastane Yönetimi ve Organizasyonu	Türkçe	Z	4			
Tıbbi Yazışma Teknikleri	Türkçe	Z	4			
2. Yarıyıl						
Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	Z	5			
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Z				3
Kariyer Planlama	Türkçe	Z				2
Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim	Türkçe	Z	5			
Sağlık Kurumları Yönetimi	Türkçe	Z	4			
Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri	Türkçe	Z	4			
Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi	Türkçe	Z	4			
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	Z				3
3. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	Türkçe	Z				2
İngilizce I	Türkçe	Z				2
Sağlık Yönetimi Uygulamaları I	Türkçe	S	10	10	10	2

[1] Tablo 5.1, derslerin isimleri ve AKTS'leri içerecek şekilde doldurulmalıdır. "X" ile işaretlenen tablolar yetersiz olarak değerlendirilecektir. Bu tabloda aynı ders birden fazla kategoride (Dış paydaş, zorunlu ders vb.) gösterilebilir.

Büro Yönetimi	Türkçe	S		5		
Ofis Programları	Türkçe	S		3		
Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	Türkçe	S		5		
Sağlık İletişimi	Türkçe	S		5		
Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış	Türkçe	S		5		
Staj	Türkçe	Z	5		5	
Türk Dili I	Türkçe	Z				2
4. Yarıyıl						
Alan Dışı Seçmeli Ders (Ders 1)	Türkçe	S				3
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	Türkçe	Z				2
İngilizce II	Türkçe	Z				2
Tıbbi Dokümantasyon	Türkçe	S	3	3		
Sağlık Sigortacılığı	Türkçe	S	4	4		
Sağlık Turizmi	Türkçe	S	3	3		
Sağlık Yönetimi Uygulamaları II	Türkçe	S	10	10	10	
Siber Güvenliğin Temelleri	Türkçe	Z				2
Türk Dili II	Türkçe	Z				2

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü[1]			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
BIT001	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	48	%66,66		%33,33	
GEK001	Genel Ekonomi	58	%100			
HIL001	Halkla İlişkiler ve İletişim	31	%100			
MSE001	Meslek Etiği	31	%100			
MUH001	Genel Muhasebe	48	%100			
SAH001	Sağlık Hukuku	48	%100			
SIS111	Hastane Yönetimi ve Organizasyonu	43	%100			
YZT001	Tıbbi Yazışma Teknikleri	41	%33,33		%66,66	
İKY002	Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	36	%100			
İSG001	İş Sağlığı ve Güvenliği	33	%100			
KPL001	Kariyer Planlama	35	%100			
SFY001	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim	44	%100			
SIS121	Sağlık Kurumları Yönetimi	37	%100			
SIS122	Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri	39	%33,33		%66,66	
SIS123	Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi	37	%100			
TTR001	Tıbbi Terminoloji	48	%100			
AIT001	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	58	%100			
ING001	İngilizce I	55	%100			
STJ001	Staj	63			%100	
TDL001	Türk Dili I	57	%100			
SYU001	Sağlık Yönetimi Uygulamaları I	63	%20		%80	
SIS703	Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış	60	%100			
SIS701	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	53	%100			
ADS001	Alan Dışı Seçmeli Ders (Ders 1)	57	%100			
AIT002	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	61	%100			
ING002	İngilizce II	58	%100			
SYU002	Sağlık Yönetimi Uygulamaları II	58	%20		%80	

1 Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

SGT001	Siber Güvenliğin Temelleri	57	%100			
TDL002	Türk Dili II	57	%100			
OPR001	Ofis Programları	58	%66,66		%33,33	
SSI001	Sağlık Sigortacılığı	59	%100			
STR001	Sağlık Turizmi	57	%100			

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve öğretim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı müfredatının akreditasyon standartları doğrultusunda güncellenmesi amacıyla paydaş katılımına dayalı ve sürekli iyileşmeyi hedefleyen dinamik bir kalite süreci yürütülmektedir. Bu kapsamda, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantı kararlarına istinaden müfredat havuzunda yer alan mesleki seçmeli derslerin (Ofis Programları, Stratejik Yönetim, Sağlık İletişimi vb.) yürütülmesine aktif olarak devam edilmektedir (Ek 5.2.1)

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı müfredatının akreditasyon standartları doğrultusunda güncellenmesi amacıyla, iç ve dış paydaş görüşleri alınmış ve diğer üniversitelerin eş değer program müfredatları sistematik olarak incelenmiştir. Bu doğrultuda, teorik bilginin pratiğe aktarılmasını güçlendirmek amacıyla daha önce seçmeli havuzda yer alan "Sağlık Yönetimi Uygulamaları I (10 AKTS)" dersinin zorunlu ders statüsüne alınması ve paydaş talepleri doğrultusunda mesleki seçmeli ders havuzuna yeni derslerin eklenmesi kararlaştırılmıştır (Ek 5.2.2, Ek 5.2.3, Ek 5.2.4, Ek 5.2.5).

Söz konusu değişikliklerin hayata geçirilmesi amacıyla Müfredat Kontrol Listesi, Paydaş Toplantı Tutanakları, İntibak Şablonu, Dış Paydaş Görüşü Değerlendirme Formu, Ders Öğretim Planları ve güncel müfredat hazırlanarak bölüm kurulu kararı ile Yüksekokul Müdürlüğüne ve Üniversite Senatosunun onayına sunulmuştur. Senato onayını müteakip, güncellenen müfredatın 2026-2027 Akademik Yılı itibarıyla yürürlüğe konulması planlanmaktadır (Ek 5.2.6, Ek 5.2.7, Ek 5.2.8, Ek 5.2.9, Ek 5.2.10, Ek 5.2.11, Ek 5.2.12, Ek 5.2.13, Ek 5.2.14, Ek 5.2.15, Ek 5.2.16, Ek 5.2.17). Söz konusu müfredat değişikliklerinin program çıktılarına, öğrencilerin başarı seviyelerine ve istihdam edilebilirliğine olan etkililiği, ilgili eğitim dönemi sonunda anketler ve başarı analizleriyle izlenecek, elde edilecek geri bildirimler doğrultusunda müfredatın sürdürülebilirliği için gerekli güncellemeler yapılmaya devam edilecektir.

Kanıtlar

Ek 5.2.1. Paydaş Görüşü
Ek 5.2.2 BKYS KANIT-DIŞ PAYDAŞ-SEKTÖR GÖRÜŞLERİ
Ek 5.2.3 BKYS KANIT-İÇ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ
Ek 5.2.4 BKYS KANIT-Mezun Öğrenci Paydaş Görüşü
Ek 5.2.5 Müfretat Değişikliği Farklı Üniversite Analiz Formu
Ek 5.2.6 Müfredat Kontrol Formu
Ek 5.2.7 Müfredat Değişikliği İntibak Şablonu
Ek 5.2.8 Müfredat Değişikliği Tablosu
Ek 5.2.9 Ders Bilgi Formu (Sağlık Yönetimi Uygulamaları-I)
Ek 5.2.10 Ders Bilgi Formu (Bağımlılık ve Sağlık)
Ek 5.2.11 Ders Bilgi Formu (Yapay Zeka Uygulamaları)
Ek 5.2.12. Ders Bilgi Formu (Araştırma Yöntemleri ve Uygulamaları)
Ek 5.2.13 Ders Bilgi Formu (Proje Yönetimi ve Uygulamaları)
Ek 5.2.14 Müfredat Güncelleme Süreçleri Paydaş Görüşleri Değerlendirme Formu
Ek 5.2.15 Sağlık Kurumları İşletmeciliği Müfredatı
Ek 5.2.16 Bölüm Kurul Kararları
Ek 5.2.17 Müfredat için giden bölüm yazısı

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve öğretim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Yükseköğretim Kurulu'nun ortaya koyduğu TYYÇ şartlarına uyumlu olması açısından teorik ve uygulamalı derslerin birbirlerini tamamlayıcı nitelikte olması ve dengeli bir dağılıma sahip olmasına özen gösterildiği için Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı eğitim planında uygulamalı dersler de mevcuttur. Uygulamalı derslerin dahil edilmesiyle, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini edinmeleri sağlanır. Öğrencilerin program çıktılarını sağlayarak iş hayatına hazır donanımlı ve özgüvenli bireyler olarak yetişmesi sağlanır. Staj ve Sağlık Yönetimi Uygulamaları dersleri öğrencilerin hem teorik hem de pratik düzeyde kapsamlı bir eğitim almalarını hedefler. Ayrıca, öğrencilerin alanlarındaki güncel gelişmeleri takip edebilmeleri ve mesleki alanda rekabet edebilecek yetkinliklere sahip bireyler yetişmesi hedeflenir. Müfredatımızda yer alan Staj dersi (5 AKTS) zorunludur. Öğrenciler yaz stajı başvurularını kariyer kapısı aracılığıyla yapabilmektedirler. Ulusal Staj Programı web sitemizde duyurulmaktadır. Yaz stajı takvimi ve gerekli evraklar web sitemizde duyurulmaktadır. Böylelikle öğrenciler belirlenen tarih aralığına ulaşabilmektedirler. Ayrıca staj işlemlerini etkin yönetebilmek adına Staj Yönetim Sistemi (SYS) 'ne geçiş yapılmıştır. SYS eğitim videoları web sitemizde duyurulmaktadır. Öğrenciler staj yapacağı kuruma imzalattıkları Staj Kabul Belgesini SYS'ye yüklemektedirler. İlgili sorumlu öğretim elemanı öğrencilerin Staj Kabul belgelerini SYS'de onaylamaktadırlar. Öğrenciler staj defterlerini hem SYS ye yüklemektedir hem de sorumlu öğretim elemanına defterini teslim etmektedir (Ek 5.3.1, Ek 5.3.2, Ek 5.3.3, Ek 5.3.4).

Bunun yanı sıra öğrencilerin teorik derslerden elde ettiği teorik bilgileri alanda daha fazla uygulamalı olarak görmesi ve tecrübe edebilmesi için pratik uygulamanın gerçekleştiği 3. yarıyılda 10 AKTS'si olan Sağlık Yönetimi Uygulamaları I ve 4. yarıyılda 10 AKTS'si olan Sağlık Yönetimi Uygulamaları II seçmeli ders olarak mevcuttur. Yaz Stajı, Sağlık Yönetimi Uygulamaları I ve Sağlık Yönetimi Uygulamaları II derslerinin eğitim planına dahil edilmesi, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyet ve esaslar Yozgat Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesinde belirlenen ilkeler ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleşmiştir (Ek 5.3.5). Öğrenciler, Staj Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde ve sürelerde staj çalışmalarını tamamlamaktadır.

Bu dersler kapsamında öğrenciler ilimizde bulunan Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama hastanesinde idari birimlerde 14 (on dört) hafta boyunca sekiz saatlik uygulama eğitimi görmektedir. Uygulamalı eğitimlerin öngörülen amaçlar doğrultusunda yürütülüp yürütülmediği ve derslerin kalitesi dönem içi kontrol mekanizmalarıyla denetlenmektedir. Süreç içi kalitenin izlenmesi amacıyla, 25.12.2025 tarihinde dış paydaşımız Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdür Yardımcısı M. Çağrı TOPAKTAŞ, hastane kalite birimi personelleri, öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizin katılımıyla ders içi operasyonel işleyişi değerlendiren bir ara toplantı gerçekleştirilmiştir (Ek 5.3.14). Dönem sonunda ise 15.05.2026 tarihinde üniversite hastanesi konferans salonunda "Sağlık Yönetimi Uygulamaları II" dersine yönelik geniş kapsamlı bir dönem sonu değerlendirme toplantısı icra edilerek, sonraki akademik yıllarda uygulanacak eğitim planı revizyonlarına veri sağlamak üzere öğrencilerden sürece ilişkin kurumsal dönütler sistematik olarak toplanmıştır (Ek 5.3.15).

Program müfredatımızda mesleki seçmeli ders havuzunda İşletmede Mesleki Eğitim dersi bulunmakta olup öğrenciler istedikleri takdirde söz konusu dersi seçebilmektedir. Program müfredatımızda STJ001 Staj 5 AKTS, SYU001 Sağlık Yönetimi Uygulamaları I ve SYU002 Sağlık Yönetimi Uygulamaları II derslerimiz 10 AKTS'dir. Toplam 25 AKTS olup en az 15 AKTS'lik kriteri karşılamaktadır. (Ek 5.3.6)

Sağlık Yönetimi Uygulamaları I dersi seçmeli ders havuzundan çıkartılıp müfredat değişikliğiyle birlikte 2026-2027 akademik yılında zorunlu ders olarak okutulacaktır. STJ001 Staj (5 AKTS), SYU001 Sağlık Yönetimi Uygulamaları I (10 AKTS) dersleri güncellenecek müfredatta zorunlu ders olacaktır. Toplamda 15 AKTS zorunlu uygulama dersleriyle birlikte gerekli kriteri sağlayacaktır. Müfredat değişikliği sürecinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır. Teklif edilen müfredata ilişkin müfredat değişikliği evraklar kanıtlarda yer almaktadır (Ek 5.3.7, Ek 5.3.8, Ek 5.3.9, Ek 5.3.10, Ek 5.3.11, Ek 5.3.12, Ek 5.3.13).

Kanıtlar

Ek 5.3.1 Staj Defteri
Ek 5.3.2 Staj Kabul Belgesi
Ek 5.3.3 İşveren Staj Değerlendirme Formu
Ek 5.3.4 Sorumlu Öğretim Elemanı Staj Defteri Değerlendirme Formu
Ek 5.3.5 Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi
Ek 5.3.6 Sağlık Kurumları İşletmeciliği Müfredatı
Ek 5.3.7 BKYS KANIT-DIŞ PAYDAŞ-SEKTÖR GÖRÜŞLERİ
Ek 5.3.8 BKYS KANIT-İÇ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ
Ek 5.3.9 BKYS KANIT-Mezun Öğrenci Paydaş Görüşü
Ek 5.3.10 Müfredat Değişikliği Farklı Üniversite Analiz Formu
Ek 5.3.11 Müfredat Değişikliği İntibak Şablonu
Ek 5.3.12 Müfredat Değişikliği Tablosu
Ek 5.3.13 Ders Bilgi Formu (Sağlık Yönetimi Uygulamaları-I)
Ek 5.3.14 BKYS KANIT-Sağlık Yönetimi Uygulamaları I Dersi Değerlendirmesi
Ek 5.3.15 BKYS KANIT-Sağlık Yönetimi Uygulamaları II Dersi Değerlendirmesi

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı[1]
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
Sağlık Hukuku	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ1, PÇ6, PÇ7, PÇ16
Hastane Yönetimi ve Organizasyonu	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ2, PÇ15
Tıbbi Yazışma Teknikleri	Türkçe	Z	1	2	2	4	PÇ1, PÇ7, PÇ14, PÇ15, PÇ18
2. Yarıyıl							
Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	Z	3	0	3	5	PÇ2, PÇ6, PÇ10, PÇ11, PÇ15, PÇ18
Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim	Türkçe	Z	3	0	3	5	PÇ3, PÇ8, PÇ15, PÇ16
Sağlık Kurumları Yönetimi	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ1, PÇ2, PÇ4, PÇ15
Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri	Türkçe	Z	2	1	3	4	PÇ4, PÇ9, PÇ15, PÇ18
Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ10, PÇ13, PÇ15
3. Yarıyıl							
Sağlık Yönetimi Uygulamaları I	Türkçe	S	2	8	6	10	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ12, PÇ13, PÇ14, PÇ15, PÇ16, PÇ18

1 Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Staj	Türkçe	Z	0	2	0	5	PÇ1, PÇ9, PÇ11, PÇ13, PÇ14, PÇ15, PÇ16
4. Yarıyıl							
Tıbbi Dokümantasyon	Türkçe	S	2	0	2	3	PÇ1, PÇ15
Sağlık Yönetimi Uygulamaları II	Türkçe	S	2	8	6	10	PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ4, PÇ5, PÇ6, PÇ7, PÇ8, PÇ9, PÇ10, PÇ11, PÇ12, PÇ13, PÇ14, PÇ15, PÇ16, PÇ18
Sağlık Sigortacılığı	Türkçe	S	2	0	2	4	PÇ1, PÇ7, PÇ15
Sağlık Turizmi	Türkçe	S	2	0	2	3	PÇ1, PÇ2, PÇ8

Not: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

5.5. Öğretim planında yer alan tüm derslerin bilgi paketleri (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri web sitemizde (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu> Öğrenci İşleri> Müfredatlar – Ders İçerikleri – Ders Bilgi Paketleri) yer Meslek Yüksekokulu burada da görüleceği üzere birinci yarıyıldan başlamak suretiyle Sağlık Kurumları İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu ve programa özgü bileşenlere yönelik zorunlu ve seçmeli dersler mevcuttur. Öğretim elemanları öğrencilere web sitesinde ders izlencelerine nasıl ulaşabileceklerini hakkında, program çıktıları ve verdikleri derslerin öğrenim çıktıları hakkında bilgilendirmeler yapmaktadır (Ek 5.5.1, Ek 5.5.2). Ayrıca öğretim elemanları dönem başında ders izlencelerini BOYSİS'e yükleyerek öğrencilerin ders izlencelerine kolayca ulaşmasını sağlamaktadır (Ek 5.5.3, Ek 5.5.4).

Kanıtlar

Ek 5.5.1 BKYS KANIT-Sınav ve ÖÇ-PÇ Matrisi Hakkında Geri Bildirim
Ek 5.5.2 BKYS KANIT-Sınav ve ÖÇ-PÇ Matrisi Hakkında Geri Bildirim-2
Ek 5.5.3 Ders Bilgi Paketi'nden alınmış öğretim yöntem ve tekniklerini gösteren örnek ders raporu
Ek 5.5.4 BOYSİS Öğrenme Yönetim Sistemlerine İlişkin Ekran Görüntüsü (Güz Yarıyılı)

5.6. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. [1]

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı öğrencileri müfredatta belirtilen derslerin seçilmesinde, sorumlu oldukları yarıyılda zorunlu dersler ve ilgi duydukları alanlara yönelik olarak da seçmeli dersler hakkında danışmanları tarafından bilgilendirmektedir. OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) içerisinde sorumlu oldukları müfredatta ve derslerin içeriklerini, öğrencilerin aldığı, başarılı olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredileri, not sorgulama sistemi, ders kayıt sistemi, belge istek sistemi gibi kayıt sistemleri yer almaktadır. Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'nde ilgili akademik personelin danışmanlık süreçleri ve ders kayıtları ile ilgili görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır (Ek 5.6.1). Öğrenciler, OBS üzerinden her yarıyıl başında ders kayıt dönemleri tarihleri içerisinde ders seçimi yapmakta ve ders seçimlerini danışman onayına göndermektedir. Danışmanlar ders seçimlerini kontrol ederek onaylamaktadır. Ayrıca Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri'nde müfredat planının öngördüğü şekilde uygulanmasının güvence altına almak için iş akış şemalarıyla ders kayıt süreçleri tanımlanmıştır (Ek 5.6.2). Öğrenci danışmanları tarafından, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin mezuniyet işlemleri başlatılmaktadır. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları müfredat planına uygun olarak derslerin kontrolü, mezuniyet koşullarını

[1] Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

sağlama durumları, ilgili danışmanlarca yapılmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için önlisans eğitim planlarımızda yer alan derslerin, Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketi nde ders bilgi formları oluşturulmuştur. Ders izlencelerinde dersin kodu, adı, kredisi, zorunlu/seçmeli bilgisi, amacı ve hedefleri, içeriği, öğrenme çıktıları, dersin değerlendirme ölçütleri ve dersin öğrenme çıktılarının içeriği, öğrenme katkı düzeyleri gibi derse özel bilgilerin yer aldığı Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketinde ilgili öğretim elemanı hazırlamakta ve değişiklikler ve güncellemeler her yıl yapılmaktadır. Ayrıca dönem başı eğitim-öğretim yılının planlaması ve ders dağılım toplantıları, komisyon toplantıları vb. ile eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili bölümdeki öğretim elemanlarının görüşleri ve kararları dikkate alınmaktadır.

Eğitim planının geliştirilmesi, değiştirilmesi durumu ortaya çıktığında yapılacak düzenlemeler Yozgat Bozok Üniversitesi Müfredat Ders Değişikliği İş Akış Şeması'na göre yapılmaktadır (Ek 5.6.3). Gerekli belgeler ve formlar öğrenci işleri daire başkanlığı web sitesinde duyurulmaktadır. İlgili formlar doldurulduktan sonra müdürlüğe üst yazı ile iletilmekte ve öğrenci işleri daire başkanlığına başvuru yapılmaktadır. Senato onay verdiğinde müfredat onaylanmaktadır (Ek 5.6.4, Ek 5.6.5, Ek 5.6.6, Ek 5.6.7, Ek 5.6.8, Ek 5.6.9, Ek 5.6.10, Ek 5.6.11, Ek 5.6.12, Ek 5.6.13, Ek 5.6.14, Ek 5.6.15, Ek 5.6.16, Ek 5.6.17, Ek 5.6.18, Ek 5.6.19).

Her akademik yılda açılan derslere öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ile gerçekleştirilmektedir (Ek 5.6.20, Ek 5.6.21, Ek 5.6.22, Ek 5.6.23, Ek 5.6.24, Ek 5.6.25).

Eğitim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. Formu oluşturulmaktadır standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders bilgi formu oluşturulmaktadır. Her bir dersin açıldığı yarıyılda ve her grup için ayrı olmak üzere ders arşiv dosyası uygulaması başlatılmıştır. Ders arşiv dosyası, her bir dersle ilgili gerekli görülen bilgileri toplamak, değerlendirmek ve inceleme kolaylığı amacıyla yapılan bir uygulama olup, içinde ders bilgi formu, dersin sınav, ödev gibi evraklarının kopyalarını, ders başarı olup, içinde yüksek, orta ve düşük not alan öğrencilerin sınav kâğıtlarının fotokopilerini, ders değerlendirme anketlerini, öğrenim çıktıları ve program çıktılarına ulaşılma raporlarını içermektedir. Bu dosyalar kurum ziyareti sırasında değerlendirme takımına sunulmak üzere arşivlenmektedir. Ayrıca ders arşiv dosyası dijital ortamda BOYSİS üzerinde de arşivlenmektedir **(**Ek 5.6.26).

Kanıtlar

Ek 5.6.1 Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi
Ek 5.6.2 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri
Ek 5.6.3 Yozgat Bozok Üniversitesi Müfredat Ders Değişikliği İş Akış Şeması
Ek 5.6.4 Müfredat için giden bölüm yazısı
Ek 5.6.5 BKYS KANIT-DIŞ PAYDAŞ-SEKTÖR GÖRÜŞLERİ
Ek 5.6.6 BKYS KANIT-İÇ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ
Ek 5.6.7 BKYS KANIT-Mezun Öğrenci Paydaş Görüşü
Ek 5.6.8 Müfredat Değişikliği Farklı Üniversite Analiz Formu
Ek 5.6.9 Müfredat Kontrol Formu
Ek 5.6.10 Müfredat Değişikliği İntibak Şablonu
Ek 5.6.11 Müfredat Değişikliği Tablosu
Ek 5.6.12 Ders Bilgi Formu (Sağlık Yönetimi Uygulamaları-I)
Ek 5.6.13 Ders Bilgi Formu (Bağımlılık ve Sağlık)
Ek 5.6.14 Ders Bilgi Formu (Yapay Zeka Uygulamaları)
Ek 5.6.15 Ders Bilgi Formu (Araştırma Yöntemleri ve Uygulamaları)
Ek 5.6.16 Ders Bilgi Formu (Proje Yönetimi ve Uygulamaları)
Ek 5.6.17 Müfredat Güncelleme Süreçleri Paydaş Görüşleri Değerlendirme Formu
Ek 5.6.18 Sağlık Kurumları İşletmeciliği Müfredatı
Ek 5.6.19 Bölüm Kurul Kararları
Ek 5.6.20 2025-2026 Bahar Yarıyılı Ders Dağılımları, Ders Programları Gelen Yazı

Ek 5.6.21 Ders Programı ve Ders Dağılım Tablosuna İlişkin Bölüm Kurul Kararı
Ek 5.6.22 Ders Dağılım Tablosu
Ek 5.6.23 2025-2026 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Ders Programı
Ek 5.6.24 Akademik Danışmanlık Dağılımı
Ek 5.6.25 Ders Şubelendirme Formu
Ek 5.6.26 Ders Arşiv Dosyası

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

Öğretim Elemanının Adı[1]	Unvanı	Deneyim Süresi, Yıl		
		Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Nida Palabıyık	Doç.Dr.	Yok	9	9
Esra Akay	Öğr.Gör.	Yok	23	6
Hamdi Kaya	Öğr.Gör.	Yok	10	10
Hüseyin Mazharettin Demir	Öğr.Gör.	Yok	9	9
Aysel Şen	Öğr.Gör.	Yok	2	2

Not: Tabloyu doldururken satır ekleyebilirsiniz!

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nın öğretim kadrosu, farklı disiplinlerden gelen ve alanlarında uzmanlaşmış öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Programda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri 1 Doçent ve 3 Öğretim Görevlisi tarafından sağlanmaktadır. Programda görev yapan öğretim elemanlarının akademik birikimleri, mesleki deneyimleri ve alan uzmanlıkları, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve nitelikli bir şekilde yürütülmesini desteklemektedir.

Öğretim kadrosuna ilişkin detaylı analiz Tablo 6.1'de sunulmuş olup, öğretim elemanlarının kamu/sanayi deneyimi, öğretim deneyimi ve akademik etkinlik düzeyleri dikkate alınarak programın eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilikte olduğu değerlendirilmektedir.

Programda ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve deneyimleri temel kriter olarak alınmakta hem zorunlu hem de seçmeli dersler, ilgili alanlarda yetkin öğretim elemanlarına verilmektedir. Öğretim üyelerinin/öğretim görevlilerinin deneyimleri ve alan uzmanlıkları ders görevlendirilmelerinde önemli bir kriterdir. Bu yaklaşımın gereği olarak hem zorunlu hem seçmeli ders görevlendirmelerinde o dersi en verimli şekilde yürütecek öğretim elemanı tespit edilip görevlendirme yapılmaktadır. Ders dağılımları eşit olacak şekilde gerçekleşmektedir. Gerek program kadrosunda bulunan öğretim görevlilerinin gerekse program dışından gelen öğretim üyelerinin/öğretim görevlilerinin katkılarıyla birlikte eğitim-öğretim faaliyetleri başarılı bir şekilde sürdürülmektedir. Bu yaklaşım, derslerin etkin bir şekilde yürütülmesini ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini desteklemektedir. Gerek program kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının gerekse ihtiyaç duyulması halinde program dışından görevlendirilen öğretim elemanlarının katkılarıyla eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülebilir bir şekilde yürütülmektedir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Yozgat Bozok Üniversitesi bir devlet üniversitesidir ve personel maaşları üniversite tarafından karşılanmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Fonu kanalı ile araştırmalarını projelendiren akademisyenlerimiz maddi destek sağlama imkânı

1 Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz.

bulabilmektedirler. Bilimsel araştırmalar için diğer kaynaklar ise, yurtiçi ve dışından temin edilen destekler ile TÜBİTAK proje destek fonlarıdır. 2547 Sayılı Kanun'un 14. Maddesine dayanılarak Yozgat Bozok Üniversitesi Ödül Yönergesi hazırlanmıştır. Verilebilecek Akademik Ödüller: Akademik Teşvik Ödülü, Genç Bilim İnsanı Ödülü, Akademik Hizmet Yılı Ödülleri, İyi Eğitim Ödülü olarak belirtilmiştir. Türkiye'nin en prestijli ve Dünyanın en büyük havacılık, uzay ve teknoloji festivali TEKNOFEST 2024 yarışlarında Yozgat Bozok Üniversitesi olarak birçok farklı kategoride önemli başarılara imza atan öğrenci ve akademisyenlerimiz Bozok Teknoloji ve Başarı Ödülleri Töreninde ödüllendirilmiştir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları yayınladıkları akademik çalışmaları AVESİS' e yüklemektedir. Her sene AVESİS kontrol edilmekte ve SHMYO Ödül yönergeleri kapsamında AVESİS sistemi dikkate alınarak ilk 3'e giren hocalarımıza Bozok Üniversitesi SHMYO Ödül Yönergesi Kapsamında Teşekkür Belgesi Yüksekokul müdürü tarafından takdim edilmektedir.

Akademik Teşvik öğretim elemanlarına yönelik teşvik mekanizmalarındandır. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve süreç adil bir şekilde yürütülmektedir. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygun olarak komisyon üyeleri tarafından ilgili alanlardaki dosyalar değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonucu, öğretim elemanlarının yönetmelik doğrultusunda elde ettiği puana göre belirli miktarda parasal destek ödül bir yıl boyunca her ay olmak üzere verilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Komisyonunda(Birim Ön Değerlendirme Komisyonu) Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programından Doç. Dr. Nida Palabıyık da dahil olmak üzere üç asıl bir yedek öğretim üyesi yer almaktadır. Programımızdan Doç. Dr. Nida PALABIYIK ve Öğr. Gör. Esra AKAY 2025-2026 döneminde akademik çalışmalarından dolayı teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır(Ek 6.2.1). Bu doğrultuda üniversitemizde yürütülen akademik teşvik uygulamaları, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini artırmaya yönelik önemli bir motivasyon aracı olarak işlev görmektedir. Sürecin şeffaf, ölçülebilir ve mevzuata dayalı olarak yürütülmesi, akademik performansın nesnel kriterler üzerinden değerlendirilmesini sağlamaktadır. Aynı zamanda, teşvik mekanizmasının süreklilik arz etmesi, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine aktif katılımını desteklemekte ve akademik çıktıların sürdürülebilirliğine katkı sunmaktadır. Bu yönüyle akademik teşvik sistemi, programın nitelikli öğretim kadrosunu güçlendirmeye ve kurumsal akademik kapasiteyi artırmaya yönelik stratejik bir araç niteliği taşımaktadır.

TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2026/1. Dönem başvuru sonuçları açıklanmış olup, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz bu süreçte önemli bir başarıya imza atmıştır. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, proje üretme yetkinliklerinin artırılması ve akademik danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi, kurumsal düzeyde öncelikli bir hedef olarak benimsenmiştir. Bu doğrultuda, TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanan çalışmalar, yalnızca öğrenci başarısı olarak değil, aynı zamanda öğretim elemanlarının etkin akademik danışmanlık ve araştırma yönlendirme kapasitelerinin bir çıktısı olarak değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kabul edilen TÜBİTAK 2209 öğrenci projeleri arasında, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim üyesi Doç. Dr. Nida PALABIYIK ve Öğr. Gör. Esra AKAY tarafından danışmanlığı yürütülen dört proje de yer almaktadır. Söz konusu projelerde danışmanlık görevini üstlenen öğretim elemanları, SHMYO Müdürlüğü ve Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı tarafından tebrik yazıları aracılığıyla kurumsal düzeyde takdir edilmekte ve başarıları görünür kılınmaktadır (Ek 6.2.2, Ek 6.2.3). Bu uygulama, akademik performansın tanınmasına yönelik sistematik bir teşvik mekanizması oluşturmakta; öğretim elemanlarının proje geliştirme süreçlerine aktif

katılımını özendirmekte ve kurumsal aidiyet düzeyini güçlendirmektedir. Ayrıca, proje danışmanlığı faaliyetlerinin bu şekilde kurumsal olarak izlenmesi ve belgelenmesi, öğretim kadrosunun araştırma ve rehberlik yetkinliklerinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

TÜBİTAK 1002-A Hızlı Destek Modülü Projeleri Destekleme Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanan proje için ilgili öğretim elemanı ve öğretim üyeleri Bozok Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Evren YAŞAR ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç.Dr. Gökhan Doğukan AKARSU tarafından web sitemizde duyuru yayınlanarak tebrik edilmiştir. Ayrıca ünvanlarında yükselen öğretim üyeleri için Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sitesinde tebrik yazısı yayınlanmaktadır. Program kapsamında öğretim elemanlarının akademik yükselme ve gelişim süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve kurumsal iletişim araçlarıyla görünür kılınmaktadır. Bu çerçevede, bölümümüz öğretim üyesi Nida PALABIYIK'ın Doçentlik unvanı almasına ilişkin tebrik yazısı **(**Ek 6.2.4), SHMYO Yönetim ve Organizasyon web sitesinde yayımlanarak paydaşlara duyurulmuştur. İlgili duyuru, öğretim kadrosunun akademik gelişiminin desteklenmesi ve belgelenmesine yönelik uygulamalara kanıt teşkil etmektedir.

Üniversite genelinde akademik personelin bilimsel araştırma faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve başarılı çalışmalar kurumsal düzeyde görünür kılınmaktadır. Bu kapsamda, 2021-2026 yılları arasında Üniversiteye sağladığı bilimsel araştırma katkıları nedeniyle bölümümüz öğretim üyesi Doç. Dr. Nida PALABIYIK'a Rektörlük tarafından teşekkür belgesi verilmiştir (Ek 6.2.5). Söz konusu belge, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğinin kurum tarafından takip edildiğini, desteklendiğini ve kalite güvencesi süreçleri kapsamında kayıt altına alındığını gösteren bir kanıt niteliğindedir.

Öğretim kadromuzun sadece akademik gelişimleri değil, kurumsal ve fiziki çalışma ortamlarındaki güvenlik ihtiyaçları ile mesleki risk farkındalıkları da sistematik olarak denetlenmektedir. Bu kapsamda, Ölçüt 7.3'te detaylandırıldığı üzere, tüm akademik personelimizin İş Sağlığı ve Güvenliği ile Meslek Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi (BİSAMER) tarafından düzenlenen "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimlerini periyodik olarak tamamlamaları sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen bu eğitim faaliyetlerinin ardından "Eğitim Değerlendirme Formları" aracılığıyla personelin eğitsel edinimleri ve programın etkililiği ölçülmektedir. Değerlendirmeler sonucunda tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar ve kurumsal geri bildirimler doğrultusunda, öğretim ortamlarında gerekli iş güvenliği önlemleri güncellenerek akademik kadromuzun sürekli ve güvenli gelişimi kurumsal bir mekanizma ile güvence altına alınmaktadır, (Ek 6.2.6, Ek 2.6.7).

Kanıtlar

Ek 6.2.1 Yozgat Bozok Üniversitesi 2025-2026 Akademik Teşvik Nihai Puan Tablosu
Ek 6.2.2 Bölüm Başkanından Gelen 2209 Tebrik Yazısı-I
Ek 6.2.3 Bölüm Başkanından Gelen 2209 Tebrik Yazısı-II
Ek 6.2.4 Bölüm Başkanı Unvan Tebrik Yazısı
Ek 6.2.5 Rektör Akademik Başarı Teşekkür Yazısı
Ek 6.2.6 İSG Eğitimi
Ek 6.2.7 Akademik ve İdari Personele İSG Eğitim Değerlendirme Formu Örneği

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerinin sistemsel sürdürülebilirliğini göz önüne alarak açıklayınız.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nda öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme süreçleri, ulusal mevzuat ve kurumsal düzenlemeler çerçevesinde şeffaf, nesnel ve liyakat esaslı olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak atama ve yükseltmeler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri ile 12/06/2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî

Gazete 'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmış olan "Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi" doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Söz konusu yönergede; adayların akademik dosyalarının hazırlanması, bilimsel faaliyetlerin puanlandırılması, atanma ve yükseltilme kriterleri ile değerlendirme süreçlerine ilişkin ayrıntılı hükümler yer almakta olup, akademik performansın ölçülebilir ve karşılaştırılabilir kriterler üzerinden değerlendirilmesi sağlanmaktadır (Ek 6.3.1). Bu doğrultuda akademik faaliyetlerden elde edilecek olan puanların tablosu da bu yönergede bulunmaktadır. Tablo 6.3.1.'de belirtilmiştir Söz konusu uygulama, programın öğretim kadrosunun niteliğini güvence altına alan önemli bir kalite güvencesi mekanizması olarak değerlendirilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalar ise, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ile 09/11/2018 tarih ve 30590 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına İlk Defa ve Yeniden Atanma Yönergesi" kapsamında yürütülmektedir (Ek 6.3.2).

Programa ilişkin akademik kadro ihtiyaçları, Yönetim ve Organizasyon Bölümü Başkanlığı tarafından belirlenmekte; ilgili kadro talepleri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek Rektörlüğe iletilmektedir. Üniversite yönetimi, kurumsal öncelikler ve akademik personel gereksinimleri doğrultusunda kadro planlamasını yapmakta ve gerekli durumlarda Yükseköğretim Kurulu nezdinde kadro tahsis sürecini yürütmektedir. İlan edilen kadrolara başvurular, Bozok Üniversitesinin resmî web sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmakta; başvuru ve değerlendirme süreçleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmekte ve sonuçlar Personel Daire Başkanlığı tarafından ilan edilmektedir. Nitekim, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı ve ilgili diğer programlara yapılan öğretim elemanı alımlarına ilişkin ilan ve sonuç duyuruları Bozok Üniversitesi ve Personel Daire Başkanlığı web sayfalarında yayımlanmaktadır. (Ek 6.3.3, Ek 6.3.4).

Sonuç olarak, programda öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçlerinin ulusal mevzuat, kurumsal yönergeler ve nesnel değerlendirme kriterleri doğrultusunda yürütülmesi; nitelikli akademik kadronun oluşturulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi açısından güvence sağlamaktadır.

Kanıtlar

Ek 6.3.1 Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi
Ek 6.3.2 Yozgat Bozok Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına İlk Defa ve Yeniden Atanma Yönergesi
Ek 6.3.3 BKYS Bozok Üniversitesi Öğretim Elemanı Alımı Duyurulması
Ek 6.3.4 BKYS Personel Daire Başkanlığı Öğretim Elemanı Alımı Duyurulması

Tablo 6.3.1. Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Koşulları

Kadro Türü	Koşul	Açıklama
Profesör	Doçentlik Şartı	12 Haziran 2018 tarihli Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'ne göre doçent unvanı almış olmak.
Profesör	Süre Şartı	Doçent olduktan sonra ilgili bilim alanında en az 5 yıl çalışmış olmak.
Profesör	Akademik Nitelik	Uluslararası düzeyde özgün eserler vermiş, uygulamalı alanlarda çalışmalar yapmış olmak.

Profesör	Yabancı Dil	İlgili alt birimin yabancı dil yeterlilik koşulunu sağlamak.
Profesör	Ek Puanlama	Ek-3 tablosunda A1.1–A1.4'teki dergilerde en az 4 makale; A1–A7 ve/veya A11–A12 maddelerinden toplamda en az 800 puan.
Profesör	Yurtdışında Doçentlik	Yabancı ülkede alınan doçentlik unvanı için geçerli hizmet süresi, unvanın alındığı tarihten itibaren başlar.
Profesör	Yurtdışında Profesörlük	Üniversitelerarası Kurul'dan denklik şartı aranır.
Doçent	Unvan Şartı	2547 sayılı Kanunun 24. maddesi uyarınca doçent unvanı almış olmak veya yurtdışından alınmış unvanın ÜAK tarafından denkliğinin kabulü.
Doçent	Yabancı Dil	İlgili birimce isteniyorsa, yeterlilik belgesi.
Doçent	Ek Puanlama	Ek-3'teki A1–A7 ve/veya A11–A13 maddelerinden toplamda en az 800 puan.
Dr. Öğr. Üyesi (İlk Atama)	Eğitim Şartı	Doktora veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmak.
Dr. Öğr. Üyesi (İlk Atama)	Yabancı Dil	Varsa ilgili birimin şartını sağlamak.
Dr. Öğr. Üyesi (İlk Atama)	Yurtdışı Eğitim	ÜAK denkliği aranır.
Dr. Öğr. Üyesi (İlk Atama)	Yayın Şartı	Ek-3'te A1-A3 (A2.3-4 ve A3.2-3 hariç) veya A4.1-2 maddelerinden en az 1 eser, tezden üretilmiş olmalı.
Dr. Öğr. Üyesi (İlk Atama)	Alan Şartı	Fen, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman, Su Ürünleri alanlarından başvuranlar için: A1.1–A1.4 dergilerde en az 2 makale.
Dr. Öğr. Üyesi (İlk Atama)	Ek Puanlama	A1–A7 ve/veya A11–A12 maddelerinden toplamda en az 300 puan.
Dr. Öğr. Üyesi (Yeniden Atama)	Başvuru	Süre bitiminden en az 2 ay önce, Ek-1'e uygun dosya ile.
Dr. Öğr. Üyesi (Yeniden Atama)	Ön Değerlendirme	Birim Komisyonunca değerlendirme yapılır.
Dr. Öğr. Üyesi (Yeniden Atama)	Yayın Şartı	Yayın sayısı şartı aranmaz.
Dr. Öğr. Üyesi (Yeniden Atama)	Ek Puanlama	Son 3 yılda A1–A7 maddelerinden en az 150 puan, toplamda en az 300 puan.
Dr. Öğr. Üyesi (Yeniden Atama)	Onay	Yönetim kurulu uygun görüşü, dekan/müdür önerisi ve Rektör onayı.
Öğretim Görevlisi	Ders Verenler	Son 4 yarıyılda A9'dan en az 240 puan, toplamda Ek-3 ve/veya Ek-4'ten en az 400 puan.

Öğretim Görevlisi	Ders Vermeyenler	Atanma süresi, birim yöneticisinin değerlendirmesi, yönetim kurulu görüşü ve Rektör onayı ile belirlenir.
Öğretim Görevlisi	Ders Yükü	Asgari 12 saat derse karşılık 15 puan. Üzerindeki saatler, A9'daki puanlamaya göre.

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)[1]	Toplam Etkinlik Dağılımı[2]		
		Öğretim	Araştırma[3]	Diğer
Nida Palabıyık	-Hastane Yönetimi ve Organizasyonu (SIS111/3/Güz/2025-2026) -Sağlık Hizmetleri Yönetimi (SHY001.1/3/Güz/2025-2026/ TDS-Uzaktan) -Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış (SIS703/3/Güz/2025-2026) -Staj (STJ001/0/Güz/2025-2026) -Sağlık Yönetimi Uygulamaları-I (SYU001/2/Güz/2025-2026) -Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim (SIS701/3/Güz/2025-2026) -Kariyer Planlama (KPL001/1/Bahar/2025-2026) -Sağlık Kurumları Yönetimi (SIS121/3/Bahar/2025-2026) -Sağlık Yönetimi Uygulamaları II (SYU002/3/Bahar/2025-2026) -Davranış Bilimleri (DBL001.1/2/Bahar/20	%42,3	-9 makale -3 bildiri -2 kitap -1 proje %57,7	-

1 Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız.
2 Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının son iki dönemde toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen Toplam Ders Sayısı + Toplam Araştırma Faaliyet Sayısı)) x 100
3 Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	25-2026/ TDS-Uzaktan) -Sağlık Sigortacılığı (SSI001.1./2/Bahar/2025-2026/TDS-Uzaktan)			
Esra Akay	-Halkla İlişkiler ve İletişim (HIL001/3/Güz/2025-2026) -Meslek Etiği (MSE001/2/Güz/2025-2026) -Staj (STJ001/0/Güz/2025-2026) -Sağlık Yönetimi Uygulamaları-I (SYU001/2/Güz/2025-2026) -Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi (Uzaktan) (IKY002/3/Güz/2025-2026) -Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi (SIS123/3/Bahar/2025-2026) -Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi (IKY002/3/Bahar/2025-2026) -Sağlık Yönetimi Uygulamaları II (SYU002/3/Bahar/2025-2026) -Stratejik Düşünce Analizi (Uzaktan) (ADSÖL019.1/2/Bahar/2025-2026) -Halkla İlişkiler ve İletişim (Uzaktan) (HIL001/3/Bahar/2025-2026) -Tıbbi Yazışma Teknikleri (Uzaktan) (YZT001/1/Bahar/2025-2026)	%57,9	-4 Kitap Bölümü -4 Tam Metin Bildiri %42,1	-
Hamdi Kaya	-Sağlık Hukuku (SAH001/3/Güz/2025-2026) -Genel Muhasebe MUH001/3/Güz/2025-2026) -Staj (STJ001/0/Güz/2025-2026) -Sağlık Yönetimi Uygulamaları-I (SYU001/2/Güz/2025-2026) - Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim	%100	-	-

	(Uzaktan) (SFY001/1/Güz/2025-2026) -Temel Hukuk (Bankacılık ve Sigortacılık) (THK001/1/Güz/2025-2026) -İş Sağlığı ve Güvenliği (ISG001/2/Bahar/2025-2026) -Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim (SFY001/3/Bahar/2025-2026) -Sağlık Turizmi (STR001/2/Bahar/2025-2026) -Sağlık Yönetimi Uygulamaları II (SYU002/3/Bahar/2025-2026) - Sağlık Hukuku (Uzaktan) (SAH001/2/Bahar/2025-2026) -Sağlık Turizmi (Uzaktan) (STR001/4/Bahar/2025-2026) - Ticaret Hukuku (Bankacılık ve Sigortacılık) (TIH001/2/Bahar/2025-2026)			
Hüseyin Mazharettin Demir	-Genel Ekonomi (GEK001/3/Güz/2025-2026) -Tıbbi Yazışma Teknikleri (YZT001/1/Güz/2025-2026) -Staj (STJ001/0/Güz/2025-2026) -Sağlık Yönetimi Uygulamaları-I (SYU001/2/Güz/2025-2026) - Hastane Otomasyonu (Uzaktan) (DVS112/1/Güz/2025-2026) - Örnek Olay Analizi (Uzaktan)(OLA001/3/Güz/2025-2026) -Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri (SIS122/2/Bahar/2025-2026) -Ofis Programları (OPR001/2/Bahar/2025-2026) -Sağlık Sigortacılığı	%83,3	1 Kitap Bölümü 1 Makale %17,7	-

	(SSI001/2/Bahar/2025-2026) -Sağlık Yönetimi Uygulamaları II (SYU002/3/Bahar/2025-2026)			
Aysel Şen	-Tıbbi Terminoloji (TTR001/2/ Bahar/2024-2025)	%50	-1 kitap bölümü %50	-

Not: Tabloyu doldururken satır ekleyebilirsiniz!

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının temel amacı; sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu, modern yönetim ilkelerine vakıf, liderlik özellikleri gelişmiş, analitik düşünebilen, sağlık kurumlarının idari, mali ve operasyonel süreçlerini verimli bir şekilde yönetebilecek nitelikli mezunlar yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğrencilerinin kuramsal ve uygulamalı eğitimlerini gerçekleştirebilecekleri sınıf, bilgisayar laboratuvarı ve diğer araç-gereçlerin yeterli olması elzemdir.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki 9 (uzaktan eğitim programları da dahil) programdan biri olup, Yozgat Bozok Üniversitesi Bilal Şahin Batı Kampüs alanı içinde bulunan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna ait binada eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun, Yozgat Bozok Üniversitesi Bilal Şahin Batı Kampüsü içerisinde kendine ait bir idari binası ve sınıflarının bulunduğu bir bina mevcuttur. Öğretim elemanlarının odaları 2. ve 3. katta yer almaktadır. İdari personelin ve yönetimin odaları ise 1. katta yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuza ait arşiv odası bulunmaktadır. Yüksekokul binamız 16 derslik, 15 akademik personel odası, 7 idari personel odası, 1 laboratuvar, 2 uygulama odası, 80 kişilik konferans salonu ve 1 kantine sahiptir. Yaşlı bakımı programı, 202, 203 ve 206 numaralı sınıflarda eğitim öğretime devam etmektedir. Dönem dönem sınıfların kullanılma durumu değişmektedir. Genel olarak meslek yüksekokulumuzun fiziki altyapısı yeterlidir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği sınıflarda projeksiyon, yazı tahtası, öğretim elemanı masası, sandalyesi, öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar bulunmaktadır. Sınıfta bulunan projeksiyon cihazıyla dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve efektif bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir. Programın kullandığı sınıfta bulunan bilgisayar ve projeksiyon cihazıyla öğrenci sunumları ve seminerler gibi aktiviteler için sınıf kullanılabilir durumdadır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının kullandığı sınıfların bina içi yerleşim planı Ek I.3 Teçhizat bölümünde gösterilmiştir.

Uygulama saati olan derslerde kullanmak üzere 1 adet bilgisayar laboratuvarımız (206 nolu derslik) mevcuttur. Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı olarak Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri, Tıbbi Yazılma Teknikleri, Ofis Programları vb. dersler 206 nolu sınıfta yürütülmektedir (Ek 7.1.1.1). Bilgisayar laboratuvarında 1 ana bilgisayar, öğrencilerin kullanacağı 35 bilgisayar ve 1 projeksiyon cihazı yer almaktadır. Okulun demirbaşına ait listeler bulunmaktadır. TKYS Taşınır Kayıt Sisteminde mevcuttur. Fiziki olarak dosyalarda bulunmaktadır. Öğrencilerin, akademik ve idari personelin yararlanması için üniversite tarafından Eduroam & Bozok Wifi hizmeti sunulmaktadır. Üniversitenin internet ağı, kurumun aboneliklerle sağladığı çeşitli ve zengin veri tabanlarına erişim imkânı sunmanın yanı sıra, devlet tarafından sağlanan ve açık erişimli kütüphane ve arşivlere erişim konusunda da önemli bir altyapı sunmaktadır. Yozgat Bozok Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları mevcuttur ve bunlar Ölçüt 7.4.'te sıralanmıştır. Üniversitemizin Merkezi Kütüphanesi öğrenmeye yönelik bir atmosfer sağlamaya yardımcı olmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda kütüphanede bulunmamaktadır ancak okuma salonumuz vardır (Ek 7.1.1.2). Öğrencilerimiz üniversitemizin merkezi kütüphanesini kullanmaktadırlar (Ek 7.1.1.3).

Öğrencilerimizin ücretsiz bir şekilde kütüphaneye ulaşmaları için kampüs içi ring seferleri bulunmaktadır. Kampüs içerisinde yer alan Yozgat Belediyesi'ne bağlı ring hizmetleri sayesinde gün içerisinde yurtlar bölgesinden kampüs içerisine çift yönlü ulaşım sağlanabilmekte ve bu hizmetten öğrencilerin çoğu yararlanmaktadır. Ring servisleri üniversite tarafından düzenli ve ücretsiz olarak sağlanmaktadır (Ek 7.1.1.4).
Fiziki altyapıda herhangi bir eksik tespit edildiğinde müdürlük tarafından talep yazısı yazılmaktadır **(**Ek 7.1.1.5, Ek 7.1.1.6, Ek 7.1.1.7).
Fiziki imkanlarımıza yönelik görseller; SHMYO web sayfasında> Meslek Yüksekokulumuz> Fiziki İmkanlarımız sekmesinde yer almaktadır.

Kanıtlar

Ek 7.1.1.1 Bilgisayar Laboratuvarı Taşınır Listesi
Ek 7.1.1.2 BKYS Okuma Salonu
Ek 7.1.1.3 Merkez Kütüphanede Sağlık ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Alanındaki Kitapların Listesi
Ek 7.1.1.4 BKYS Ring Saatleri
Ek 7.1.1.5 Bilgisayar Laboratuvarı Bakımı Bölümden Giden Yazı
Ek 7.1.1.6 Bilgisayar Laboratuvarı Müdürlük Yazısı
Ek 7.1.1.7 Arıza, Bakım ve Onarım Talepler

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, Yozgat Bozok Üniversitesi Bilal Şahin Batı Kampüsünde yer alan 6000 m2'lik Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu binasında eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Ders işlenen her sınıfta projeksiyon cihazları konumlanmış ve çevrimiçi kullanıma uygun vaziyettedir. Bu anlamda dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve efektif bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 80 kişilik konferans salonu bulunmaktadır. Konferans salonumuzda çeşitli etkinlikler gerçekleşmektedir. Ayrıca daha kalabalık etkinliklerde kampüste bulunan konferans salonu da düzenlenen söyleşi, panel, seminer ve konferans gibi etkinliklerde kullanıma açıktır. Sınav dönemlerinde kampüs içerisinde bulunan merkezi kütüphane sesli ve sessiz çalışma salonları bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında, 1 ana bilgisayar, öğrencilerin kullanacağı 35 bilgisayar ve 1 projeksiyon cihazı yer almaktadır. İlgili derslikler, salonlar, spor alanları, öğretim elemanlarının odaları, kampüs açık alanları, kantinler, yemekhane, vb. ile ilgili bilgiler ve resimler Ek I.3'te yer almaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.
Üniversitemiz; Yozgat ili, Merkez ilçesi Atatürk Yolu üzerinde 4070 dekarlık bir alanda Erdoğan Akdağ Doğu Kampüsü ve Bilal Şahin Batı Kampüsünde yer almaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Bozok Üniversitesi Bilal Şahin Batı Kampüsü içerisinde yer almaktadır. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapabilmeleri için kampüs alanlarımız yeterlidir. Mevsim şartları çerçevesinde istifade edilen kampüs kapalı ve açık alanları haricinde kampüs içerisindeki serbest alanlara konumlandırılan masalar ve oturma alanları ile öğrenciler etkinlik, toplantı ve çalışma organizasyonlarını gerçekleştirilebilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun bahçesinde 3 adet kamelya bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ders aralarında sosyalleşmek amaçlı etkinliklerini gerçekleştirmektedir. Kampüs alanımız içerisinde öğrencilerimizin spor yapmaya ulaşımlarının kolaylaştırılması için Kapalı ve Açık Futbol Sahaları, Kapalı ve Açık Tenis Kortları, Açık Basketbol ve Voleybol Sahaları yer almaktadır.
Üniversitemiz kampüsünde Bozok Sosyal Tesisleri ve Restoran öğrenci toplulukları tarafından düzenlenecek etkinliklere tahsis edilmektedir. İki katlı, iki adet cam çardaklı toplam 500 m² kapalı alana sahip tesis yemekli etkinlikler, toplantı vb. etkinliklerde

kullanılmaktadır. Öğrencilerin ders dışında kendilerini geliştirebilecekleri konferanslara katılmaları için kullanabilecekleri Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi 8100 m² kapalı kullanım alanına sahiptir. Merkezde bulunan Bozok Konferans Salonunu 6 adet loca ile birlikte toplam 778 seyirci oturma alanına sahiptir. Yine merkez içerisinde 200 m² alan ve 174 koltuk kapasitesine sahip Çapanoğlu salonu ile her biri 69 m² 'lik alana sahip 30 kişilik 4 adet salon ve her biri 96 m² alana sahip 48 kişilik 4 adet salon bulunmaktadır. Ayrıca bütün katlarda 1000 m² sergi ve açık faaliyet alanı mevcuttur. Üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, diğer kurum ve kuruluşlarca talep edilmesi durumunda salon tahsisi işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezinde öğrencilerimizin ders dışında sosyal aktivitelere katılabilecekleri kültürel etkinlikler (konser, tiyatro vb.) gerçekleşmektedir.
Üniversitemiz genelinde öğrencilerin katılabileceği 109 öğrenci topluluğu bulunmaktadır.
Ders dışında çalışıp eğitimine destek sağlamak isteyen öğrenciler için kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışma fırsatı sunmaktayız. İşkur Gençlik Programı duyurusu üniversitenin web sitesinde yer almaktadır. İşkur Gençlik Programı kapsamında kısmi zamanlı çalışmak üzere Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı öğrencimiz nihai listede yer almıştır. İşkur Gençlik Programı kapsamında nihai listede olan öğrencilere yönelik eğitimler planlanmıştır. SHMYO' da göreve başlayacak öğrenciler için "İşkur Gençlik Programı Bilgilendirme Toplantısı" müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı işbirliği ile öğrencilerimize spor yapmak için altyapı imkanı sunulmaktadır.
Spor Şenlikleri için komisyon kurulmuştur (Ek 7.2.1). 16.spor şenlikleri için öğrencilerin spor takımlarının whatsapp gruplarında yer alabilmeleri için QR kod sistemi uygulanmaya başlanmıştır. QR kodun bulunduğu afiş web sitesi üzerinden yayınlanmıştır (Ek 7.2.2). Ek olarak Kızılay kan bağışı hakkında etkinlik yapılmıştır (Ek 7.2.3). Sağlık, kültür ve spor daire başkanlığı web sitesinde öğrencilerimizin mediko sosyal merkezinden faydalanacağı hizmetler yer almaktadır (Ek 7.2.4).

Kanıtlar

Ek 7.2.1 Spor Komisyonu
Ek 7.2.2 BKYS 15. Spor Şenlikleri QR Kodu Duyurusu
Ek 7.2.3 BKYS KANIT- Kan Bağışı Seferberliği
Ek 7.2.4 BKYS Mediko Sosyal Merkezi

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Meslek yüksekokulumuz içerisinde güvenlik önlemi olarak yangın söndürme ve alarm sistemleri ulaşılabilir konum ve sıklıkta konumlandırılmıştır. Her odada duman sensörü bulunmaktadır. Binalarda yangın söndürme tüpleri mevcut olup bu tüplerin periyodik olarak kontrolleri yapılmaktadır. Acil çıkış ve toplanma alanları için yönlendirme levhaları herkes tarafından görülebilecek yükseklik ve konumda olacak şekilde tasarlanıp yerleştirilmiştir. Asansörlerin bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Bu araçların sürekli olarak aktif konumda olarak verimlilikleri kontrol edilmekte ve acil durumlarda bu yönlendirmelere dair tertibat ve hazırlık belirli periyotlarla tetkik edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin veya personellerin yaralanma gibi durumlarına karşılık ilk yardım çantası bulunmaktadır.
Yüksekokulumuzda haftanın her günü 24 saat boyunca güvenliği sağlamak amacıyla görevlendirmeye gelen güvenlik görevlileri tarafından nöbet tutulmaktadır. Okul içerisinde ve çevresinde sürekli kayıt halinde kameralar mevcuttur. Öğrenci laboratuvarlarındaki ve uygulama odalarındaki ekipmanlar kilit altında tutulmaktadır.
Yozgat Bozok Üniversitesi İş Sağlığı Güvenliği ile Meslek Hastalıkları Uyg. Ve Arş. Mer (BİSAMER) Mühendislik fakültesinde bulunmaktadır. BİSAMER, birimlerde

gerekli önlemlerin alınmasının yanında takibini de gerçekleştirmektedir. İlgili konularda eğitimler vermektedir. Yozgat Bozok Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği ile Meslek Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği web sayfalarında yer almaktadır.

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu- Acil Eylem Planında yer almaktadır. Acil Eylem Planının amacı: Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun, faaliyette bulunduğu alanlarda, karşılaşılabilecek olayların ve acil durumların meydana gelme olasılığını tahmin etmek, bu durumlarda yapılacakları belirlemek ve bunlardan kaynaklanabilecek muhtemel yaralanma ve hastalıkları, çevresel etkileri önlemek veya azaltmak için planlar ve yöntemler oluşturmak ve bunları sürdürmektir (Ek 7.3.1).

Ayrıca öğrencilerimiz yaz stajı ve uygulama derslerini hastane ortamında yapmaktadır. Hastane ortamında herhangi bir iş kazası yaşadıkları taktirde SGK 'ya iş kazasının gerçekleşmesinden itibaren 3 gün içerisinde bildirim yapılır. Öğrencilere staja ve uygulamaya çıkmadan önce gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. (Ek 7.3.2, Ek 7.3.3).

İş sağlığı ve güvenliğini sağlamak adına öğretim elemanlarına İş Sağlığı Güvenliği ile Meslek Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından "İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimini tamamlandı. (Ek 7.3.4, Ek 7.3.5).

Kanıtlar

Ek 7.3.1 SHMYO Acil Eylem Planı
Ek 7.3.2 İş Kazası ile İlgili Gelen Yazı
Ek 7.3.3 BKYS KANIT-Yaz Stajı Bilgilendirme Eğitimi
Ek 7.3.4. İSG Eğitimi
Ek 7.3.5 Akademik ve İdari Personele İSG Eğitim Değerlendirme Formu Örneği
Ek 7.3.6 Baca Temizliği Formu-Raporu
Ek 7.3.7 Büyük Bakım Onarım Talepleri

7.4. Öğrencilere, alanı ile ilgili araçlar ve program çıktılarına yönelik eğitim-öğretim için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Programımızda öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini etkin bir şekilde sürdürebilmeleri, program çıktılarına ulaşma düzeylerini takip edebilmeleri ve alanları ile ilgili dijital araçlara erişebilmeleri için gelişmiş bir bilgi yönetim altyapısı sunulmaktadır. Bu doğrultuda, tüm süreçler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Bozok Öğretim Yönetim Sistemi (BOYSİS) entegrasyonu ile yüksekokulumuz ve bölümümüz web sitesi aracılığıyla şeffaf ve kesintisiz bir şekilde yürütülmektedir.

Öğretim elemanları, derslerde kullanılan sunumları, ders izlencelerini ve alanı ilgilendiren güncel kılavuzları BOYSİS üzerinden paylaşıma sunmaktadır. Öğrenciler bu kaynaklara 7/24 kesintisiz erişim sağlayabilmektedir. (Ek 7.4.1). Ayrıca Tıbbi Yazışma Teknikleri, Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri gibi uygulama saati olan dersler için meslek yüksekokulumuzda yer alan, 206 numaralı sınıf olan bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır (Ek 7.4.2). Örneğin öğrencilere, bilgisayar ortamında yazışmaların nasıl yapıldığı, hastanelerde kullanılan Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri (HBYS)'nin işleyişinin nasıl olduğu öğretilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz, ders saatleri dışında da kendilerini geliştirmek, ödev/proje hazırlamak ve akademik araştırmalar yapmak amacıyla ilgili laboratuvardan serbestçe istifade edebilmektedir (Ek 7.4.3).

Öğrencilerimizin çağdaş öğrenim araçlarından faydalanabilmesi ve akademik bilgiye erişebilmesi adına Yozgat Bozok Üniversitesi Merkez Kütüphanesi geniş bir veri tabanı ağı sunmaktadır. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız, kampüs içindeki dahili internet ağından veya kampüs dışı erişim sistemleri üzerinden kütüphane altyapısına entegre olarak kaynaklara ulaşabilmektedir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve ilgili alanları destekleyen kurumsal abonelik kapsamındaki başlıca veri tabanları şunlardır:

Access Medicine, Case Files Collection, Akademik Sunum, Akademik TV, AYEUM, BookCites, Cambridge Books Online SMT, HiperKitap, Lexpera Hukuk, MathSciNet, Piri LİBDİS, SOBIAD Atıf Dizini, Springer e-Kitap, Transleyt, Turcademy, UpToDate Advanced ve Wikilala.

Söz konusu veri tabanlarının kullanım rehberleri ve detaylı erişim bilgileri üniversitemiz kütüphane web sayfasında güncel olarak yayınlanmaktadır. Dijital kaynakların yanı sıra, Merkez Kütüphanemizde öğrencilerimizin mesleki ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanına özgü zengin bir basılı kaynak koleksiyonu da yer almaktadır. Öğrencilerimiz, kütüphane otomasyon sistemi üzerinden tarama yaparak alanları ile ilgili güncel ders kitaplarına, akademik yayınlara ve sektörel kaynaklara fiziki olarak kolayca erişebilmektedir (Ek 7.4.4). Öğrencilerin sunulan bu dijital ve fiziksel bilgi kaynaklarına erişimlerini kolaylaştırmak adına, her eğitim-öğretim yılının ilk haftasında 1. sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir. Bu programlar kapsamında öğrencilere; OBS ve BOYSİS sistemlerinin etkin kullanımı, veri tabanlarına uzaktan erişim yöntemleri, kütüphane imkanları aktarılmaktadır (Ek 7.4.5). Ayrıca öğrencilerin fiziki olarak da kütüphane olanaklarından yararlanabilmesi amacıyla, üniversitemiz tarafından merkezi kütüphaneye düzenli ring seferleri düzenlenerek ulaşım kolaylığı sağlanmaktadır (Ek 7.4.6).

Kanıtlar

Ek 7.4.1 BOYSİS Öğrenme Yönetim Sistemlerine İlişkin Ekran Görüntüsü (Bahar Yarıyılı)
Ek 7.4.2 Bilgisayar Laboratuvarı Görselleri
Ek 7.4.3 BKYS KANIT-Bilgisayar Laboratuvarı Serbest Çalışma Listesi Ekran Görüntüsü
Ek 7.4.4 Merkez Kütüphanede Sağlık ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Alanındaki Kitapların Listesi
Ek 7.4.5 Oryantasyon Toplantısı
Ek 7.4.6 BKYS Ring Saatleri

7.5. Özel gereksinimli öğrenciler için sağlanan altyapı düzenlemelerini anlatınız.[1]

Yozgat Bozok Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi doğrultusunda Engelli Öğrenci Birimi; engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, sosyal, kültürel ve benzeri alanlardaki gereksinimlerinin belirlenmesi, bu gereksinimlerin karşılanmasına yönelik önlemlerin planlanması ve ilgili akademik/idari birimlerle koordinasyonun sağlanması amacıyla faaliyet göstermektedir. Yönergede, eğitim-öğretim ortamlarının engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde düzenlenmesi, sınavlarda engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirlerin alınması ve üniversite yerleşkelerinin engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasına yönelik çalışmalar yapılması öngörülmektedir (Ek 7.5.1).

Meslek Yüksekokulumuzda engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak adına erişimlerini ve eğitim ihtiyaçlarını sağlayabilecekleri akademik düzenlemeler yapılmıştır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin üniversite yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik meslek yüksekokulu binası içinde hissedilebilir yüzey çalışmaları, sarı şeritler, asansörler ve engelli tuvaleti bulunmaktadır. Mekanda erişilebilirlik için gerekli fiziksel imkanların okulumuzda bulunmaktadır.

1 Programa özel gereksinimli öğrenci alınmasını engelleyen herhangi bir karar veya mekanizma olmadığı durumlarda "öğrenci olmaması" sebebi ile ilgili gerekçe ifade edilerek altyapı hazırlıklarının yapılmaması eksiklik olarak değerlendirilecektir.

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, engellilere yönelik erişilebilirliği artırma çalışmalarıyla, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında "Turuncu Bayrak" adaylığına hak kazanmıştır. Üniversitemiz bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Birim tarafından sunulan başvuru ve işleyiş hakkında bilgilere web sitesinden ulaşılabilmektedir (Ek 7.5.2, Ek 7.5.3). Ayrıca Üniversitemiz merkezi kütüphane web sitesinde engelsiz erişim ilişkin sesli kitap hizmetleri bulunmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz 2026 yılı için eğitimde erişim, mekânda erişim ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişim başvurusunda bulunmuştur (Ek 7.5.4).
Yozgat Bozok Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesine bağlı olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'nda Birim Temsilcisi görevini Öğr. Gör. Burcunur KARAYİĞİT yürütmektedir (Ek 7.5.5). Yüksekokulumuzda eğitim gören özel gereksinimli öğrencilerin güncel olarak belirlenmesi amacıyla her akademik dönemin başında titiz bir izleme süreci yürütülmektedir. Bu kapsamda, yüksekokul bünyesindeki engelli öğrencilerin belirlenmesi ve Engelli Öğrenci Birimi Öğrenci Kayıt Formu'nun doldurularak ilgili birime bildirilmesi için öğretim elemanlarına EBYS üzerinden yazı gönderilmiştir. Bu süreç, özel gereksinimli öğrencilerin kayıt altına alınması ve ihtiyaçlarının zamanında belirlenmesi amacıyla yürütülmektedir (Ek 7.5.6, Ek 7.5.7).
Özel gereksinimli öğrencilerin başarılarının en adil şekilde değerlendirilmesi amacıyla ölçme-değerlendirme süreçleri öğrenciye özel olarak uyarlanmaktadır. Bu kapsamda; öğrencilerin talebi doğrultusunda sınav sürelerinin %50'sine kadar ek süre verilmesi, sınav belgelerinde yazı boyutu (punto) büyütme uyarlamaları yapılması, yazılı sınav yerine sözlü veya dönem ödevi gibi alternatif formatların uygulanması ve sınav programlarında bir günde en fazla iki sınav olacak şekilde planlama yapılması güvence altına alınmıştır (Ek 7.5.8). Engelli Birimi tarafından, talep edilmesi takdirde Braille Alfabesine yönelik gerekli destek hizmet alımına olanak sağlanacağı bildirilmiştir (Ek 7.5.9). Ayrıca öğretim elemanları özel gereksinimli öğrencilerin olması ihtimaline yönelik dersler için ses ve video dosyaları BOYSİS üzerinden paylaşılmaktadır (Ek 7.5.10). Ek olarak, program öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Esra AKAY'ın işitme engelli öğrencilere yönelik iletişimi ve eğitim süreçlerini desteklemek amacıyla aldığı 2 adet İşaret Dili Eğitimi Katılım Sertifikası bulunmaktadır (Ek 7.5.11, Ek 7.5.12).

Kanıtlar

Ek 7.5.1. Yozgat Bozok Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi
Ek 7.5.2 Yeşil Bayrak Ödülü
Ek 7.5.3 Turuncu Bayrak Adaylığı Ödülü
Ek 7.5.4 Üniversite Bayrak Ödülleri Başvurusu Senato Kararı
Ek 7.5.5 SHMYO Engelli Birim Temsilciliği görevlendirme kanıtı
Ek 7.5.6 Engelli Öğrenci Tespit Yazısı 2025
Ek 7.5.7 Engelli Öğrenci Bildirimi
Ek 7.5.8 Engelli Öğrenci Yönetim Kurul Kararı
Ek 7.5.9 Braille Alfabesi ile İlgili Engelli Biriminden Gelen Yazı
Ek 7.5.10 Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin ses ve video dosyaları BOYSİS Ekran Görüntüleri
Ek 7.5.11 Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Sertifikası
Ek 7.5.12 Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Sertifikası 2

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapılarını anlatınız ve bunların eğitsel gereksinimlerini karşılama yeterliliğini irdeleyiniz.
Programımızda eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek amacıyla öğrencilerin bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmaları önemsenmekte ve buna uygun bir bilgisayar ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapısı sunulmaktadır.
Yüksekokulumuzun 2. katında yer alan 206 numaralı bilgisayar laboratuvarı, öğrencilerimizin bilişim dünyasındaki gelişmeleri takip edebilmeleri ve uygulamalı

eğitimlerini gerçekleştirebilmeleri için aktif olarak hizmet vermektedir. Laboratuvardaki bilgisayarların donanım ve yazılım özellikleri, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programının tüm eğitsel gereksinimlerini ve ders uygulamalarını (Tıbbi Yazışma Teknikleri, Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri vb.) eksiksiz karşılayacak düzeyde ve yeterliliktedir. Öğrencilerimize bu laboratuvarda, hastanelerde yaygın olarak kullanılan Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri (HBYS) yazılımlarının işleyişi demo program üzerinden uygulamalı olarak öğretilmektedir. Bilgisayar laboratuvarımızın görselleri yüksekokulumuz web sitesinde halka açık şekilde yer almakta olup, eğitimde kesintiyi önlemek adına bilgisayarların periyodik teknik bakımları ve yazılım güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır (Ek 7.6.1.1, Ek 7.6.1.2, Ek 7.6.1.3).

Öğrencilerin bilişim dünyasının vazgeçilmezi olan internetten azami düzeyde faydalanabilmesi için üniversitemizin kampüs genelindeki tüm açık ve kapalı alanlarında yüksek hızlı internet ağı mevcuttur. Öğrencilerimiz, üniversite tarafından sağlanan bu güvenli yerel internet ağına ve uluslararası Eduroam altyapısına kendi şahsi cihazları (akıllı telefon, tablet, bilgisayar) ile de kolayca bağlanabilmektedir. Bu sayede öğrenciler, kampüsün her noktasında şahsi imkanları çerçevesinde internete ve dijital öğrenme araçlarına kesintisiz katılım sağlayabilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), BOYSİS, YOBU TV gibi sistemler eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek amacıyla öğrenciler tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kullanabileceği veri tabanları Ölçüt 7.4'te belirtilmiştir (Ek 7.6.1.4, Ek 7.6.1.5, Ek 7.6.1.6).

Kanıtlar

Ek 7.6.1.1 Bilgisayar Laboratuvarı Görselleri
Ek 7.6.1.2 Bilgisayar Laboratuvarı Bakımı Bölümden Giden Yazı
Ek 7.6.1.3 Bilgisayar Laboratuvarı Müdürlük Yazısı
Ek 7.6.1.4 BKYS Boysis Ekran Görüntüsü
Ek 7.6.1.5 BKYS Uzem Ekran Görüntüsü
Ek 7.6.1.6 BKYS Yobu Tv Ekran Görüntüsü

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapılarını anlatınız ve bunların eğitsel gereksinimlerini karşılama yeterliliğini irdeleyiniz.

Programımızda görev yapan öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini nitelikli bir şekilde hazırlayabilmeleri, akademik araştırmalarını sürdürebilmeleri ve idari süreçleri kesintisiz yürütebilmeleri amacıyla kapsamlı bir bilgisayar ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapısı sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarına okulumuz tarafından masaüstü bilgisayarlar verilmiştir. Öğretim elemanları kendi takdirleriyle kişisel bilgisayarlarını da kullanabilmektedirler. Üniversitenin yerel internet ağı ile kablolu ve kablosuz olarak entegrasyonunu sağlamaktadır. Akademik anlamda ihtiyaçları olabilecek Anydesk, Alpemix, Teamviewer, Winrar, 7ZIP, BANDIZIP, Ashampoo Zıp, Quick Zıp, DROPIT, PEAZIP gibi programların ise lisansları programların Üniversite Bilgi İşlem Dairesi tarafından karşılanmaktadır. Üniversitemiz personelinin üniversite ağı dışında kütüphane veritabanlarına erişebilmeleri için bir Proxy hizmeti verilmektedir. Üniversitemiz akademik personellerinin kullanabilecekleri veri tabanları: Access Medicine, Case Files Collection, Akademik sunum, Akademik TV, AYEUM, BookCites, Cambridge Books Online SMT, HiperKitap, Lexpera Hukuk, MathSciNet, Piri LİBDİS, SOBIAD Atıf Dizini, Springer e-kitap, Transleyt, Turcademy, UpToDate Advanced, Wikilala şeklinde sıralanmaktadır.

Sunulan donanım ve yüksek hızlı internet altyapısı, öğretim elemanlarının BOYSİS ders sayfalarını aktif yönetmesine, haftalık ders sunumlarını, ders izlencelerini ve kılavuzları sisteme gecikmesiz yüklemesine; OBS üzerinden öğrenci kazanımlarını ve program çıktı matrislerini kesintisiz izlemesine tam olanak tanımaktadır. Proxy altyapısı ve

zengin veri tabanı ağı, öğretim elemanlarının ders içeriklerini güncel literatürle beslemesini, ders kalitesini artırmasını ve uluslararası standartlarda akademik yayın üretmesini doğrudan desteklemektedir. Eğitsel, uygulamalı ve akademik araştırmalar bağlamında değerlendirildiğinde; üniversitemizin akademik personeline sunduğu bilgisayar ve enformatik altyapılarının mevcut gereksinimleri karşılamada yeterli olduğu görülmektedir.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Kurumun (Üniversitenin) misyonu ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Program çıktılarının kazanılması ve eğitim amaçlarına ulaşılması yeterli bir kadro, mali destek ve kuralları belirli karar alma süreçleriyle mümkündür. Bu konular aşağıda Rektörlük, Meslek Yüksekokulu ve Program düzeyinde irdelenmiştir. Yozgat Bozok Üniversitesinin ve Meslek Yüksekokulunun yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabidir ve bu kanunda belirtilen tüm amaç, ilkelere uyumlu bir şekilde işleyiş ve sorumluluklarını yerine getirmektedir (Ek 8.1.1). Şeffaf, katılımcı, hiyerarşik ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu noktadan hareketle hazırlanan organizasyon şeması, Yozgat Bozok Üniversitesinin internet sitesinde yayınlanmaktadır (Ek 8.1.2). Ek II- Kurum Profilinde Üniversite ve Meslek Yüksekokulu düzeylerindeki organizasyon gösterilmektedir.

Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü, üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin etkin bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinden, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasından ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Yozgat Bozok Üniversitesinde, Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu en üst karar alma yetkisine sahiptir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Danışma Kurulu ikinci seviye karar alma yetkisine sahiptir. Karar alma süreçleri, Meslek Yüksekokulu Kurulundaki, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulundaki veya Yüksekokul Danışma Kurulundaki görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır. Her dönem başlangıcında SHMYO öğretim elemanlarıyla birlikte akademik kurul toplantısı gerçekleşmektedir. Meslek Yüksekokulu, Üniversitenin misyonu ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak kararları alır ve uygular. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu organizasyon şeması web sitesinde yer almaktadır (Ek 8.1.3). Kurul kararları saha ziyaretinde gösterilecektir (Ek 8.1.4, Ek 8.1.5, Ek 8.1.6, Ek 8.1.7).

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü'ne bağlıdır. Bölüm Başkanı; Bölümü, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Danışma Kurulunda temsil eder. Programın oluşturulması, sürdürülmesi, uygulanması ve güncellenmesi konuları Bölümün yetki ve sorumluluğundadır. Bu yetki ve sorumluluklar başlıca Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanlığı ve bünyesinde oluşturulan komisyonların (ölçme ve değerlendirme komisyonu, öğrenci temsilciliği geri bildirim ve değerlendirme kurulu ve dış paydaş danışma kurulu) birlikte çalışmalarıyla yerine getirilmektedir (Ek 8.1.8, Ek 8.1.9, Ek 8.1.10). Bütün Bölüm Kurul kararları saha ziyaretinde kanıt olarak gösterilecektir.

Ayrıca programda görevli öğretim elemanları, Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulan kurul komisyon ve koordinatörlüklerde aktif olarak görev alarak bölümü ve programı temsil etmektedirler (Ek 8.1.11, Ek 8.1.12). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun akademik ve idari birimlerinin görev tanımları web sitesinde yer alan "Meslek Yüksekokulumuz" kısmında, iş akış süreçleri ise "Kalite Yönetim Sistemi" kısmında açıkça belirtilmektedir.

Kalite süreçlerine öğrencileri de dahil edip görüşlerini almak amacıyla "Birim Öğrenci Kalite Komisyonu" oluşturulmuştur. Birim Öğrenci Kalite Komisyonunda Sağlık

Kurumları İşletmeciliği Programından bir öğrenci temsilcisi yer almaktadır (Ek 8.1.13, Ek 8.1.14, Ek 8.1.15, Ek 8.1.16, Ek 8.1.17).

Program Misyonumuz; 21.yüzyılın dinamik sağlık ekosistemine ve değişen bilimsel/sosyal koşullara hızla adapte olabilen, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş ve küresel sağlık sorunlarına duyarlı profesyoneller yetiştirmektir. Takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, gelişmiş bilişim ve sağlık eğitim teknolojilerini etkin kullanabilen mezunlarımızı; üst düzey yönetimsel bilgi ve becerilerle donatarak halk sağlığına duyarlı ve etik sorumluluk sahibi bireyler olarak topluma kazandırmayı hedeflenmekte, sağlık sektöründe idari süreçlerin yürütülmesinde, hasta, hekim ve hastane yönetimi arasındaki koordinasyonu sağlayan, inisiyatif sahibi ve mesleğini uluslararası standartlarda yerine getirebilecek nitelikli yönetim personeli yetiştirerek, alanında lider bir eğitim programı olmaktır.

Meslek Yüksekokulumuzda misyon ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayan yönetim modeli ve organizasyonel yapılar bulunmaktadır. Bölüm web sayfamızda bölüm hakkında> öğretim elemanları kısmında programda yer akademik personelin e-mail, dahili numarası gibi bilgiler yer almaktadır. Ayrıca bölüm hakkında> bölüm başkanı kısmında bölüm başkanına ait bilgiler de yer almaktadır**.**

Misyonumuzu gerçekleştirebilmek için, eğitim kurumu olarak etkin bir yönetim modeli ve uygun bir organizasyonel yapının sağlanması önemlidir. 21. yüzyılın koşullarına uyum sağlamak ve yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen bir eğitim yaklaşımını benimseme hedeflenmektedir. Bu hedefleri gerçekleştirebilmek için öğrencilerimiz Bozok Üniversitesi Araştırma ve Uygulama hastanesinde ders programımızda yer alan Sağlık Yönetimi Uygulamaları dersleri ile uygulama yaparak öğrenmiş oldukları teorik bilgileri sahada uygulayarak becerilerini geliştirmektedir.

Kanıtlar

Ek 8.1.1 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
Ek 8.1.2 Yozgat Bozok Üniversitesi Organizasyon Şeması
Ek 8.1.3 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması
Ek 8.1.4 Akademik Kurul Toplantısı-13.02.2025
Ek 8.1.5 Akademik Kurul Toplantısı-10.09.2025
Ek 8.1.6 Danışma Kurulu Toplantısı-2025
Ek 8.1.7 Yüksekokul Kurul Kararı
Ek 8.1.8 Dış Paydaş Danışma Kurulu Kurulması Bölüm Kurul Kararı
Ek 8.1.9 Öğrenci Temsilciliği Geri Bildirim ve Değerlendirme Kurulu Bölüm Kurul Kararı
Ek 8.1.10 Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Kurulması
Ek 8.1.11 Kurul-Komisyon-Temsilcilikler Yazısı
Ek 8.1.12 Kurul, Komisyon ve Koordinatörlükler
Ek 8.1.13 Birim Öğrenci Komisyonu Kurulması Hk. Üst Yazı
Ek 8.1.14 Birim Öğrenci Komisyonu Listesi
Ek 8.1.15 Birim Öğrenci Komisyonu-Tutanak 1
Ek 8.1.16 Birim Öğrenci Komisyonu-Tutanak 2
Ek 8.1.17 Birim Öğrenci komisyonu-Tutanak 3

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan tanımlı prosedür ve süreçler açıklayınız

Yozgat Bozok Üniversitesi insan kaynaklarının stratejik hedefler doğrultusunda verimli ve etkin bir şekilde planlamasını yaparak, yeterli nitelikte ve nicelikte akademik ve idari personel istihdamı sağlanmaktadır. Akademik ve idari personel seçimi, planlaması, nitelik tayini esasları mevzuat kapsamında belirlenmekte ve ilgili kurumlar tarafından Üniversitemize tahsis edilen atama izni sayıları dikkate alınarak yapılmaktadır (Ek 8.2.1).

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında insan kaynaklarının planlanması, görevlendirilmesi,

geliştirilmesi ve değerlendirilmesi süreçleri; başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi ile öğretim elemanı kadrolarına ilk defa ve yeniden atanma süreçlerine ilişkin kurumsal düzenlemeler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu yapı sayesinde insan kaynaklarının etkin, verimli ve sürdürülebilir biçimde kullanılması güvence altına alınmaktadır (Ek 8.2.2, Ek 8.2.3, Ek 8.2.4, Ek 8.2.5, Ek 8.2.6). Birimde görev yapan akademik personel ilgili kanunlar çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamalar gerçekleştirilmektedir. İdari personeller uzmanlık alanlarına göre görevlendirilmektedir.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında görevli olan akademik personellere ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik birikimleri, mesleki deneyimleri ve derslerin uygulama gereksinimleri dikkate alınarak ve ders yükü dağılımında adil bir denge gözetilerek bölüm kurulu kararı ile yapılmaktadır (Ek 8.2.7, Ek 8.2.8).

Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla, üniversite düzeyinde her yıl personellerden hizmet içi eğitim talep ve öneriler alınmakta, bu talepler doğrultusunda her yıl düzenlenen hizmet içi eğitimlere güncellemeler gerçekleşmektedir. Hizmet içi eğitim programı yayınlanmakta ve yapılan eğitimler, Personel Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır (Ek 8.2.9, Ek 8.2.10, Ek 8.2.11).

İnsan kaynaklarının etkin kullanımını destekleyen önemli unsurlardan biri görev tanımlarının açık ve tanımlı olmasıdır. Bölüm başkanı, öğretim elemanları, danışman öğretim elemanları, komisyon üyeleri ve kalite sorumlularının görev, yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuat ve kurumsal görev tanımları çerçevesinde yürütülmektedir (Ek 8.2.12, Ek 8.2.13). Böylece yönetim ve eğitim-öğretim süreçleri kişilere bağlı olmadan sürdürülebilir bir yapıda devam etmektedir. Sürecin etkinliği, her dönem sonunda uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri ve Faaliyet Raporları aracılığıyla sistematik olarak ölçülmekte ve performans değerlendirme çıktıları programın iyileştirme süreçlerinde girdi olarak kullanılmaktadır (Ek 8.2.14, Ek 8.2.15, Ek 8.2.16, Ek 8.2.17).

Programda insan kaynaklarının yönetimi; kurumsal mevzuata dayalı, uzmanlık alanlarını esas alan, görev ve sorumlulukları tanımlı, iş yükü dengesi gözetilen ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla desteklenen bir sistem içinde yürütülmektedir. Bölüm başkanı atama yazısı ve ilgili görevlendirme belgeleri de bu sürecin tanımlı biçimde işletildiğini göstermektedir (Ek 8.2.18).

Kanıtlar

Ek 8.2.1 Yükseköğretim Personel Kanunu
Ek 8.2.2 2547 Sayılı Kanun
Ek 8.2.3 657 Devlet Memurları Kanunu
Ek 8.2.4 Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
Ek 8.2.5 Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi
Ek 8.2.6 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına İlk Defa ve Yeniden Atanma Yönergesi
Ek 8.2.7. Ders Dağılım Tablosu Bölüm Kurul Kararı
Ek 8.2.8 Ders Dağılım Tablosu
Ek 8.2.9 Hizmet İçi Eğitimlerin Belirlenmesine Yönelik Yazı
Ek 8.2.10 Önerilen veya Talep Edilen Eğitim Tablosu Örneği
Ek 8.2.11 Hizmet İçi Eğitim Programı
Ek 8.2.12 Bölüm Başkanı Görev Tanımı
Ek 8.2.13 Öğretim Elemanı Görev Tanımı

Ek 8.2.14 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu
Ek 8.2.15 Birim İç Değerlendirme Raporu
Ek 8.2.16 Ders Beklenti ve Ders Değerlendirme Anketi Raporu
Ek 8.2.17 Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları
Ek 8.2.18 Bölüm Başkanlığı Atama Yazısı

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.[1]

Üniversitemizde akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitimler verilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde üniversitenin eğitim faaliyetleriyle ilgili genel politikasını tespit ve tayin etmek amacıyla kurulan Hizmet İçi Eğitim Kurulu bulunmaktadır. Bu eğitimler Bozok Üniversitesi Hizmet içi Eğitim Yönergesi uygun olarak düzenlenmektedir (Ek 8.3.1). Hizmet içi Eğitim Kurulu; Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Genel Sekreteri, Daire Başkanları, Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürü, Hukuk Müşaviri ile Sürekli Eğitim Merkezi Müdüründen oluşur. Kurul Başkanı, katılımına gerek duyulan diğer yetkilileri kurul toplantılarına davet edebilir. Kurul üyelerinin mazeretleri hâlinde kurul toplantısına vekilleri katılabilir. Kurul, her yıl Eylül ayında olağan şekilde, gerektiğinde de başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Kurul kararları, öneri niteliğinde olup Rektörün onayı ile kesinleşir.

Meslek Yüksekokulumuz ve Personel Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler akademik ve idari personellerin yeterliliklerini artırmayı hedeflemekte ve hizmet kalitesini yükseltmeyi amaçlamaktadır.

Üniversite düzeyinde her yıl personellerden hizmet içi eğitim talep ve öneriler alınmakta, bu talepler dikkate alınarak personellerin ihtiyaçlarına uygun eğitimler belirlenerek hizmet içi eğitimlere güncellemeler gerçekleşmektedir (Ek 8.3.2, Ek 8.3.3). Hizmet içi eğitimler akademik ve idari personellere hem EBYS üzerinden duyurulmakta hem de Personel Daire Başkanlığı web sitesinde yayınlanmaktadır (Ek 8.3.4). Personel Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen hizmet içi online eğitimler Uzaktan Eğitim ve Araştırma ve Uygulama Merkezi (UZEM) üzerinden yürütülmektedir. UZEM üzerinden gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler sisteme kaydedilmekte ve Personel Daire Başkanlığı web sitesinde paylaşılarak personellerin tekrardan erişimine olanak sağlanmaktadır (Ek 8.3.5). Üniversite bünyesinde UZEM üzerinden hizmet içi eğitim talepleri de alınmakta ve eğitim duyuruları yapılmaktadır. BKYS Yetkinlik Analiz Sistemi Eğitimi ve BKYS Birim Akreditasyon Çalışmaları Eğitimi gibi faaliyetler kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinin akademik ve idari personel tarafından daha etkin yürütülmesini desteklemektedir (Ek 8.3.6, Ek 8.3.7, Ek 8.3.8, Ek 8.3.9, Ek 3.8.10, Ek 3.8.11). Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği ile Meslek Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından üç yılda bir defa yapılması zorunlu olan akademik ve idari personellere yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlenmiştir (Ek 8.3.12, Ek 8.3.13, Ek 8.3.14). Eğitimler gerçekleştikten sonra iyileştirmeye açık yön varsa iyileştirme faaliyeti yapmak adına "Eğitim Değerlendirme Formu'' ile eğitim değerlendirilmektedir (Ek 8.3.15).

Kanıtlar

Ek 8.3.1 Hizmet İçi Eğitim Yönergesi
Ek 8.3.2 Hizmet İçi Eğitimlerin Belirlenmesine Yönelik Yazı
Ek 8.3.3 Önerilen veya Talep Edilen Eğitim Tablosu Örneği
Ek 8.3.4 Hizmet İçi Eğitim Programı
Ek 8.3.5 BKYS Hizmet İçi Eğitimlerin Kayıt Altına Alınması
Ek 8.3.6 Hizmet İçi Eğitime Görevlendirilen Personel İç Yazı
Ek 8.3.7 Hizmet İçi Eğitime Görevlendirilen Personel Listesi
Ek 8.3.8 UZEM Hizmet İçi Eğitim Talebi

1 Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Ek 8.3.9 UZEM Hizmet İçi Eğitimlerin Duyurulması
Ek 8.3.10 BKYS Yetkinlik Analiz Sistemi Eğitimi
Ek 8.3.11 BKYS Birim Akreditasyon Çalışmaları Eğitimi
Ek 8.3.12 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Takvimi
Ek 8.3.13 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Üst Yazı
Ek 8.3.14. İSG Eğitimi
Ek 8.3.15 Akademik ve İdari Personele İSG Eğitim Değerlendirme Formu Örneği

8.4. Programın kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik süreçlerini açıklayınız ve bu süreçlerin işletildiğine dair kanıtları belgeleyiniz.

Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, eğitim-öğretim faaliyetleri, program amaçları, öğrenme çıktıları, ders planları, akademik kadro yapısı ve sunulan uygulama olanakları hakkında kamuoyunun doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgiye ulaşmasını şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde güvence altına almıştır.

Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri, üniversitemizin kurumsal bilişim altyapısı ve programımızın yürütme organları vasıtasıyla şu kanallar üzerinden periyodik olarak işletilmektedir:

Programımıza ait web sayfasında duyurular, genel bilgi, vizyon-misyon, program eğitim amaçları ve hedefler, bölüm başkanı, öğretim elemanları, bilgi paketi, ders programı, akademik takvim, formlar, müfredatlar, ders içerikleri ve MEDEK bilgilerine erişim sağlanmaktadır. Bu yapı, programla ilgili temel akademik, idari ve kalite güvencesi bilgilerinin kamuya açık ve izlenebilir biçimde sunulduğunu göstermektedir. Programın genel bilgi sayfasında program tanıtımı, kuruluş bilgisi, kazanılan derece, derecenin düzeyi, kabul ve kayıt koşulları, yeterlilik koşulları, mezuniyet koşulları, kariyer olanakları ve üst derece programlara geçiş bilgileri yer almaktadır. Bu bilgiler, aday öğrencilerin ve paydaşların programın yapısı hakkında bilgi edinmesine olanak sağlamaktadır. Programın misyon ve vizyonu da web sayfasında yayımlanarak programın temel yönelimi ve gelecek hedefleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Ek 8.4.1).

Akademik kadroya ilişkin bilgiler de kamuya açık şekilde sunulmaktadır. Program web sayfasında öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler, iletişim bilgileri ve akademik profil bağlantıları yer almaktadır. Bu durum öğrencilerin, aday öğrencilerin, mezunların ve dış paydaşların akademik kadroya erişimini kolaylaştırmakta; programın şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışını desteklemektedir.

Öğrencilerin eğitim-öğretim, staj, dilekçe ve benzeri süreçlerde kullanacağı form ve belgeler de web sayfası aracılığıyla erişilebilir durumdadır. Ayrıca program eğitim amaçları ve hedefleri ile ders bilgi paketi sayfalarının kamuoyuyla paylaşılması, program çıktıları, ders öğrenme çıktıları, ders planı ve AKTS bilgilerinin paydaşlar tarafından incelenebilmesine imkân sağlamaktadır.

Program, yalnızca statik bilgi paylaşımı yapmakla kalmamakta; etkinlik ve duyurular aracılığıyla öğrenciler, mezunlar ve dış paydaşlarla güncel iletişim kurmaktadır. Sürdürülebilirlik etkinliği, paydaş toplantıları kan bağışı seferberliği gibi duyuru program web sayfası üzerinden kamuoyuna açık şekilde paylaşılmıştır.

Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ana sayfasında görev tanımları, organizasyon şeması, kalite yönetim sistemi, formlar, mezuniyet işlemleri ve öğrenci işleri süreçlerine ilişkin bilgilerin yer alması; programın bağlı olduğu birimin de kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik süreçlerini desteklediğini göstermektedir (Ek 8.4.2).

Kanıtlar

Ek 8.4.1 Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Web Sitesi
Ek 8.4.2 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Web Sitesi

Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler

9.1. Program öğretim planı, dersler ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını açıklayınız.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nın eğitim planı, Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda hazırlanmış olup; öğrenci merkezli öğrenmeyi esas alan, öğrenme çıktıları ile uyumlu, şeffaf ve karşılaştırılabilir bir eğitim planı sunmaktadır. Program müfredatı, ulusal yeterlilikler ve sektör beklentileri dikkate alınarak oluşturulmuş ve programa özgü ölçütlerin karşılanmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır.

Programda yer alan tüm derslerin öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. düzey yeterlilikleri ile uyumlu biçimde tanımlanmış; bu çıktılar program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Ders–program çıktısı ilişkisi, oluşturulan eşleştirme tabloları aracılığıyla açık biçimde gösterilmekte ve düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Program müfredatında yer alan tüm dersler, Bologna sistemiyle uyumlu olarak hazırlanan Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla tanımlanmıştır. Bu kapsamda:

Ders içerikleri, 14 haftalık plan çerçevesinde öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde hazırlanmaktadır (Ek 9.1.1). İçerikler iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda belirli periyotlarla güncellenmektedir (Ek 9.1.2). Yapılan güncellemeler kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir (Ek 9.1.3).

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenme çıktıları ile doğrudan ilişkili olacak şekilde planlanmakta ve öğrencilerin bilgi, beceri ve mesleki yetkinlik düzeylerini ölçmeye yönelik çoklu değerlendirme araçları kullanılmaktadır (Ek 9.1.4). Bu kapsamda sınavlar, kısa sınavlar, ödevler, sunumlar ve uygulama raporları uygulanmaktadır. Çoktan seçmeli sınavlarda her soru ilgili öğrenme çıktısı ile eşleştirilmekte ve elde edilen veriler analiz edilerek ders bazında başarı düzeyleri belirlenmektedir (Ek 9.1.5, Ek 9.1.6, Ek 9.1.7, Ek 9.1.8).

Değerlendirme bileşenleri ve başarı oranları, ders sorumlusu tarafından yarıyıl başında belirlenmekte ve BOYSİS üzerinden öğrencilere ilan edilmektedir. Böylece ölçme-değerlendirme süreci dönem başında şeffaf hale getirilmektedir (Ek 9.1.9). (Ek 9.1.10)

İş yükü ve AKTS hesaplamaları, öğrencinin ders kapsamında gerçekleştirdiği tüm faaliyetler dikkate alınarak yapılmakta; iş yükü verileri memnuniyet anketleri, dış paydaş görüşleri ve öğretim elemanı görüşleri ile sürekli güncellenerek ders planlamasına yansıtılmaktadır. (Ek 9.1.11, Ek 9.1.12)

Öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki, Yetkinlik Analiz Sistemi aracılığıyla izlenmekte; analiz sonuçları doğrultusunda ders bazlı ve program düzeyinde değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu değerlendirmeler, düşük gerçekleşme düzeyi tespit edilen öğrenme çıktıları için ders içeriklerinin, öğretim yöntemlerinin veya ölçme araçlarının gözden geçirilmesini sağlamaktadır (Ek 9.1.13).

Ders dışı faaliyetler, programın öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde program düzeyinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda farklı üniversitelerden akademisyenlerin katılımıyla gerçekleştirilen konuşmacı etkinlikleri ile öğrencilerin güncel akademik gelişmelere erişimi sağlanmaktadır. Bununla birlikte program düzeyinde yürütülen eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri aracılığıyla sürdürülebilirlik başta olmak üzere sağlık yönetimi alanına ilişkin güncel ve disiplinler arası konulara yönelik farkındalıkları geliştirilmektedir. Gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde öğrenci katılım verileri izlenmekte, etkinlik sonrası geri bildirimler alınmakta ve elde edilen bulgular doğrultusunda faaliyetlerin kapsamı ve içeriği gözden geçirilerek sonraki planlamalara yansıtılmaktadır. Bu yönüyle ders dışı faaliyetler, program eğitim planını destekleyen ve sürekli iyileştirme süreçlerine veri sağlayan bir bileşen olarak değerlendirilmektedir (Ek 9.1.14).

Kanıtlar

Ek 9.1.1 Ders İçerikleri

Ek.9.1.2 İç ve Dış Paydaş Görüşleri

Ek 9.1.3
Ek 9.1.4 Bozok Üniversitesi Yetkinlik Analiz Sistemi
Ek 9.1.5 Ders İstatistik Raporu Sağlık Bilgi Yönetim Sistemi
Ek 9.1.6 Yetkinlik Analiz Sistemi- Örnek Başarı Analizi Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Vize Sınavı
Ek 9.1.7 Yetkinlik Analiz Sistemi- Örnek Başarı Analizi Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Final Sınavı
Ek 9.1.8 Yetkinlik Analiz Sistemi- Örnek Başarı Analizi Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri Genel Başarı (Program Çıktıları ve Öğrenme Çıktıları dahil)
Ek 9.1.9 Öğrenci Bilgi Sistemi – Ders Değerlendirme Bileşenleri ve Notlandırma Tanımları
Ek 9.1.10 BOYSİS Ders Etkinlik Planı
Ek 9.1.11 AKTS ve İş Yükü Öğrenci Değerlendirme Anketi Sonuçları
Ek.9.1.12 AKTS ve İş Yükü Öğrenci Değerlendirme ve İyileştirme Raporu
Ek 9.1.13 Yetkinlik Analiz Sonuçlarına Dayalı İyileştirme Raporu
Ek 9.1.14 Ders Dışı Faaliyetler – Konuşmacı Etkinlikleri ve Eğitim Etkinlikleri

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders Bilgi Paketi[1]

Ders bilgi paketini burada veriniz. Ders bilgi paketi için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Aşağıdaki bağlantı takip edilerek Sağlık Kurumları İşletmeciliği program ders izlencelerine ulaşılabilir:

https://ebp.bozok.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/214/197/932001

Ders izlenceleri meslek yüksekokulumuz web sayfasında yer almaktadır. Dersler ile ilgili güncellemeler yapılması gerektiğinde dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından https://obs.bozok.edu.tr/ linkinden gerekli güncellemeler gerçekleşmektedir.

ÖRNEK DERS BİLGİ PAKETİ

2025 - 2026 / HIL001 - HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM	
Ders Kodu / Course Code	HIL001	
Ders Türü / Course Type	Ders	
Ders Seviyesi / Course Level	Önlisans	
Ders Akts Kredi / ECTS	4,00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3,00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0,00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0,00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Birinci Öğretim	
Eğitim Dili / Education Language	Türkçe	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Bulunmamaktadır.	None aveliable.
Amacı / Purpose	Halkla İlişkiler ve İletişim ile ilgili temel bilgileri vermek, halkla ilişkilerin ortaya çıkış nedenlerini, önemini ve ilkelerini açıklamak, Sağlık kurumlarında hangi Halkla ilişkiler faaliyetlerinin yer aldığı ne tür iletişim araçlarının kullanıldığı hakkında öğrencilere bilgi vererek , etkili iletişim yollarını öğretmek; iletişim sürecinde ortaya çıkan engelleri açıklamak ve bunlara çözüm yolları üretebilmek için düşünsel ve bilgisel yolları kavratmak ile iletişim sürecinde Beden dili ve dinleme ve ikna etme yollarının öğretilmesi bu dersin amacını oluşturmaktadır.	To give basic information about Public Relations and Communication, to explain the reasons for the emergence of public relations, its importance and principles, to teach students effective communication methods by giving information about which public relations activities are involved in health institutions and what kind of communication tools are used; The aim of this course is to teach the intellectual and informational ways to explain the obstacles that arise in the communication process and to produce solutions to them, and to teach the ways of body language and listening and persuasion in the communication process.
İçeriği / Content	Halkla ilişkiler ve iletişim ile ilgili temel bilgiler, örgütsel yapısı ve işleyişi ile halkla ilişkiler faaliyetlerinde hedef kitlenin tanımlanması ile hedef kitle üzerinde kullanılacak iletişim yöntemlerinin öğrenilmesi.	Basic information about public relations and communication, organizational structure and functioning, defining the target audience in public relations activities and learning the communication methods to be used on the target audience.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Bulunmamaktadır.	None aveliable.
Staj Durumu / Internship Status	Bulunmamaktadır.	None aveliable.

1 Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Dilaver Tengilimoğlu, Sağlık Kuruluşlarında Halkla İlişkiler. Gazi Kitabevi, 2001, Ankara Nuri Tortop, Halkla İlişkilere Giriş, 2009, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara. A. Rıdvan Bülbül, Halkla İlişkiler, Nobel Yayın Dağıtım,2.Basım, Nisan 2004, Ankara. Metin Kazancı, 1999, Halkla İlişkiler, Turhan Kitabevi, Ankara. Ed. Yıldız Dilek Ertürk, Halkla İlişkiler Alanına Örgütsel Davranış Yansımaları Nobel Yayın Dağıtım, Aralık 2006, Ankara Peltekoğlu, F.B. Halkla İlişkiler Nedir: Beta Basım Yayın, 1998. İstanbul Nilay Gemlik-Özgür Çatar: Sağlık Çalışanları İçin Genel İletişim, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2019 Ahmet Yatkın, Halkla ilişkiler ve iletişim , Nobel Yayın Dağıtım,2015 Turgut İpek, Agit Ferhat Özel, Sait Söyler Sağlıkta Halkla İlişkiler ve İletişim, Altınbaş Üniversitesi yayını,2020 10. Yüksel Demirel, Sağlık Hizmetlerinde Sağlıklı İletişim, Akademisyen Kitapevi ,2016	Dilaver Tengilimoğlu, Public Relations in Health Institutions. Gazi Bookstore, 2001, Ankara Nuri Tortop, Introduction to Public Relations, 2009, Nobel Publication Distribution, Ankara. A. Ridvan Bulbul, Public Relations, Nobel Publication Distribution, 2.Edition, April 2004, Ankara. Metin Kazanci, 1999, Public Relations, Turhan Bookstore, Ankara. Ed. Yıldız Dilek Ertürk, Reflections of Organizational Behavior in the Field of Public Relations Nobel Publication Distribution, December 2006, Ankara Peltekoglu, F.B. What is Public Relations: Beta Edition Publication, 1998. Istanbul Nilay Gemlik-Özgür Çatar: General Communication for Health Workers, Nobel Publication Distribution, Ankara, 2019 Ahmet Yatkin, Public relations and communication , Nobel Publication Distribution, 2015 Turgut Ipek, Osce Ferhat Özel, Sait Söylerinde Public Relations and Communication in Health, Altınbaş University publication,2020 10. Yüksel Demirel, Healthy Communication in Health Services, Academician Bookstore , 2016
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr.Görv. Esra AKAY	Lecturer Esra AKAY

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Halkla İlişkiler ve İletişim ile ilgili temel bilgilere sahip olur	Have basic knowledge of Public Relations and Communication
2	Halkla ilişkiler faaliyetlerinde hedef kitleyi belirler ve hedef kitle üzerinde kullanılacak iletişim yöntemlerini seçer	Determines the target audience in public relations activities and chooses the communication methods to be used on the target audience.
3	İletişim sürecinde ortaya çıkan iletişim engellerini tespit eder ve bunlara çözüm yolları üretir	Identifies the communication barriers that arise in the communication process and can produce solutions to them
4	İletişim Sürecinde Beden Dili, Dinleme ve ikna etme yollarını bilir ve uygular	Knows and applies the ways of body language, listening and persuasion in the communication process.
5	İletişim sürecini aktif ve bilinçli olarak yönetir	Actively and Consciously Manages the Communication Process

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week			
1	Teorik Dersler / Theoretical	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ders izlencesi üzerinde konuşma ve dersin öğretim elemanı tarafından işleniş şekli ve kapsamı hakkında bilgi verilmesi	Anlatım- Soru Cevap-Tartışma	Boysis üzerinden paylaşılan ders notları okunacaktır.
	Talking on the syllabus and giving information about the way and scope of the course by the lecture	Explanation - Question Answer - Discussion	Lecture notes shared via Boysis will be read.
2	Teorik Dersler / Theoretical	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kavramsal Çerçeve	Anlatım- Soru Cevap-Tartışma	Boysis üzerinden paylaşılan ders notları okunacaktır.
	Conceptual Framework	Explanation - Question Answer - Discussion	Lecture notes shared via Boysis will be read.
3	Teorik Dersler / Theoretical	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi	Anlatım- Soru Cevap	Boysis üzerinden paylaşılan ders notları okunacaktır.
	Historical Development of Public Relations	Explanation - Question Answer	Lecture notes shared via Boysis will be read.
4	Teorik Dersler / Theoretical	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Halkla İlişkilere Yakın Kavramlar	Anlatım- Soru Cevap-Tartışma	Boysis üzerinden paylaşılan ders notları okunacaktır.
	Concepts Close to Public Relations	Explanation - Question Answer - Discussion	Lecture notes shared via Boysis will be read.
5	Teorik Dersler / Theoretical	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sağlık Kuruluşlarında Temel Halkla İlişkiler Faaliyetleri	Anlatım- Soru Cevap-Tartışma	Boysis üzerinden paylaşılan ders notları okunacaktır.
	Basic Public Relations Activities in Health Institutions	Explanation - Question Answer - Discussion	Lecture notes shared via Boysis will be read.
6	Teorik Dersler / Theoretical	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Halkla İlişkilerin Örgütsel Yapısı ve Halkla İlişkiler Yönetimi	Anlatım- Soru Cevap-Tartışma	Boysis üzerinden paylaşılan ders notları okunacaktır.
	Organizational Structure of Public Relations and Public Relations Management	Explanation - Question Answer - Discussion	Lecture notes shared via Boysis will be read.

7	Teorik Dersler / Theoretical	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Halkla ilişkiler Uygulama süreci ve Hedef Kitle	Anlatım- Soru Cevap-Tartışma	Boysis üzerinden paylaşılan ders notları okunacaktır.
	Public Relations Implementation Process and Target Audience	Explanation - Question Answer - Discussion	Lecture notes shared via Boysis will be read.
8	Teorik Dersler / Theoretical	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Hedef Kitle Analizi	Anlatım- Soru Cevap-Tartışma	Boysis üzerinden paylaşılan ders notları okunacaktır.
	Target audience analysis	Explanation - Question Answer - Discussion	Lecture notes shared via Boysis will be read.
9	Teorik Dersler / Theoretical	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İletişim Kavramı ve Halkla İlişkilerde İletişim	Anlatım- Soru Cevap-Tartışma	Boysis üzerinden paylaşılan ders notları okunacaktır.
	The Concept of Communication and Communication in Public Relations	Explanation - Question Answer - Discussion	Lecture notes shared via Boysis will be read.
10	Teorik Dersler / Theoretical	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İletişim Türleri	Anlatım- Soru Cevap-Tartışma	Boysis üzerinden paylaşılan ders notları okunacaktır.
	Communication Types	Explanation - Question Answer - Discussion	Lecture notes shared via Boysis will be read.
11	Teorik Dersler / Theoretical	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kişiler arası iletişim	Anlatım- Soru Cevap-Tartışma	Boysis üzerinden paylaşılan ders notları okunacaktır.
	Interpersonal communication	Explanation - Question Answer - Discussion	Lecture notes shared via Boysis will be read.
12	Teorik Dersler / Theoretical	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Halkla İlişkiler Faaliyetlerinde Kullanılan İletişim Araçları	Anlatım- Soru Cevap-Tartışma	Boysis üzerinden paylaşılan ders notları okunacaktır.
	Communication Tools Used in Public Relations Activities	Explanation - Question Answer - Discussion	Lecture notes shared via Boysis will be read.
13	Teorik Dersler / Theoretical	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İletişim Sürecinde Beden Dili ve Dinleme	Anlatım- Soru Cevap-Tartışma	Boysis üzerinden paylaşılan ders notları okunacaktır.
	Body Language and Listening in the Communication Process	Explanation - Question Answer - Discussion	Lecture notes shared via Boysis will be read.
14	Teorik Dersler / Theoretical	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İletişim İkna ve Halkla ilişkiler	Anlatım- Soru Cevap-Tartışma	Boysis üzerinden paylaşılan ders notları okunacaktır.
	Communication Persuasion and Public Relations	Explanation - Question Answer - Discussion	Lecture notes shared via Boysis will be read.

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri / Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Quiz / Quiz	1	20
Ara Sınav / Midterm Examination	1	80
Toplam / Total:	2	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		50

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri / End Of Term (or Year) Learning Activities	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		50

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yükü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Beyin Fırtınası / Brain Storming	14	2,00	28,00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	3,00	42,00
Okuma / Reading	15	1,00	15,00
Quiz için Bireysel Çalışma / Individual Study for Quiz	4	1,00	4,00
Quiz (Kısa Sınav) / Quiz	1	4,00	4,00
Final (Dönem Sonu) Sınavı / Final Examination	1	1,00	1,00
Ödev / Homework	1	6,00	6,00
Toplam / Total:	50	18,00	100,00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yükü (Saat) / 25,00 (Saat/AKTS) = 100,00/25,00 = 4,00 ~ 4.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 25,00 (Hour / ECTS) = 100,00 / 25,00 = 4,00 ~ 4.00			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning	Program Çıktıları / Program Outcomes																
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1	1.1.1
1.Halkla İlişkiler ve İletişim ile ilgili temel bilgilere sahip olur / Have basic knowledge of Public Relations and Communication				5						5				5			5
2.Halkla ilişkiler faaliyetlerinde hedef kitleyi belirler ve hedef kitle üzerinde kullanılacak iletişim yöntemlerini seçer / Determines the target audience in public relations activities and chooses the communication methods to be used on the target audience.				5						5				5			5
3.İletişim sürecinde ortaya çıkan iletişim engellerini tespit eder ve bunlara çözüm yolları üretir / Identifies the communication barriers that arise in the communication process and can produce solutions to them				5						5				5			5
4.İletişim Sürecinde Beden Dili, Dinleme ve ikna etme yollarını bilir ve uygular / Knows and applies the ways of body language, listening and persuasion in the communication process.				5						5				5			5
5.İletişim sürecini aktif ve bilinçli olarak yönetir / Actively and Consciously Manages the Communication Process				5						5				5			5
Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high																	

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS'de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Öğr. Gör. Hüseyin Mazharettin DEMİR Özgeçmiş: https://avesis.bozok.edu.tr/huseyin.demir

HÜSEYİN MAZHARETTİN DEMİR

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi	:	huseyin.demir@bozok.edu.tr
Telefon (İş)	:	3542121190-
Telefon (Cep)	:	5542597758
Adres	:	Atatürk Yolu 7.Km Bilal Şahin Batı Kampüsü MERKEZ/YOZGAT

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2019 10/Şubat/2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İKTİSAT (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Gelir dağılımı ve sağlık harcamaları arasındaki ilişkinin tespiti: Türkiye örneği (2023) Tez Danışmanı:(Süleyman Gürbüz)
Yüksek Lisans 2014 16/Haziran/2016	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Adli muhasebe ve bir örnek olay incelemesi (2016) Tez Danışmanı:(MURAT KOÇSOY)
Lisans 2023	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ/SAĞLIK YÖNETİMİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 2009 18/Haziran/2013	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İKTİSAT BÖLÜMÜ/İKTİSAT PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 08.05.2017	BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PR.

İdari Görevler

Bölüm Başkanı 09.09.2024	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PR.
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 04.08.2021-02.11.2021	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Dersler *	Öğrenim Dili	Ders Saati	Dönem
2025-2026			
Önlisans			
ÖRNEK OLAY ANALİZİ	Türkçe	4	Güz
OFİS PROGRAMLARI	Türkçe	3	Bahar
HASTANE OTOMASYONU	Türkçe	3	Güz
SAĞLIK YÖNETİMİ UYGULAMALARI I	Türkçe	10	Güz
SAĞLIK BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ	Türkçe	3	Bahar
SAĞLIK YÖNETİMİ UYGULAMALARI II	Türkçe	10	Bahar
TIBBİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ	Türkçe	3	Güz
STAJ	Türkçe	2	Güz
SAĞLIK SİGORTACILIĞI	Türkçe	2	Bahar
GENEL EKONOMİ	Türkçe	3	Güz
2024-2025			
Önlisans			
KARŞILAŞTIRMALI SAĞLIK SİSTEMLERİ	Türkçe	2	Bahar
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe	3	Güz
STAJ	Türkçe	2	Güz
SAĞLIK SİGORTACILIĞI	Türkçe	2	Bahar
STAJ	Türkçe	2	Güz
GENEL EKONOMİ	Türkçe	3	Güz
KARŞILAŞTIRMALI SAĞLIK SİSTEMLERİ	Türkçe	2	Bahar
OFİS PROGRAMLARI	Türkçe	3	Bahar
OFİS PROGRAMLARI	Türkçe	3	Bahar
HASTANE OTOMASYONU	Türkçe	3	Güz
OFİS PROGRAMLARI	Türkçe	3	Bahar
SAĞLIK BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ	Türkçe	3	Bahar
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	Güz
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	Güz
2023-2024			
Önlisans			
SAĞLIK SİGORTACILIĞI	Türkçe	2	Bahar
HASTANE OTOMASYONU	Türkçe	3	Güz
GENEL EKONOMİ	Türkçe	3	Güz
STAJ	Türkçe	2	Güz
TIBBİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ	Türkçe	3	Güz
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	Güz

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ARDAY MUHAMMET EMİN,DEMİR HÜSEYİN MAZHARETTİN,ŞEN ŞERİFE,KARAKILINÇ RAMAZAN OĞULCAN (2015). REGİONAL GROWTH AND TURKEY. Study of Management: Experiences and new trends (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3617688)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:
C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Sürdürülebilir Büyüme: İnsan, Kaynaklar ve Refahın Yeniden Tanımı , Bölüm adı:(SÜRDÜRÜLEBİLİR BÜYÜMENİN KAVRAMSAL TEMELİ) (2026)., DEMİR HÜSEYİN MAZHARETTİN, GAZİ KİTABEVİ, Editör:YILMAZ HÜSEYİN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 271, ISBN:978-625-8612-31-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 10270433)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. ATİK HAYRİYE,KIŞLACIK NUMAN,İNCE KEVSER,ÇELİK MERVE,EKMEKÇİ FATİH,DEMİR HÜSEYİN MAZHARETTİN (2026). 2005 Dünya Sosyal Gelişme Zirvesi Sonrası Yeşil İnovasyonun CO2 Emisyonuna Etkisi: Sistem GMM Yöntemi. International Journal of Management Economics and Business, 22, Doi: 10.17130/ijmeb.1626328 (Kontrol No: 10242604)

Doç Dr. Nida PALABIYIK Özgeçmiş: https://avesis.bozok.edu.tr/nida.palabiyik

NİDA PALABIYIK

DOÇENT



E-Posta Adresi	:	nidapalabiyik@gmail.com
Telefon (İş)	:	3542121190-
Telefon (Cep)	:	5308535726
Adres	:	Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Yönetim ve Organizasyon Bölümü Kat: 2 Merkez/Yozgat

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2017 12/Temmuz/2021	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/ Tez adı: İşle bütünleşmenin pozitif ses çıkartma davranışı üzerindeki etkisinde örgütsel bağlılığın aracılık rolü (2021) Tez Danışmanı:(DOÇ. DR. GÖKBEN BAYRAMOĞLU)
Yüksek Lisans 2014 10/Ocak/2017	ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Örgütlerde dönüşümcü liderlik ve çatışma algısı- Erzincan ilinde bir uygulama (2017) Tez Danışmanı:(Doç. Dr. İlhami YÜCEL)
Lisans 2010 30/Mayıs/2014	ERZİNCAN ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR./

Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 14.06.2022	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 02.06.2017-14.06.2022	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

İdari Görevler

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Üyeliği 06.01.2026	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Stratejik Planlama Ekibi Üyeliği 03.11.2025	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK
Yönetim Kurulu Üyeliği 12.09.2025	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

Sayım Komisyonu Üyeliği 09.09.2025	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Birim Akademik Atama, Yükseltme ve Ön Değerlendirme Komisyonu 19.03.2024	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Öz Değerlendirme Kurulu Başkanı 02.01.2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
MYO Atama ve Yükseltme Komisyonu 12.09.2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
MYO Akademik Teşvik Komisyonu 12.09.2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Üyeliği 12.09.2023-11.09.2025	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Yönetim Kurulu Üyeliği 12.09.2023-11.09.2025	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Program Kurulları Başkanı 03.01.2023-09.09.2025	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik, İntibak ve Mezuniyet 12.09.2023-01.06.2024	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu Üyeliği 12.09.2023-02.09.2024	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Bölüm Başkanı 03.04.2022-02.09.2024	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Meslek Yüksekokul Kurulu Üyeliği 05.01.2020-19.03.2024	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Ders Muafiyet, Yatay Geçiş, Not Tetkik, İntibak ve Mezuniyet 03.04.2023-12.09.2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Birim Akademik Atama, Yükseltme ve Ön Değerlendirme Komisyonu 03.04.2023-12.09.2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Kalite ve Stratejik Plan Komisyonu Üyeliği 03.04.2023-12.09.2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Yönetim Kurulu Üyeliği 03.04.2023-12.09.2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Üyeliği 03.04.2023-12.09.2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Sayım Komisyonu Üyeliği 03.03.2023-11.09.2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu Başkanlığı 18.11.2021-03.04.2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Bölüm Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu 18.11.2021-03.04.2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

Meslek Yüksekokulları (MEYOK) Bilim Kurulu Üyeliği 18.11.2021-12.09.2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Meslek Yüksekokulu Akreditasyon Komisyonu 18.11.2021-03.04.2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Dilek, İstek, Şikayet Kutusu Değerlendirme Komisyonu 18.11.2021-03.01.2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Üyeliği 07.01.2019-03.04.2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Bölüm Başkanı 14.01.2019-31.03.2022	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Bölüm Staj, Uygulama, Klinik Uygulama Komisyon Başkanı 14.01.2019-31.12.2021	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu Üyeliği 05.03.2018-01.03.2021	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Yönetim Kurulu Üyeliği 05.01.2020-30.06.2020	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 09.01.2020-30.06.2020	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
Yatay Geçiş Komisyonu Üyeliği 02.08.2017-31.12.2020	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Dersler *	Öğrenim Dili	Ders Saati	Dönem
2025-2026			
Önlisans			
SIS703 SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Türkçe	3	Güz
STJ001 STAJ	Türkçe	2	Güz
SHY001 SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	3	Güz
SIS111 HASTANE YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU	Türkçe	3	Güz
SYU001 SAĞLIK YÖNETİMİ UYGULAMALARI-I	Türkçe	10	Güz
SIS701 SAĞLIK KURUMLARINDA STRATEJİK YÖNETİM	Türkçe	3	Güz
2024-2025			
Önlisans			
SIS703 SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Türkçe	3	Bahar
SIS701 SAĞLIK KURUMLARINDA STRATEJİK YÖNETİM	Türkçe	3	Bahar
IME001 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	19	Güz
SIS703 SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Türkçe	3	Bahar
SIS701 SAĞLIK KURUMLARINDA STRATEJİK YÖNETİM	Türkçe	3	Bahar
SIS121 SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ	Türkçe	3	Bahar
SIS121 SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ	Türkçe	3	Bahar

STJ001 STAJ	Türkçe	2	Güz
SIS111 HASTANE YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU	Türkçe	3	Güz
STJ001 STAJ	Türkçe	2	Güz
SIS111 HASTANE YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU	Türkçe	3	Güz
IME001 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	19	Güz
STJ001 STAJ	Türkçe	2	Güz
SHY001 SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	3	Güz

2023-2024

Önlisans

IME001 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	19	Güz
SIS121 SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ	Türkçe	3	Bahar
SIS703 SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Türkçe	3	Bahar
SIS701 SAĞLIK KURUMLARINDA STRATEJİK YÖNETİM	Türkçe	3	Bahar
SIS111 HASTANE YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU	Türkçe	3	Güz
STJ001 STAJ	Türkçe	4	Güz
SHY001 SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	3	Güz
SIS111 HASTANE YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU	Türkçe	3	Güz
SIS703 SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	Türkçe	3	Bahar
IME001 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	19	Güz
STJ001 STAJ	Türkçe	4	Güz
SIS701 SAĞLIK KURUMLARINDA STRATEJİK YÖNETİM	Türkçe	3	Bahar
SIS121 SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ	Türkçe	3	Bahar

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. ÖNEY TUGAY,PALABIYIK NİDA,ULUFER KANSOY SEÇİL (2025). The Mediating Role of Trust In Coworker In The Effect Of Perceived Overqualification On Job Passion: A Study On Aircraft Maintenance Technicians. Journal of Aviation, 9(3), 630-639., Doi: 10.30518/jav.1699071 (Yayın No: 9746160)
2. ÇAMİÇİ FURKAN,PALABIYIK NİDA,BAYRAMOĞLU GÖKBEN (2025). Reprogramming the Psychology of Success: The Reflections of Wearable Technologies in Athletes' Emotional and Motivational Dynamics. Researches on Multidisciplinary Approaches, 5, 86-101. (Yayın No: 9684595)
3. PALABIYIK NİDA,uysal Emre,BAYRAMOĞLU GÖKBEN (2025). Geleceğin Liderliğini Dönüştüren Gölge Güç Olarak "Negatif Yetenek Ölçeği" Geliştirme: Liderin Öznel Zindeliği Perspektifinden Analiz. Elektronik Sosyal Bilimler Dergisi (elektronik), 24(3), 1251-1276., Doi: 10.17755/esosder.1604381 (Yayın No: 9662858)
4. ALTINTAŞ MUSTAFA,PALABIYIK NİDA,YIKILMAZ İBRAHİM (2024). The Effect of Perceived Management Skills on Trust in Supervisors: The Mediating Role of Supervisor Support. Journal of Mehmet Akif Ersoy University Economics and Administrative Sciences Faculty, 11(2), 758-777., Doi: 10.30798/makuiibf.1419808 (Yayın No: 9027981)
5. PALABIYIK NİDA, YIKILMAZ İBRAHİM, SÜRÜCÜ LÜTFİ (2024). Workplace Envy, Workplace Incivility, and Job Satisfaction: An Empirical Study on Nurses. Uluslararası İktisadi ve İdari İncelemeler Dergisi(42), 81-94., Doi: 10.18092/ulikidince.1319891 (Yayın No: 8914404)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. BAYRAMOĞLU GÖKBEN,PALABIYIK NİDA (2025). Medeniyet Getiren "Yabancı Kral" Olarak Yapay Zekâ: "Person Of Interest" Dizisi Üzerinden Kültürel ve Siyasal Bir Okuma. 10th Academic Studies Congress (ASC-2025/Fall), 1-1. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 10026773)
2. ÇAMİÇİ FURKAN,PALABIYIK NİDA,BAYRAMOĞLU GÖKBEN (2025). Başarı Psikolojisini Yeniden Kodlamak: Giyilebilir Teknolojilerin Sporcuların Duygu ve Motivasyon Dinamiklerindeki Rolü. 9th Academic Studies Congress (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9576928)
3. YIKILMAZ İBRAHİM,PALABIYIK NİDA (2024). DIGITAL PRESENTEEISM: A CONCEPTUAL INVESTIGATION. EGE 12th INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCES, 4, 6012-6018. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9322737)
4. PALABIYIK NİDA,YIKILMAZ İBRAHİM (2024). Dijital Araçların Dönüştürücü Gücü: Çalışan Katılımının Yeni Dinamikleri. INTERNATIONAL SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATION CONGRESS -II, 310-318. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9322637)
5. PALABIYIK NİDA,YIKILMAZ İBRAHİM (2024). Sürdürülebilirlik Ekseninde Çalışan Katılımı. INTERNATIONAL SCIENTIFIC RESEARCH AND INNOVATION CONGRESS -II, 319-328. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9322682)
6. YIKILMAZ İBRAHİM,PALABIYIK NİDA (2024). JOB CUFFING: A CONCEPTUAL INVESTIGATION. EGE 12th INTERNATIONAL CONFERENCE ON SOCIAL SCIENCES, 4, 5998-6011. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9322766)
7. YIKILMAZ İBRAHİM, PALABIYIK NİDA (2023). Job Insecurity in Hospitality Sector: A Focused Review of The Research Literature. Ege 10. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, 2, 3121-3132. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8813476)
8. YIKILMAZ İBRAHİM, PALABIYIK NİDA (2023). Burnout in Hospitality Sector: A Focused Review of The Research Literature. Ege 10. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi, 2, 3133-3144. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8813440)
9. PALABIYIK NİDA, YIKILMAZ İBRAHİM (2023). Dı?jı?talleşen Örgütlerde Etı?k Körlük. VI. Uluslararası Akademik Çalışmalar Kongresi (ASC-2023 / SONBAHAR), 662-669. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8813595)
10. PALABIYIK NİDA, YIKILMAZ İBRAHİM (2023). Geleneksel Örgütlerden Dijital Örgütlere Doğru Bir Dönüşüm Yolculuğu. VI. Uluslararası Akademik Çalışmalar Kongresi (ASC-2023 / SONBAHAR), 646-660. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8813547)
11. PALABIYIK NİDA, AKAY ESRA (2023). The Mediating Role of Emotional Commitment in the Effect of Perceived Organizational Support on Work Engagement. EMIDWORLD International Congress on Economics Public Finance Business & Social Sciences(1), 33-33. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8899766)
12. PALABIYIK NİDA (2021). Effects on Organizations with the Invisible Face of Technology. International Conference On Identity Crisis: World at a Cross Road, 279-288. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7448196)
13. YORULMAZ RUKİYE,PALABIYIK NİDA (2019). Oryantasyon Programının Etkinliğinin Değerlendirilmesi: Meslek Yüksekokulu Öğrencileri Üzerinde Bir Araştırma. 1. Uluslararası Harran Multidisipliner Çalışmalar Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4989602)
14. YORULMAZ RUKİYE,PALABIYIK NİDA (2017). Hastane Yöneticilerinin İnovasyon Yeterlilikleri Üzerine Bir Çalışma. 1. Uluslararası 11. Sağlık ve Hastane İdaresi Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4992181)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. Yönetimi Yeniden Kodlamak: Dijital Çağda Yönetim 4.0 Paradigması (2025)., PALABIYIK NİDA,BAYRAMOĞLU GÖKBEN, Turkuaz Yayınları, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 189, ISBN:978-625-5519-24-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9796662)
2. Örgütsel Ses Çıkarma Davranışı ve Öncülleri (2022)., PALABIYIK NİDA, Kriter Yayınevi, Editör:Nida PALABIYIK, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 144, ISBN:978-625-8373-08-0, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7681261)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Gelenekten Geleceğe: Kurumsal Dönüşüm, Esneklik ve Liderlik, Bölüm adı:(Dijital Çağda Liderlik: E-Liderlik, Dijital Liderlik ve Meta Liderlik) (2025)., PALABIYIK NİDA,BAYRAMOĞLU GÖKBEN, Eğitim Yayınevi, Editör:ALTINTAŞ MUSTAFA, ÇETİNKAYA FATİH FERHAT, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 228, ISBN:978-625-6658-63-9, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 10103761)

2. Organizasyonlarda Dönüşüm, Bölüm adı:(Çalışan Katılımı ve Değişime Güç Katan Pratikler) (2024)., PALABIYIK NİDA, NOBEL BİLİMSEL ESERLER, Editör:YILMAZ OSMAN, SÖNMEZ SİNEM, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 246, ISBN:978-625-376-132-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9322493)
3. Yönetim, İş ve Strateji Bağlamında Blok Zincir BLOCKCHAIN, Bölüm adı:(Sürdürülebilir Rekabetçi Üstünlüğünün Sağlanmasında Stratejik Kaynak Olarak Blok Zincir) (2022)., BAYRAMOĞLU GÖKBEN, PALABIYIK NİDA, Nobel Yayınevi, Editör:YILMAZ OSMAN, KARSU SÜREYYA, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 188, ISBN:978-625-417-776-7, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7644866)
4. A'dan Z'ye Satış ve Satış Yönetimi, Bölüm adı:(Satışta Performans Yönetimi ve Performans Ölçümü) (2022)., PALABIYIK NİDA, AKAY ESRA, Nobel Yayıncılık, Editör:ÇAKIRER MEHMET AKİF, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 367, ISBN:978-625-417-665-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7681292)
5. Blockchain Teknolojisi: Güncel Teknolojilerle İlişkisi, Bölüm adı:(Blockchain Teknolojisi ve Büyük Veri) (2022)., PALABIYIK NİDA, BAYRAMOĞLU GÖKBEN, Nobel Bilimsel Eserler, Editör:CEYHAN EYÜP BURAK, YILMAZ OSMAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 216, ISBN:978-625-433-856-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7993848)
6. A'dan Z'ye Satış ve Satış Yönetimi, Bölüm adı:(Bölge ve Ürün Temeline Göre Satış) (2022)., PALABIYIK NİDA, Nobel Yayıncılık, Editör:ÇAKIRER MEHMET AKİF, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 367, ISBN:978-625-417-665-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7681294)
7. The Social and Economic Impact of Covid-19: Rapid Transformation of The 21st Century Society, Bölüm adı:(Outlook on The Covid-19 Pandemic Process From The Framework of Ulrich Beck's Risk Society Theory) (2021)., AKAY ESRA, PALABIYIK NİDA, IJOPEC PUBLICATION, Editör:ŞİMŞEK HAMZA, MECIAR MARCEL, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 205, ISBN:978-1-913809-99-7, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7091685)
8. Endüstri 4.0'dan Toplum 5.0'a: Dijitalleşmenin Gücü, Bölüm adı:(Yapay Zekâ) (2021)., BAYRAMOĞLU GÖKBEN, PALABIYIK NİDA, Nobel Yayınevi, Editör:İMAMOĞLU SALİH ZEKİ, ERAT SERHAT, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 235, ISBN:978-625-7492-55-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7519900)
9. Yalın Yönetim, Yalın Liderlik, Yalın Üretim ve Yalın Girişimcilik, Bölüm adı:(Dijitalleşme Sürecinde Yalın Yönetim ve Yalın Liderlik) (2021)., PALABIYIK NİDA, AKAY ESRA, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:HIDIROĞLU DUYGU, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 465, ISBN:978-625-433-181-7, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 7678141)
10. Örgütsel Davranış Platformu Kuram ve Uygulamalardan Yazılar, Bölüm adı:(Pozitif Örgütsel Davranış) (2020)., PALABIYIK NİDA,AKAY ESRA, Merdiven Yayın, Editör:KARA HAKAN, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 305, ISBN:978-975-8991-47-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6712107)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. PALABIYIK NİDA (2026). The Mediating Role of Supervisor Support and Career Satisfaction in the Effect of Psychological Resilience on Turnover Intention. Sosyal Mucit Academic Review, 7(1), 91-117., Doi: 10.54733/smar.1780428 (Kontrol No: 10144520)
2. PALABIYIK NİDA (2025). Dijital Anka Kuşunun Peşinde: Dijital Dünyada Mutluluğun Kavramsal Temelleri. DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER DERGİSİ, 86, 384-405., Doi: 10.51290/dpusbe.1755756 (Kontrol No: 9786363)
3. PALABIYIK NİDA (2025). Sürdürülebilir Liderliğin Çevresel Örgütsel Vatandaşlığa Etkisi: Yeşil Örgütsel Davranışların Aracı Rolü. Business and Economics Research Journal, 16(4), 551-568., Doi: 10.20409/berj.2025.481 (Kontrol No: 9782580)
4. UYSAL Emre,PALABIYIK NİDA,BAYRAMOĞLU GÖKBEN,ÖZBAY Meltem (2025). Dijital Gözler Altında: Sosyal Medya Çağında İnsanların Görüşlerinden Korkma (FoPO) Ölçeğinin Geliştirilmesi. Hitit Sosyal Bilimler Dergisi (Online), 18(2), 484-511., Doi: 10.17218/hititsbd.1613727 (Kontrol No: 9685742)
5. PALABIYIK NİDA (2025). Dijital Liderin Yarattığı Dip Dalga: Dijital Dönüşüme ve Liderliğe Çalışan Perspektifinden Derinlemesine Bir Analiz. Cumhuriyet Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi, 26(3), 546-568., Doi: 10.37880/cumuiibf.1673176 (Kontrol No: 9639499)
6. PALABIYIK NİDA,BAYRAMOĞLU GÖKBEN (2025). İşle Bütünleşmenin Dönüştürücü Gücü: Akademisyenlerin Pozitif Ses Çıkarma Davranışları Üzerine Bir Araştırma. Trakya Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 27(1), 10-22., Doi: 10.26468/trakyasobed.1523766 (Kontrol No: 9620536)
7. BAYRAMOĞLU GÖKBEN,PALABIYIK NİDA,uysal Emre (2024). Liderliğin Çirkin Ördek Yavrusu: Negatif Yetenek. Akademik Hassasiyetler, 11(26), 573-609., Doi: 10.58884/akademik-hassasiyetler.1445065 (Kontrol No: 9322377)
8. ALTINTAŞ MUSTAFA,PALABIYIK NİDA (2024). Yıkıcı Sapma Davranışları Bağlamında Kırık Camların Örgütsel Yaşama Aktarılması. JOEEP: Journal of Emerging Economies and Policy, 9, 154-166. (Kontrol No: 9216753)
9. PALABIYIK NİDA,AKAY ESRA (2024). Algılanan Örgütsel Desteğin İşle Bütünleşme Üzerindeki Etkisinde Duygusal Bağlılığın Aracı Rolü. Akademik Araştırmalar ve Çalışmalar Dergisi, 16(30), 224-237., Doi: 10.20990/kilisiibfakademik.1422910 (Kontrol No: 9131978)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

10. PALABIYIK NİDA,uysal Emre,BAYRAMOĞLU GÖKBEN (2024). Teknoloji Devlerinin Tetiklediği Kaygı, Endişe ve Tepki: Bir Kimlik Mücadelesi Olarak TeknoKET (Techlash) Hareketi. JOEEP: Journal of Emerging Economies and Policy, 9, 282-307. (Kontrol No: 9226489)
11. BAYRAMOĞLU GÖKBEN, PALABIYIK NİDA, uysal Emre (2023). İş Yerinde Etik Körlük Kavramına İlişkin Ölçek Uyarlama Çalışması: Geçerlik ve Güvenirlik Analizi. Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi, 14(40), 1156-1175., Doi: 10.21076/vizyoner.1285337 (Kontrol No: 8652827)
12. PALABIYIK NİDA, YIKILMAZ İBRAHİM, SÜRÜCÜ LÜTFİ (2023). Ways to Promote Employee Work Engagement in Healthcare Organizations: Servant Leadership and Organizational Justice. Journal Economics Business and Political Researches, 8, 153-166., Doi: 10.25204/iktisad.1339209 (Kontrol No: 8599907)
13. PALABIYIK NİDA, AKAY ESRA (2022). Psikolojik Sermayenin Pozitif Ses Çıkarma Davranışı Üzerindeki Etkisi: Sağlık Sektöründe Karşılaştırmalı Bir Uygulama. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, 12(2), 25-45., Doi: 10.47147/ksuiibf.1135838 (Kontrol No: 8026802)
14. BAYRAMOĞLU GÖKBEN,PALABIYIK NİDA (2020). Sanal Kaytarma Davranışında Örgüt İkliminin Etkisi: Kamu ve Özel İşletmelerde Karşılaştırmalı Bir Araştırma. Turkuaz Uluslararası Sosyo-Ekonomik Stratejik Araştırmalar Dergisi, 2(2), 13-38. (Kontrol No: 6443225)
15. PALABIYIK NİDA,YÜCEL İLHAMİ (2018). Bir İş Yerinde Beyaz ve Mavi Yakalı Çalışanların Kariyer Çıpaları ile Proaktif İş Davranışları Arasındaki İlişkinin Karşılaştırılması . Uluslararası İktisadi ve İdari İncelemeler Dergisi, 41-56., Doi: 10.18092/ulikidince.429103 (Kontrol No: 4614598)
16. YÜCEL İLHAMİ,PALABIYIK NİDA (2016). Virtüöz Liderlik ve Örgütsel Adalet Arasındaki İlişki Üzerine Bir Uygulama. Erzincan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 9(1), 213-232. (Kontrol No: 5405738)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. PALABIYIK NİDA, AKAY ESRA (2022). Psikolojik Sermayenin Pozitif Ses Çıkartma Davranışı Üzerindeki Etkisi: Sağlık Sektöründe Karşılaştırmalı Bir Uygulama. UİK Uluslararası İşletmecilik Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7708281)
2. ÖNEY TUGAY,PALABIYIK NİDA,ULUFER KANSOY SEÇİL (2024). Sahne Arkasındaki Kahramanlar: Hava Aracı Teknisyenlerinin Aşırı Vasıflılıkları ve İşe Tutkunlukları. 11. Örgütsel Davranış Kongresi, 1(1), 89-94. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9286218)
3. PALABIYIK NİDA,uysal Emre,BAYRAMOĞLU GÖKBEN (2024). Yükselen Trend Techlash: Dijital Yel Değirmenleriyle Savaşan Modern Don Kişotlar . 32. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi, 371-379. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9027998)
4. ALTINTAŞ MUSTAFA,PALABIYIK NİDA (2024). Örgütsel Kırık Camların Yıkıcı Sapma Davranışları Üzerindeki Etkisi. 32. Ulusal Yönetim ve Organizasyon Kongresi, 489-497. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9027992)
5. ALTINTAŞ MUSTAFA,PALABIYIK NİDA (2024). Dijital Dönüşüm ve Endüstri 4.0 Farkındalığının Örgütsel Yaratıcılık Üzerindeki Etkisi. 23. Uluslararası İşletmecilik Kongresi, 139-152. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9027988)
6. BAYRAMOĞLU GÖKBEN,PALABIYIK NİDA (2018). Sanal Kaytarma Davranışında Örgüt İkliminin Etkisi: Kamu ve Özel İşletmelerde Karşılaştırmalı Bir Araştırma. III. Uluslararası Stratejik Araştırmalar Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4808473)
7. YÜCEL İLHAMİ,PALABIYIK NİDA (2018). Bir İşyerinde Beyaz ve Mavi Yakalı Çalışanların Kariyer Çapaları ile Proaktif İş Davranışları Arasındaki İlişkinin Karşılaştırılması. 17. Uluslararası Katılımlı İşletmecilik Kongresi, 1-1. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4523486)

Editörlük

1. IX. ASC 2025 / SPRING CONGRESS Full Text Proceedings Book, Kitap, Editör, Academic Studies Publishing, 31.05.2025
2. IX. ASC 2025 / SPRING CONGRESS BİLDİRİ ÖZETLERİ KİTAPÇIĞI / ABSTRACT BOOK, Kitap, Editör, BAT ACADEMY, 16.05.2025-30.05.2025
3. Sürdürülebilir Yönetim, Kitap, Editör, Özgür Yayınları, 31.12.2024
4. Dijital Dünyada Değişen Yönetim Normları, Kitap, Editör, Nobel Akademik Yayıncılık Eğitim Danışmanlık, 01.09.2023
5. Örgüt Yönetiminde Duygular, Kitap, Editör, Kriter Yayınevi, 01.10.2023-31.12.2023

Öğr. Gör. Hamdi KAYA Özgeçmiş: https://avesis.bozok.edu.tr/hamdi.kaya

HAMDİ KAYA

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi	:	hmdkaya.hk@gmail.com
Telefon (İş)	:	3542121190-
Telefon (Cep)	:	5447432917
Adres	:	Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2025	KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/
Yüksek Lisans 2013 9/Ekim/2019	SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Finansal okuryazarlık ve İİBF 'de verilen muhasebe-finansman derslerinin finansal okuryazarlık üzerine etkileri: Cumhuriyet Üniversitesi İİBF öğrencileri üzerinde bir araştırma (2019) Tez Danışmanı:(PROF. DR. MUHAMMET MUSTAFA KISAKÜREK)
Lisans 2017 20/Temmuz/2020	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ/ALİ FUAD BAŞGİL HUKUK FAKÜLTESİ/HUKUK PR./
Lisans 2009 3/Haziran/2013	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Önlisans 2013 25/Mayıs/2015	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/HUKUK BÖLÜMÜ/ADALET PR. (AÇIKÖĞRETİM)/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2016	BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PR.

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 2019-2020	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm Başkanı 2016-2019	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

Dersler *	Öğrenim Dili	Ders Saati	Dönem
2025-2026			
Önlisans			
Sağlık Hukuku	Türkçe	3	Bahar
Sağlık Hukuku	Türkçe	3	Bahar
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2	Bahar
Sağlık Turizmi	Türkçe	2	Bahar
Ticaret Hukuku	Türkçe	3	Bahar
Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim	Türkçe	3	Bahar
Sağlık Turizmi	Türkçe	2	Bahar
Sağlık Yönetimi Uygulamaları II	Türkçe	10	Bahar

Üniversite Dışı Deneyim

2009-2016	**Kamu Görevlisi**	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI, (Kamu)

Öğr. Gör. Esra AKAY Özgeçmiş: https://avesis.bozok.edu.tr/esra.akay

ESRA AKAY



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

2024-2026 yılları arasında özgeçmiş

E-Posta Adresi	:	esra.akay@yobu.edu.tr
Telefon (İş)	:	-
Telefon (Cep)	:	5301192276
Adres	:	Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. AKAY ESRA (2025). DİJİTAL ÇALIŞMA ORTAMLARINDA ZOOM YORGUNLUĞU: PSİKOSOSYAL ETKİLER VE ÖNLEMLER. 10th Academic Studies Congress, 135-142., Doi: 10.71284/asc.2025217 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 10118491)
2. PALABIYIK NİDA,AKAY ESRA (2025). ÜNİVERSİTELERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ALGISI: ÇALIŞANLARIN ALGI VE TUTUMLARININ İNCELENMESİ. Uluslararası Sosyal Bilimler ve Yönetim Çalışmaları Kongresi, 21-28., Doi: 10.71284/icssms.20253 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 10118461)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Geleneksel Örgütlerden Dijital Örgütlere Dönüşüm II, Bölüm adı:(Dijital Dönüşümün Örgüt Kültürüne Etkisi) (2025)., AKAY ESRA, Özgür Yayınları, Editör:GÜL GÖNÜL, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 320, ISBN:978-625-5757-37-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 10050303)
2. Birlikte Başarmak:Organizasyonel Davranışta İş Birliği ve İletişim, Bölüm adı:(Çalışan Motivasyonu ,İç İletişim, Yönetişim ve İş Birliği) (2025)., AKAY ESRA, Gazi Kitabevi, Editör:GÖKÇEN KAPUSUZ AYŞE, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 222, ISBN:978-625-365-987-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 10050062)
3. YENİ NESİL İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ, Bölüm adı:(YENİ NESİL LİDERLİK: HİZMETKAR LİDERLİK .) (2025)., AKAY ESRA, Gazi Kitabevi, Editör:KUZULU ECE, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 236, ISBN:978-625-5740-29-8, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 10050416)
4. Dijital Dönüşümde İş Birliği:İşletme ve Teknoloji Entegrasyonu, Bölüm adı:(Dijital Dönüşüm ve Dijital Liderlik) (2025)., AKAY ESRA, Nobel Bilimsel Eserler, Editör:BEKTAŞ MUKADDER, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 377, ISBN:978-625-376-782-2, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 10049819)
5. Organizasyonlarda Dönüşüm, Bölüm adı:(Örgütlerde Değişimin Psikolojik Boyutu: Direnç ve Kabul) (2024)., AKAY ESRA, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:SÖNMEZ SİNEM, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 250, ISBN:978-625-376-132-5, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9321199)
6. Sosyal Sorumluluk Ekseninde Sürdürülebilirlik, Bölüm adı:(Toplumsal Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilir Toplum) (2024)., AKAY ESRA, Gazi Kitabevi, Editör:GÖKÇEN KAPUSUZ AYŞE, ÇAVUŞ MUSTAFA FEDAİ, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 302, ISBN:978-625-365-603-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9321008)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. PALABIYIK NİDA,AKAY ESRA (2024). Algılanan Örgütsel Desteğin İşle Bütünleşme Üzerindeki Etkisinde Duygusal Bağlılığın Aracı Rolü. Akademik Araştırmalar ve Çalışmalar Dergisi, 16(30), 224-237., Doi: 10.20990/kilisiibfakademik.1422910 (Kontrol No: 9131978)

Editörlük

1. Sürdürülebilir Yönetim, Kitap, Editör, Özgür Yayın, 31.12.2024

Öğr. Gör. Aysel ŞEN Özgeçmiş: https://avesis.bozok.edu.tr/aysel.sen



AYSEL ŞEN

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

2023-2025 yılları arasında özgeçmiş

E-Posta Adresi	:	dytayslsen@gmail.com
Telefon (İş)	:	-
Telefon (Cep)	:	5394827826
Adres	:	Çapanoğlu mahallesi cemil çiçek caddesi no:22 daire:2

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2024	GAZİ ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/BESLENME VE DİYETETİK (DR)/
Yüksek Lisans 2023	İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/BESLENME VE DİYETETİK (YL)
LİSANS 2021	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ/BESLENME VE DİYETETİK

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 02.02.2024	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/YAŞLI BAKIMI PR.
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ 01.09.2023-31.01.2024	ANTALYA BELEK ÜNİVERSİTESİ/SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ/GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:
C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. GENERAL INTERNAL MEDICINE VII, Bölüm adı:(ENERGY METABOLISM DURING MENOPAUSE) (2025)., ŞEN AYSEL,TEK Nilüfer, Akademisyen Kitabevi, Basım sayısı:6, Sayfa Sayısı 105, ISBN:978-625-375-428-0, İngilizce(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 9578158)

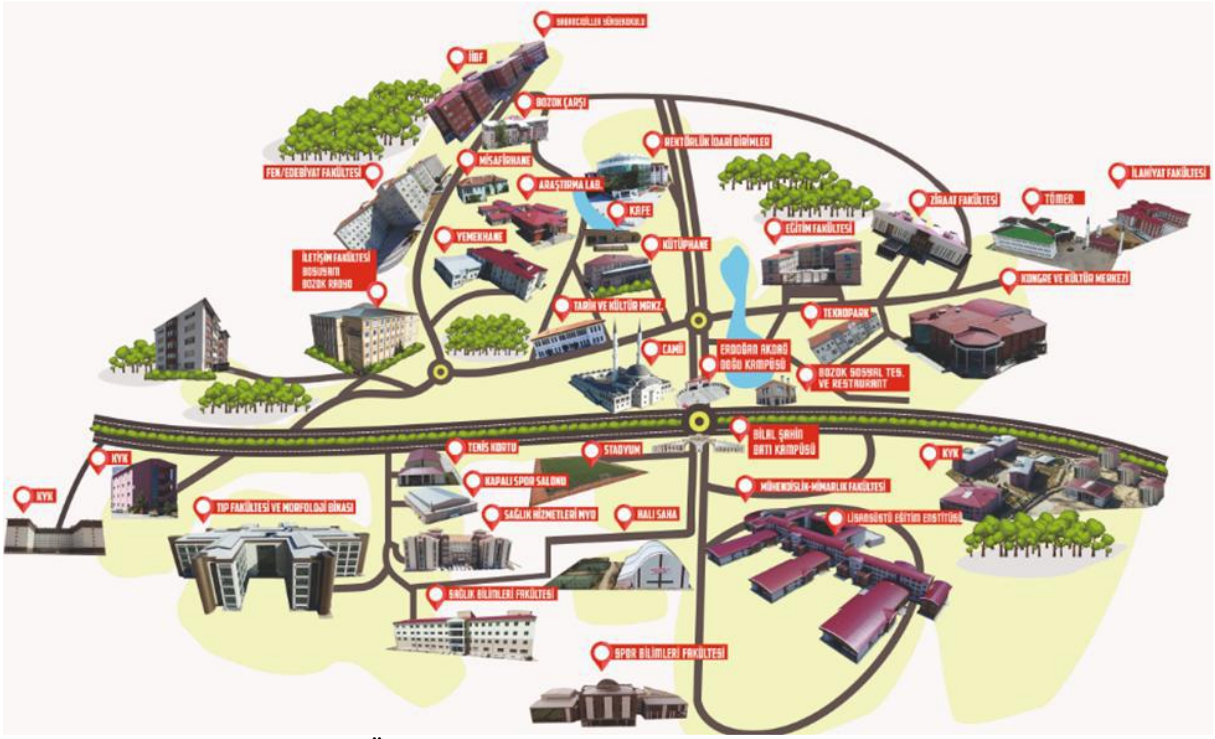
Danışmanlıkları, patentleri, vb.: Yok
Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar: Yok
Aldığı ödüller: Yok Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler: Yok
Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri: Eğiticilerin Eğitimi Education Management and Planning, Bozok Üniversitesi;

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, Yozgat Bozok Üniversitesi Bilal Şahin Batı Kampüsünde yer alan ofis, derslik ve salonlar dahil olmak üzere 10.000 m2'lik arazi içerisindeki 6.000 m2'lik kapalı alanda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kampüs Adı	**Bina Adı**	**Kapalı Alan (m2)**	**Açık Alan (m2)**
Bilal Şahin Batı Kampüsü	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binası	6.000	10.000
	Toplam	6.000	10.000

Kampüs Planında SHMYO'nun Yeri



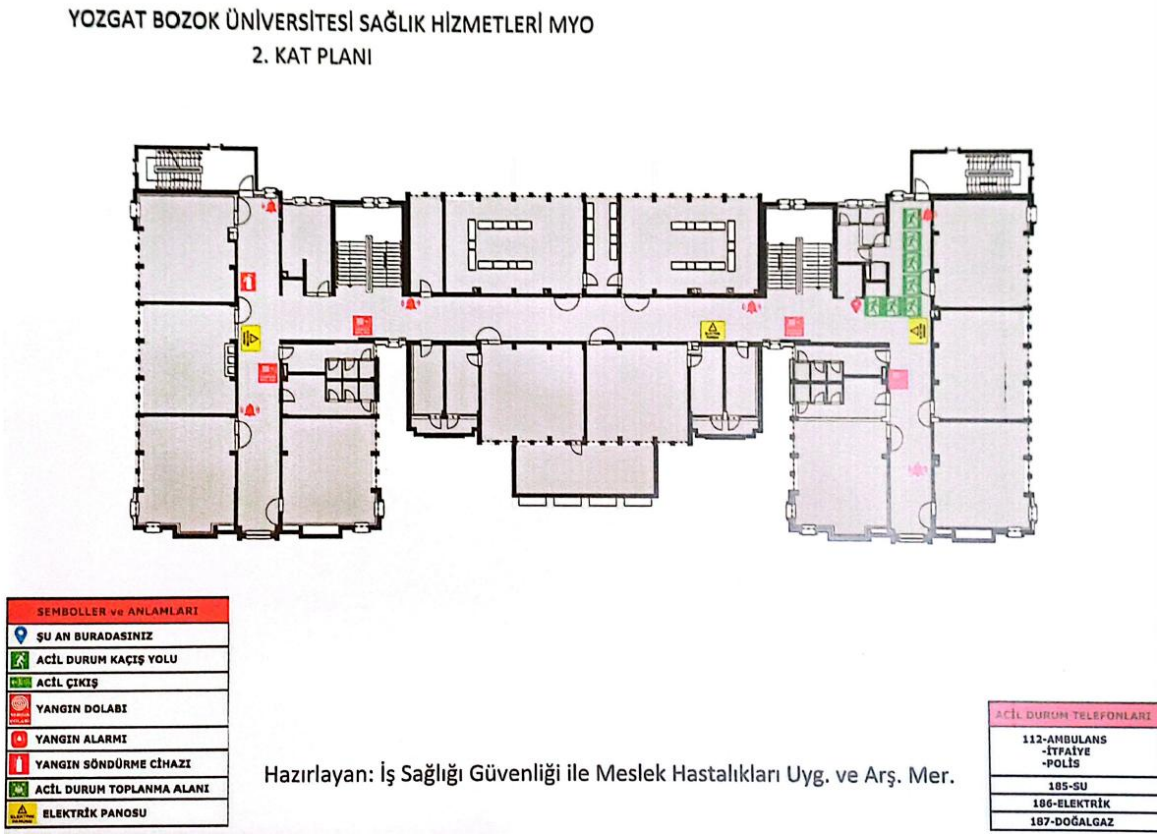
Programımız, Yozgat Bozok Üniversitesi Bilal Şahin Batı kampüsü alanı içinde bulunan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na ait 202, 203 ve 206 numaralı sınıflarda eğitim öğretime devam etmektedir. Dönem dönem sınıfların kullanılma durumu bölümlerin öğrenci sayılarına göre değişmektedir. Sınıflarda projeksiyon cihazı konumlanmış ve çevrimiçi kullanıma uygun vaziyettedir. Bu anlamda dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve efektif bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir.

Yozgat Bozok Universitesi
Sağlık Hizmetleri MYO 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı
Okul Dersliklerinin Kullanımının Programlara Göre Dağılımı

Dersliğin Bulunduğu Kat	Deralik Adı	Kapasitesi		Program
		Standart	2 kişi	
Zemin Kat	Z001	72	36	Çocuk Gelişimi
	Z004	88	44	Çocuk Gelişimi
	Z002	48	24	Eczane Hizmetleri
	Z003	64	32	Yaşlı Bakımı
1.Kat	102	64	32	Anestezi **Yaşh Bakımı(Bahar Dönemi için kullanabilir)**
	103	88	44	Anestezi
	101	48	24	İlk ve Acil Yardım
2.Kat	202	64	32	Sağlık Kurumları İşletmeciliği- **Yaşh Bakımı(Güz Dönemi için kullanabilir)**
	203	88	44	
	201	88	44	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
	206 (Bilgisayar Laboratuvarı)	**35**	-	**Sağlık Kurumları İşletmeciliği/ Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik**
3.Kat	301	48	24	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
	302	48	24	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
	304	20	10	
	305	88	44	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
	306	80	40	İlk ve Acil Yardım
	Konferans Salonu	80	40	
	Uygulama Labaratuvarı	120	60	

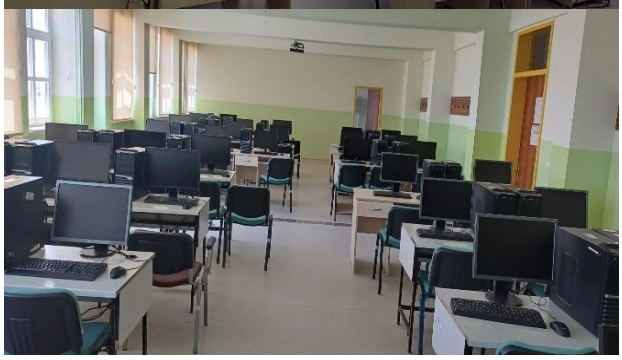
PROGRAM	SINIFLAR		
	1.SINIF	2.SINIF	TOPLAM AKTİF ÖĞRENCİ SAYISI
Anestezi	65	139	204
Çocuk Gelişimi(N.Ö)	32	150	182
Çocuk Gelişimi(i.Ö)	0	58	58
Çocuk Gelişimi(U.Ö)	0	263	263
İlk ve Acil Yardım	51	109	160
Sağlık Kurumları İşl.(N.Ö)	34	175	209
Sağlık Kurumları İşl.(İ.Ö)	0	112	112
Tıbbi Dok. Ve Sek.(N.Ö)	34	87	121
Tıbbi Dok. Ve Sek.(İ.Ö)	0	19	19
Tıbbi Dok. Ve Sek.(U.Ö)	108	318	426
Tıbbi Görüntüleme Tek.	33	52	85
Yaşlı Bakımı (N.Ö)	66	110	176
Yaşlı Bakımı (İ.Ö)	0	28	28
Eczane Hizmetleri	32	28	60
TOPLAM	**455**	**1648**	**2103**

2.Kat Yerleşim Planı



202, 203 ve 206 (Bilgisayar Laboratuvarı) Dersliklere Ait Görseller










Sınıflara ve Uygulama Odalarındaki Taşınır Malzeme Listeleri KBS'de (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) kayıt altında tutulmaktadır. Saha ziyaretinde istenilen bütün taşınır listeleri istenildiği taktirde saha denetçisine gösterilecektir.

202 Nolu Dersliğe Ait Taşınır Malzeme Listesi		**Sayısı (Adet)**
1	Bilgisayar	**1**
2	Projektörler	**1**
3	Tekerlekli Sandalye	**1**
4	Yazı Tahtası	**1**
5	Kürsü	**1**
6	Dörtlü Sıra	**16**
Toplam		**21**
203 Nolu Dersliğe Ait Taşınır Malzeme Listesi		**Sayısı (Adet)**
1	Bilgisayar	**1**
2	Projektörler	**1**
3	Tekerlekli Sandalye	**1**
4	Yazı Tahtası	**1**
5	Kürsü	**1**
6	Dörtlü Sıra	**22**
Toplam		**27**

TAŞINIR TESLİM BELGESİ

S.H.M.Y.O. O.K.A.-S.H.M.Y.O. ORTAK KULLANIM ALANLARI-206 (BİLGİSAYAR LABORATUVARI)-2. KAT KORİDOR ADLI İSTEK BİRİMİNDE BULUNAN TAŞINIR LİSTESİ

SIRA NO	FİŞ NO	TARİH	TAŞINIR KODU/ÜRÜN KODU	MARKASI MODEL CİNS EK ÖZELLİK	ÖLÇÜ BİRİMİ	SİCİL NO	ESKİ SİCİL NO	SERİ NO	AMBAR	MİKTAR	BİRİM FİYAT
1	2024/Z/143	15/10/2024	255.10.3.1.1-26	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI/YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ (KKT),MARKASIZ	ADET	255.10.3/24/3031647	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	47,2
2	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-403	BİLGİSAYAR KASALARI/BİLGİSAYAR KASALARI/ACER/VERİTON	ADET	255.2.1/24/5743426	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1539,1094
3	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-403	BİLGİSAYAR KASALARI/BİLGİSAYAR KASALARI/ACER/VERİTON	ADET	255.2.1/24/5743427	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1539,1094
4	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-403	BİLGİSAYAR KASALARI/BİLGİSAYAR KASALARI/ACER/VERİTON	ADET	255.2.1/24/5743428	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1539,1094
5	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-403	BİLGİSAYAR KASALARI/BİLGİSAYAR KASALARI/ACER/VERİTON	ADET	255.2.1/24/5743429	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1539,1094
6	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-403	BİLGİSAYAR KASALARI/BİLGİSAYAR KASALARI/ACER/VERİTON	ADET	255.2.1/24/5743430	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1539,1094
7	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-403	BİLGİSAYAR KASALARI/BİLGİSAYAR KASALARI/ACER/VERİTON	ADET	255.2.1/24/5743431	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1539,1094
8	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-403	BİLGİSAYAR KASALARI/BİLGİSAYAR KASALARI/ACER/VERİTON	ADET	255.2.1/24/5743432	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1539,1094
9	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-403	BİLGİSAYAR KASALARI/BİLGİSAYAR KASALARI/ACER/VERİTON	ADET	255.2.1/24/5743433	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1539,1094
10	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-403	BİLGİSAYAR KASALARI/BİLGİSAYAR KASALARI/ACER/VERİTON	ADET	255.2.1/24/5743434	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1539,1094
11	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-403	BİLGİSAYAR KASALARI/BİLGİSAYAR KASALARI/ACER/VERİTON	ADET	255.2.1/24/5743435	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1539,1094
12	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-403	BİLGİSAYAR KASALARI/BİLGİSAYAR KASALARI/ACER/VERİTON	ADET	255.2.1/24/5743436	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1539,1094
13	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-403	BİLGİSAYAR KASALARI/BİLGİSAYAR KASALARI/ACER/VERİTON	ADET	255.2.1/24/5743437	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1602,2512
14	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-403	BİLGİSAYAR KASALARI/BİLGİSAYAR KASALARI/ACER/VERİTON	ADET	255.2.1/24/5743438	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1602,2512
15	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-403	BİLGİSAYAR KASALARI/BİLGİSAYAR KASALARI/ACER/VERİTON	ADET	255.2.1/24/5743439	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1602,2512
16	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-403	BİLGİSAYAR KASALARI/BİLGİSAYAR KASALARI/ACER/VERİTON	ADET	255.2.1/24/5743440	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1602,2512
17	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-403	BİLGİSAYAR KASALARI/BİLGİSAYAR KASALARI/ACER/VERİTON	ADET	255.2.1/24/5743441	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1602,2512
18	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-371	EKRANLAR/EKRAN/PHİLİPS/203V5LSB2 6/62	ADET	255.2.1/24/6046676	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	350
19	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-371	EKRANLAR/EKRAN/PHİLİPS/203V5LSB2 6/62	ADET	255.2.1/24/6046677	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	350
20	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-371	EKRANLAR/EKRAN/PHİLİPS/203V5LSB2 6/62	ADET	255.2.1/24/6046678	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	350
21	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-371	EKRANLAR/EKRAN/PHİLİPS/203V5LSB2 6/62	ADET	255.2.1/24/6046679	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	350
22	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-371	EKRANLAR/EKRAN/PHİLİPS/203V5LSB2 6/62	ADET	255.2.1/24/6046680	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	350
23	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-371	EKRANLAR/EKRAN/PHİLİPS/203V5LSB2 6/62	ADET	255.2.1/24/6046681	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	350
24	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-371	EKRANLAR/EKRAN/PHİLİPS/203V5LSB2 6/62	ADET	255.2.1/24/6046682	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	350

SIRA NO	FİŞ NO	TARİH	TAŞINIR KODU/ÜRÜN KODU	MARKASI MODEL CİNS EK ÖZELLİK	ÖLÇÜ BİRİMİ	SİCİL NO	ESKİ SİCİL NO	SERİ NO	AMBAR	MİKTAR	BİRİM FİYAT
25	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-245	EKRANLAREKRANACERG226HQL	ADET	255.2.1/24/6352362	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	356,5252
26	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359501	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	356,5252
27	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359502	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	356,5252
28	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359503	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	356,5252
29	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359504	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	356,5252
30	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359505	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	356,5252
31	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359506	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	356,5252
32	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359507	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	356,5252
33	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359508	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	356,5252
34	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359509	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	356,5252
35	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359510	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	442,3348
36	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359511	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	442,3348
37	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359512	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	442,3348
38	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359513	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	442,3348
39	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359514	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	442,3348
40	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359515	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	442,3348
41	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359516	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	442,3348
42	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359517	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	442,3348
43	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359518	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	442,3348
44	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-263	EKRANLARMONİTÖRACERV226HQL	ADET	255.2.1/24/6359519	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	442,3348
45	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762847	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	649
46	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762848	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1318,2
47	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762849	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1318,2
48	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762850	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1691,71
49	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762851	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1691,71
50	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762852	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1691,71

SIRA NO	FİŞ NO	TARİH	TAŞINIR KODU/ÜRÜN KODU	MARKASI MODEL CİNS EK ÖZELLİK	ÖLÇÜ BİRİMİ	SİCİL NO	ESKİ SİCİL NO	SERİ NO	AMBAR	MİKTAR	BİRİM FİYAT
51	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762863	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1691,71
52	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762864	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1691,71
53	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762865	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1691,71
54	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762866	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1691,71
55	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762857	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1691,71
56	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762858	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1691,71
57	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762859	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1691,71
58	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762860	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1691,71
59	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762861	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1827,112
60	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762862	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1890,61
61	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762863	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	1890,61
62	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762864	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	3603
63	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762865	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	3603
64	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.1-174	BİLGİSAYAR KASALARIBİLGİSAYAR KASASIACERVERİTON	ADET	255.2.1/24/762866	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	3603
65	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-183	EKRANLAREKRANACERB193W	ADET	255.2.1/24/767742	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	262,36
66	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-183	EKRANLAREKRANACERB193W	ADET	255.2.1/24/767743	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	369,32
67	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-183	EKRANLAREKRANACERB193W	ADET	255.2.1/24/767744	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	369,32
68	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-183	EKRANLAREKRANACERB193W	ADET	255.2.1/24/767745	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	369,32
69	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-183	EKRANLAREKRANACERB193W	ADET	255.2.1/24/767746	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	369,32
70	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-183	EKRANLAREKRANACERB193W	ADET	255.2.1/24/767747	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	430,28
71	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-183	EKRANLAREKRANACERB193W	ADET	255.2.1/24/767748	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	430,28
72	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-183	EKRANLAREKRANACERB193W	ADET	255.2.1/24/767749	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	472,05
73	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.1.1.1.3-224	EKRANLARCASPERTFT19W60PSA	ADET	255.2.1/24/767751	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	430,28
74	2024/Z/143	15/10/2024	255.2.5.1.1-12	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARIPROJEKSİYONCASİOXJ-M140	ADET	255.2.5/14/122	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	2332,3054
75	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-154	DİĞER KOLTUKLARDİĞER KOLTUKLARDEMİRTAŞ	ADET	255.3.1/24/7252083	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	307,8
76	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767679	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462

SIRA NO	FİŞ NO	TARİH	TAŞINIR KODU/ÜRÜN KODU	MARKASI MODEL CİNS EK ÖZELLİK	ÖLÇÜ BİRİMİ	SİCİL NO	ESKİ SİCİL NO	SERİ NO	AMBAR	MİKTAR	BİRİM FİYAT
77	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767680	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
78	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767681	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
79	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767682	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
80	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767683	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
81	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767684	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
82	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767685	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
83	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767686	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
84	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767687	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
85	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767688	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
86	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767689	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
87	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767690	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
88	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767691	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
89	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767692	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
90	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767693	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
91	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767694	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
92	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767695	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
93	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767696	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
94	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767697	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
95	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767698	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
96	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767699	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
97	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767700	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
98	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767701	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
99	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767702	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
100	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767703	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
101	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767704	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
102	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/2A/767705	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462

SIRA NO	FİŞ NO	TARİH	TAŞINIR KODU/ÜRÜN KODU	MARKASI MODEL CİNS EK ÖZELLİK	ÖLÇÜ BİRİMİ	SİCİL NO	ESKİ SİCİL NO	SERİ NO	AMBAR	MİKTAR	BİRİM FİYAT
103	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767706	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
104	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767707	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
105	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767708	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
106	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767709	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
107	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767710	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
108	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767711	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
109	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767712	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
110	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767713	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
111	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767714	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
112	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767715	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
113	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767716	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
114	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767717	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
115	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767718	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
116	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772485	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
117	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772486	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
118	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772487	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
119	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772488	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
120	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772489	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
121	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772490	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
122	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772491	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
123	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772492	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
124	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772493	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
125	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772494	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
126	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772495	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
127	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772496	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
128	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772497	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8

SIRA NO	FİŞ NO	TARİH	TAŞINIR KODU/ÇRÜN KODU	MARKASI MODEL CİNS EK ÖZELLİK	ÖLÇÜ BİRİMİ	SİCİL NO	ESKİ SİCİL NO	SERİ NO	AMBAR	MİKTAR	BİRİM FİYAT
129	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772498	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
130	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772499	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
131	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772500	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
132	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772501	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
133	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-42	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772502	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	11,8
134	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772503	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
135	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772504	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
136	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772505	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
137	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772506	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
138	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772507	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
139	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772508	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
140	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772509	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
141	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772510	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
142	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772511	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
143	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772512	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
144	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772513	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
145	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772514	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
146	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772515	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
147	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772516	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
148	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772517	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
149	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772518	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
150	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.1-43	BİLGİSAYAR MASALARIBİLGİSAYAR MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/772519	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	150,627
151	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-99	DİĞER KOLTUKLARDİĞER KOLTUKLAR.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/775152	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	29,5
152	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-99	DİĞER KOLTUKLARDİĞER KOLTUKLAR.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/775153	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	29,5
153	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.3.99-99	DİĞER KOLTUKLARDİĞER KOLTUKLAR.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/775154	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	29,5
154	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.1.2.3-375	ÇALIŞMA MASALARIÇALIŞMA MASASI.MARKASIZ	ADET	255.3.1/24/782553	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	399,49

SIRA NO	FİŞ NO	TARİH	TAŞINIR KODU/ÜRÜN KODU	MARKASI MODEL CİNS EK ÖZELLİK	ÖLÇÜ BİRİMİ	SİCİL NO	ESKİ SİCİL NO	SERİ NO	AMBAR	MİKTAR	BİRİM FİYAT
155	2024/Z/143	15/10/2024	255.3.2.4.2-5	VESTİYERLERVESTİYER,MARKASIZ	ADET	255.3.2/24/1141677	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	134,992
156	2024/Z/145	15/10/2024	255.2.4.3.2-84	SWİCHLER (ANAHTARLAR)GİGABİT SWİCHTP-LİNKTL-SL1351	ADET	255.2.4/24/768896	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	312,7
157	2024/Z/145	15/10/2024	255.2.4.3.2-83	SWİCHLER (ANAHTARLAR)NETWORKİNG BY HP 48 PORTHPPROCURVE	ADET	255.2.4/24/790549	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	7149,58
158	2024/Z/178	18/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767719	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
159	2024/Z/178	18/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767720	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
160	2024/Z/178	18/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767721	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
161	2024/Z/178	18/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767722	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
162	2024/Z/178	18/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767723	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
163	2024/Z/178	18/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767724	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
164	2024/Z/178	18/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767725	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
165	2024/Z/178	18/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767726	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
166	2024/Z/178	18/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767727	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
167	2024/Z/178	18/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767728	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	154,462
168	2024/Z/178	18/10/2024	255.3.1.3.99-82	DİĞER KOLTUKLARKONFERANS KOLTUĞUOFİSLİNE	ADET	255.3.1/24/767729	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	97,35
169	2025/Z/1	20/02/2025	255.2.4.3.2-86	SWİCHLER (ANAHTARLAR)SWİCHLER (ANAHTARLARICISCOWS-C2960IX-48FPS-L	ADET	255.2.4/24/7078329	<YOK>	<YOK>	DEMİRBAŞ AMBARI	1	9765,1136

Programımız öğretim elemanlarının odaları başka bir öğretim elemanı ile paylaşımlı kullanmaktadır. Her odada kablolu ve kablosuz olarak internete bağlanma imkanı bulunmaktadır. Okulun öğretim elemanlarında bilgisayar/yazıcı temin etmekte ancak çoğu öğretim elemanı kişisel bilgisayarlarını kullanmayı tercih etmektedir. Çalışma odalarında büro eşyası olarak çalışma masası, çalışma koltuğu, iki adet misafir koltuğu ve bir adet kitaplık standart olarak bulunmaktadır.

Öğretim Elemanlarının Odalarında Bulunan Taşınır Malzeme Listesi		**Sayısı (Adet)**
1	Çalışma Koltukları	1
2	Misafir Koltukları	4
3	Çalışma Masası	1
4	Etajerler ve Kesonlar	1
5	Sehpalar	2
Toplam		9

Öğretim Elemanlarına Ait Odalara Ait Görsel



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 3.katta bulunan 80 kişilik konferans salonunda programda düzenlenen söyleşi, panel, konferans ve eğitim gibi etkinliklerde kullanıma açılmaktadır.



Buna ek olarak kampüste bulunan Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezinde 1 adet konferans salonu, 1 adet toplantı salonu ve 8 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır. Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezinde yer alan konferans salonu/çok amaçlı salonlar da programda düzenlenen panel, konferans ve eğitim gibi etkinliklerde kullanıma açılmaktadır.

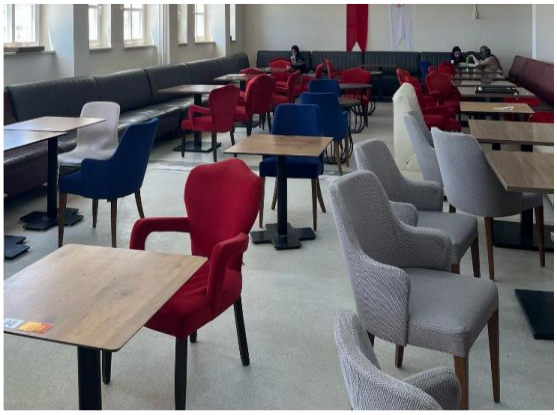


Yozgat Bozok Üniversitesi kampüs bünyesinde sosyal alanlar içerisinde merkezi kütüphane binası, kapalı spor salonu, kapalı halı saha, kapalı tenis kortu ve futbol sahası bulunmaktadır.

	Sayı (Adet)	**Alan (m2)**
Merkezi Kütüphane Binası	1	6.076
Kapalı Spor Salonu	1	4.078
Kapalı Halı Saha	1	2.140
Kapalı Tenis Kortu	1	1.090
Futbol Sahası	1	9.600
Toplam	**5**	**22.984**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kantine Ait Görseller





Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Açık Alanlar



I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

2026-2027 akademik yılında uygulanmak üzere müfredatımızda güncelleme yapılması kararlaştırılmıştır. Senato tarafından onaylandığı taktirde 2025-2026 akademik yılında uygulanacaktır. Mevcut müfredatımız ve teklif edilen müfredatımız aşağıda yer almaktadır.

YOZGAT BOZOK ÜNİVESİTESİ
ÖĞRETİM PLANI DEĞİŞİKLİĞİ TABLOSU

BİRİM: SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
BÖLÜM: YÖNETİM VE ORGANİZASYON
PROGRAM: SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ

Kaldırılan dersin olduğu satır kırmızı renkte işaretlenmelidir.
Yeni açılan dersin olduğu satır yeşil renkte işaretlenmelidir.
Değişiklik yapılan dersin olduğu satır mavi renkte işaretlenmelidir.

MEVCUT MÜFREDAT

1. YIL

1. Yarıyıl Ders Planı

Kodu	Ders Adı	T	U	L	AKTS	Zor. /Seç.
SIS111	HASTANE YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU	3	0	0	4	Z
BIT001	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	1	0	3	Z
GEK001	GENEL EKONOMİ	3	0	0	4	Z
HIL001	HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM	3	0	0	4	Z
MSE001	MESLEK ETİĞİ	2	0	0	3	Z
MUH001	GENEL MUHASEBE	3	0	0	4	Z
SAH001	SAĞLIK HUKUKU	3	0	0	4	Z
YZT001	TIBBİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ	1	2	0	4	Z
				Toplam :	30	

2. Yarıyıl Ders Planı

Kodu	Ders Adı	T	U	L	AKTS	Zor. /Seç.
SIS121	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ	3	0	0	4	Z
SIS122	SAĞLIK BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ	2	1	0	4	Z
TTR001	TIBBİ TERMİNOLOJİ	2	0	0	3	Z
IKY002	SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	0	5	Z
SIS123	SAĞLIK KURUMLARINDA KALİTE YÖNETİMİ	3	0	0	4	Z
SFY001	SAĞLIK KURUMLARINDA FİNANSAL YÖNETİM	3	0	0	5	Z
ISG001	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0	0	3	Z
KPL001	KARİYER PLANLAMA	1	0	0	2	Z
				Toplam :	30	

2. YIL

3. Yarıyıl Ders Planı

Kodu	Ders Adı	T	U	L	AKTS	Zor. /Seç.
AIT001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	0	2	Z
TDL001	TÜRK DİLİ I	2	0	0	2	Z
ING001	İNGİLİZCE I	2	0	0	2	Z
STJ001	STAJ	0	2	0	5	Z
MSD001	MESLEKİ SEÇMELİ DERS HAVUZU	0	0	0	19	S
				Toplam :	30	

4. Yarıyıl Ders Planı

Kodu	Ders Adı	T	U	L	AKTS	Zor. /Seç.
AIT002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	0	2	Z
TDL002	TÜRK DİLİ II	2	0	0	2	Z
ING002	İNGİLİZCE II	2	0	0	2	Z
SGT001	SİBER GÜVENLİĞİN TEMELLERİ	2	0	0	2	Z
ADS001	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER	0	0	0	3	S
MSD002	MESLEKİ SEÇMELİ DERS HAVUZU	0	0	0	19	S
				Toplam :	30	

TEKLİF EDİLEN MÜFREDAT (2026-2027 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI)

1. YIL

1. Yarıyıl Ders Planı

Kodu	Ders Adı	Dersin İngilizce Adı	T	U	L	AKTS	Zor. /Seç.
SIS111	HASTANE YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU	HOSPITAL MANAGEMENT AND ORGANIZATION	3	0	0	4	Z
BIT001	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES	2	1	0	3	Z
GEK001	GENEL EKONOMİ	INTRODUCTION TO ECONOMY	3	0	0	4	Z
HIL001	HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM	PUBLIC RELATIONS AND COMMUNICATION	3	0	0	4	Z
MSE001	MESLEK ETİĞİ	PROFESSIONAL ETHICS	2	0	0	3	Z
MUH001	GENEL MUHASEBE	GENERAL ACCOUNTING	3	0	0	4	Z
SAH001	SAĞLIK HUKUKU	HEALTH LAW	3	0	0	4	Z
YZT001	TIBBİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ	MEDICAL WRITING TECHNIQUES	1	2	0	4	Z
					Toplam :	30	

2. Yarıyıl Ders Planı

Kodu	Ders Adı	Dersin İngilizce Adı	T	U	L	AKTS	Zor. /Seç.
SIS121	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ	HEALTH INSTITUTIONS MANAGEMENT	3	0	0	4	Z
SIS122	SAĞLIK BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ	HEALTH INFORMATION MANAGEMENT SYSTEMS	2	1	0	4	Z
TTR001	TIBBİ TERMİNOLOJİ	MEDICAL TERMINOLOGY	2	0	0	3	Z
IKY002	SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	HUMAN RESOURCES IN HEALTH INSTITUTIONS	3	0	0	5	Z
SIS123	SAĞLIK KURUMLARINDA KALİTE YÖNETİMİ	QUALITY MANAGEMENT IN HEALTH INSTITUTIONS	3	0	0	4	Z
SFY001	SAĞLIK KURUMLARINDA FİNANSAL YÖNETİM	FINANCIAL MANAGEMENT IN HEALTH INSTITUTIONS	3	0	0	5	Z
ISG001	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY	2	0	0	3	Z
KPL001	KARİYER PLANLAMA	CAREER PLANNING	1	0	0	2	Z
					Toplam :	30	

2. YIL

3. Yarıyıl Ders Planı

Kodu	Ders Adı	Dersin İngilizce Adı	T	U	L	AKTS	Zor. /Seç.
AIT001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF REVOLUTION I	2	0	0	2	Z
TDL001	TÜRK DİLİ I	TURKISH LANGUAGE I	2	0	0	2	Z
ING001	İNGİLİZCE I	ENGLISH I	2	0	0	2	Z
STJ001	STAJ	INTERNSHIP	0	2	0	5	Z
SYU001	SAĞLIK YÖNETİMİ UYGULAMALARI I	HEALTH MANAGEMENT APPLICATIONS-I	2	8	0	10	Z
MSD001	MESLEKİ SEÇMELİ DERS HAVUZU	VOCATIONAL ELECTIVE COURSE	0	0	0	9	S
					Toplam :	30	

4. Yarıyıl Ders Planı

Kodu	Ders Adı	Dersin İngilizce Adı	T	U	L	AKTS	Zor. /Seç.
AIT002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF REVOLUTION II	2	0	0	2	Z
TDL002	TÜRK DİLİ II	TURKISH LANGUAGE II	2	0	0	2	Z
ING002	İNGİLİZCE II	ENGLISH II	2	0	0	2	Z
SGT001	SİBER GÜVENLİĞİN TEMELLERİ	CYBER SECURITY BASICS	2	0	0	2	Z
ADS001	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER		0	0	0	2	S
MSD002	MESLEKİ SEÇMELİ DERS HAVUZU	VOCATIONAL ELECTIVE COURSE	0	0	0	20	S
					Toplam :	30	

SEÇMELİ DERS HAVUZU						
Kodu	Ders Adı	T	U	L	AKTS	
BYN001	BÜRO YÖNETİMİ	3	0	0	5	S
DBL001	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2	0	0	3	S
IME001	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5	19	0	20	S
KSS001	KARŞILAŞTIRMALI SAĞLIK SİSTEMLERİ	2	0	0	3	S
OPR001	OFİS PROGRAMLARI	2	1	0	3	S
SAP001	SAĞLIK HİZMETLERİNDE PAZARLAMA	3	0	0	5	S
SEK001	SAĞLIK EKONOMİSİ	2	0	0	3	S
SIS701	SAĞLIK KURUMLARINDA STRATEJİK YÖNETİM	3	0	0	5	S
SIS702	SAĞLIK İLETİŞİMİ	3	0	0	5	S
SIS703	SAĞLIK KURUMLARINDA ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3	0	0	5	S
SIS704	SAĞLIK KURUMLARINDA RİSK VE KRİZ YÖNETİMİ	2	0	0	3	S
SIS705	SAĞLIK KURUMLARINDA ZAMAN YÖNETİMİ	2	0	0	3	S
SIS706	AVRUPA BİRLİĞİ VE SAĞLIK	2	0	0	3	S
SIS707	TIBBİ DOKÜMANTASYON	2	0	0	3	S
SKL002	SAĞLIK KURUMLARINDA LİDERLİK	2	0	0	3	S
SPO001	SAĞLIK POLİTİKALARI	2	0	0	3	S
SSI001	SAĞLIK SİGORTACILIĞI	2	0	0	4	S
SSO001	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2	0	0	3	S
STR001	SAĞLIK TURİZMİ	2	0	0	3	S
SYU001	SAĞLIK YÖNETİMİ UYGULAMALARI-I	2	8	0	10	S
SYU002	SAĞLIK YÖNETİMİ UYGULAMALARI-II	2	8	0	10	S
				Toplam :	105	

SEÇMELİ DERS HAVUZU							
Kodu	Ders Adı	Dersin İngilizce Adı	T	U	L	AKTS	
SYU001	SAĞLIK YÖNETİMİ UYGULAMALARI-I	HEALTH MANAGEMENT APPLICATIONS-I	2	8	0	10	S
YZU001	YAPAY ZEKA UYGULAMALARI	ARTİFİCİAL INTELLİGENCE APPLİCATİONS	2	1	0	3	S
PRY001	PROJE YÖNETİMİ VE UYGULAMALARI	PROJECT MANAGEMENT AND APPLİCATİONS	1	1	0	3	S
AYU001	ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE UYGULAMALARI	RESEARCH METHODS AND APPLİCATİONS	1	1	0	3	S
BAG001	BAĞIMLILIK VE SAĞLIK	ADDİCTİON AND HEALTH	2	0	0	4	S
					Toplam :	23	

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Yozgat Bozok Üniversitesi
Web adresi	: https://www.bozok.edu.tr/
Adres	: Erdoğan Akdağ Kampüsü Atatürk Yolu 7. Km 6900 Yozgat
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2006 - 2007 Akademik Yılı
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Evren YAŞAR (Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, FTR Hekimi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Tansel HACIHASANOĞLU (Finans ve Bankacılık, Endüstri Mühendisi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Güngör YILMAZ (Tarla Bitkileri, Ziraat Mühendisi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Fuat KÖKSAL (İnşaat Mühendisliği, İnşaat Mühendisi)
Genel Sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Doç. Dr. Mustafa KOCAKAYA
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluş adı)	: 1. Fen Edebiyat Fakültesi (FEDEK) 2. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (STAR)

	3. Eğitim Fakültesi (EPDAD)
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluş adı)	: 1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (MEDEK) 2. Sorgun Meslek Yüksekokulu (MEDEK) 3. Yozgat Meslek Yüksekokulu (MEDEK) 4. Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu (MEDEK) 5. Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (MEDEK)
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluş adı)	: 1. Fen Edebiyat Fakültesi Matematik ve Tarih Lisans Bölümü 2. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme ve İktisat Lisans Bölümü 3. Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Bölümü 4. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı 5. Sorgun Meslek Yüksekokulu İnşaat Teknolojisi Programı 6. Yozgat Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı 7. Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı 8. Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım Programı
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Yozgat Bozok Üniversitesi; bölgesel kalkınma odaklı ihtisaslaşan yönüyle girişimci ve yenilikçi, ülkesine ve insanlığa değer katmada evrensel boyutta değişimleri öngören ve hayata geçiren eğitim anlayışı ile kaliteyi esas alan, bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini yöneten bir üniversite olmayı görev edinmiştir.
Üniversitenin vizyonu	: Girişimci ve yenilikçi yüzü ile ürettiği bilgiyi paydaşlarıyla ekonomik değere dönüştüren ve insanlığın hizmetine sunan öncü üniversitelerden biri olmaktır.
Üniversitenin değerleri	• **Adalet:** Yozgat Bozok Üniversitesi bütün süreçlerinde, adaleti tesis etmeyi önemser. • **Özgürlük:** Yozgat Bozok Üniversitesi, fikir ve vicdan özgürlüğünün bilimsel gelişmenin ve etkili öğrenmenin olmazsa olmaz bir parçası olduğuna inanır. • **Hoşgörü:** Yozgat Bozok Üniversitesi tüm süreçlerinde, paydaşlarını saygı, sevgi ve anlayışla kucaklar. • **Üretkenlik:** Yozgat Bozok Üniversitesi bütün mensuplarının üretken olmasını ve bu sayede insanlığa değer katmalarını önemser. • **Girişimcilik:** Yozgat Bozok Üniversitesi, paydaşlarının her türlü pozitif girişimcilik çabalarını tüm imkanlarıyla teşvik etmeyi önemser. • **Katılımcılık:** Yozgat Bozok Üniversitesi yönetimin karar alma, planlama ve uygulama süreçlerinde paydaşlarının katılımına büyük değer atfeder. • **Kalite Odaklılık:** Yozgat Bozok Üniversitesi tüm süreçlerini kalite odaklı olarak yürütür. • **Çevreye Duyarlılık:** Yozgat Bozok Üniversitesi bütün mensuplarıyla birlikte çevre ve doğaya saygılı, küresel çevre sorunlarına duyarlı, sürdürülebilir bir çevre anlayışını önemser. • **Hesap Verebilirlik:** Yozgat Bozok Üniversitesi tüm süreçlerinde şeffaf ve hesap verebilir olmaya büyük önem atfeder.
Üniversitenin etik ilkeleri	• İnsan hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmesi • Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle

	ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden hakça ve dürüst davranılması • Üniversitede her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın yaratılması ve korunması, • Bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünün korunması • Bilimin gelişme sürecinin herkes tarafından desteklenmesi • Saydamlık ilkesi ile saklı kalması gereken bilginin korunması ilkesi arasında denge kurulması • Üniversite içi bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde tutulması • Kurumsal kaynakların korunması, özenli, verimli ve etkili kullanımının sağlanması • Karardan doğrudan ya da dolaylı etkilenenlerin karar verme sürecine katkılarının sağlanması • Yapılan iş ve alınan kararlarda insanlığın yararı gözetilip sosyal sorumluluk bilinciyle davranılması • Kişisel yetkinliğin geliştirilmesi; dürüstlük, güvenilirlik, hak ve sorumlulukların bilinciyle davranılması • Profesyonel yetkinliğin geliştirilmesi; görevin kendine özgü amaçlarına, kurum ve görevin saygınlığının korunmasına uygun davranılması; işin yapılmasında kalite ve etkililik ilkelerinin benimsenmesi • Bireysel gelişimin desteklenerek özendirilmesi; akademik liyakat, deneyim ve emeğe saygı gösterilmesi • Çevreye karşı duyarlı, sorumlu ve hayvan haklarına saygılı davranılması, Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci • Hizmetin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, kamu yararını gözetmek, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, hizmette yerindelik ve beyana güven esas alınır • Hizmetin yerine getirilmesinde; halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek, halkın memnuniyetini artırmak, hizmetten yararlananların ihtiyacı ile hizmetlerin sonucuna odaklı olmak hedeflenir • Kamu hizmeti, belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütülür, hizmetten yararlananlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgiler verilir • Üniversite mensupları, üniversitenin ve görevli oldukları birimin amaçlarına ve misyonuna uygun davranırlar • Takdir yetkisi, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanılır • Üniversite mensupları, kamu yönetimine güveni sağlayacak şekilde davranırlar ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla gösterirler • Üniversite mensupları, üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranırlar ve gerekli ilgiyi gösterirler, konu yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirirler
Üniversitenin sloganı	: “Kararlılıkla Başarıya”

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Yozgat Bozok Üniversitesinin 1 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunla kurulmasından sonra Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız oluşturularak çalışmalarına başlamıştır. İlk aşamada dağınık bir şekilde oluşturulmuş olan fakülte kütüphanelerindeki kaynakların kayıt altına alınması amaçlanmış ve bu doğrultuda Yordam kütüphane programı alınarak kütüphane otomasyon çalışmalarına başlanmıştır.

İkinci aşama olarak fakülte kütüphaneleri Enstitüler binasının üst katındaki 150 metrakerelik alana taşınmış ve burada Anglo Amerika Kataloglama Kuralları (AACR2) ve Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (LCCS)' ne göre tasnif edilerek kitaplar açık raf sistemine dayalı 400 okuyucu kapasiteli merkezi bir kütüphanede hizmet vermeye başlamıştır. 2009 Temmuz ayında Kütüphane ve Bilgi İşlem Merkezi binasının tamamlanmasıyla içerisinde iki adet Genel Okuma Salonu (600 kişilik oturma alanı), bir adet Koleksiyon (53 bin basılı kitap) salonu, bir adet Bilgisayar (60 adet masaüstü bilgisayar) Salonu, bir adet bireysel bilgisayar çalışma alanı (26 kişilik laptop, tablet v.b), bir adet Kullanıcı Dinlenme Salonu, bir adet Bay-Bayan Mescit ve Personel Bürolarından oluşan toplam 6.076 metrekarelik alanda 600 (altıyüz) kişi kapasiteli binasında kütüphanecilik hizmeti vermeye başlamıştır.

Merkez Kütüphanemizde Daire Başkanının yanı sıra, Tenik Hizmetler Şube Müdürü, İdari Hizmetler Şube Müdürü, Kataloglama Hizmetleri Personeli, Veri Tabanları Personeli, Okuyucu-Danışma-Ödünç Hizmetleri Personeli, 2 Büro Personeli, 4 Destek Personeli olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır.

Yozgat Bozok Üniversitesi Kütüphanesi Akademisyenlerinin bilimsel araştırmalarını desteklemek amacıyla elektronik dergi ve elektronik kitap hizmeti sağlamaktadır. Bu doğrultuda ULAKBİM EKUAL veri tabanlarına bağlanılmış ayrıca üniversitemizin kendi kaynaklarıyla ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) aracılığıyla veri tabanı abonelikleri gerçekleştirilmektedir.

Kütüphanede 15 abone veritabanı, 45 ulakbim veritabanı, 2 keşif aracı, 1 uzaktan erişim aracı, 71.310 basılı kitap, 177.454 elektronik kitap, 73.623 elektronik dergi, 5.963 video eğitim ve 300 milyon kaynak bulunmaktadır. Kampüs içerisinden ve uzaktan erişim yoluyla yararlanılabilen elektronik kaynakların sayısı sürekli artmaktadır.

Merkez Kütüphane, Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personele kütüphane hizmetlerinden yararlanma olanağı sunmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz dışından gelen araştırmacılar, Rektörlükten izin almak şartıyla kütüphanemizin sunduğu hizmetlerden yararlanabilmektedirler. Araştırmacılarımız, VETİS (Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi) üzerinden, Üniversitemiz ve Araştırma Merkezlerimizde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veritabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmektedirler.

Veritabanları Access Medicine, Case Files, Collection, Akademik sunum, Akademik TV, AYEUM, BookCites, Cambridge Books Online SMT, HiperKitap, Lexpera Hukuk, MathSciNet, Piri LİBDİS, SOBIAD Atıf Dizini, Springer e-kitap, Transleyt, Turcademy, UpToDate Advanced, Wikilala şeklinde sıralanmaktadır şeklinde sıralanmaktadır. Söz konusu veritabanlarının hem kullanım hem de detaylı bilgileri üniversite kütüphane sayfasında yer almaktadır kütüphane sayfasında yer almaktadır.

Bunlara ek olarak kurumsal bir anlaşma ile ‘’Açık Erişim (Oku-Yayımla) Yayın Yapma Hizmeti’’ sunulmaktadır. BMC (Springer-Nature Grubu Dergileri), Wiley-Tübitak-Ulakbim Anlaşması, Springer-Nature-Tübitak-Ulakbim-Anlaşması bulunmaktadır.

Kullanıcıların, YORDAM Otomasyon Sistemi üzerinden kütüphane kataloğunu taramaları mümkün olabildiği gibi Merkez Kütüphane web sayfası ile de kütüphaneye gelmeden bulundukları fakültelerden Merkez Kütüphane kataloğunu taramaları ve online veri tabanlarından yararlanmaları mümkündür. Ayrıca görme engelli kullanıcıların da kütüphaneden faydalanabilmeleri için sesli kitaplar mevcuttur.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Donanım (İnternet bağlantı hizmetleri, donanım hizmetleri), Yazılım (Web hizmetleri, e-posta hizmetleri ve yazılım hizmetleri) ve Ağ Hizmetleri (Sistem ve ağ hizmetleri, proxy hizmetleri) verilmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanının yanı sıra 3 tane şube müdürü, 8 tane idari personel, 1 tane akademik personel ve 2 tane sürekli işçi olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır.

Üniversitemizdeki birimlerimizde ve öğrenci laboratuvarlarında bulunan bilgisayarlar, modern teknolojinin gereklerine uygun olarak yüksek performanslı yeni modellerle değiştirilmiş, ayrıca eğitim ve araştırma laboratuvarlarındaki birçok donanım da yenilenmiştir. Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde akademik ve idari personelimiz, öğrencilerimiz ile misafir kullanıcılarımız için yüksek hızda kesintisiz kablosuz internet erişimi sağlanmıştır. Üniversitemiz eduroam (Education Roaming-Eğitim Gezintisi) Konfederasyonunun üyesi olmuştur. Bu üyelikle birlikte, eduroam üyesi olan diğer kurumlara (yurtiçi, yurtdışı) giden personelimiz ve öğrencilerimiz, herhangi bir kayıt işlemine gerek duymadan üniversitede kullandığı kullanıcı adı ve parolayı kullanarak o kurumdaki internet hizmetlerinden yararlanabilmektedirler. Üniversitemizde, öğretim elemanlarımızın eğitim teknolojilerinden daha rahat faydalanabilmesi, istedikleri bilgilere, sınıfta istedikleri an ulaşabilmelerinin sağlanması amacıyla internet tabanlı eğitim uygulamaları olan "akıllı sınıflar" kullanıma sunulmaktadır. Altyapı çalışmaları devam eden üniversitemizde ağ hizmetlerinin verilebilmesi için 4.000 metrelik fiber optik kablolama yapılmıştır. Merkez kampüsümüzdeki bütün fakültelerin ana omurgaya fiber hatlar üzerinden bağlanmaları sağlanmıştır. Kampüs dışındaki diğer merkezlerin fiber yapıya dahil edilebilmeleri için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Ünivesitemiz bağlantı hızı 2015 yılı sonu itibariyle tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını da karşılayabilmek adına ULAKBİM ile yapılan görüşmeler sonucunda 250 Mbps 'e yükseltilmiştir.
Üniversitemiz tüm personeline @bozok.edu.tr ve @yobu.edu.tr öğrencilerine ise @ogr.bozok.edu.tr domainine ait posta adresi verilmektedir.
Kullanıcılara bu servis altında POP3, SMTP, webmail ve mail ayarları (Spam görüntüleme, yönlendirme adresi ekleme, şifre hatırlatma ve şifre değiştirme) hizmetleri verilmektedir.
E-posta başvurusu için Bozok Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sitesi ana sayfasındaki E-posta Talep linkinden ilgili formu doldurup elden veya fax yolu ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilerek yapılmaktadır.
Mail alt yapısı olarak GoogleMail kullanılmıştır. Bu sebeple Google hizmetlerinin tamamından ücretsiz faydalanılmaktadır (Mail Drive (Sınırsız depolama Alanı), Takvim, Kişiler, Google+,Keep vb.).
Tüm personelimiz http://posta.bozok.edu.tr adresinden, öğrencilerimiz ise http://ogrenci-posta.bozok.edu.tr/ adresinden e-posta hizmetine internet olan her yerden erişebilirler.
Üniversitemizde kullanılan otomasyonların bazıları şunlardır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Yönetim Sistemi, Personel Bilgi (CV) Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Online Telefon Defteri, Burs Başvuru Takip Sistemi, Kısmı Zamanlı Öğrenci Puantaj Takip Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi, Duyuru Yönetim Sistemi, Erasmus Öğrenci Hareketliliği Başvuru Takip sistemi, Online Ders Programı Takip sistemi, Kartlı Geçiş Sistemleri Yönetim Otomasyonu, Hastane Otomasyonu

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. Başkanlığın amacı öğrenci merkezli bir üniversite olmanın bilinciyle hareket ederek akademik ve idari birimler ile uyum içerisinde çalışmakta, gelişen bilgi teknolojilerini kullanarak planlanan eğitim öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamaktadır. Öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve irtibatlı diğer kurumlara güvenli ve hızlı bilgi belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini esas alan bir çaba içerisindedir.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sunduğu hizmetler web sitesinde yer almaktadır.
Öğrenci İşleri Daire başkanının yanı sıra 3 şube müdürü, 2 şef, 3 bilgisayar işletmeni, 1 büro personeli, 1 sekreter ve 1 sürekli işçi olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır.
Üniversitemiz öğrencilerinin kişisel bilgilerini içeren, öğrencilerin ders seçimi yapabildikleri, ders programlarını ve sınav notlarını inceleme imkânı sunan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilerek uygulamaya sunulmuştur.
Öğrenci bilgi sistemi sayesinde öğrencilerimiz, kayıt işlemleri menüsünü kullanarak ders onayı bölümünden yapmış oldukları ders seçimlerini, atanmış danışmanlar aracılığıyla akademik takvimlerde belirtilen tarihlerde değiştirebilir, düzenleyebilir ya da onaylatabilirler.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanının yanı sıra 1 şube müdürü, 3 şube müdür vekili, 1 mühendis, 2 diyetisyen, 1 diş hekimi, 1 bilgisayar işletmeni, 2 memur, 1 sekreter, 2 sürekli işçi ve 3 diğer personel olmak üzere toplamda 18 personel görev yapmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Üniversitemiz öğrenci topluluklarının, Üniversitemiz birimlerinin ve diğer kurum/kuruluşların düzenlemek istediği faaliyetlere ilişkin taleplere Kültür ve Sanat Komisyonu kararı doğrultusunda salon tahsisi, malzeme temini, araç tahsisi, afiş ve davetiye basılması, duyuru yapılması gibi destek sağlanmaktadır.

Akademik Takvim dikkate alınarak her yıl Mayıs ayında gerçekleştirilen geleneksel bahar şenlikleri sürekli zenginleştirilmeye çalışılmaktadır. Ana unsurunu kendi topluluklarımız oluşturmakla birlikte; her yıl değişik alanlardan sanatçılar ve tanınan isimler konuk edilerek, renkli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bahar şenliklerinde il ve ilçe belediyeler, kaymakamlıklar, halk eğitim merkezleri, yeşilay, kızılay gibi kurum ve kuruluşlarla görüşülerek stant açmaları ve şenliklere katılmaları sağlanmaktadır.

Önemli günler (kutlama ve anma günleri) çerçevesinde düzenlenecek etkinlikler için oluşturulan programların takibi sağlanmakta ve destek verilmektedir.

Her yıl spor şenlikleri kapsamında futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, tenis, badminton ve satranç vb. turnuvalar düzenlenmektedir. Spor şenlikleri, ödül ve kupa töreniyle sonlandırılmaktadır.

Üniversitemizde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı iş birliği ile öğrencilerimize spor yapma imkanı sağlanmaktadır.

Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen müsabakalara sporcu öğrencilerimizin katılımı için gerekli çalışmalar yürütülmekte ve destek sağlanmaktadır.

Yozgat Bozok Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından yürütülen "Spor Dostu Kampüs Projesi" kapsamında "Spor Dostu Kampüs '' ünvanına layık görülmüştür.

Başkanlıkta ihale dışındaki tüm satın alma işlemleri, avans işlemleri, yolluk/yevmiye işlemleri, hizmetlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasının yanı sıra, yemek yürütme hizmetleri sırasında gerekli olan kartlar ile ilgili işlemlerin takip edilmesi, öğrenci ve personelimizin yemek konusunda mağduriyetlerinin giderilmesi, turnike sorunlarının giderilmesi hizmetini yerine getirmektedir. Ayrıca yemek yürütme ile ilgili verilerin elde edilmesini sağlamaktadır.

Üniversitemiz ihtiyacı olan öğrencilerimize kendi eğitim, ilgi alanları ve Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda iş olanağı sağlamaktadır. 2547 Sayılı Kanun'un 47. Maddesinin son fıkrası çerçevesinde, Üniversite'nin çeşitli birimlerinde "Kısmi Zamanlı Öğrenci" statüsünde Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen sayıda 200 öğrenci çalıştırılmaktadır. Haftada en fazla 15 saat çalıştırılan öğrencilere iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yapılmaktadır.

Üniversitemiz birimlerinin ve öğrenci topluluklarının Sağlık Kültür ve Spor Dairesince karşılanması gereken ihtiyaçlarının bütçe olanakları çerçevesinde ilgili harcama kalemlerinden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre alımları gerçekleştirilmektedir. Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi 8100 m² kapalı kullanım alanına sahiptir. Merkezde bulunan Bozok Konferans Salonunu 6 adet loca ile birlikte toplam 778 seyirci oturma alanına sahiptir. Yine merkez içerisinde 200 m² alan ve 174 koltuk kapasitesine sahip Çapanoğlu salonu ile her biri 69 m² 'lik alana sahip 30 kişilik 4 adet salon ve her biri 96 m² alana sahip 48 kişilik 4 adet salon bulunmaktadır. Ayrıca bütün katlarda 1000 m² sergi ve açık faaliyet alanı mevcuttur. Üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, diğer kurum ve kuruluşlarca talep edilmesi durumunda salon tahsisi işlemleri yapılmaktadır.

Üniversitemiz Batı Kampüsünde yer alan Bozok Sosyal Tesisleri ve Restoran öğrenci toplulukları ve birimlerimiz tarafından düzenlenecek etkinliklere tahsis edilmektedir. İki katlı, iki adet cam çardaklı toplam 500 m² kapalı alana sahip tesis yemekli etkinlikler, toplantı vb. etkinliklerde kullanılmaktadır. Öğrenci ve personelimiz, dört çeşit olarak üretilen yemeklerden yıllar itibariyle belirlenen katkı ücretleri karşılığında yararlanmaktadır. Yemek üretimleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanun' u kapsamında hizmet alımı yöntemi ile yapılmaktadır. Merkez Yemekhane Binasında Başkanlığımızca tefrişatı yapılan mutfakta gıda mühendisi denetiminde ve sağlıklı koşullarda hazırlanarak diğer tüm yemekhanelere buradan götürülmektedir. Menümüz ''Türkiye'ye Özgü Beslenme Rehberi'ne'' uygun

olarak diyetisyen ve gıda mühendisimiz tarafından planlanmakta, üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Aylık yemek listesi mevsimsel ürünler ağırlıklı olarak oluşturulmakta ve yemek çeşitliliği sağlanmaktadır.

Öğrenci ve Personel Yemekhaneleri:

Merkezi Yemekhane (Kampüs)
Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu Yemekhanesi
Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
Diş Hekimliği Fakültesi Yemekhanesi
İlahiyat Fakültesi Yemekhanesi
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Yemekhanesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi Yemekhanesi
Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Yemekhanesi
Sorgun Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
Şefaatli Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
Tıp Fakültesi Yemekhanesi
Yerköy Adalet Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi
Yozgat Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi

Öğrenci Yurtları:

Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı birçok öğrenci yurdu Üniversitemiz öğrencilerine hizmet vermektedir. Bilal Şahin Batı Kampüsü'nde 2.200 kişilik Yozgat ve Sürmeli Kız Öğrenci Yurdu ile 2.000 kişilik Kınalı Hasan Kız Öğrenci Yurdu, 500 kişilik erkek öğrenci yurdu ile birlikte kampüs yakınında bulunan toplamda 1.600 kişilik Ahmet Efendi ve Çamlık Erkek Öğrenci Yurdu, Esentepe mevkinde de 750 kişilik erkek öğrenci yurdunda öğrencilerimize barınma imkanı sunulmaktadır. Ayrıca tüm yurtlar kaloriferli ve banyolu olup binalarda sosyal ihtiyaçları giderecek imkanlar da bulunmaktadır. Bunların dışında öğrencilerimiz özel yurtlarda da kalabilmekte ve ayrıca şehir merkezinde ev kiralama imkanı bulabilmektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo
İletişim adresi	: Atatürk Yolu 7.Km. Bilal ŞAHİN Batı Kampüsü Yozgat
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Gökhan Doğukan AKARSU
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek olup Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı girişimci ve yenilikçi, ülkesine ve insanlığa değer katmada evrensel boyutta değişimleri öngören ve hayata geçiren eğitim anlayışı ile kaliteyi esas alan, bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini yöneten hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, motivasyonu yüksek bireyler yetiştirmektir.
MYO vizyonu	: Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğretim kalitesi ile lider eğitim merkezi olmak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek, en ileri teknolojilerle donatılmış bir eğitim kurumu olmak, girişimci ve yenilikçi yüzü ile ürettiği bilgiyi insanlığın hizmetine sunan öncü meslek yüksek okullarından biri olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı[1]	Türü [2]		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş [3]		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış[4]	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Anestezi	X					X
2. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	X					X
3. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Kapatıldı)		X				X
4. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Uzaktan Öğretim)						X
5. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	X				X	
6. İlk ve Acil Yardım	X				X	
7. Çocuk Gelişimi	X				X	
8. Çocuk Gelişimi (Kapatıldı)		X				X
9. Çocuk Gelişimi (Uzaktan Öğretim) (Kapatıldı)						X
10. Yaşlı Bakımı	X		X			
11. Yaşlı Bakımı (Kapatıldı)		X				X
12. Sağlık Kurumları İşletmeciliği	X				X	
13. Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Kapatıldı)		X				X
14. Eczane Hizmetleri	X					X

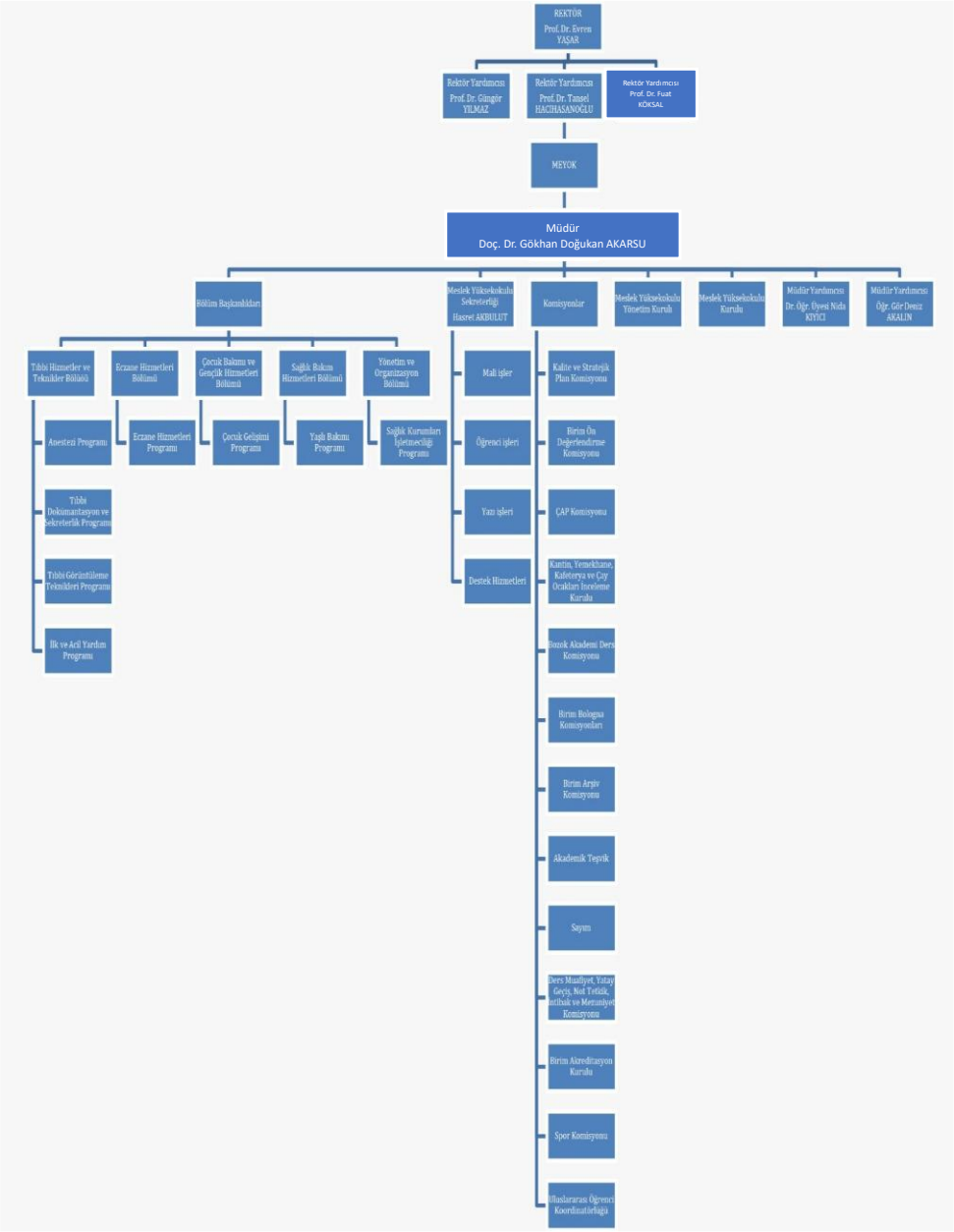
(Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Çocuk Gelişimi ve Yaşlı Bakımı programlarının İkinci Öğretimi ve Çocuk Gelişimi Uzaktan Öğretim de bulunmaktaydı fakat şu an kapatıldığı için aktif olarak yeni öğrenci kabul edilememektedir.)

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

1 Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
2 Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
3 Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
4 Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Organizasyon Şeması



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir*).

Doç. Dr. Gökhan Doğukan AKARSU
Yüksekokul Müdürü
Avesis Özgeçmiş Doç. Dr. Gökhan Doğukan AKARSU
Öğr. Gör. Deniz AKALIN
Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Avesis Özgeçmiş Öğr. Gör. Deniz AKALIN
Dr. Öğr. Üyesi Nida KIYICI
Yüksekokul Müdür Yardımcısı
Avesis Özgeçmiş Öğr. Gör. Nida KIYICI



GÖKHAN DOĞUKAN AKARSU

ASSOCIATE PROFESSOR

E-Mail Address	:	g.dogukan.akarsu@yobu.edu.tr
Phone (Work)	:	-
Phone (Mobile)	:	05012741044
Address	:	Cemil Çiçek Bulvarı 7. Km

Education

Post-Doc 2023	Institut Ruđer Bošković/Biology
Doctoral 2018 4/Kasım/2021	ERCIYES UNIVERSITY->INSTITUTE OF HEALTH SCIENCES->BIOCHEMISTRY (MEDICINE) (PhD) Thesis name: Sıçanlarda alüminyum klorür ve D-galaktoz ile oluşturulan deneysel alzheimer modelinde timokinonun oksidatif stres ve apo e üzerine etkisinin araştırılması (2021) Thesis Advisor:(PROF. DR. AYSUN ÇETİN)
Master (Thesis) 2009 20/Eylül/2012	ERCIYES UNIVERSITY->INSTITUTE OF HEALTH SCIENCES->BIOCHEMISTRY (MEDICINE) (MASTER) (WITH THESIS) Thesis name: Yozgat bölgesinde üçlü tarama testi parametrelerinin medyan değerlerinin belirlenmesi (2012) Thesis Advisor:(YRD. DOÇ. DR. AYSUN ÇETİN)
Bachelor's Degree 2004 20/Haziran/2008	FIRAT UNIVERSITY->FACULTY OF ARTS AND SCIENCES->CHEMISTRY PR.

Academic Title

LECTURER 2022	YOZGAT BOZOK UNIVERSITY/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/ECZANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/ECZANE HİZMETLERİ PR.
LECTURER 17.01.2023-15.05.2024	Institute Of Ruder Boskovic/Ruder Boskovic Enstitüsü - Biology - Advantage Genomic Laboratuary/Advantage Genomic Laboratuary

Positions in Projects:

1. SIÇANLARDA ALÜMİNYUM KLORÜR VE D-GALAKTOZ İLE OLUŞTURULAN DENEYSEL ALZHEİMER MODELİNDE TİMOKİNONUN OKSİDATİF STRES VE APO E ÜZERİNE ETKİSİNİN ARAŞTIRILMASI, Scientific Research Project Supported by Higher Education Institutions, Araştırmacı:GÖKHAN DOĞUKAN AKARSU, Yürütücü:AYSUN ÇETİN, , 11/06/2020 - 27/04/2023 (NATİONAL)
2. Ratlarda Oluşturulan İnsizyon Kesisinde Kenevir Yağının İyileşme Sürecine Etkisinin Belirlenmesi, Scientific Research Project Supported by Higher Education Institutions, Yürütücü:RUKİYE HÖBEK

AKARSU, Araştırmacı:GÖKHAN DOĞUKAN AKARSU, Araştırmacı:SERKAN AKARSU, Araştırmacı:LEVENT YAZİCİ, , 14/09/2022 - 30/09/2023 (NATIONAL)

3. CA21140 Interception of oral cancer development, COST, Yönetici:Marine BENAISSA, Araştırmacı:GÖKHAN DOĞUKAN AKARSU, Yönetici:Pierre Saintigny, Yönetici:Senada Koljenovic, , 14/11/2022 (In Progress) (INTERNATIONAL)
4. CA21153 Network for implementing multiomics approaches in atherosclerotic cardiovascular disease prevention and research, COST, Araştırmacı:GÖKHAN DOĞUKAN AKARSU, Yönetici:Ines Potočnjak, Yönetici:Paolo Magni, Yönetici:Yvan Devaux, , 19/10/2022 (In Progress) (INTERNATIONAL)
5. Malekularni aspekti patagenih procesa u AHCY deficijenciji, Other (International), Yürütücü:Oliver Vugrek, Araştırmacı:GÖKHAN DOĞUKAN AKARSU, , 17/01/2023 - 15/05/2024 (INTERNATIONAL)

Administrative Position

Education and Training Commission Membership 10.06.2023	YOZGAT BOZOK UNIVERSITY->VOCATIONAL SCHOOL OF HEALTH SERVICES->DEPARTMENT OF PHARMACY SERVICES->PHARMACY SERVICES PR./SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/ECZANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/ECZANE HİZMETLERİ PR.
Quality Commission Membership 09.09.2022-01.01.2023	YOZGAT BOZOK UNIVERSITY->VOCATIONAL SCHOOL OF HEALTH SERVICES->DEPARTMENT OF PHARMACY SERVICES->PHARMACY SERVICES PR./SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/ECZANE HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/ECZANE HİZMETLERİ PR.

Courses *

	Öğrenim Dili	Course Hour	Semester
2024-2025			
Associate's Degree Programme			
Eczane Hizmetleri Pratik Uygulamaları	Turkish	3	Bahar
Temel Kimya	Turkish	2	Bahar
Hastalıklar Bilgisi	Turkish	3	Bahar
Fizyoloji	Turkish	2	Güz
Anatomi	Turkish	2	Güz
İş Sağlığı ve Güvenliği	Turkish	2	Güz
Bachelor's Degree Programme			
Patoloji	Turkish	2	Bahar
Patoloji	Turkish	2	Bahar
Biyokimya	Turkish	2	Güz

Works

Articles published in international refereed journals:

1. AKARSU GÖKHAN DOĞUKAN,EKİM MERAL (2025). The Relationship Between Nutrition and Exercise Habits and Biochemical Parameters in Non-Smoking Elderly Individuals. Medical Records, 7, 299-305., Doi: 10.37990/medr.1557023 (Publication No: 9687329)
2. AKARSU GÖKHAN DOĞUKAN (2024). The Effect of A-Bisabolol on Alzheimer Disease. Journal of Neuroscience and Neurological Surgery, 14(6), 1-7., Doi: 10.31579/2578-8868/334 (Publication No: 9092121)
3. AKARSU GÖKHAN DOĞUKAN,HÖBEK AKARSU RUKİYE (2024). Therapeutic potential of cannabis for surgical wound healing in rats. Veterinární medicína, 69, Doi: 10.17221/21/2024-VETMED (Publication No: 9283347)
4. EKİM MERAL,EKİM HASAN,AKARSU GÖKHAN DOĞUKAN (2024). Diabetic peripheral arterial disease in COVID-19 pandemic. Journal of Research in Medical Sciences, 29, 1-8., Doi: 10.4103/jrms.jrms_509_23 (Publication No: 9044138)
5. AKARSU GÖKHAN DOĞUKAN,BULUT ONUR (2024). Examination of Neurological Deficits Due to Chemotherapy in a Patient with Nasopharyngeal Tumor. Mediterranean Journal of Health Sciences and Current Research, 2(1), 10-21., Doi: 10.5281/zenodo.13354456 (Publication No: 9122919)



DENİZ AKALIN

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi	:	deniz.akalin@yobu.edu.tr
Telefon (İş)	:	-
Telefon (Cep)	:	05536172890
Adres	:	YOBU SHMYO BİLAL ŞAHİN BATI YERLEŞKESİ KAYSERİ YOLU7.KM MERKEZ-YOZGAT

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2022	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (DR)/
Yüksek Lisans 2011 Mayıs/2015	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ/EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/ Tez adı: MESLEK YÜKSEKOKULLARINDAKİ UYGULAMA DERSLERİNİN YETERLİLİĞİ İLE İLGİLİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ GÖRÜŞLERİ KAHRAMANMARAŞ İL ÖRNEĞİ (2015) Tez Danışmanı:(REMZİ KILIÇ)
Lisans 2011 Mayıs/2015	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ/AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ/SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ/
Lisans 1997 Haziran/2001	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ/EDEBİYAT FAKÜLTESİ/SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ/SOSYOLOJİ /PR

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2020	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/YAŞLI BAKIMI PR.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2012-2020	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/YAŞLI BAKIMI PR.

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 20.08.2023	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm Başkanı 10.10.2021	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
Farabi Koordinatörü 2012-2020	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Erasmus Koordinatörü 2012-2020	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/KAHRAMANMARAŞ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. DOĞAN SONER,AKALIN DENİZ,TUNÇER GÜNAY EMİNE (2024). An Analysis of the Hierarchic Structure in Educational Organizations. Eğitimde Kuram ve Uygulama, 20(2), 70-82. (Yayın No: 9255754)
2. AKALIN DENİZ (2023). Meslek Yüksekokullarındaki Uygulama Derslerinin Yeterliliğine İlişkin Öğretim Elemanlarının Görüşleri. Mesleki ve Sosyal Bilimler Dergisi, 4(1), 14-29. (Yayın No: 8399188)
3. GÜNGÖR SERAP, AKALIN DENİZ, AVAN HAKAN (2023). SAĞLIK ALANINDAKİ ÖĞRENCİLERİN KÜLTÜREL ZEKÂ VE ZENOFOBİ DÜZEYİ. Inonu University, 11(2), 1358-1371., Doi: 10.33715/inonusaglik.1010766 (Yayın No: 8364942)
4. ARGIN VEDAT, AKALIN DENİZ, GÜNGÖR SERAP (2022). Ebeyenlerin Çocuklarına Aşı Uygulamasına Karşı Düşünce ve Tutumları: Kahramanmaraş Örneği. Sağlık Akademisi Kastamonu, 7(2), 300-313., Doi: 10.25279/sak.795110 (Yayın No: 7372216)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. FARKLI BOYUTLARIYLA SOSYAL PROBLEMLERSosyal Politikalar Ekseninde Multidisipliner Yaklaşımlar, Bölüm adı:(TÜRKİYE'DE YAŞLILIK DÖNEMİNDE KARŞILAŞILAN SORUNLAR ve ÇÖZÜM ÖNERİLERİ) (2020)., AKALIN DENİZ, IKSAD Publishing House, Editör:Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YILMAZ,Dr. Öğr. Üyesi Enver GÜNAY, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 742, ISBN:978-625-7687-32-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 6721000)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. ARSLAN TARKAN, AKALIN DENİZ (2021). OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLERİNİN ÖZ YETERLİK İNANÇLARI İLE ELEŞTİREL DÜŞÜNME BECERİLERİ ARASINDAKİ İLİŞKİ. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi 7.Bilim Günleri Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7091723)
2. AKALIN DENİZ, ARSLAN TARKAN (2021). MESLEK YÜKSEKOKULLARINDAKİ UYGULAMA DERSLERİNİN YETERLİLİĞİNE İLİŞKİN ÖĞRETİM ELEMANLARININ GÖRÜŞLERİ. İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi 7.Bilim Günleri Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7091711)

Üniversite Dışı Deneyim

10.10.2006-06.06.2008	Kısmi Zamanlı Öğretim Elemanı	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ AKDAĞMADENİ MYO, (Kamu)
16.09.2001-20.09.2012	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	MILLI EGITIM BAKANLIGI, EĞİTİM ÖĞRETİM, (Kamu)



NİDA KIYICI

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ

E-Posta Adresi	:	nidakyc@hotmail.com
Telefon (İş)	:	-
Telefon (Cep)	:	05443630004
Adres	:	Yaka mah. Gençlik geç. Özen apt. no:6 kat:5 Samsun/Bafra

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2018 1/Ocak/2019	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/ACİL HEMŞİRELİĞİ (DR)/ Tez adı: Hemşirelerin dikkat kontrol düzeylerinin belirlenmesi: Bir ölçek geliştirme çalışması (2022) Tez Danışmanı:(Zeliha Koç)
Yüksek Lisans 2015 2/Haziran/2017	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/ACİL HEMŞİRELİĞİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Acil servise başvuran hastalarda tıbbi hata algısı ile kaygı ve umutsuzluk düzeyini etkileyen faktörler (2017) Tez Danışmanı:(DOÇ. DR. ZELİHA KOÇ)
Yüksek Lisans 2012 17/Temmuz/2018	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/ALERJİ-İMMÜNOLOJİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Samsun'xxdaki erkek ve bayan kuaförlerde allerjik hastalıkların prevalansının araştırılması (2018) Tez Danışmanı:(Prof. Dr. Recep SANÇAK)
Lisans 2009 1/2019	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İKTİSAT FAKÜLTESİ/SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ/KAMU YÖNETİMİ PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 2007 6/Haziran/2011	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ/SAMSUN SAĞLIK YÜKSEKOKULU/HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ/HEMŞİRELİK PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 02.04.2019	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/İLK VE ACİL YARDIM PR.

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Depremin Psikososyal Etkileri ve Manevi Danışmanlık: Aile Destek Projesi, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Araştırmacı:NİDA KIYICI, Yürütücü:SELAHATTİN YAKUT, Yürütücü:MUAMMER CENGİL, Yürütücü:ZEHRA GENÇEL EFE, , 13/03/2023 - 18/12/2023 (ULUSAL)

2. Proje, Aile Destek Projesi:Ergenlik Dönemi Kişilik Gelişim Sürecinde Ailenin Rolü ve Önemi, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Eğitmen:NİDA KIYICI, , 15/02/2024 - 15/12/2024 (ULUSAL)
3. Proje, Aile Destek Projesi:Ergenlik Dönemi Kişilik Gelişim Sürecinde Ailenin Rolü ve Önemi, Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç), Araştırmacı:NİDA KIYICI, , 15/02/2024 - 15/12/2024 (ULUSAL)

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 02.11.2021	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/İLK VE ACİL YARDIM PR.
Program Başkanı 01.01.2020-29.12.2024	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU/TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ/İLK VE ACİL YARDIM PR.

Dersler *

	Öğrenim Dili	Ders Saati	Dönem
2024-2025			
Önlisans			
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2	Güz
Kariyer Planlama	Türkçe	1	Bahar
Acil Hasta Bakımı II	Türkçe	6	Bahar
Temel Sağlık	Türkçe	2	Bahar
Fizyoloji	Türkçe	2	Güz
Staj	Türkçe	2	Güz
Acil Hasta Bakımı I	Türkçe	6	Güz
Sağlık Alanında Makale Okuma ve Yorumlama	Türkçe	2	Güz
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	24	Bahar
İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	24	Güz
Lisans			
Ebelik Esasları	Türkçe	8	Bahar
Dikkat Kavramı ve Sağlık	Türkçe	2	Bahar
Dikkat Kavramı ve Sağlık	Türkçe	2	Güz
2023-2024			
Önlisans			
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Türkçe	2	
Staj	Türkçe	2	
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2	
Sağlık Alanında Makale Okuma ve Yorumlama	Türkçe	2	
Acil Hasta Bakımı I	Türkçe	6	
Fizyoloji	Türkçe	2	
Acil Hasta Bakım II	Türkçe	6	
Kariyer Planlama	Türkçe	1	
Temel Sağlık	Türkçe	2	

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2025-2026] [1])

Programın Adı[2]	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet[3]	HY[4]	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Uzaktan Öğretim (Hastane Otomasyonu) (Örnek Olay Analizi) (Sağlık Hizmetleri Yönetimi) (Davranış Bilimleri) (Sağlık Sigortacılığı) (Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi) (Stratejik Düşünce Analizi) (Halkla İlişkiler ve İletişim) (Tıbbi Yazışma Teknikleri) (Sağlık Hukuku) (Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim) (Sağlık Turizmi)	4	33					4	33
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Sağlık Hukuku)	1	3					1	3
Bankacılık ve Sigortacılık (Temel Hukuk) (Ticaret Hukuku)	1	5					1	5

[1] Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
[2] Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.
[3] Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
[4] Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([2025-2026 [1]])

Programın Adı [2]	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet [3]	HY [4]	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Yaşlı Bakımı Programı (Tıbbi Terminoloji)	1	2					1	2

[1] Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
[2] Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Personel Sayısı ([2025-2026 (1)])

	Adet (2)			Toplam	Haftalık Toplam Saat(3)
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	30	-	-	30	1057 (2 yarıyıl)
Toplam	30	-	-	30	
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	8	-	-	8	-
Diğer (4)	-	-	-	-	-

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
(4) Farklı bir kategori söz konuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan süreçleri açıklayınız.

Meslek Yüksekokulumuzda yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi diğer öğretim elemanlarınınkine benzer şekildedir. Öğrencilerin görüş bildirdiği ders değerlendirme anketleri ve öğretim elemanının derse özel hazırladığı ders dosyasındaki dökümanlar Bölüm Başkanlığınca incelenmektedir. Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarımız yoktur.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son iki yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2025-2026]	-	455	1648	2103	33*
[2024-2025]	-	747	1105	2335	483

*: Eğitim-öğretim yılı devam ettiğinden güncel mezuniyet aşamasındaki veri girişidir.

Program: Sağlık Kurumları İşletmeciliği

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2025-2026]	-	34	175	209	6*
[2024-2025]	-	80	135	215	68

*: Eğitim-öğretim yılı devam ettiğinden güncel mezuniyet aşamasındaki veri girişidir.

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. 25 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.