|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Numarası |  |
| Danışman Adı Soyadı |  |
| İkinci Danışman Adı Soyadı (Varsa) |  |
| Anabilim Dalı/Program |  |
| Programı | [ ]  Yüksek Lisans [ ]  Doktora |
| Tez Savunma Tarihi  |  |
| Tez Adı |  |
| Proje Desteği Var mı? | [ ]  BAP [ ]  TÜBİTAK [ ]  Diğer |
| Kısıtlama Talep Ediliyor mu? | [ ]  Evet [ ]  Hayır |
| Talep Edilen Kısıtlama Süresi | [ ]  Yayın için (6 aya kadar) [ ]  Patent için (2 yıla kadar) |
| Öğrenci kartını alma durumu | [ ]  Enstitüden almıştım [ ]  Enstitüden almadım  |

 Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin ciltlenmiş tezi, danışmanı olarak tarafımdan incelenmiştir. Tez savunma jürisinin gerekli gördüğü düzeltmelerin tamamının yapıldığını ve tezin Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzuna uygun olduğunu **onaylarım.**  Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.**Not:** 1. Tezin, yazım kurallarına uygunluğu kontrolü, tez savunma sınavı sonrası jüri tarafından istenen düzeltmelerin yapılmasından sonraki aşamadır.  2. İstenen jüri düzeltmeleri de tamamlandıktan sonra tez (word ve pdf hali), teslime uygunluk için tezinceleme@yobu.edu.tr adresine gönderilmelidir.  3. Tezin çoğaltması ve ciltlenmesi için tezinceleme@yobu.edu.tr adresinden **“Tez Basılabilir”** onayı alınmadan bastırılan tezler kabul edilmeyecektir. 4. Enstitü için **yüksek lisans düzeyinde en az 1 adet**, **doktora düzeyinde en az 3 adet** ciltlenmiş tez basılmalı ve öğrenci tarafından Enstitü Müdürlüğüne ilgili evraklarla birlikte elden teslim edilmelidir. 5. EK-4 ve EK-5’te belirtilenler Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile EBYS üzerinden gönderildiği takdirde elden teslim edilmesine gerek yoktur. EKLER: 1. Ulusal tez veri giriş formu (Referans numaralı ve öğrenci imzalı) (1 adet) 2. Ciltlenmiş tez (…. adet)3. Öğrenci kartı (Eğer Enstitüden teslim alınmadıysa üst kısımda belirtilmeli)4. CD/Flaş Bellek (İçeriğinde 1 adet tez “Word ve PDF hali”, Bilgi formu, Poster) 5. Patent kısıtlaması için patent müracaat belgesi  |
| ......./....../20…. ......./....../20…. İmza İmza Öğrencinin Adı Soyadı Doç. Dr. …………….. Danışman \* Bu form ve eki/ekleri(varsa) Enstitü Müdürlüğüne elden teslim edilmelidir. |

 |

**YOBÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**Diploma**

**MADDE 30-**(1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve bu Yönetmelikte belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla tez savunma sınavını yapan jüri üyeleri ve tez çalışması proje ile desteklenmiş ise tezi destekleyen birime verilecek olan kopyalar hariç, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş bir kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Danışmanın önerisi, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun bulması halinde Enstitü Yönetim Kurulu teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ise Enstitü ve Üniversite ile ilişiği kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, anasanat programlarına kayıtlı öğrenciler için tez sınavı sonrası yapılan ve başarılı bulunan uygulamalı sınav tarihi; diğer programlara kayıtlı öğrenciler için ise mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından YÖK’e gönderilir.

**Diploma**

**MADDE 45-**(1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını Enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla tez savunma sınavını yapan jüri üyeleri ve tez çalışması için proje desteği aldı ise ilgili birime verilecek olan kopyalar hariç doktora tezinin ciltlenmiş üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eder. Tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişiği kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde Enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin kabul edildiği tez sınavı tarihidir.

(4) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.