



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

### KAYIT DONDURMA

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Kayıt Dondurma İş Akış Süreci</p>	-	-
Öğrenci	<p>Talep Bildirimi</p>	Kayıt dondurma talebinin Form-06 doldurularak ekleri ile birlikte ilgili Dekanlık/Müdürlüğü başvurur.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
(Dekanlık/Müdürlük)	<p>Talep Yerde midir?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	Talebin uygunluğu Dekanlık/Müdürlük tarafından incelenir. Uygun olmadığına karar verilen kayıt dondurma talebini içeren evrak dosyasına kaldırılır. Durum ilgiliye cevabi yazı ile bildirilir.	Evrak Dosyaları Cevabi Yazı Yazılır/ Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
Dekanlık/Müdürlük	<p>Talebin Yönetim Kurulunda Görüşülmesi</p>	Yönetim Kurulunda karara bağlanır.	Gelen Evrak/ Yönetim Kurulu Kararı
Dekanlık/Müdürlük/Birim Öğrenci İşleri	<p>Tebliğ</p>	Yönetim Kurulu Kararı Öğrenciye, Bölüme ve Ö.İ.D.B'na bildirilir. Kayıt Dondurma işlemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır.	Giden Evrak
-	<p>Kayıt Dondurma İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

