



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

DERS KAYIT İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

-	Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Süreci	-	-
Dekanlık/Müdürlük (Öğr.İşleri Birimi)	Derslerin Açılması	Ders kayıt döneminden önce Bölüm/Program/anabilim Dalı Başkanlıklarınca bildirilen yeni başlayacak eğitim-öğretim yılına ait dersler akademik birim öğrenci işleri çalışanlarınca açılır ve açılan derslere öğretim elemanı atanır, Sınıflara danışmanlar atanır.	OBS
Ö.İ.D.B Dekanlık/Müdürlük	Ders Kayıt Duyurularının Yapılması	Akademik takvimle belirlenmiş olan ders kayıt dönemleri /tarihleri harç miktarları web sayfasında öğrencilere duyurulur.	Web İlan
Ö.İ.D.B	Öğrenci Bilgi Sisteminin Açılması	Akademik takvimle belirlenmiş olan ders kayıt dönemleri /tarihleri OBS' ye girilir ve kayıtlar öğrenci ve danışmanlar için açılır.	OBS
Öğrenci	Ders Seçimi	Akademik takvimdeki tarih aralığında Öğrenci Bilgi Sisteminde giriş yapılarak müfredata ve mevzuata uygun olarak dersler seçilir, öğrenim ücreti, katkı payı yansımışsa ilgili bankaya ücret yatırılır ve dersler danışman incelemeye gönderilir.	OBS Dekont
Danışman	Derslerin Onaylanması	Öğrencilerin göndermiş oldukları ders seçimleri danışmanlarca incelenir, hatasız seçimler onaylanır, hatalı seçimler öğrenci ile görüşülerek Ekle/Sil yapılarak düzeltilir ve onaylanır.	OBS
Öğrenci Danışman Dekanlık/Müdürlük	Mazeretli Ders Kaydı	Akademik takvimdeki mazeretli ders kaydı tarih aralığında öğrenciler dilekçe ile mazeret belgelerini ilgili Dekanlık/Müdürlüğe verirler. Mazeretler yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Mazereti kabul edilen öğrencilerin kayıtları, ders ekleyip çıkarma talepleri danışmanlarınca yapılır ve onaylanır.	KYT-FRM-062/00 Yönetim Kurulu Kararı
	Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması		

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan