

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU'NUN 37 NCİ MADDESİ KAPSAMINDA
YAPILACAK GÖREVLENDİRMELERE İLİŞKİN
UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar'ın amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 37 nci maddesine göre yapılacak görevlendirmelerin uygulanmasına ilişkin hususları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 37 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar'da geçen;

- a) Danışman: 2547 sayılı Kanun'un 37 nci maddesi uyarınca bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetleri veren öğretim elemanını,
- b) Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü: Yozgat Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünü,
- c) Birim Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının yönetim kurullarını,
- ç) Öğretim Elemanı: Yozgat Bozok Üniversitesi öğretim elemanlarını,
- d) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- f) Üniversite Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

Görevlendirme

MADDE 4- (1) Öğretim elemanları, 2547 sayılı Kanun'un 37 nci maddesi kapsamında yapılan görevlendirmelerde, eğitim ve öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde Üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde görevlendirilebilir.

Teklifin değerlendirilmesi

MADDE 5- (1) Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilerce, Üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde, Üniversiteden veya Üniversiteye bağlı birimlerden istenen bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetler öğretim elemanının görevli olduğu Birim Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Sözleşmenin imzalanması

MADDE 6- (1) Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılan görevlendirmelerde, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından hazırlanan sözleşme Rektör veya ilgili rektör yardımcısı ile hizmeti alacak kişi veya kurumun yetkili temsilcisi tarafından imzalanır.

(2) Sözleşmede; sözleşmenin amacı, tarafları, hizmetin konusu, çalışma saatleri, süresi, tarafların yükümlülükleri, ücret ve ödeme şekli, gizlilik, fesih, uyarlanması, tebligat, yürürlük, yürütme, uyuşmazlıkların çözümü ve gerekli diğer hükümler bulunur.

Ödeme ve faturalandırma

MADDE 7- (1) Sözleşmede belirtilen danışmanlık hizmeti tamamlandığında hizmeti veren öğretim elemanı, işin tamamlandığını ilgili Döner Sermaye Birimine veya Döner

Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne bildirir.

(2) Yükseköğretim Kanunu'nun 37 nci maddesi kapsamında Döner Sermaye Birimince veya Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne kesilen faturaya ait ödeme, hizmeti alan kişi/kurum tarafından, sözleşmede bildirilen süre içinde Döner Sermaye Biriminin veya Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne hesabına yatırılır.

(3) Döner Sermaye İşletmesine gelir olarak kaydedilen tutar, Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci madde hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri dikkate alınarak dağıtımına tabi tutulur.

(4) Ödemenin zamanında yapılmaması durumunda verilen hizmet derhal sonlandırılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Usul ve Esaslar, Rektör tarafından yürütülür.

Uygulama Usul ve Esaslarının Yayımlandığı Yönetim Kurulu		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	24.12.2025	2025.048.431