

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Uygulamalı Eğitimler Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, 6111 sayılı Kanun ile değiştirilen 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamına dâhil edilen Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda yapacakları İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj derslerinin uygulama ve başarı ölçme usul ve esasları ile isteğe bağlı staj esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 5/6/1986 tarihli 3308 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Mesleki Eğitim Kanununun 20'nci maddesi, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

c) Birim Yazı İşleri: Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesindeki fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarında bulunan yazı işleri birimini,

ç) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın ana bilim ve ana sanat dallarından oluşan; fakültelerin, yüksekokulların ve meslek yüksekokullarının eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

d) Bölüm/Program Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu olan komisyonu,

e) Eğitici Personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri eğitimciliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

f) Fakülte: Yozgat Bozok Üniversitesine bağlı fakülteleri,

g) İntibak Komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

ğ) İntörnülük Uygulaması: Tıp fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve

uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve süresi ilgili akademik birim tarafından belirlenen uygulamalı eğitimi,

h) İsteğe Bağlı Staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

i) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

ı) İşletme Değerlendirme Formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

ii) İşletmede Mesleki Eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

iii) Komisyon: Bölüm/program uygulamalı eğitimler komisyonunu,

iv) Mesleki Eğitim Programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin ön lisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,

v) Meslek Yüksekokulu: Yozgat Bozok Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,

vi) MEYOK: Yozgat Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,

vii) OBS: Yozgat Bozok Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,

viii) Öğrenci: Yozgat Bozok Üniversitesi fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında eğitim gören öğrencileri,

ix) Öğrenci İşleri Birimi: Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları öğrenci işleri birimlerini,

x) Program: Üniversitenin akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,

xi) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,

xii) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,

xiii) Sorumlu Öğretim Elemanı: Bölüm veya programlarda uygulamalı eğitim kapsamında görevlendirilen öğretim elemanı,

xiv) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

xv) Uygulamalı Ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

xvi) Uygulamalı Eğitim Dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, form, rapor ve benzeri dokümanı,

xvii) Uygulamalı Eğitimler Kılavuzu: fakülte/yüksekokul yönetim kurulu/MEYOK onayı ile oluşturulan ve işletmede mesleki eğitim/staj işlemlerinin başlamasından sınavının sonuçlandırılmasına kadar yapılması gereken iş ve işlemleri, bu Yönerge'nin verdiği sorumlulukların yerine getirilmesini içeren kılavuzları,

xviii) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: İlgili Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu bölümlerinde/programlarında uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

aa) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,

bb) Yüksekokul: Yozgat Bozok Üniversitesine bağlı yüksekokullarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Rektör'ün görev ve yetkisi

MADDE 5- (1) Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

Dekan ve Müdürün görev ve yetkisi

MADDE 6- (1) Dekan ve Müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

b) İşletmede Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

c) Rektör'ün yetkilendirmesi hâlinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeyi imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak.

(2) Rektör'ün görevlendirmesi ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dışında, amaca yönelik, koordinasyondan sorumlu idari bir birim bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.

(3) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek üzere Bölüm/program Uygulamalı eğitim komisyonunun oluşturulmasını sağlamak.

Uygulamalı eğitimler komisyonunun görev ve yetkisi

MADDE 7- (1) Komisyon; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu Uygulamalı Eğitimler Komisyonu oluşturulur. Komisyon, Bölüm Başkanı veya görevlendirdiği bölüm öğretim elemanları arasından biri başkan olmak üzere en az üç üyeden oluşur. İlgili bölümde yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması durumunda Dekan/Müdür aynı birimden öğretim elemanı görevlendirebilir. Komisyon üyelerinin süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine, üyelerin ait olduğu birimden olmak üzere kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir görevlendirme yapılır.

(2) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonu ile birlikte işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanı görevlendirir.

(3) Uygulamalı eğitimler komisyonunun görevleri şunlardır;

a) Öğrencilere uygulamalı eğitimler kapsamında tanıtıcı ve yönlendirici toplantılar düzenlemek,

b) Uygulamalı eğitim verebilecek işletmeleri belirlemek ve bu işletmeler ile protokoller yapmak için gerekli girişimlerde bulunmak,

c) Sorumlu öğretim elemanları üzerindeki öğrenci yüklerini bölümdeki öğretim elemanlarına mümkün olduğunca eşit sayıda dağıtmak,

ç) Uygulamalı eğitimin bu Yönerge hükümlerine uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri almak,

d) Gerekli olduğu durumlarda uygulamalı eğitimler ile ilgili anket, mülakat vb. uygulamalar düzenlemek.

Sorumlu öğretim elemanı, görev ve yetkisi

MADDE 8- (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlama, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması, ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla

işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

(2) Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bölüm/Program Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ile iş birliği içinde öğrencilerini bilgilendirmek ve yönlendirmek,

b) İşletmede mesleki eğitim/staj uygulaması esnasında öğrencinin takibi için iş yeri ve eğitici personel ile belirli aralıklarla irtibata geçmek,

c) Sorumlu öğretim elemanı, eğitici personelin bildireceği sorunlara ilişkin işlemleri yapmak ve bölüm uygulamalı eğitimler komisyonunu bilgilendirmek, işletmede mesleki eğitimini veya stajını tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formu ile devam çizelgesini teslim almak, disiplin hususlarında işletmeyle iş birliği yapmak ve düzenlenmiş tutanakları teslim alarak gerekli işlemleri yapmak,

ç) Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim/staj ile ilgili dosyalarını incelemek ve değerlendirmek, işletmede mesleki eğitim/staj sınavını yürütmek,

d) İşletmede mesleki eğitim/staj notunun OBS girişini yapmak,

e) Birim uygulamalı eğitimler kılavuzunda belirlenen iş ve işlemleri yerine getirmek ile sorumludur.

Eğitici personel, görev ve yetkisi

MADDE 9- (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.

c) Öğrencinin eğitim gördüğü programa uymayan ve sağlık açısından problem doğuracak işlerde görevlendirilmesini engellemek.

ç) Öğrenciye günlük, haftalık ve aylık çalışma planı ve sorumluluğu vermek.

d) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

e) Uygulamalı eğitimini tamamlayan öğrencinin işletme değerlendirme formunu imzalamak ve işletme yetkilisine imzalatmak.

f) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 10- (1) Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.

c) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak, işletmede mesleki eğitim/staj defterinin ilgili kısımlarını onaylamak.

ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatla verilen sorumlulukları yerine getirmek ve yapılacak işe uygun kişisel koruyucu donanımları sağlamak.

e) Öğrencinin yemek, dinlenme, oturma, giyinme alanı, iş elbisesi ve servis gibi ihtiyaçlarının karşılanmasına imkânlar doğrultusunda yardımcı olmak.

f) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanun'un ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

g) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 11- (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönerge hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenciler, alacakları sağlık raporları ile ilgili Eğitici Personeli ve Sorumlu Öğretim Elemanını aynı gün içerisinde bilgilendirmek ve raporun aslını en geç üç gün içerisinde ilgili akademik birimine ulaştırmak zorundadır. Aksi hâlde doğabilecek maddî zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.

(3) Günlük çalışma kayıtlarını içeren uygulamalı eğitim dosyasını ve işletme değerlendirme formunu bölüm/program uygulamalı eğitimler komisyonunun ilan ettiği tarihe kadar işletme yetkilisine imzalatarak komisyona teslim etmek/ettirmek zorundadır.

(4) Bu Yönerge hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(5) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(6) Birim uygulamalı eğitimler kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara da tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitim

Uygulamalı eğitim

MADDE 12- (1) Uygulamalı eğitim, işletmede mesleki eğitim, staj ve uygulamalı derslerden oluşmaktadır. Öğrenciler, isteklerine bağlı olarak staj dışında isteğe bağlı staj da yapabilirler.

İşletmede mesleki eğitim

MADDE 13- (1) İşletmede mesleki eğitim; dönem içinde yapılan işletmede mesleki eğitim dersi, akademik takvime uygun olarak ön lisans programlarında 3. veya 4. yarıyıl süresince, lisans programlarında ise 7. veya 8. yarıyıl süresince 13 hafta süre ile yapılır. Ancak gerekli hâllerde programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre üniversite senatosunun onayı ile yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. İntörnlük uygulaması 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.

(3) Komisyon, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(4) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler mesleki eğitimlerini aynı işletmede veya farklı işletmelerde yeniden yapabilirler.

(5) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25'inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

(6) İntörnlük uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitim yapan Tıp Fakültesi öğrencilerine 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek 29'uncu maddesi uyarınca ücret ödenir.

(7) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun 25'inci maddesi ile 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci

maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanun'un 87'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca ilgili birim tarafından karşılanır.

(8) İntörnlük uygulaması işletmede mesleki eğitim kapsamında değerlendirilir.

(9) Tıp Fakültesi altıncı sınıf eğitimi ile ilgili bütün hususlar "Tıp Fakültesi intörn doktorluk yönergesi" ile belirlenir.

(10) Öğrencilerin devamsızlıkları "işletmede mesleki eğitim" süresinin % 20'sini geçemez. İşletmede Mesleki Eğitimde devamsızlık yapılan sürelerde öğrencinin sigorta primleri ilgili mevzuata göre ödenir.

(11) Eczacılık programlarında yaptırılan stajlardan eğitim ve öğretim dönemi içinde yaptırılanlar, "işletmede mesleki eğitim" kapsamında sayılır ve söz konusu stajlar için işletmede mesleki eğitime ilişkin hükümler uygulanır.

Staj

MADDE 14- (1) Stajın yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Öğrencinin ders veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz. Öğrencinin staj uygulamasını aksatacak kayıtlı olduğu ders bulunmaması hâlinde Uygulamalı Eğitimler Komisyonu kararı ile belirlenen tarihler dışında staj uygulaması yapılabilir. Belirlenen tarihler dışında staj yapacak öğrenci ile ilgili kararı uygulamalı eğitimler komisyonu verir. Bu durumda staj ile ilgili tüm sorumluluk uygulamalı eğitimler komisyonundadır.

(2) Özel gereksinimli öğrenciler, mazeretlerini belgelemek kaydıyla fakülte/yüksekokul yönetim kurulu/MEYOK kararı ile staj uygulamasını araştırma, ödev, proje gibi etkinlikler yoluyla tamamlayabilir. Etkinliklerin yürütülmesi ile ilgili usul ve esaslar birim uygulamalı eğitimler kılavuzunda yayınlanır.

(3) Öğrencilerin yapacağı staj eğitiminin süresi, 20 iş gününden az olmamak kaydıyla ilgili programın niteliğine göre belirlenir.

(4) Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak staj yapılan iş yerinin uygulamaları ve mesleğin çalışma şartlarına göre en fazla 6 güne kadar kabul edilir. Resmî tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.

(5) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri bölüm veya programın ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(6) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az, 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(7) Bölüm/program uygulamalı eğitimler komisyonunun uygun görüşü ve bu Yönerge'deki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

(8) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi uygulanır.

(9) Staj yapan öğrenciler hakkında 31/5/2006 tarihli 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanun'un 87'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca ilgili birim tarafından karşılanır.

(10) Staja devam zorunludur. Staj eğitiminde kabul edilebilir mazereti (kaza, sağlık sorunları, birinci derece yakınlarının vefatı vb.) bulunan ve bunu belgeleyen öğrenciye, kurum yetkilisi ve danışman öğretim elemanı tarafından uygun görülmesi durumunda toplam staj gününün %20'sine kadar izin verilebilir. Öğrenci, staja devam etmediği bu günleri staj bitiminin sonunda telâfi eder. Bu sürenin üzerinde devamsızlık yapan ya da staja 3 (üç) gün üst üste mazeretsiz devamsızlık yapan öğrencinin stajı kesilir ve başarısız sayılır.

(11) Komisyon, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, staj dosyası ve staj sınavı doğrultusunda başarılı (YT), başarısız (YZ) veya staja başlamış devam ediyor

(PT) olarak değerlendirir. Stajlar not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, stajın tamamını tekrar yapmak zorundadır.

(12) Eğitim müfredatlarında yer alan staj dersine %80 oranında devam zorunludur.

Uygulamalı ders

MADDE 15- (1) Uygulamalı ders; ilgili olduğu ders kapsamında, ders programında yer aldığı gün ve saatte yapılması esas olan derstir. Gerekli görülmesi hâlinde ders programında belirtildiği gün ve saat dışında da yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için kredi hesaplaması, ilgili olduğu dersin kredi hesaplaması ile yapılır.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili derse veren öğretim elemanı veya elemanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında, uygulamalı eğitim yapan öğrencilere sigorta işlemi yapılmaz, ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 31/5/2006 tarihli 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

(6) Tıp Fakültesi öğrencilerinin staj adı altında dördüncü ve beşinci sınıflarda yaptıkları uygulamalı eğitimler ile Diş Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

(7) Tıp Fakültesi dördüncü ve beşinci sınıf eğitimleri ile ilgili bütün hususlar "Tıp Fakültesi klinik staj yönergesi" ile belirlenir.

(8) Uygulamalı dersler ile ilgili usul ve esaslar birimlerin "Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ve/veya uygulamalı eğitimler kılavuzu" ile belirtilir.

İsteğe bağlı staj

MADDE 16- (1) Öğrencilerin isteğe bağlı staj çalışmaları zorunlu olmayıp, öğrencilerin derslerde edindikleri bilgileri iş sürecinde kullanarak, alanlarında teorik ve pratik açılarından mesleki gelişmelerine katkıda bulunacak deneyim kazandırmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak için talep etmeleri hâlinde isteğe bağlı staj yapabilirler.

(2) İsteğe bağlı staj yapan öğrenci için sigorta işlemleri bu Yönerge ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulanır ancak staj ücreti konusunda Yozgat Bozok Üniversitesi taraf değildir.

(3) İsteğe bağlı stajlar en az 20 iş günü olup, en çok 90 iş günüdür. Öğrenciler Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'nun uygun göreceği kurum ve kuruluşlarda isteğe bağlı staj yapabilirler.

(4) İsteğe bağlı staj öğrencinin transkriptinde ve diploma ekinde gösterilir.

(5) İsteğe bağlı staj ile ilgili iş süreçleri ve işlemlerde değerlendirme ve ücret hariç olmak üzere bu yönergede yer alan staj işlemleri hükümleri uygulanır.

İşletmede mesleki eğitim/staj belgelerinin teslimi

MADDE 17- (1) İşletmede Mesleki Eğitim defteri ve işletme değerlendirme formu final sınavlarının ilk haftası içerisinde sorumlu öğretim elemanına imza karşılığı teslim edilir.

(2) Staj defteri ve İşletme Değerlendirme Formu eğitim öğretim yılı güz döneminin ilk haftası içerisinde sorumlu öğretim elemanına imza karşılığı teslim edilir.

(3) Mücbir sebeplerden dolayı posta veya kargo yoluyla teslim edilmesi gereken belgeler ilgili birimin yazı işleri birimi tarafından teslim alınarak ilgili öğretim elemanına tutanak karşılığında teslim edilir.

Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi

MADDE 18- (1) Bölüm veya programlarda işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak bölüm veya programlarda uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapabilir.

Ders yükü

MADDE 19- (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen öğretim elemanına, sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

İşletmede mesleki eğitim kontenjanlarının belirlenmesi

MADDE 20- (1) Kamu kurum/kuruluşları, özel sektör işletmeleri, teknoparklar, araştırma altyapıları, Ar-Ge merkezleri ya da sanayi kuruluşları ile yapılan yazışmalar sonucunda işletmede mesleki eğitim kontenjanları belirlenir. Öğrenciler, bireysel olarak da yeni işletmeler bulabilirler. Yeni belirlenen işletmelerin kontenjana dâhil edilmesi için Bölüm/Program sorumlu öğretim elemanı onayı sonrasında birimin işletme ile sözleşme imzalaması gerekir.

(2) Her bölüm için işletmede mesleki eğitim işletmeler ve kontenjan sayıları, Güz veya Bahar Dönemi başlamadan bölüm web sitesinde ilan edilir ve öğrenci tercihine sunulur. Öğrencilerin başvuru süresi, güz veya bahar dönemi başlangıcından itibaren 5 (beş) iş günüdür.

İşletmenin değiştirilmesi

MADDE 21- (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra ancak komisyon tarafından uygun görülmesi hâlinde işletme değişikliği yapabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Süreç, Uygulama, Disiplin, İzleme ve Değerlendirme

İşletmede mesleki eğitim ve staj belgeleri

MADDE 22- (1) İşletmede mesleki eğitim ve staj/isteğe bağlı stajda kullanılacak belgeler, Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından kaydedilen İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi, İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Defteri ile İşletme Değerlendirme Formu'dur. Bunların dışında, gerek görülmesi hâlinde Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından kaydedilen diğer belgeler de kullanılabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim (İME) veya staja başlayacak öğrenci, her bir uygulamalı eğitim için ayrı bir dosya hazırlamak zorundadır. İME/staj kapsamında, aşağıda belirtilen formlar kullanılır:

- a) 94-YBÜ-FRM-094 İME-Staj İşletme Değerlendirme Formu.
- b) 95-YBÜ-FRM-095 İME-Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi.
- c) 96-YBÜ-FRM-096 İME-Staj Defteri.
- ç) 97-YBÜ-FRM-097 Öğretim Elemanı İME-Staj Sınavı Değerlendirme Formu.
- d) 98-YBÜ-FRM-098 İME Sorumlu Öğretim Elemanı Denetleme Formu
- e) 115-YBÜ-FRM-115 İME-Staj Dosyası Teslim Formu.
- f) 116-YBÜ-FRM-116 İME-Staj-Öğrenci Mazeret Bildirme Formu.
- g) 243-YBÜ-FRM-243 İME-Staj İşyeri Değişikliği Formu.
- ğ) 244-YBÜ-FRM-244 Staj Muafiyet Dilekçesi.
- h) 245-YBÜ-FRM-245 Staj Uygulaması Değerlendirme Tutanağı Formu.
- ı) 246-YBÜ-FRM-246 3308 Sayılı Kanun Kapsamında Devlet Katkısı Ödeme Formu.
- i) 247-YBÜ-FRM-247 Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi Teslim Formu.

(3) Bu belgelerin kullanım zamanı, şekli ve sırası gibi uygulamaya yönelik faaliyetler Birim Uygulamalı Eğitimler Kılavuzunda belirlenir.

(4) İşletmede mesleki eğitim, staj ve isteğe bağlı staj yapacak öğrenciden, uygulama yapacağı iş yeri tarafından bu Yönergede belirtilen belgeler dışında (sağlık raporu vb.) başka bir belge istenmesi durumunda, Yozgat Bozok Üniversitesi bu belgelerin temininde, ulaştırılmasında ya da işleme konulmasında taraf değildir.

İşletmede mesleki eğitim ve staj yerleri

MADDE 23- (1) Öğrenciler işletmede mesleki eğitimini/stajını, ilgili bölüm/program tarafından ilan edilen nitelikteki kamu kurum ve kuruluşları ile özel şirketlerde yapabilir.

(2) Öğrencilerin uygulama yapacağı işletmelere ilişkin nitelikler ilgili birimler tarafından hazırlanan "Uygulamalı Eğitimler Kılavuzu" ile belirlenir.

(3) Öğrenciler, işletmede mesleki eğitim komisyonunun onayını almak suretiyle kendi belirleyecekleri yerlerde işletmede mesleki eğitim yapabilirler. Onay alınmamış yerlerde işletmede mesleki eğitim yapan öğrencilerin işletmede mesleki eğitim geçersiz sayılır.

(4) Öğrenciler, komisyon önerisi ve akademik birim amirinin onayı ile kendi birimlerinde veya Üniversitenin ihtiyaç duyulan diğer birimlerinde işletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapabilirler.

(5) Öğrenciler, öğretim üyelerinin yürütücülüğünü yaptığı bilimsel araştırma projelerinde çalıştırılmak üzere veya ulusal/uluslararası düzeyde gerçekleştirilen, bir öğretim elamanı tarafından danışmanlığı yapılan ve öğrencilere teknik düzeyde deneyim kazandırabilecek yarışmalara hazırlık sürecinde çalışmak üzere danışman öğretim elemanının talebi ve bölüm başkanlığının onayı doğrultusunda staj yapabilir. Staj yapılabilecek süreler birim uygulamalı eğitimler kılavuzunda belirlenen süreler dâhilindedir.

(6) Belirlenen niteliklerin dışında kalan birim ya da kurum ve kuruluşlarda işletmede mesleki eğitim/stajını yaptığı tespit edilen öğrencinin işletmede mesleki eğitimi/stajı iptal edilir ve başarısız sayılır.

(7) Öğrencinin staj yapacağı kurum-kuruluşu bulmak ve staj öncesi, staj uygulaması, staj sonu işlemlerin takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

(8) Gündüz çalışmak esas olmakla birlikte gerekli görülmesi hâlinde ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı eğitim telafi edilebilir.

(9) İşletmede mesleki eğitim ile zorunlu ya da isteğe bağlı staj başvurusu ve uygulamasına başlama işlemleri bu yönerge çerçevesinde ilgili birimlerin uygulamalı eğitimler komisyonlarınca belirlenecektir.

İşletmede mesleki eğitim ve staj yapabilme şartları

MADDE 24- (1) Staj yapacak öğrencinin öğrencilik durumunun birimler tarafından belirlenecek staj hazırlık işlemleri tarihlerinde aktif olması koşulu aranır. Ancak geçerli mazeretleri olan ve kayıt donduran öğrenciler, staj başlama tarihinden yedi gün önce tüm staj hazırlık işlemlerini tamamlamak koşuluyla bölüm/program Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna başvuru yaparsa başvurusu kabul edilir.

(2) Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim ve staj yapabilmesi için varsa bölüm/program tarafından belirlenen ön koşullu dersi tamamlaması gerekmektedir.

(3) İşletmede mesleki eğitim için genel akademik not ortalamasının en az 2.00 olması gerekmektedir. Bu şartı sağlayamamış öğrenciler, şartı sağlayana kadar iş yerlerinde yürütülecek olan işletmede mesleki eğitim dersini alamazlar.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

MADDE 25- (1) Öğrencilerin daha önce, Yükseköğretim Kurumlarında öğrenimleri sırasında yapmış oldukları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Staj muafiyeti başvurusunda, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen ders muafiyet başvurusu hükümleri uygulanır.

(3) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte en az bir yıl çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler için muafiyet işlemlerine ilişkin hususlar birimlerin uygulamalı eğitimler kılavuzlarındaki esaslara göre belirlenir.

İşletmede mesleki eğitim dersi değerlendirilmesi

MADDE 26- (1) İşletmede mesleki eğitim dersinin başarı ölçme ve değerlendirilmesi çerçevesinde;

a) Bölüm/Program Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ya da görevlendireceği sorumlu öğretim elemanı işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri ilgili yarıyıl / yaz dönemi sonunda hedeflenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

b) Değerlendirme, işletme değerlendirme formu notu, işletmede mesleki eğitim/staj defteri ve işletmede mesleki eğitim dönem sonu sınavı sonucunun ağırlıklı ortalamalarının toplamı alınarak yapılır. Bunların dışında bir değerlendirme kriteri uygulanamaz.

c) "İşletmede mesleki eğitim" dersinin değerlendirme sistemi ve oranları aşağıdaki şekildedir:

- | | |
|------------------------------------------------------------|-------|
| 1) İşletmede Mesleki Eğitim Defteri notunun yüzde (%) | 30'u, |
| 2) İşletme değerlendirme formunun yüzde (%) | 30'u, |
| 3) İşletmede mesleki eğitim dönem sonu sınavının yüzde (%) | 40'ı, |

alınır.

ç) İşletmede mesleki eğitim sonu sınavı, en az biri kullanılmak şartıyla yazılı, sözlü ve/veya sunum şeklinde yapılır. Eş değer programlar arasında aynı değerlendirme sistemi uygulanır.

d) Öğrenciler, işletmede mesleki eğitim dönem sonu sınavına bir defa katılabilirler. Öğrencilerin girebileceği sınav tarihleri ilgili birim yönetimi tarafından akademik takvimde öngörülen yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı tarihleri içerisinde belirlenerek ilân edilir.

e) İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız olan öğrenciler dersi devam eden eğitim öğretim döneminde tekrar almak zorundadır. İşletmede mesleki eğitim dersinin tek ders sınav hakkı bulunmamaktadır.

f) İşletmede mesleki eğitim dersinin bağlı değerlendirmesi Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre yapılır. İşletmede mesleki eğitim dersinin geçme notu 65'in altında belirlenemez. İşletmede mesleki eğitim dersinin değerlendirilmesinde aşağıdaki harf başarı puanı skalası kullanılır.

İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Harf Başarı Puanı Skalası

HBP (Ham başarı puanı)	HBN (Harfli başarı notu)	Katsayı	HBN durumu
95-100	AA	4	Başarılı
90-94	AB	3,7	Başarılı
85-89	BA	3,3	Başarılı
80-84	BB	3	Başarılı
75-79	BC	2,7	Başarılı
70-74	CB	2,3	Başarılı
65-69	CC	2	Başarılı
0-64	FF	0	Başarısız
	DZ		Devamsız

g) Diş hekimliği ve Veteriner Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde değerlendirme ölçütleri birimler tarafından belirlenmektedir.

h) İşletmede mesleki eğitim veya staj değerlendirme sonuçlarına itirazlarda Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Stajın değerlendirilmesi

MADDE 27- (1) Staj dosyasının değerlendirmeye alınabilmesi için; staj yerinin kabul edilmiş olması, elektronik ve/veya basılı belgelerin tam olarak doldurulmuş olması ve staj başvurusu, başlama-bitiş ile ilgili ilân edilen tarihlere uyulması ön koşuldur. Stajını bölüm

Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun kabul ettiği tarihlerde yapan öğrencilerin staj dosyası değerlendirmesi için Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun belirlediği ön koşullar esas alınır.

(2) Staj değerlendirme, staj defteri, işletme değerlendirme formu ve staj sınavı notunun ağırlıklı ortalaması alınarak yapılır. Ağırlıklı başarı puanının hesaplanmasında:

- | | |
|---------------------------------------------|-------|
| a) Staj Defteri notunun yüzde (%) | 30'u, |
| b) İşletme değerlendirme formunun yüzde (%) | 30'u, |
| c) Staj sınav notunun yüzde (%) | 40'i, |

alınır.

(3) İşletme değerlendirmesinin eğitici personel tarafından yapılması esastır.

(4) Staj sınavı, eğitim müfredatının ilgili yarıyılında yer alan staj dersi içerisinde diğer öğrencilerin de katılımcı/dinleyici olarak katılacakları bir ortamda, şeffaf ve adil değerlendirme kriterleri doğrultusunda sunum şeklinde yapılır. Mezun durumundaki öğrencilerin staj sınavı, eğitim dönemi dışında bölüm/program uygulamalı eğitimler komisyonunun belirlediği bir tarihte yapılabilir.

(5) Dış hekimliği, Veteriner Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde staj değerlendirme ölçütleri birimler tarafından belirlenmektedir.

(6) Ölçme ve değerlendirme için ilk olarak Uygulamalı Eğitimler Komisyon Başkanı ya da görevlendireceği üye tarafından uygulamalı eğitim dosyası incelenir. Belirlenen eksiklikler öğrenci tarafından 15 iş günü içinde tamamlanır. Öğrencinin staj performans değerlendirmesinde başarılı olması için, staj defteri ve işletme değerlendirme formunun ortalaması en az 65 puan, staj sınavı değerlendirme kriterlerinden ise toplamda en az 65 puan alması gerekmektedir. Değerlendirmede staj performansı yeterli görülmeyen öğrencilerin stajlarını yinelemesi zorunludur. Ancak öğrenci, staj sınavı performansından dolayı değerlendirmede başarısız görülmüş ise ikinci sınav hakkı tanınır. Staj yapan öğrenciler başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda 100 üzerinden 65 ve üstü puan alan öğrenciler başarılı sayılır. Stajın değerlendirilmesinde aşağıdaki harf başarı puanı skalası kullanılır.

Staj Uygulaması Harf Başarı Puanı Skalası

HBP (Ham başarı puanı)	HBN (Harfli başarı notu)	HBN durumu
95-100	YT	Başarılı
90-94	YT	Başarılı
85-89	YT	Başarılı
80-84	YT	Başarılı
75-79	YT	Başarılı
70-74	YT	Başarılı
65-69	YT	Başarılı
0-64	YZ	Başarısız

(7) Uygulamalı eğitimler komisyonu yapacağı değerlendirmede Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 28. Madde 8. Fıkra (b), (ç) ve (d) bentleri hükümleri uygular. Bahsi geçen notların işletilmesi ile ilgili düzenlemeler uygulamalı eğitimler kılavuzuna eklenir.

(8) Staj belgeleri ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu tarafından üç yıl süreyle saklanır.

(9) Staj notlarının öğrenci bilgi sistemine giriş işlemlerinden sorumlu öğretim elemanı sorumludur.

(10) Staj sınav notuna itirazlarda, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

Çalışma kurallarına uyma ve disiplin

MADDE 28- (1) Uygulamalı eğitim alan öğrenciler:

a) Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği yanında uygulama eğitimlerini sürdürdükleri iş yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorundadırlar.

b) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini sorumlu öğretim elemanı ve/veya eğitici personele bildirirler.

c) Öğrenciler, işletmede mesleki eğitim ve staj yerlerini iş yeri eğitici personel ve sorumlu öğretim elemanı ve kurum amirinin bilgisi olmaksızın değiştiremezler.

ç) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri hâlinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.

d) İşletmede mesleki eğitim ve staj yerlerinden ayrılmalarını gerektirecek zorunlu hâllerde, sorumlu öğretim elemanı ile eğitici personel veya kurum amirinden izin almak zorundadırlar.

e) İşletmede mesleki eğitim ve staj süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.

f) Öğrenciler işletmede mesleki eğitim ve staj sırasında, uygulama yaptıkları kurumun iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymakla; kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. İş yeri disiplinine uymayan ve yükseköğrenim öğrencisine yakışmayan davranışlarda bulunan öğrencinin durumu kurum tarafından bir yazı ile ilgili Dekanlığa ve/veya Müdürlüğe bildirilir. Bu durumda olan öğrenci hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim veya stajı geçersiz sayılır.

g) Stajyerler kusurları nedeniyle verecekleri zararlardan dolayı o iş yeri çalışanlarının sorumluluklarına tabiidir.

ğ) İşletmede mesleki eğitim, staj ile isteğe bağlı staj sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra, uygulamalı eğitim sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar sürecinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari, sınai sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini, kurum ve kuruluşlarda ulaşabildikleri personel, müşteri, tedarikçi, paydaş, hasta vb. kişilerin kişisel bilgilerini üçüncü kişilerle paylaşmayacağını kabul ve beyan etmiş sayılırlar.

h) Ticari ve sınai sırlar, gizli belgeler ve kişisel bilgilerin mahremiyetini ihlal eden öğrencilerin durumu ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuluna yazı ile bildirilir. Hakkında bildirim yapılan öğrencinin işletmede mesleki eğitim/stajı kesilerek başarısız sayılır ve farklı bir kurumda işletmede mesleki eğitim/staj tekrarı yaptırılır. Doğacak hukuki durumdan Yozgat Bozok Üniversitesi birimleri ve ilgili öğretim elemanları sorumlu ve taraf değildir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sigorta İşlemleri, Ücret, Yurt Dışında İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Bağışıklama

Sigorta işlemleri

MADDE 29- (1) 5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortası'nın 5'inci maddesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nda 17/4/2008 tarih ve 5754/3 sayılı maddesi ile yapılan değişiklik gereğince, yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde işletmede mesleki eğitim ve staj eğitimi yapan öğrencilerin, "iş kazası ve meslek hastalığı sigortası" primlerinin uygulamalı eğitimi süresince öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından ödenmesi zorunludur.

Ücret

MADDE 30- (1) Öğrencilere, işletmede mesleki eğitim ve staj eğitimi süresince ve sonrasında staj ücreti ödemesi konusunda Yozgat Bozok Üniversitesi taraf değildir.

(2) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj süresince ödenmesi gereken ücret konusunda idari ve hukuki her türlü sorumluluk ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde işletmede mesleki eğitim ve/veya staj yaptığı kurum ve kuruluşlara aittir.

(3) Üniversiteye bağlı birimlerde işletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapan öğrencilere herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz.

(4) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak işletme bulunamaması nedeniyle öğrencilerin uygulamalı eğitimleri üniversitenin ilgili birimlerinde yapıldığında öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

Yurt dışında işletmede mesleki eğitim ve staj

MADDE 31- (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını komisyon tarafından uygun görülmesi hâlinde yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler üniversite tarafından karşılanmaz.

(4) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj eğitimini yurt dışında yapan öğrenciler, üniversitenin iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz. Yurt dışında işletmede mesleki eğitim ve/veya staj eğitimi yapmak isteyen öğrencilerin iş kazası ve mali mesuliyet sigortasını bulunduğu ülkenin şartlarına göre yaptırması kendi sorumluluğundadır.

Bağışıklama

MADDE 32- (1) Yükseköğretim kurumu sağlık bilimleri alanında işletmede mesleki eğitim ve staj yapacak öğrenciler için, 20/06/2012 tarih 6331 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 25/02/2008 tarih 2008/14 sayılı T.C. Sağlık Bakanlığı Genişletilmiş Bağışıklama Programı Genelgesi doğrultusunda bağışıklama (aşı) uygulaması için gerekli tedbirleri alır.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulama kılavuzu hazırlanması

MADDE 33- (1) Gerekli görülmesi hâlinde birimlerce "Birim Uygulamalı Eğitimler Kılavuzu" hazırlanabilir. Kılavuzda eğitiminin süresi, işletme seçimi, birim içi iş akışı gibi hususlar yer alır. Kılavuz fakülte/yüksekokul kurulu/MEYOK onayıyla uygulamaya girer ve birimlerin web sayfalarında ilan edilir.

Diğer hükümler

MADDE 34- (1) Fakülte/Yüksekokul/MEYOK, uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar ile bu kapsamda kullanılacak uygulamalı eğitim dosyasını ve formları bu Yönerge hükümlerine uygun olarak belirler ve birim resmî internet sitesinde yayımlar.

(2) Açık öğretim ve uzaktan eğitim yoluyla eğitim ve öğretim yapan programlardaki uygulamalı eğitimler bu Yönerge kapsamı dışındadır.

(3) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olan üniversite öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri bu Yönerge hükümlerine göre öğrencinin hükümlü bulunduğu infaz kurumunun uygun görüşü alınmak suretiyle cezaevine bağlı işletmelerde veya diğer işletmelerde yaptırılabilir. Bu fıkraya göre uygulamalı eğitimin mümkün olamaması hâlinde öğrencilere, kurumun görüşü de alınarak üniversite tarafından uygulamalı eğitime ilişkin kurallar belirlenir.

(4) Uygulamalı eğitimlerin gerçekleştirileceği işletme ile öğrenci arasındaki ücret ile ilgili uyuşmazlıklarda Üniversite taraf değildir.

(5) Üniversitenin sınırları içerisinde bulunduğu ilin dışındaki yurt içi adreslerde yapılacak uygulamalı eğitimler için öğrenci/işyeri kontrolleri sorumlu öğretim elemanı tarafından çeşitli iletişim araçları ile gerçekleştirilebilir.

Mücbir sebep hâli

MADDE 35- (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hâllerinde uygulamalı eğitime ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 36- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri ve Senato tarafından kabul edilen kararlar uygulanır.

(2) İlgili kanun, yönetmelik ve yönergelerde yer almayan bir hususun olması durumunda konu ile ilgili karar üniversite ve/veya fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu maddi zarara uğratmaması koşulu ile öğrencinin faydasına olacak şekilde alınır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 37- (1) Aşağıdaki Yönergeler yürürlükten kaldırılmıştır:

a) Yozgat Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokullarında Uygulamalı Eğitimler Uygulama Yönergesi.

b) Yozgat Bozok Üniversitesi Tarım ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi.

c) Yozgat Bozok Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Usul ve Esasları.

ç) Yozgat Bozok Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi Staj Esasları.

d) Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulama Yönergesi.

e) Yozgat Bozok Üniversitesi Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü Staj Yönergesi.

(2) Birinci fıkrada yer alan Yönergelere göre kazanılmış haklar saklıdır.

Yürürlük

MADDE 38- (1) Bu Yönerge, 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	22.12.2022	2022.033.157