



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ BELGESİ , TRANSKRİPT VB. BELGE İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

-	Öğrenci Belgesi, Transkript... vb Belge İşlemleri İş Akış Süreci	-	-
Öğrenci	Talep	Öğrenci, hangi amaçla kullanacağını belirterek Dekanlık/Müdürlük Öğrenci Bürosuna Belge talebinde bulunur.	KYT-FRM-059/00
Dekanlık/Müdürlük (Öğr.İşl.Birimi)	Kimlik Kontrolü	Öğrencinin kimliği kontrol edilir.	Kimlik
Dekanlık/Müdürlük (Öğr.İşl.Birimi)	Belgenin Basılması	Otomasyon sisteminden talep edilen belge çıkartılır, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü sekreterine imzaya sunulur.	Belge
Dekanlık/Müdürlük (Öğr.İşl.Birimi)	Belgenin Teslimi	İmzalanmış belge imza karşılığı öğrenciye teslim edilir.	KYT-FRM-059/00 Belge
	Öğrenci Belgesi, Transkript... vb Belge İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması		

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan