

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZ ÇALIŞMASI BENZERLİK ve İNTİHAL RAPORU UYGULAMA ESASLARI

Tezin danışman ve jüri üyeleri tarafından intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için intihal engelleme programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen benzerlik oranının değerlendirmede %30'u geçmemesi gerekir. **Benzerlik oranında tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.**

TEZ SAVUNMASI SÜRECİ BAŞLANGIÇ AŞAMASI

Tez savunma sınavına girmek isteyen öğrenci, tez çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin formu (TEZ ÖN İNCELEME FORMU) (**formlar sayfası için tıklayınız**) ve eklerini Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Elektronik Bilgi Sistemi(EBSYS) üzerinden Enstitü Müdürlüğüne gönderir. Enstitü Müdürlüğü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak Ana Bilim Dalı Başkanlığına gönderir.

İlgili intihal engelleme programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen benzerlik oranının %30'u geçmemesi durumunda ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına cevap yazılarak süreç başlatılmış olur.

UYGUN



İlgili intihal engelleme programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen benzerlik oranının değerlendirmede %30'u geçmesi durumunda Anabilim Dalı Başkanlığına iade edilir. Savunma ile ilgili herhangi bir süreç başlatılmaz. İlgili Anabilim Dalı Başkanlığına durum bildirilir

UYGUN DEĞİL

SÜREÇ BAŞLATILMAZ



A) 1. AŞAMA (Anabilim Dalı Başkanlığından istenilen belge/formlar)

Süreci uygun bulunan ve Anabilim Dalı Başkanlığından istenen aşağıda belirtilen belge/formlar, **danışman/öğrenci tarafından doldurularak Anabilim Dalı Başkanlığının önerisiyle** Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Elektronik Bilgi Yönetim Sis.(EBYS) üzerinden Enstitü Müdürlüğüne iletilir.

1- TEZ SAVUNMA JÜRİSİ ATAMA FORMU (**formlar sayfası için tıklayınız**)

Not: **TEZ SAVUNMA JÜRİSİ ATAMA FORMU** savunma tarihinden en erken **15 iş gün öncesinden** Enstitümüze ulaştırılması gerekmektedir.

B) 2. AŞAMA (Yönetim Kurulu Kararından Sonra Takip edilecek Aşamalar)

1- Yüksek lisans tez sınavı jürisi ve sınav tarihi, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının önerisi ve **Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla kesinleşir.**

2- Enstitü teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir.

3- Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı sınav tarihini, yerini ve saatini en az üç gün önceden öğretim üyelerinin ve katılımcıların görebileceği bir şekilde

Anabilim/Anasanat Dalının panolarında ilan eder.

Mezun Yol İzleme Haritası Enstitü Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.