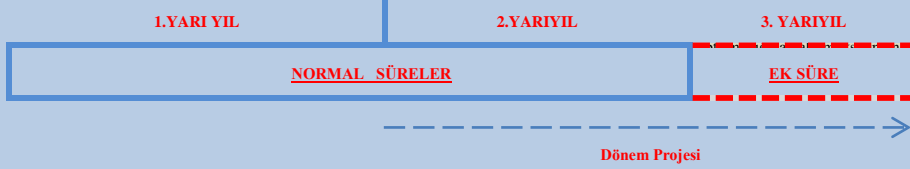


YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI SÜREÇLERİ



ÖNEMLİ BİLGİLER VE DİKKAT ETMENİZ GEREKEN HUSUSLAR

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre yol haritalarında verilen süreçlerde dikkat edilmesi gereken azami sürelerin ve bazı hususların gözden kaçırılması nedeniyle bazen ilişik kesilmeye kadar giden olumsuz durumlara karşı karşıya kalınmaktadır. Bu nedenle aşağıda belirtilen hususlara dikkat etmeniz büyük önem taşımaktadır. Aksi halde oluşabilecek olumsuz durumların sorumluluğu öğrenciye aittir.

- 1-Yarıyıl, Akademik takvimde belirtilen derslerin başladığı tarihte başlar bütünleme sınavı(dönem sonu) son not giriş tarihinde biter.
- 2-Üçüncü yarıyılın sonunda dersler ve dönem projesinde başarılı olunmaması durumunda öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- 3-İlişik kesilmesi veya olumsuz bir durumla karşı karşıya gelmemeniz için azami süreleri, aşamaları ve yapılması gereken işleri yol haritasından takip ediniz.
- 4-Süresi içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmadığından ilgili formların teslim edilmesi gereken süreleri dikkat ediniz. Enstitüye teslim edeceğiniz formlarda hata ve eksik olma ihtimaline karşı enstitüye teslimini son güne ve özellikle mesai saati sonuna bırakmayınız.
- 5-Formlarda ve diğer belgelerde zaman zaman değişiklikler yapılma ihtimali olduğundan kullanacağınız form ve belgeleri gerekli olduğunda indirerek kullanınız.
- 6-Tarafınıza yapılacak bütün bilgilendirmeler e-posta/sms yoluyla yapıldığından, öğrenci bilgi sistemindeki e-posta adresiniz ve telefon bilgileriniz aktif ve güncel olmalıdır.
- 7-Dönem projesi şablonunda yer almayan durumlarda tez yazım kılavuzuna göre hareket edilmelidir.

DANIŞMAN ATANMASI

Tezsiz yüksek lisans programında Enstitü Anabilim/anasanat Dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen nitelikleri taşıyan doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

DERS KAYIT DÖNEMİ

Danışman ataması yapılan öğrenci, her bir yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarih aralığında, harç ücretini (II. Öğretim/Uzaktan Eğitim için) yatırarak dönem kaydını yapar. Dönem kaydını yaptırmayan öğrenci, ilgili yarıyıldaki ders seçemez ve proje teslimi yapamaz. Dönem kaydı yaptırmayan öğrenciye öğrenci belgesi vb. belgeler verilmez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu durumlarda geçen süreler belirtilen programlar için öngörülen azami öğrenim süresinin hesabında dikkate alınır.

Not: 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılı kayıtlı öğrencilerden başlamak üzere ikinci öğretim ve uzaktan tezsiz yüksek lisans programında başarısız olunan dersin tekrar alınması durumunda ilgili dönem için (Üçüncü Dönem) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen (Öğrenim Ücreti Toplamının % 10) katkı payı/öğrenim ücreti tekrar ödenir.

ALINACAK DERSLER

1. Tezsiz yüksek lisans programı toplam 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldaki dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır.
2. Öğrenci, bir yarıyıldaki en fazla 45 AKTS kredilik ders alabilir.

DÖNEM PROJESİ KONUSU BELİRLENMESİ ve ENSTİTÜYE GÖNDERİLMESİ

Danışman, öğrencinin dönem projesinin konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili Anabilim/anasanat dalı başkanlığına bildirir. Proje konusu Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

[Dönem Projesi Şablonu için tıklayınız.](#)

DÖNEM PROJESİ TESLİM AŞAMASI

Dönem projesini bitiren öğrenci, dönem projesini [dönem projesi şablonuna uygun tamamlayarak](#) danışmanına sunar. Danışman, Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Elektronik Bilgi Sistemi(EBSYS) üzerinden [aşağıda belirtilen belge/formları](#) Enstitü Müdürlüğüne gönderir.

İlgili benzerlik/intihal programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen benzerlik oranının %30'u geçmemesi durumunda Enstitümüz tarafından ilgili mezuniyet işlemleri başlatılır, ancak benzerlik oranının değerlendirilmede %30'u geçmesi durumunda Anabilim Dalı Başkanlığına mezuniyet işlemleri tarafımızca başlatılmayarak [dönem projesi düzeltmelerin yapılması için ilgili Anabilim Dalı başkanlığına iade edilir](#). İade edilen dönem projelerinde düzeltmelerin yapılarak tekrardan Enstitüye gönderilmesi durumunda süreç dönem projesindeki teslim aşaması kısmından tekrardan başlar

Mezuniyet işlemleri için Anabilim Dalı Başkanlığından istenilen belge/formlar

Süreci uygun bulunan ve Anabilim Dalı Başkanlığından istenen aşağıda belirtilen belge/formlar, [danışman/öğrenci tarafından doldurularak Anabilim Dalı Başkanlığının aracılığıyla](#) Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Elektronik Bilgi Yönetim Sis.(EBYS) üzerinden Enstitü Müdürlüğüne iletilir.

- 1- Tezsiz Yüksek Lisans Mezuniyet Talep Formu ([ilgili formlar için tıklayınız.](#))

EK-1: Dönem Projesi Teslim Öncesi Kontrol Formu

EK-2: Danışman Onaylı Transkript belgesi

EK-3: Tez-Proje Kontrol Listesi

EK-4: Proje Teslim Formu

EK-5: Dönem Projesi (Word formatında)

EK-6: Öğrenci Kimlik Kartı (Fiziksel Teslim Edilecektir- Kimlik Kartını almayanlar için almadığına dair beyanı)

Enstitü yönetim kurulu tarafından dönem projesi başarılı olan tezsiz yüksek lisans öğrencisi, enstitü yönetim kurulu kararı ile tezsiz yüksek lisans diploması almayı hak kazanır. Enstitü tarafından düzenlenen diploma sırasıyla enstitü müdürünün ve rektörün onayından sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılarak enstitüye gönderilir.