

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ALIM İLANI

Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde aşağıda yer alan Üniversitemiz birimlerinde aylık 30 saati geçmemek üzere ve bir saat çalışma karşılığı brüt 89,90 TL ücret ödenmek üzere toplam 200 kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacaktır.

Çalıştırılacak Birim	Aylık Çalışma Süresi	İşin Adı	Aranan Şartlar	Çalışacak Öğrenci Sayısı
Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Müdürlük Sekreterliği	Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak. İletişim ve temsil kabiliyeti yüksek olmak. Cinsiyeti kadın olmak.	2
Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Öğrenci ve Personel İşleri	Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak. Temel bilgisayar kullanım becerisine sahip olmak.	1
Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Muhasebe İşleri	Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak. Temel bilgisayar kullanım becerisine sahip olmak.	1
Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Kütüphane İşleri	Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak. Temel bilgisayar kullanım becerisine sahip olmak.	1
Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu	30 Saat	Büro Hizmetleri	Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu öğrencisi olmak. Gerçek ihtiyaç sahibi olmak, mesaiye özen göstermek, çalışkan ve uyumlu olmak.	5
Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Laboratuval Sorumlusu, Evrak İşleri	Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak.	5
Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Laboratuvar İşleri	Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri MYO öğrencisi olmak. Çalışma disiplinine ve hijyene önem vermek.	1
Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Laboratuvar İşleri	Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri MYO öğrencisi olmak. Çalışma disiplinine ve hijyene önem vermek.	1
Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Kütüphane İşleri	Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri MYO öğrencisi olmak. Çalışma disiplinine ve hijyene önem vermek.	2

Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Evrak ve Fotokopi	Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri MYO öğrencisi olmak. Çalışma disiplinine ve hijyene önem vermek.	1
Dış Hekimliği Fakültesi	30 Saat	Evrak ve Fotokopi İşleri Bilgisayar Kullanımı ve Teknolojik Aletlerin Kurulumu	Yozgat Bozok Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi öğrencisi olmak. Birimler arası evrak götürmeye engeli bulunmamak. Tarayıcı ve fotokopi makinası kullanabilmek. Bilgisayar ve teknolojik aletlerin kurulum işlerinden anlamak.	5
Eğitim Fakültesi	30 Saat	Bilgisayar Laboratuvarı, Akıllı Tahta ve Projeksiyon ile ilgili İşler	Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrencisi olmak. Ofis programlarını etkin kullanabilmek. Bilgisayar donanımları hakkında teknik bilgiye sahip olmak. Arduino bilgisine sahip olmak.	2
Eğitim Fakültesi	30 Saat	Danışma Hizmetleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğrencisi olmak. Etkili iletişim becerilerine sahip olmak.	2
Eğitim Fakültesi	30 Saat	Yazı İşleri ve Arşiv İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrencisi olmak. Ofis programlarını etkin kullanabilmek.	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	30 Saat	Ofis işleri , evrak taşıma işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi öğrencisi olmak. Temel bilgisayar kullanım becerisine sahip olmak.	5
Hukuk Fakültesi	30 Saat	Dekanlık Sekreterliği	Yozgat Bozok Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencisi olmak. İletişim ve temsil kabiliyeti yüksek olmak.	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	30 Saat	Ofis İşleri ve Evrak Dağıtım İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencisi olmak.	5
İlahiyat Fakültesi	30 Saat	Evrak Dağıtım İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrencisi olmak. Sorumluluk sahibi olmak.	1
İlahiyat Fakültesi	30 Saat	Kütüphane İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrencisi olmak. Temel bilgisayar kullanım becerisine sahip olmak. Sorumluluk sahibi olmak.	4
İletişim Fakültesi	30 Saat	Atölye Çalışmaları, Evrak İşleri, Haber Takibi, Çekim/Kamera İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencisi olmak.	5
Kenevir Araştırmaları Enstitüsü	30 Saat	Ofis İşleri ve Evrak Düzenleme İşleri	Ziraat Fakültesi öğrencisi olmak.	1
Kenevir Araştırmaları Enstitüsü	30 Saat	Ofis İşleri ve Evrak Düzenleme İşleri	Ziraat Fakültesi öğrencisi olmak.	1
Kenevir Araştırmaları Enstitüsü	30 Saat	Ofis İşleri ve Evrak Düzenleme İşleri	Ziraat Fakültesi öğrencisi olmak.	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	30 Saat	Evrak düzenleme ve diğer işler	Bilgisayar ve fotokopi makinası kullanabilmek.	4
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	30 Saat	Çizim	MMF 3. veya 4.sınıf öğrencilerinden CAD programları kullanabilmek ve mimari çizim yapabilmek.	2
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	30 Saat	Bilgisayar Laboratuvarı	Elektrik bakım-onarım ve bakım işlerinden anlayan, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği veya Makine Mühendisliği öğrencisi olmak.	2
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	30 Saat	Evrak İşleri	Birimler arası evrak götürmeye engeli olmayan, disiplinli, özenli, düzenli ve öğrenmeye istekli olmak.	1

Sağlık Bilimleri Fakültesi	30 Saat	Evrak İşleri	MS Ofis programlarını kullanabilmek.	5
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Öğrenci İşleri	MS Ofis programlarını kullanabilmek. 2. öğretim öğrencisi olmak.	2
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Yazı İşleri	MS Ofis programlarını kullanabilmek. 2. öğretim öğrencisi olmak.	2
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Mutemetlik ve Satın Alma	MS Ofis programlarını kullanabilmek. 2. öğretim öğrencisi olmak.	1
Sarıkaya Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	30 Saat	Fotokopi Makinasının Kullanımı	Fotokopi makinası kullanım ve özverili çalışma becerisine sahip olmak, sorumluluk sahibi olmak.	2
Sarıkaya Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	30 Saat	Anatomi ve Manuel Tedavi Laboratuvarlarının Düzeninin Takibi	Laboratuvar ve içerisinde bulunan malzemelerin kullanımı hakkında bilgi sahibi olmak, disiplinli ve özverili çalışma düzenine sahip olmak,sorumluluk sahibi olmak.	2
Sarıkaya Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	30 Saat	Kütüphane, derslikler ve bilgisayar odalarının genel düzenini sağlama	Disiplinli ve özverili çalışma düzenine sahip olmak,sorumluluk sahibi olmak.	1
Sorgun Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Ofis İşleri	Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	1
Sorgun Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Bilgisayar Laboratuvarı(Ortak)	Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	1
Sorgun Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Bilgisayar Laboratuvarı(Bölüm)	Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	1
Sorgun Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Optisyenlik Laboratuvarı	Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	1
Sorgun Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Spor Salonu	Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	1
Spor Bilimleri Fakültesi	30 Saat	Evrak dağıtım, fotokopi ve ofis işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak.	3
Spor Bilimleri Fakültesi	30 Saat	Spor Salonu İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak.	2
Şefaati Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Kütüphane Görevlisi	Düzenli olmak, temiz olmak, çalışkan olmak, güvenilir olmak.	1
Şefaati Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Veteriner Uygulama Laboratuvarı Görevlisi	Düzenli olmak, temiz olmak, çalışkan olmak, güvenilir olmak.	1
Şefaati Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Tapu Uygulama Laboratuvarı Görevlisi	Düzenli olmak, temiz olmak, çalışkan olmak, güvenilir olmak.	1
Şefaati Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Yazı İşleri Görevlisi	Düzenli olmak, temiz olmak, çalışkan olmak, güvenilir olmak.	1
Şefaati Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Öğrenci İşleri Görevlisi	Düzenli olmak, temiz olmak, çalışkan olmak, güvenilir olmak.	1
Tıp Fakültesi	30 Saat	Mali İşleri Görevlisi	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak. MS Office kullanabilmek.	1

Tıp Fakültesi	30 Saat	Yazı İşleri Görevlisi	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak. MS Office kullanabilmek.	1
Tıp Fakültesi	30 Saat	Kütüphane Görevlisi	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak. MS Office kullanabilmek.	1
Tıp Fakültesi	30 Saat	Öğrenci İşleri Görevlisi	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak. MS Office kullanabilmek.	1
Tıp Fakültesi	30 Saat	Arşiv Personeli	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak. MS Office kullanabilmek.	1
Turizm Fakültesi Dekanlığı	30 Saat	Kahvaltı Salonu Hizmeti	Yozgat Meslek Yüksekokulu Aşçılık Bölümü öğrencisi olmak. Cinsiyeti kadın olmak.	5
Turizm Fakültesi Dekanlığı	30 Saat	Kafeterya Mutfak ve Servis Hizmeti	Yozgat Meslek Yüksekokulu Aşçılık Bölümü öğrencisi olmak.	5
Veteriner Fakültesi	30 Saat	Fotokopi İşleri	Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	2
Veteriner Fakültesi	30 Saat	Evrak Dağıtım İşleri	Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	1
Veteriner Fakültesi	30 Saat	Ofis İşlemleri	Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	2
Yabancı Diller Yüksekokulu	30 Saat	Öğrenci İşleri	Microsoft Office biliyor olmak.	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	30 Saat	İdari İşler	Microsoft Office biliyor olmak.	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	30 Saat	Sekreteryaya	Microsoft Office biliyor olmak.	1
Yerköy Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Kütüphane İşleri	Yerköy Meslek Yüksekokulu 1.Öğretim öğrencisi olmak.	5
Yozgat Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Bilgisayar Programlama	Yozgat Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü öğrencisi olmak. Bilgisayarlara format atma, program yükleme, internet bağlantı sorunlarını çözebilme kabiliyetinde olmak.	1
Yozgat Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Büro İşleri	Büro, öğrenci işleri, mali işler ve grafik tasarımı konularında yeterli bilgiye sahip olmak.	1
Yozgat Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Teknik Bölümler	Yozgat Meslek Yüksekokulu teknik bölüm (İnşaat,Makine,Otomotiv) öğrencilerinden olmak.	2
Yozgat Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Aşçılık	Yüksekokulumuz Aşçılık Programı öğrencilerinden olmak.	1
Ziraat Fakültesi	30 Saat	Evrak İşleri, Fotokopi İşleri, Bilgisayar Kullanımı	Yozgat Bozok Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencisi olmak. Birimler arası evrak götürmeye engeli olmamak. Bilgisayar ve teknolojik aletlerin kurulumunu yapabilmek. Cinsiyeti erkek olmak.	3
Ziraat Fakültesi	30 Saat	Evrak İşleri, Fotokopi İşleri, Bilgisayar Kullanımı	Yozgat Bozok Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencisi olmak. Birimler arası evrak götürmeye engeli olmamak. Fotokopi ve tarayıcı makinesi kullanabilmek. Cinsiyeti kadın olmak.	2

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	30 Saat	Yazılım Servisi	Bilgisayar teknik servisinde çalışacak donanıma sahip olmak. Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak.	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	30 Saat	Teknik Servis	Web programcılığı bilgisine sahip olmak. Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak.	2
Dış İlişkiler Ofisi	30 Saat	Erasmus Ofisi İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi İngiliz Dili ve Edebiyatı ve ya İngilizce Öğretmenliği Bölümü öğrencisi olmak	1
Dış İlişkiler Ofisi	31 Saat	Farabi Koordinatörlüğü işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencisi olmak. İngilizce biliyor olmak.	1
Genel Sekreterlik	30 Saat	Program, yarışma vb. etkinlik işleri	Yozgat Meslek Yüksekokulu Açıcılık Bölümü öğrencisi olmak	3
Genel Sekreterlik	30 Saat	Program, yarışma vb. etkinlik işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak.	5
Genel Sekreterlik	30 Saat	Program, yarışma vb. etkinlik işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi öğrencisi olmak. Teknofeste katılmış olmak.	12
Genel Sekreterlik	30 Saat	Program, yarışma vb. etkinlik işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak.	3
Genel Sekreterlik	30 Saat	Program, yarışma vb. etkinlik işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencisi olmak.	4
Genel Sekreterlik	30 Saat	Program, yarışma vb. etkinlik işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrencisi olmak.	1
Kariyer Ve Mezun Merkezi	30 Saat	Sosyal Medya Tanıtım	Yozgat Bozok Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencisi olmak.	1
Kariyer Ve Mezun Merkezi	30 Saat	Toplantı , konferans vb. etkinlik işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğrencisi olmak.	1
Kariyer Ve Mezun Merkezi	30 Saat	Yazı işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğrencisi olmak.	1
Kurumsal İletişim ve Protokol Müdürlüğü	30 Saat	Kameraman	Kamera kullanım becerisine sahip olmak.	2
Kurumsal İletişim ve Protokol Müdürlüğü	30 Saat	Kurgu Operatörü	Kurgu programlarına hakim olmak.	2
Kurumsal İletişim ve Protokol Müdürlüğü	30 Saat	Halkla ilişkiler	Grup çalışmasına yatkın ve iletişim alanında donanımlı olmak.	1
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	30 Saat	Ödünç Hizmetleri	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak. İletişimi düzgün, takım çalışmasına uyumlu olmak.	3
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	30 Saat	Basılı Kaynakların Etiketlenmesi	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak. İletişimi düzgün, takım çalışmasına uyumlu olmak.	1

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	30 Saat	Sisteme Yayın Girişlerinin Yapılması	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak. İletişimi düzgün, takım çalışmasına uyumlu olmak.	2
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	30 Saat	Kullanıcıların Yönlendirilmesi	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak. İletişimi düzgün, takım çalışmasına uyumlu olmak.	2
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	30 Saat	Evrak ve Yazı İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak. İletişimi düzgün, takım çalışmasına uyumlu olmak.	2
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	30 Saat	Kültür ve Spor İşleri	Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak.	4
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	30 Saat	Kongre Kültür merkezi Programları	İletişim Fakültesi Öğrencisi olmak.	1
Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü	30 Saat	Büro elemanı	Office programlarını kullanabilen, diksiyonu düzgün, Kalite Yönetim Sistemleri konusunda eğitim almış ve tecrübe sahibi, Üniversitemiz Birim Kalite Komisyonlarında görev almış olmak .	5
Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi	30 Saat	Büro Hizmetleri	Bilgisayar kullanmasını bilen, öğrenmeye yatkın, çalışmaya gönüllü ve sorumluluklarının bilincinde, iletişimi düzgün ve takım çalışmasına uygun olmak.	1
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	30 Saat	Tahakkuk ve Ödeme Biriminde Evrak Hazırlama, Evrak Gönderimi vb. İşler	Yozgat Meslek Yüksekokulu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü / Makine Programı öğrencisi olmak.	1
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	30 Saat	Yazı İşleri Birimi	Yozgat Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü öğrencisi olmak.	1
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	30 Saat	Sekreteryaya İşleri	Yozgat Meslek Yüksekokulu Elektrik ve Enerji Bölümü / Elektrik Programı öğrencisi olmak.	1

KİMLER BAŞVURABİLİR:

- 1- Yozgat Bozok Üniversitesinde kayıtlı öğrenci olmak (Tezsiz Yüksek Lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç).
- 2- Disiplin cezası almamış olmak.
- 3- Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak.
- 4- Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak.
- 5- Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak.
- 6- Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.
- 7- Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak.

BAŞVURUSU ONAYLANAN ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER:

- 1- Öğrenci belgesi (Disiplin cezası olmadığını gösterir şekilde),
- 2- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Kardeş sayısını gösterecek şekilde)
- 3- Müstehaklık Belgesi
- 4-Şehit/ Gazi durumu belirtenler için kanıtlayıcı belge.
5. Hastalık/Engel Durumu Belirtenler için kanıtlayıcı belge.
6. Maaş Bordrosu (Anne, baba)
7. SGK/bağkur, emekli sandığı tescil kaydı (Anne, baba ve kendisi)

Başvuru Tarihleri: 07-13 Ekim 2024