



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İŞLETME BÖLÜMÜ TEMEL BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ I DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ISL114.1	TEMEL BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ I	1(GÜZ)	Z	3+0+0	3	5	TÜRKÇE

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	<ul style="list-style-type: none">Bilişim teknolojileri temel kavramları (Bilgi piramidi, bilişimsel düşünme, bilgisayar yazılım ve donanımı vb.).İşletim sistemi ve uygulamalarının kullanımı (Windows).İnternet kullanımı (E-posta kullanımı, tarayıcı kullanımı, arama işlemleri)Kelime işlemci yazılımı (Microsoft Word) kullanımı.Sunum hazırlama yazılımı (Microsoft PowerPoint) kullanımı.
Dersin Amacı	Bu ders; öğrencileri temel bilişim teknolojileri kullanımı, bilişim teknolojileri ile ilgili temel kavramlar ve bu kavramların önemi konusunda bilgi sahibi yapmayı ve kazandıkları bu bilgi ve tecrübeleri eğitim ve iş hayatlarında – zaman tasarrufu, verimlilik, karşılaştıkları problemlere etkili ve hızlı çözümler bulmak, rutin işleri kolaylaştırmak vb. gibi amaçlarla- kullanabilme becerisi kazandırmayı amaçlamaktadır.
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. M. Uğur Tümüklü
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">Bilişim teknolojilerinin temel kavramlarını bilir.Bir bilgisayar sistemindeki temel donanım ve yazılım bileşenlerini ve işlevlerini bilir.İşletim sistemlerinin amaçları ve kullanımı konusunda temel seviyede yetkin hale gelir.İnterneti etkin ve güvenli bir şekilde kullanabilir.Bir kelime işlem yazılımını mesleki ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde kullanabilir.Bir sunu hazırlama yazılımını mesleki ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde kullanabilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Tanıtım/ Tanışma Toplantısı	
2	Bilişim Teknolojilerinin Temel Kavramları I	
3	Bilişim Teknolojilerinin Temel Kavramları II	
4	İşletim Sistemi Kullanımı I (İşletim sistemleri temel kavramları, sürücü, dosya, klasör temel kavramları, klasör oluşturma ve adlandırma işlemleri, klasör ve dosya kopyalama, taşıma ve silme işlemleri)	Örnek uygulamalar.
5	İşletim Sistemi Kullanımı II (Klasör seçenekleri, program kurma/çalıştırma yöntemleri, başlat menüsü, dosya oluşturma işlemleri, klasör/dosya yedekleme, kısayol kavramı ve masaüstü yönetimi)	Örnek uygulamalar.
6	İşletim Sistemi Kullanımı III (Wordpad ve Paint programları, klasör/dosya sıkıştırma işlemleri, işletim sistemi ayarları ve kişiselleştirme)	Örnek uygulamalar.
7	İnternet Temel Kavramları ve Kullanımı I (İnternet hakkında temel bilgiler, internet tarayıcı kullanımı, e-posta kullanımı/yönetimi)	Örnek uygulamalar.
8	Microsoft Word Kullanımı I (Kelime işlem yazılımlarına giriş, belge oluşturma işlemleri, satır ve paragraf kavramları, seçme işlemi, imleç kullanımı)	Örnek uygulamalar.
9	Microsoft Word Kullanımı II (Cetvel kullanımı, sayfa düzeni sekmesi, paragraf ve yazı tipi biçimlendirme işlemleri)	Örnek uygulamalar.
10	Microsoft Word Kullanımı III (Kenarlıklar ve gölgelendirme, madde işaretleri ve numaralandırma, resim ve metin kutusu ekleme, dipnot işlemleri)	Örnek uygulamalar.
11	Microsoft Word Kullanımı IV (Bul ve değiştir işlemleri, alt bilgi ve üst bilgi kullanımı, sayfa numaralandırma, kesme ve sütun işlemleri)	Örnek uygulamalar.
12	Microsoft Word Kullanımı V (Stil tanımlama ve içindekiler tablosu hazırlama işlemleri, başvurular sekmesi, gözden geçir sekmesi)	Örnek uygulamalar.
13	Microsoft Word Kullanımı VI (Tablo işlemleri, çizim işlemleri, yazdırma işlemi, şablon işlemleri)	Örnek uygulamalar.
14	Microsoft PowerPoint Kullanımı (Sunu hazırlama kuralları, temel işlemler ve slayt gösterisi hazırlama işlemleri)	Örnek uygulamalar.
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

Ders içeriğindeki konular aşağıda verilen kitapların belirli kısımlarında bulunmaktadır. Bölüm ayrıntıları ve ders öncesi okunacak kitap bölümleri ve/veya videolar BOYSİS sistemi üzerinden duyurulacaktır.

- Temel Bilgi Teknolojileri I (Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi)
- Temel Bilgi Teknolojileri II (Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi)
- İşletim Sistemleri (Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi)
- Ofis Uygulamaları (Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi)
- Temel Bilgi Teknolojileri I (Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi)
- Temel Bilgi Teknolojileri II (Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi)
- Vidobu eğitim portalında bulunan ders ile ilgili eğitim setleri. (BOYSİS üzerinden bağlantıları paylaşılacaktır.)

Not: E-kitaplar Yök Dersleri Platformu web sayfasında bulunmaktadır (yokdersleri.gov.tr). Kitapların bağlantıları BOYSİS üzerinden de paylaşılacaktır.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	20
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	4	80
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		30
Finalin Başarıya Oranı (%)		70
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma	4	2	8
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-	-	-
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	1	10	10
Sunum	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	1	15	15
Diğer (Belirtiniz: Uygulama Tekrar, Eğitim Videosu İzleme)	13	3	39
Toplam İş Yüğü			116
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			4,64
Dersin AKTS Kredisi			≅ 5

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	İşletmenin alanları ile ilgili iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahip olur.					
2	İşletmeciliğin temel kavramları, işletme ve yönetimin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, firmalararası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararlar alır ve uygular.					
3	İş / işletme kurma sürecinin temel aşamalarını bilir ve uygulayabilir. İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.					
4	İşletme yönetiminin yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrar. Bu bağlamda stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci, stratejik yönetim ile ilgili yaklaşımlar, strateji geliştirme süreci ve stratejik analiz, stratejik alternatiflerin analizi ve strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.					
5	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.			X		

6	Temel bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini etkili bir biçimde uygulayabilir.					X
7	İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.				X	
8	İşletme alanında edindiği bilgi ve birikimi, en az bir yabancı dil ile aktarabilme ve ilgili bilgi teknolojilerini kullanabilme yeteneğine sahip olur.					
9	İşletmenin alanları ile ilgili dünyadaki değişimleri izleyebilme, yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahip olur.					
10	İşletme değerinin artırılmasını sağlayacak politikaları oluşturma, ulusal ve uluslararası para ve sermaye piyasalarını ve bu piyasalarda işlem gören finansal araçları analiz edebilme, izleyebilme, piyasalarda ortaya çıkan değişimleri ulusal ve uluslararası boyutta değerlendirebilme becerisi kazanır.					
11	Analitik düşünme, strateji oluşturma, sorun çözme ve doğru kararlar verebilme yeterliliği kazanır.				X	
12	İşletmecilik bilgi ve becerilerini pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları, muhasebe alanlarının en az birinde operasyonel ve yöneticilik düzeyinde uygulayabilir.					
13	İşletmelerde karşılaşılan sorunları analiz edebilir ve bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler üretebilir.				X	
14	Özel sektör, kamu sektörü ve sivil toplum kuruluşlarında çalışabilmek için mesleki yetkinlik kazanır.					
15	İşletmecilik mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrar.					
16	Teorik bilgiyi pratikle bağdaştırma yeteneği kazanır.				X	
17	Kalite bilincine sahip olur. Kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma bilgi ve becerisi kazanır.					
18	İşletme ile ilgili problemlerin çözümüne yönelik araştırma yapma, alana ilişkin edindiği bilgileri yorumlayabilme, stratejiler oluşturabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve proje hazırlama yeteneği kazanır.				X	
19	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar.					
20	Disiplin içi ve disiplinlerarası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.					
21	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim becerisi kazanır.					
22	İşletmenin alanlarında edindiği ileri düzey bilgi ve becerileri yaşam boyu öğrenme ilkesine sahip olarak öğrenme sürecini yönlendirir.	X				
23	İşletmenin yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim, muhasebe-finance alanlarına ve diğer disiplinlere ilişkin gerekli ileri düzey bilgilere sahip olur ve eleştirel bir bakış açısına sahip olur.					
24	İşletme faaliyetleriyle orta çıkan gelir-gider unsurlarını ve bilançolarındaki varlık ve kaynak kalemlerindeki değişikliklerin kaydedilmesini, sınıflanmasını, yorumlanmasını, raporlanmasını ve sonuçların analizini yapar.					
25	İşletme ile ilgili problemlerin çözümüne yönelik araştırma yapma, alana ilişkin edindiği bilgileri yorumlayabilme, stratejiler oluşturabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve proje hazırlama yeteneği kazanır.	X				
26	Pazarlama stratejileri geliştirebilme bunları mevcut teknoloji ile bütünleşik olarak ulusal ve uluslararası pazarlarda uygulama bilgisine sahip olur.					
27	Girişimcilik ruhunu geliştirmek amacıyla üretim faktörlerinin bir araya getirilebilmesi için gerekli kaynaklara nasıl ulaşabileceğini ve bu kaynakların nasıl kullanılması gerektiğini analiz eder.					
28	İşletme değerinin artırılmasını sağlayacak politikaları oluşturma, ulusal ve uluslararası para ve sermaye piyasalarını ve bu piyasalarda işlem gören finansal araçları analiz edebilme, izleyebilme, piyasalarda ortaya çıkan değişimleri ulusal ve uluslararası boyutta değerlendirebilme becerisi kazanır.					
29	Yönetim sürecine dair klasik, neoklasik ve modern yaklaşımları, insan kaynağını analiz etmeyi, seçme ve yerleştirmeyi ve örgütlerde insan ilişkilerini düzenlemeyi öğrenir.					