

KURUM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU
2021

[Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü]

[Rektörlük Binası 2. Kat]

[30/11/2021]

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

| | | | |
|-----------------|------------------|------|--|
| İşletme Müdürü | Nilüfer YORULMAZ | 1212 | nilufer.yorulmaz@bozok.edu.tr |
| Şef | Savaş KARAKUŞ | 1208 | savas.karakus@bozok.edu.tr |
| Bilg. İşletmeni | Gökhan ÇELİKEL | 1208 | gokhan.celikel@bozok.edu.tr |
| Büro Personeli | Akif EROĞLU | 1208 | akif.eroglu@bozok.edu.tr |

2. Tarihsel Gelişimi

Yozgat Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurumunun 58. Maddesi gereğince “07 Ağustos 2007 tarih ve 26606 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yozgat Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği” ile Rektörlüğe bağlı idari birim olarak kurulmuştur. Rektörlük Makamına ve Genel Sekreterliğe bağlı olarak görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz Muhasebe, Personel/Özlük, Birimlerinde çalışan 4 personelden oluşmaktadır. Ayrıca destek faaliyetleri tarafımızca yürütülen 7 Fakülte, 1 Yüksekokul, 5 Merkez, ve 1 Müdürlük bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz;

Yozgat Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin idari, malî ve teknik işlerini, yasal mevzuat ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürüterek, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

Vizyonumuz;

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Üniversitemiz gelir ve gider kaynaklarının mevzuata uygun olarak, akılcı, tutarlı eylemler ve geleceğe yönelik tahminlerle analizini yaparak, mali işlemleri tutarlı bir şekilde yürütmek; Verimli, bilgili, donanımlı ve güvenilir personel yapısı ile üst düzey teknolojiyi kullanabilen; istenilen bilgiye doğru ve zamanında ulaşabilecek bilgi sistemine sahip olan; faaliyet alanları kapsamında ve Yozgat Bozok Üniversitesi kimliği altında, etkin planlamalar yapmak, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

Yozgat Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin amacı, Üniversitemizin görevleri ile ilgili olarak ortaya çıkan fiyatlandırılabilir nitelikteki mal veya hizmetlerin üretim veya satışını en iyi şekilde yönetebilmektir. Yozgat Bozok Üniversitesinin yetkin olduğu konularda öğretim üyeleri tarafından Döner Sermaye İşletmesi kapsamında Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Merkezler aracılığıyla yürütebilecekleri faaliyetler:

- Yükseköğretim Kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetler yapmak,
- Model deneyleri, bilgi işlem hizmetleri, turizm işletmeciliği, organizasyon, danışmanlık, iş

değerlendirilmesi, test, analiz, ölçme, deney, tamir, imalat fizibilite çalışması ve benzeri hizmetler yapmak,

- Her türlü baskı ve yayım hizmetlerini yerine getirmek,
- Seminer, konferans, panel düzenlemek, kurs açmak ve benzeri hizmetler vermek,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek birimlerin faaliyet alanı ile sınırlı olmak üzere iş ve hizmetler ile canlı materyal, tarımsal ürün, diğer malları üretmek ve elde edilen ürünleri önceden Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınmak şartıyla pazarlamak, satmak ve satış yeri açmak,
- Klinikler, poliklinikler, ameliyathaneler ve laboratuvarlarda yapılacak her türlü tetkik, tedavi, tahlil, ameliyat, imalat, ürün, bakım ve benzeri hizmetlerde bulunmak,
- Açılmış bulunan her türlü sağlık hizmetleri ile ilgili yataklı ve yataksız, sabit ve geçici kuruluşlar ile konaklama tesislerini işletmek,

şeklinde özetlenebilir. Yozgat Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, çalışmalarını sırasında araştırma, eğitim-öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamaları ön planda tutar.

a. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Destek hizmetlerini yürüttüğümüz Eğitim Hizmeti yürüten birimler;

- Eğitim Fakültesi
- Spor Bilimleri Fakültesi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)

Müdürlüğümüze bağlı bulunan birimlerin Eğitim, Kurs, Seminer vb. gelir getirici faaliyetleri Döner Sermaye Hesabında izlenilmekte olup, gelire katkısı olan personele mevzuat çerçevesinde dağıtılmakta ve ilgili birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kullanılmaktadır

b. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Destek hizmetlerini yürüttüğümüz Araştırma Faaliyeti yürüten birimler;

- Mühendislik Mimarlık Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Tıp Fakültesi
- Fen Edebiyat Fakültesi
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Turizm Fakültesi (Uygulama Oteli)
- Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi

4. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini Stratejik Planla uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak gelir gider dengesi esas alınarak hazırlanmaktadır.

Yıl sonunda mali tablolarımızın konsolide edilmesiyle performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi yapılmaktadır.

İç paydaşlar (İlgili alt birimler, Hukuk Müşavirliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı vb.) ve dış paydaşların (Mal ve hizmet alan firmalar, Bankalar, SGK, Defterdarlık vb.) kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermelerini sağlamak amacıyla kalite kapsamında çalışmalar planlanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|---|---|
| Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. | Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

Müdürlüğümüz hiyerarşik olarak Rektörlük ve Genel Sekreterliğe bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Organizasyon Şeması (Ek-1)

A.1.2. Liderlik

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|---|---|
| Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

Sayıştay Başkanlığının Eylül 2021 yılında yayımladığı 2020 yılı Sayıştay Denetim Raporu (Ek-2)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|--|---|
| Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

Misyon

Yozgat Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin idari, malî ve teknik işlerini, yasal mevzuat ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürüterek, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

Vizyon

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Üniversitemiz gelir ve gider kaynaklarının mevzuata uygun olarak, akılcı, tutarlı eylemler ve geleceğe yönelik tahminlerle analizini yaparak, mali işlemleri tutarlı bir şekilde yürütmek; Verimli, bilgili, donanımlı ve güvenilir personel yapısı ile üst düzey teknolojiyi kullanabilen; istenilen bilgiye doğru ve zamanında ulaşabilecek bilgi sistemine sahip olan; faaliyet alanları kapsamında ve Yozgat Bozok Üniversitesi kimliği altında, etkin planlamalar yapmak, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

Stratejik Hedefler

- Eğitim ve öğretim hedefleri doğrultusunda gelir getirici faaliyetlerde bulunmak.
- Faaliyetlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde gerçekleşmesini sağlamak.
- Kamu zararı oluşturmadan kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılarak kurum gelirlerini artırmak.

Hedefler

- Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesince etkili, ekonomik ve verimli kontrol yapısının devamlılığını sağlamak.
- Faaliyetler ile ilgili iş akışlarını ve süreçlerini oluşturmak.
- Faaliyetlerimiz ile ilgili iç ve dış paydaşların memnuniyeti ölçmek.

A.3. Yönetim Sistemler

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|--|--|---|
| Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. | Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesi ne destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. | Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. | Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (Ek-3), Enlil - Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (Enlil - HBYS) (Ek-4) ve Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (Dmis) (Ek-5) ile kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|---|---|
| Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

Fakülteler

- **Mühendislik Mimarlık Fakültesi:** Fakültemizin ilgili bölüm ve bölüm laboratuvarlarında yapılan ve ilgili bölüm öğretim elemanlarının düzenlemiş oldukları teknik rapor, test-analiz sonuçları, yapılan danışmanlık hizmetleri ile Döner Sermayeye konu teşkil edecek gelirler ortaya çıkmaktadır.
- **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi:** Fakültemizin ilgili bölüm öğretim elemanlarınca verilen danışmanlık hizmetleri Döner Sermayeye konu teşkil edecek gelirleri ortaya çıkarmaktadır. Ancak 2021 yılında pasif konumdadır.
- **Tıp Fakültesi:** Fakültemizin ilgili bölüm öğretim elemanlarınca verilen danışmanlık hizmetleri Döner Sermayeye konu teşkil edecek gelirleri ortaya çıkarmaktadır.
- **Fen Edebiyat Fakültesi:** Fakültemizin ilgili bölüm ve bölüm laboratuvarlarında yapılan ve ilgili bölüm öğretim elemanlarının düzenlemiş oldukları teknik rapor, test-analiz sonuçları, yapılan danışmanlık hizmetleri ile Döner Sermayeye konu teşkil edecek gelirler ortaya çıkmaktadır. Ancak 2021 yılında pasif konumdadır.

- **Eğitim Fakóltesi:** Fakóltemizce verilen Pedagojik Formasyon Eğitim ile Döner Sermayeye konu teşkil edecek gelirler ortaya çıkmaktadır.
- **Spor Bilimleri Fakóltesi:** Fakóltemize bağlı spor tesislerinin kullanımı ile Döner Sermayeye konu teşkil edecek gelirler ortaya çıkmaktadır.
- **Turizm Fakóltesi:** Fakóltemize bağlı Uygulama Otelinin işletilmesi ile Döner Sermayeye konu teşkil edecek gelirler ortaya çıkmaktadır.

Yüksekokullar

- **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:** Yüksekokulumuzun ilgili bölümlerinin imalat yaparak gelir getirici faaliyetleri ile Döner Sermayeye konu teşkil edecek gelirler ortaya çıkmaktadır. Ancak 2021 yılında pasif konumdadır.

Merkezler

- **Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi:** Merkezin sunmuş olduğu sağlık hizmetleri ile Döner Sermayeye konu teşkil edecek gelirler ortaya çıkmaktadır.
- **Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi:** Merkez laboratuvarlarında gerçeleştirilen tahlil ve analiz ile Döner Sermayeye konu teşkil edecek gelirler ortaya çıkmaktadır.
- **Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi:** Merkezin tarımsal ve hayvancılık faaliyetleri sonucu ortaya çıkan ürün satışı ve bu faaliyetler ile ilgili verilen danışmanlık hizmetleri Döner Sermayeye konu teşkil edecek gelirleri ortaya çıkarmaktadır.
- **Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi:** Merkezin sunmuş olduğu eğitim hizmetleri ile Döner Sermayeye konu teşkil edecek gelirler ortaya çıkmaktadır.
- **Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER):** Merkezin sunmuş olduğu eğitim hizmetleri ile Döner Sermayeye konu teşkil edecek gelirler ortaya çıkmaktadır.

Müdürlük

- **Döner Sermaye İşletme Müdürlüğu:** Bağlı birimlerin elde ettikleri gelirlerinden almış oldukları payları,

Destek faaliyetleri tarafımızca yürütölen 7 Fakölte, 1 Yüksekokul, 5 Merkez ve 1 Müdürlük için tanımlanmış Gelir-Gider kalemleri bulanmaktadır. Bu birimlere ait bilançolar Ek-6 de sunulmuştur.

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|--|---|
| Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

Destek faaliyetleri tarafımızca yürütülen ilgili birimlere ait iş ve işlemler için İş Akış Şemaları Ek-7 de sunulmuştur.

A.4. Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|--|---|
| Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır. | Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. | Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

Kanıtlar

Birimde kalite güvencesi kültürünü desteklemek amacıyla, hem kurum içine (İç Paydaşlara) hem de kurum dışına (Dış Paydaşlara) olmak üzere memnuniyet anketi düzenlenmiş olup anket sonuçlarına yönelik tedbirler alınmaktadır. Anket sonuçları Ek-8

A.5. Uluslararasılaşma

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM - ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün tüm personellerinin katılımıyla oluşan haftalık mutata toplantılar neticesinde tespit edilen biriminizin güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri;

- Birimin Güçlü Yönleri

- Birimin alt yapısını oluşturulmuş olması ve hizmet verebilecek seviyeye ulaşması,
- Üniversite üst yönetiminin teşvik ve desteği,
- Etik değerleri benimsemiş Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne karşı duyulan güven,
- Yeni, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen ortamın olması,
- Maliye Bakanlığının yazılım desteği (DMİS programı)

- İyileşmeye Açık Yönleri

- Eksik personel ile çok yoğun hizmet verilmeye çalışılması,
- İç paydaşların hizmet içi eğitim yetersizliği,
- Kurum içi iletişim zayıflığı,

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olarak üstünlüklerini akılcı, doğru, etkili ve insan odaklı kullanılarak zayıf yönleri iyileştirmek ve dış çevredeki fırsatları çok iyi değerlendirip tehditlere karşı da gerekli önlemleri almak hedeflenmektedir. Bu sayede yürütülen Döner sermaye hizmetlerin daha kaliteli olacağı ve hizmet verimliliğini artıracığı öngörülmektedir.

Sonuç olarak; Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde yürütülmekte olan faaliyetlerin kalitesinin artırılmasına yönelik kısa vadeli hedeflerimiz içinde yer alan program, temel ihtiyaçların belirlenerek, gerekli altyapı kısa sürede tamamlanacaktır.

Ekler;

- 1- Organizasyon Şeması
- 2- Sayıştay Başkanlığının Eylül 2021 yılında yayımladığı 2020 yılı Sayıştay Denetim Raporu
- 3- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- 4- Enlil - Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (Enlil - HBYS)
- 5- Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (Dmis)
- 6- Bilançolar
- 7- İş Akış Şemaları
- 8- Anket sonuçları