



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**İŞLETME BÖLÜMÜ MALİYET MUHASEBESİ DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
İŞL 724	Muhasebe Denetimi	5	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Denetim ve muhasebe denetim konuları ders kapsamında verilmektedir. Ayrıca bağımsız teknikleri, kanıt ve denetim raporlar konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.
<b>Dersin Amacı</b>	Bağımsız denetim (muhasebe denetimi) kavramının ve denetim süreci kapsamında yer alan konuların (kanıt, denetim tekniği, denetim prosedürleri, denetim raporları vb.) öğrencilere aktarılması bu dersin ana amacını oluşturmaktadır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün (X) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Prof. Dr. Tansel HACIHASANOĞLU
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	Denetim ve bağımsız denetim kavramını öğrenmek Bağımsız denetimin önemini ve faydalarını kavramak Bağımsız denetim standartlarını öğrenmek Denetim kanıtı ve bağımsız denetimde kullanılan teknikleri öğrenmek Denetimde risk planlaması ve önemlilik konularını kavramak Denetim raporu ve rapor hazırlanma sürecini kavramak

**DERS İÇERİĞİ**

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Denetim ve bağımsız denetim kavramı Denetim türleri, bağımsız denetimin amacı ve önemi	
2	Genel kabul görmüş denetim standartları Türkiye Denetim Standartları	
3	Bağımsız denetimde kanıt kavramı Kısa Sınav 1	
4	Denetim teknikleri I	
5	Denetim teknikleri II	
6	Genel denetim süreci ve denetimin planlanması Kısa Sınav 2	
7	Analitik inceleme prosedürleri	
8	Denetimde önemlilik kavramı	
9	Denetimde risk planlaması I	
10	Denetimde risk planlaması II Kısa Sınav 3	
11	İç kontrol ve iç denetim I	
12	İç kontrol ve iç denetim II Kısa Sınav 4	
13	Denetimin tamamlanması aşamasında yapılacak işlemler Ödev Sunumu	
14	Denetim raporu ve rapor hazırlama süreci	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Denetim, Prof. Dr. Nejat BOZKURT, Alfa Yayınları.
2. Denetim, Prof. Dr. Hasan KAVAL, Gazi Kitabevi.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		% 40
Finalin Başarıya Oranı (%)		% 60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	5	4	20
Sunu Hazırlama	1	4	4
Sunum	1	3	3
Final Sınavı	1	3	3
Final Sınavına Hazırlık	5	5	25
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			125/5
Dersin AKTS Kredisi			5 $\geq$ 5

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Yeni Program Çıktısı				X	
2	İşletmenin alanları ile ilgili iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahip olur.				X	
3	İşletmeciliğin temel kavramları, işletme ve yönetimin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararlar alır ve uygular				X	
4	İş / işletme kurma sürecinin temel aşamalarını bilir ve uygulayabilir. İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi				X	

	sahibi olur.					
5	İşletme yönetiminin yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrar. Bu bağlamda stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci, stratejik yönetim ile ilgili yaklaşımlar, strateji geliştirme süreci ve stratejik analiz, stratejik alternatiflerin analizi ve strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.				X	
6	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.					X
7	Temel bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini etkili bir biçimde uygulayabilir.			X		
8	İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.					X
9	İşletme alanında edindiği bilgi ve birikimi, en az bir yabancı dil ile aktarabilme ve ilgili bilgi teknolojilerini kullanabilme yeteneğine sahip olur.			X		
10	İşletmenin alanları ile ilgili dünyadaki değişimleri izleyebilme, yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahip olur.				X	
11	İşletme değerinin artırılmasını sağlayacak politikaları oluşturma, ulusal ve uluslararası para ve sermaye piyasalarını ve bu piyasalarda işlem gören finansal araçları analiz edebilme, izleyebilme, piyasalarda ortaya çıkan değişimleri ulusal ve uluslararası boyutta değerlendirebilme becerisi kazanır.			X		
12	Analitik düşünme, strateji oluşturma, sorun çözme ve doğru kararlar verebilme yeterliliği kazanır.					X
13	İşletmecilik bilgi ve becerilerini pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları, muhasebe alanlarının en az birinde operasyonel ve yöneticilik düzeyinde uygulayabilir.					X
14	İşletmelerde karşılaşılan sorunları analiz edebilir ve bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler üretebilir.					X
15	Özel sektör, kamu sektörü ve sivil toplum kuruluşlarında çalışabilmek için mesleki yetkinlik kazanır.					X
16	İşletmecilik mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrar.				X	
17	Teorik bilgiyi pratikle bağdaştırma yeteneği kazanır.				X	
18	Kalite bilincine sahip olur. Kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma bilgi ve becerisi kazanır.			X		
19	İşletme ile ilgili problemlerin çözümüne yönelik araştırma yapma, alana ilişkin edindiği bilgileri yorumlayabilme, stratejiler oluşturabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve proje hazırlama yeteneği kazanır.				X	
20	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar.				X	
21	Disiplin içi ve disiplinlerarası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.			X		
22	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim becerisi kazanır.			X		
23	İşletmenin alanlarında edindiği ileri düzey bilgi ve becerileri yaşam boyu öğrenme ilkesine sahip olarak öğrenme sürecini yönlendirir.				X	
24	İşletmenin yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim, muhasebe-finans alanlarına ve diğer disiplinlere ilişkin gerekli ileri düzey bilgilere sahip olur ve eleştirel bir bakış açısına sahip olur.					X
25	İşletme faaliyetleriyle orta çıkan gelir-gider unsurlarını ve bilançolarındaki varlık ve kaynak kalemlerindeki değişikliklerin kaydedilmesini, sınıflanmasını, yorumlanmasını, raporlanmasını ve sonuçların analizini yapar.					X
26	İşletme ile ilgili problemlerin çözümüne yönelik araştırma yapma, alana ilişkin edindiği bilgileri yorumlayabilme, stratejiler oluşturabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve proje hazırlama yeteneği kazanır.				X	

<b>27</b>	Pazarlama stratejileri geliştirebilme bunları mevcut teknoloji ile bütünleşik olarak ulusal ve uluslararası pazarlarda uygulama bilgisine sahip olur.		<b>X</b>			
<b>28</b>	Girişimcilik ruhunu geliştirmek amacıyla üretim faktörlerinin bir araya getirilebilmesi için gerekli kaynaklara nasıl ulaşabileceğini ve bu kaynakların nasıl kullanılması gerektiğini analiz eder.			<b>X</b>		
<b>29</b>	İşletme değerinin artırılmasını sağlayacak politikaları oluşturma, ulusal ve uluslararası para ve sermaye piyasalarını ve bu piyasalarda işlem gören finansal araçları analiz edebilme, izleyebilme, piyasalarda ortaya çıkan değişimleri ulusal ve uluslararası boyutta değerlendirebilme becerisi kazanır.					
<b>30</b>	Yönetim sürecine dair klasik, neoklasik ve modern yaklaşımları, insan kaynağını analiz etmeyi, seçme ve yerleştirmeyi ve örgütlerde insan ilişkilerini düzenlemeyi öğrenir.					

Bozok