



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KAYIT İŞLEMLERİ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri İş Akış Süreci</p>	-	-
Evrak Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı	<p>Kontenjan Önerilerinin Tespiti</p>	Akademik birimlerden kontenjan önerisi istenir.	İlgili Yazı
Evrak Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı	<p>Senato Gündem Teklifi</p>	Akademik birimlerin kontenjan önerileri Senato gündemine alınması talebiyle Genel Sekreterliğe iletilir.	İlgili Yazı
Evrak Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Rektör	<p>YÖK'e Bildirim</p>	Üniversite senatosunda alınan karar ilgili yazı ekinde YÖK'e gönderilir.	İlgili Yazı
Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı	<p>Duyuru</p>	Senato tarafından yabancı uyruklu öğrenci alınmasına karar verilir ise başvuru tarihleri ile kontenjan ve istenen belgeler ilan edilir.	Web Duyurusu
Öğrenci, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu	<p>Başvuru</p>	Yapılan başvurular listelenir.	Başvuru Çıktısı
Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu, Daire Başkanı	<p>Komisyonun Sunulması</p>	Başvuru dosyaları incelenmek üzere ilgili komisyona gönderilir.	İlgili Yazı
Yabancı Öğrenci Kabul ve Yerleştirme Komisyonu	<p>Yerleştirme</p>	Başvuru dosyaları incelenerek başvurusu kabul edilen adayların bölüm kontenjanlarını aşmamak şartıyla tercih sırasına göre yerleştirme işlemleri yapılır.	Tutanak
Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı	<p>Sonuçların İlanı</p>	Kayıt hakkı kazanan öğrenciler ile kayıt tarihleri ve kayıt için istenen belgeler ilan edilir ve ilgililere kabul mektupları gönderilir.	Web Duyurusu, Kabul Mektubu

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan





# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ KAYIT İŞLEMLERİ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Öğrenci, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu	<b>Kayıt İşleminin Başlaması</b>	Kayıt için gelen aday, yabancı uyruklu öğrenci ofis sorumlusuna yönlendirilir.	-
Öğrenci, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu	<b>Belgeler Tamam mı ?</b>	"Kayıt" işlemi için aday öğrenciden eksik belgelerin tamamlanması istenilir.	-
Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu	<b>Kayıt</b>	Öğrenci bilgi sistemine ilgili öğrenciye ait bilgiler girilir ve onaylanır.	-
Evrak Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Rektör Yrd.	<b>İlgili Kurumlara Bilgi Verilmesi (Göç İdaresi, Emniyet v.b)</b>	Kesin kayıt işlemi tamamlanan öğrencilere ait bilgiler bildirilir.	Bilgi Yazısı
-	<b>Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri İş Akış Sürecinin</b>	-	-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

