ekran görüntüsü, kırmızı, karmin, çizgi içeren bir resim

Yapay zeka tarafından oluşturulan içerik yanlış olabilir.



**T.C.**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**…………………………. EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**

**……………………….. ANABİLİM DALI**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ**

**UYGULAMA KILAVUZU VE FORMLAR**

ekran görüntüsü, kırmızı, karmin, çizgi içeren bir resim

Yapay zeka tarafından oluşturulan içerik yanlış olabilir.

**© Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı**

**MART 2025**

# GİRİŞ

Öğretmenlik Uygulaması dersleri, uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarına, öğrenim hayatları boyunca kazandıkları genel kültür bilgisi, özel alan bilgisi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi ve becerilerini gerçek eğitim-öğretim ortamlarında uygulamaya yansıtabilmelerine olanak sağlar. Bu derslerde öğrencilerin; öğretim kurumlarının işleyişini, okulun yönetimini ve okullardaki günlük yaşayışı tanımaları, eğitim-öğretim ortamlarını yerinde incelemeleri, alanında tecrübeli öğretmenleri gözlemleme fırsatı bulmaları, öğretmenlik deneyimi yaşamaları, öğretmen ve öğretim elemanlarının rehberliğinde etkili öğretmenlik becerisi edinmelerini, öğretmenlik mesleğine ısınmaları ve kolayca uyum sağlayabilmeleri amaçlanmaktadır.

Öğretmen adaylarının, öğretmenliğe hazırlanmaları sırasında öğretmen ve öğrencilerle birlikte uygulama çalışmaları yapmaları esastır. Bu kılavuzda, okullarda yapılacak Öğretmenlik Uygulaması-I ve Öğretmenlik Uygulaması-II çalışmaları hakkında bilgi verilmektedir. Bu kılavuz, Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi’nde öğrenim gören öğretmen adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasına ilişkin rehberlik etmek amacıyla *Uygulama Öğretim Elemanları*, *Uygulama Öğretmenleri* ve *Uygulama Öğrencileri* için hazırlanmıştır. Kılavuzdaki etkinlikler, uygulama yapacak öğretmen adayları tarafından gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar, ilgili öğretim elemanları ile uygulama öğretmenleri tarafından izlenecek ve desteklenecektir.

**UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

***a) Bakanlık:*** Millî Eğitim Bakanlığını,

***b) Bölüm uygulama koordinatörü:*** Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

***c) Derece:*** Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,

***ç) Dönem:*** Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği Güz (I. dönem) ve Bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,

***d) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü:*** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,

***e) MEBBİS:*** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,

***f) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü:*** Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,

***g) Öğretmenlik uygulaması:*** Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

***ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi:*** Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,

***h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu:*** Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,

***ı) Program koordinatörü:*** Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,

***i) Tür:*** Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,

***j) Uygulama eğitim kurumu:*** Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,

***k) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü:*** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısını,

***l) Uygulama öğrencisi:*** Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

***m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü:*** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,

***n) Uygulama öğretmeni:*** Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

***o) Uygulama öğretim elemanı:*** En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,

***ö) YÖK:*** Yükseköğretim Kurulunu,

***p) Yükseköğretim Kurumu:*** Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,

***r) Yükseköğretim Kurumu yönetimi:*** Fakülte/Enstitü yönetimini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Öğretmenlik Uygulamasının Esasları Esaslar**

**MADDE 5-** (1) Öğretmenlik uygulamasının esasları:

***a) Öğretmenlik uygulamasının;***

1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,

2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,

3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,

4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi, esastır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Görev, yetki ve sorumluluk**

**MADDE 6-** (1) ***Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;***

a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.

b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

***(2) Yükseköğretim Kurumu yönetimi;***

a) İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.

b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.

c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.

ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.

d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

***(3) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;***

a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

***(4) Bölüm uygulama koordinatörü;***

a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

***(5) Uygulama öğretim elemanı;***

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.

c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.

ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.

d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.

e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

***(6) İl millî eğitim müdürü;***

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.

ç) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

d) Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

g) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

***(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;***

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/ enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

***(8) Uygulama eğitim kurumu müdürü;***

a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

***(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;***

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

***(10) Uygulama öğretmeni;***

a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

***(11) Uygulama öğrencisi;***

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.

b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.

c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.

ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

***(12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;***

a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.

b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.

c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.

ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Uygulamanın Gerçekleştirilmesi**

**Öğretmenlik uygulamasının dönemi ve süresi**

**MADDE 7-** (1) Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

(2) Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmeninin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

(3) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencisi, birinci dönemde 6. haftadan itibaren fiilen ders anlatmaya başlar. İlgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi ) ders saatinden az olmamak üzere fiilen anlatılacak ders saati kalan 6 (altı ) haftanın tamamına yayılır. İkinci dönemde bu maddenin ikinci fıkrası dikkate alınır.

(4) Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS’te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(5) Okullarda RPD Uygulamaları, uygulamanın niteliği göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen dönem ve sürelere uygun olarak uygulama öğretmeninin belirlediği çalışmalara fiilen katılımla yürütülür.

**Uygulamanın yeri**

**MADDE 8-** (1) Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

(2) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir. Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

**MADDE 9** – (1) Öğretmenlik uygulaması kapsamında;

a) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.

b) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

d) İl millî eğitim müdürlüğü, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.

e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.

f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

g) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

ğ) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeninin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.

h) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmeninin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişikleri kesilir.

ı) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Ek-1’de yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**İstisnai durumlar**

**MADDE 10-** (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle planlanan eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun göreceği başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

(2) Uygulama öğretmeni; hastalık raporu, idari izin ve mazereti nedeniyle yerine getiremediği öğretmenlik uygulaması rehberlik görevinin telafisini, uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içerisinde yapar.

(3) İl genelinde öğretmenlik uygulamasının yapılacağı öğretmenlik alanında görev alacak yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul öğrencileri ile sınırlı olmak ve Bakanlığın uygun görmesi durumunda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı artırılabilir.

(4) Öğretmenlik uygulamasının; salgın hastalık, doğal afet ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle gerçekleştirilememesi durumunda öğretmenlik uygulamasının nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin Bakanlık ve YÖK birlikte karar alır.

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 11**- (1) Bakanlık Makamının 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

**Öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olanlar**

**GEÇİCİ MADDE 1**– (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olan öğrenciler, 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onay ile yürürlüğe giren Yönerge hükümlerine tabidir.

**Yürürlük**

**MADDE 12**- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

**ÖĞRETMENLERDE BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER**

Aşağıda, bütün öğretmen yetiştirme programlarına uygulanabilir nitelikte olan bir öğretmenlik becerileri listesi verilmiştir. Bu beceriler, eğitim bilimleri, özel öğretim yöntemleri ve okullardaki uygulama çalışmaları yardımıyla öğrenilecek ve alıştırmalarla beklenen düzeylere eriştirilecektir.

**1. ALAN BİLGİSİ**

1.1. Alanına ilişkin temel bilgileri (kavram, olgu, ilke, genelleme, yasa, model, kuram vb.) ve bu bilgileri ele alma yollarını (işlem yolu, teknik, yöntem vb.) anlama

1.2. Gerekli oldukça, alanındaki bilgilerini daha üst düzeylere çıkarma

1.3. Konu alanı ile ilgili öğretim programları (müfredat) üzerinde bilgi sahibi olma

**2. ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNİ YÖNETME**

**2.1. Plan yapma ve ders hazırlığı**

2.1.1. Hedef davranışları açık bir şekilde ifade etme

2.1.2. Sınıf çalışmalarını, ders programında ve ders planında öngörülen şekilde planlama

2.1.3. Dersi, ilgili davranışsal hedeflere eriştirecek biçimde planlama

2.1.4. Dersi, çeşitli öğretme-öğrenme etkinliklerinden yararlanacak şekilde planlama

2.1.5. Uygun öğretme-öğrenme araç gereçlerini seçme veya hazırlama

2.1.6. İyi düzenlenmiş ve bütünlüğe sahip ders planı hazırlama

2.1.7. Öğrenmelerin sürekliliğini ve aşamalılığını sağlama (eldeki üniteden önce ve sonra öğrenilenleri uygun şekilde ilişkilendirme)

**2.2. Öğretim yöntemlerinden yararlanma**

2.2.1. Öğrencilerin yaşlarına, önceki öğrenme düzeylerine ve yeteneklerine uygun yöntemlerden yararlanma

2.2.2. Çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanma

2.2.3. Sınıftaki bütün bireyler ve gruplarla etkileşim kurma

2.2.4. Öğrenciler için gerçekçi ve onları, yapabileceklerinin en iyisini yapmaya sevk edebilecek derecede yüksek beklentiler belirleme

2.2.5. Öğretme-öğrenme araç gereçlerini uygun ve etkili kullanma

2.2.6. Elektronik araçlar ve bilgisayar yazılımları gibi bilişim teknolojilerinden yararlanma

**2.3. İletişim kurma**

2.3.1. Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen yönergeler sunma ve bunları öğretme-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama

2.3.2. Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen açıklamalar sunma ve bunları öğretme-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama

2.3.3. Zamanında ve etkili sorular sorma

2.3.4. Sesini etkili şekilde kullanma ve gerektiğinde değiştirme

2.3.5. Öğrencilerden gelen dönütlere (feedback) duyarlı olma ve bunlardan yararlanma

2.3.6. Dili, duruma uygun biçimde ve gereken somutluk-soyutluk düzeyinde kullanma

**2.4. Sınıf yönetimi ve öğrencilerle ilişkiler**

2.4.1. Derslerini amaçlı ve düzenli bir biçimde sürdürme

2.4.2. Derslerini zamanında ve etkili bir şekilde başlatma ve yine aynı şekilde bitirme

2.4.3. Öğrencilere ve konuya uygun nitelikte bireysel öğretim, küçük grup ve sınıf öğretimi yöntemlerinden yararlanma

2.4.4. Öğrencilerle ilişki ve etkili öğretme-öğrenme etkileşimi kurma

2.4.5. Öğrencilerin dikkatini çekme, onları öğrenmeye güdüleme, onların ilgi ve güdülerini devam ettirme

2.4.6. Ceza ve övgüyü uygun ve etkili kullanma

2.4.7. Kesinti ve müdahaleler karşısında uygun önlemler alma

2.4.8. Gerçekçi ve iyi hedefler belirleme; bunların gerçekleşme derecelerini objektif ve güvenilir bir biçimde değerlendirme; sonuçları kendini geliştirmede kullanma

2.4.9. Sınıfta, öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerine imkan sağlayacak demokratik bir ortam oluşturma

**2.5. Öğrencilerin öğrenmelerini değerlendirme ve kayıt tutma**

2.5.1. Öğrencilerin ürünlerini kısa zamanda puanlama ve sonuçları, öğrencinin nasıl gelişeceğine ilişkin dönütlerle birlikte verme

2.5.2. Öğrencinin ilerleyişini, ulusal normları, varsa uygun olan diğer ölçütleri kullanarak değerlendirme

2.5.3. Yapılan etkinliklerin ve sağlanan gelişmenin kayıtlarını tutma

**3. ÖĞRENCİ KİŞİLİK(REHBERLİK) HİZMETLERİ**

3.1. Okul yönetimi ile ilgili ilke ve işlemleri bilme

3.2. Kendi grubundaki öğrencilerle güven verici ilişkiler kurma ve onların sağlıklı ve dengeli birer kişilik geliştirmelerinden sorumluluk duyma

3.3. Bireysel ihtiyaçlara ve grup ihtiyaçlarına duyarlı olma

3.4. Okuldaki öğrenci kişilik hizmetlerine (rehberlik çalışmaları ve ders dışı etkinlikler) katkıda bulunma

**4. KİŞİSEL VE MESLEKİ ÖZELLİKLER**

4.1. Zamanı iyi kullanma

4.2. Danışma, önerilerden yararlanma

4.3. Diğer öğretmenlerle iş ilişkileri kurma

4.4. Diğer öğretmenlerle mesleğiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunma

4.5. Toplantı, hizmet-içi eğitim, araç gereç hazırlama gibi okul etkinliklerine katılma

4.6. Öğrenci velileriyle iyi ilişkiler kurma

4.7. Okulun tümünü ilgilendiren etkinliklere katılma

4.8. Kendi performansı üzerinde düşünme ve gelişme için uygun girişimlerde bulunma

4.9. Mesleki davranış ve görünüm standartlarına uyma

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ SÜRECİ**

Öğretmenlik uygulamasının haftalık iki saati fakültede teorik olarak, altı saati ise uygulama okulunda uygulama şeklinde işlenir. Dersin fakültede işlenen iki saatlik bölümünde uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayları ile birlikte, her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir. Bu derste ayrıca uygulama öğretim elemanından öğretmen adaylarının uygulama esnasında karşılaştığı sorunlarla ilgili çözüm önerileri sunması ve bir sonraki hafta işleyecekleri dersle ilgili rehberlik ve danışmanlık yapması beklenir. Uygulama öğretim elemanı tarafından haftalık olarak teorik derslerin ders takip çizelgesi tutulmalı ve öğretmen adaylarına imzalatılmalıdır. Bunun dışında uygulama öğretim elemanı sorumlu olduğu her öğretmen adayını dönem içinde belirli aralıklarla en az **2 kez** gözlemler.

Öğretmen adayları, haftalık 6 saatlik uygulama kısmını uygulama okulunda geçirir. Bu süreçte uygulama öğretmeninin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları titizlikle yerine getirir. Bu arada şunları yapar;

* 1. Her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir ders planı hazırlamak (örnek ders planı şablonları kılavuzun sonuna eklenmiştir).
  2. İşleyeceği derslerle ilgili diğer hazırlıkları (materyal, sınav, araç gereç, donanım vb.) yapmak,
  3. Ders hazırlıklarıyla ilgili olarak uygulama öğretmeniyle görüşerek hazırlıklarını tamamlamak,
  4. İşlediği derslerle ilgili öz değerlendirme yapmak, işlediği dersle ilgili uygulama öğretmeni ya da akranlarından geribildirim alarak güçlü ve zayıf yanlarını değerlendirmek.

Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı sorumlu olduğu öğretmen adaylarının ders anlatımlarını izler ve izlediği derslerle ilgili gözlemlerini *uygulama öğrencisi değerlendirme formuna* kaydeder. Gözlem sonuçlarını dersten sonra öğretmen adayı ile değerlendirir. Değerlendirme kapsamında öğretmen adayının öncelikle güçlü yanları vurgulanmalı, ardından gelişmeye açık yönler ve eksik noktalar yapıcı geribildirimlerle verilmelidir. Görüşmelerde öğretmen adayının kendini geliştirme çabasını teşvik edecek fikir ya da önerilerde bulunulmalıdır. Özellikle ilk gözlem sonuçları öğretmen adayına rehberlik yapmak ve ona destek olmak amacıyla kullanılmalıdır.

Uygulamalar sonunda öğretmen adayı, haftalık dönem planı çerçevesinde yürüttüğü tüm çalışmaları ve raporları içeren staj dosyasını tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder. Öğretmenlik uygulaması dosyasında yer alması gereken içerik aşağıdaki gibidir:

* + Yansıtma raporları
  + Her ders için hazırladığı ders planları ve ilgili materyaller (ders sunumları, kullanılan materyaller, çalışma yaprakları, sınavlar, etkinlik örnekleri, ölçme-değerlendirme etkinlikleri vb.)
  + Öz değerlendirme raporları
  + Akran değerlendirme raporları
  + Dönem kapanış raporu

Okuldaki uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Okulda olunan zamanlarda dosya öğretmen adayının yanında bulunmalı ve sürekli güncelleştirilmelidir. O güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve düşülen notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAFTALAR** | **ETKİNLİKLER** | **ETKİNLİK AÇIKLAMALARI** |
| **1. HAFTA** | Uygulama Oryantasyon Süreci ve Tanışma Etkinlikleri | * Uygulama öğretim elemanı ile görüşme, dönem boyunca yapılacak çalışmalar ve öğretmenlik uygulaması süreciyle ilgili uygulama öğretim elemanı tarafından tüm uygulama öğrencilerinin bilgilendirilmesi * Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencilerinin uygulama okuluna tanışma ziyareti. Uygulama okulu yönetimi ve uygulama öğretmeni ile tanışma. |
| **2. HAFTA** | Okul Ortamını Tanıma | * Uygulama öğretmeni rehberliğinde okulun birimlerini, odalarını, sınıflarını, bahçesini ve çevresini gözlemleyiniz. * Öğrenme-öğretme sürecini etkileyen fiziki ve sosyal unsurlara dayalı gözlemlerinizi yansıtan bir yansıtma raporu hazırlayınız. |
| **3. HAFTA** | Öğretmenin Okuldaki Bir Günü | * Uygulama okulunda geçirdiğiniz bir gün boyunca uygulama öğretmeninizin yaptığı tüm işleri gözlemleyiniz. * Öğretmenin okula gelişi, ders öncesi hazırlıkları, öğrencilerle ve öğretmen adaylarıyla iletişimi, kullandığı yöntem ve tekniklerin çeşitliliği, sınıf yönetimi, kullandığı materyaller gibi öğretmende gözlemlediğiniz noktaları içeren bir yansıtma raporu hazırlayınız. |
| **4. HAFTA** | Öğrencinin Okuldaki Bir günü | * Uygulama öğretmeninize danışarak, okuldaki bir günlük çalışmalarını incelemek amacıyla bir veya birkaç öğrenci seçiniz. Çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, bu öğrenciyi/öğrencileri sınıfta bir gün boyunca gözlemleyiniz. * Öğrencinin gün boyunca devam ettiği dersler, derse hazırlık süreçleri, katıldığı etkinlikler, teneffüslerde ne yaptıkları, akranlarıyla ve öğretmenle ilişkileri gibi noktaları içeren bir yansıtma raporu hazırlayınız. |
| **5. HAFTA** | Okul İdarecilerinin Okuldaki Bir Günü | * Uygulama eğitim kurumu koordinatörünün rehberliğinde bir gün boyunca okul idarecilerinin çalışmalarını gözlemleyiniz ve görüşmelerle yaptıkları çalışmalar hakkında bilgi alınız. * Gözlemleriniz ve görüşmelerden elde ettiğiniz bilgiler ışığında okul yöneticilerinin rutin olarak gerçekleştirdikleri işler, resmi yazışma süreçleri, okul disiplinini ve kurum kültürünü sağlama adına alınan önlemler, benimsedikleri yönetim anlayışları, okul-veli işbirliği gibi konular hakkında yansıtma raporu hazırlayınız. |
| **6. HAFTA** | Bir Günlük Nöbet Deneyimi | * Uygulama öğretmeninizden nöbet gününü öğrenerek, bir günlük nöbet sürecini inceleyiniz. Uygulama öğretmenine hiçbir müdahalede bulunmadan, nöbet günü boyunca gözlemleyiniz. * Nöbet sonrasında uygulama öğretmeninizle görüşme de sağlayarak, nöbet uygulamasının amacı, dikkat edilmesi gereken noktalar, karşılaşılan zorluklar gibi hususlarla ilgili bir yansıtma raporu hazırlayınız. |
| **7. HAFTA** | Okul Rehberlik Faaliyetleri ve Sınıf Rehber Öğretmeninin Sorumlulukları | * Okullarda yürütülen rehberlik faaliyetlerini ve sınıf rehber öğretmenlerinin çalışmalarını ve görevlerini inceleyiniz. * Bu kapsamda yapılan çalışmalarla ilgili okul rehber öğretmeni ve uygulama öğretmeninizle görüşerek okul ve sınıf rehberlik çalışmalarıyla ilgili bir yansıtma raporu hazırlayınız. |
| **8. HAFTA** | Okullarda Kullanılan Bilişim Sistemleri | * Okullarda kullanılan E-Okul, MEBBİS, EBA, ÖBA, EBYS vb. bilişim sistemlerini inceleyiniz. * Uygulama öğretmeniniz ve okul uygulama koordinatörü ile görüşme sağlayarak bu sistemlerin kullanım amaçlarını, hangi işlemlerin gerçekleştirildiğini içeren bir yansıtma raporu hazırlayınız. |
| **9. HAFTA** | Öğretimin Planlanması ve Bir Öğretim Etkinliği Gerçekleştirme | * Uygulama öğrencisinin ders/etkinlik planı hazırlaması, derste uygulama yapması, uygulama öğretmeni ya da akademisyen tarafından izlenmesi, gözlem sonuçları üzerine geri bildirim sunulması. * Hazırlanan ders/etkinlik planları en az 1 hafta öncesinde uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine gösterilerek görüş alınmalıdır. * Öğretim etkinliği, uygulama öğretmeni tarafından izlenirken, sınıftaki diğer öğretmen adayları da akran değerlendirme formu aracılığıyla etkinliği değerlendirmelidir. * Etkinlik sonrasında öz değerlendirme formu ile ders anlatımı değerlendirilmelidir. * Öğretim etkinliğine ilişkin tüm dokümanlar (ders planı, çalışma yaprağı, sunum, materyal vb.) uygulama dosyanızda yer almalıdır. |
| **10. HAFTA** | Öğretimin Planlanması ve Bir Öğretim Etkinliği Gerçekleştirme | * Uygulama öğrencisinin ders/etkinlik planı hazırlaması, derste uygulama yapması, uygulama öğretmeni ya da akademisyen tarafından izlenmesi, gözlem sonuçları üzerine geri bildirim sunulması. * Hazırlanan ders/etkinlik planları en az 1 hafta öncesinde uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine gösterilerek görüş alınmalıdır. * Öğretim etkinliği, uygulama öğretmeni tarafından izlenirken, sınıftaki diğer öğretmen adayları da akran değerlendirme formu aracılığıyla etkinliği değerlendirmelidir. * Etkinlik sonrasında öz değerlendirme formu ile ders anlatımı değerlendirilmelidir. * Öğretim etkinliğine ilişkin tüm dokümanlar (ders planı, çalışma yaprağı, sunum, materyal vb.) uygulama dosyanızda yer almalıdır.ve uygulama sonuçlarının tartışılması * Yıllık plan hazırlama |
| **11. HAFTA** | Öğretimin Planlanması ve Bir Öğretim Etkinliği Gerçekleştirme | * Uygulama öğrencisinin ders/etkinlik planı hazırlaması, derste uygulama yapması, uygulama öğretmeni ya da akademisyen tarafından izlenmesi, gözlem sonuçları üzerine geri bildirim sunulması. * Hazırlanan ders/etkinlik planları en az 1 hafta öncesinde uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine gösterilerek görüş alınmalıdır. * Öğretim etkinliği, uygulama öğretmeni tarafından izlenirken, sınıftaki diğer öğretmen adayları da akran değerlendirme formu aracılığıyla etkinliği değerlendirmelidir. * Etkinlik sonrasında öz değerlendirme formu ile ders anlatımı değerlendirilmelidir. * Öğretim etkinliğine ilişkin tüm dokümanlar (ders planı, çalışma yaprağı, sunum, materyal vb.) uygulama dosyanızda yer almalıdır. |
| **12. HAFTA** | Öğretimin Planlanması ve Bir Öğretim Etkinliği Gerçekleştirme | * Uygulama öğrencisinin ders/etkinlik planı hazırlaması, derste uygulama yapması, uygulama öğretmeni ya da akademisyen tarafından izlenmesi, gözlem sonuçları üzerine geri bildirim sunulması. * Hazırlanan ders/etkinlik planları en az 1 hafta öncesinde uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine gösterilerek görüş alınmalıdır. * Öğretim etkinliği, uygulama öğretmeni tarafından izlenirken, sınıftaki diğer öğretmen adayları da akran değerlendirme formu aracılığıyla etkinliği değerlendirmelidir. * Etkinlik sonrasında öz değerlendirme formu ile ders anlatımı değerlendirilmelidir. * Öğretim etkinliğine ilişkin tüm dokümanlar (ders planı, çalışma yaprağı, sunum, materyal vb.) uygulama dosyanızda yer almalıdır. |
| **13. HAFTA** | Kapanış Raporu ve Uygulama Dosyasının Teslimi | * Dönem boyunca gerçekleştirilen çalışmaların mesleki gelişiminize katkısını irdelemek amacıyla kapanış raporu hazırlamanız gerekmektedir. * Kapanış raporunda, uygulama sürecinin, öğretmenlik mesleki becerilerinize katkısı, güçlü yönleriniz, geliştirmeniz gereken yönleriniz, uygulama öğretim elemanı, uygulama okulu ve uygulama öğretmeni hakkındaki düşünceleriniz hakkındaki görüşlerinizi eleştirel bir gözle açıklamanız beklenmektedir. * Uygulama dosyanızı, uygulamanızın son haftasını takip eden hafta içerisinde uygulama öğretim elemanınıza teslim etmeniz gerekmektedir. |

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAFTALAR** | **ETKİNLİKLER** | **ETKİNLİK AÇIKLAMALARI** |
| **1. HAFTA** | Uygulama Oryantasyon Süreci ve Tanışma Etkinlikleri | * Uygulama öğretim elemanı ile görüşme, dönem boyunca yapılacak çalışmalar ve öğretmenlik uygulaması süreciyle ilgili uygulama öğretim elemanı tarafından tüm uygulama öğrencilerinin bilgilendirilmesi * Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencilerinin uygulama okuluna tanışma ziyareti. Uygulama okulu yönetimi ve uygulama öğretmeni ile tanışma. |
| **2. HAFTA** | Öğretim Yöntem ve Teknikleri | * Dersin farklı aşamalarına bağlı olarak uygulama öğretmeninizin hangi yöntem-tekniklerden yararlandığını gözlemleyiniz. * Gözlem öncesinde uygulama öğretmeninizle bir görüşme yaparak hangi yöntem-teknikleri kullanacağını, bu yöntem-teknikleri tercih etme gerekçelerini öğreniniz. * Öğretmenin ders sürecinde hangi yöntem-teknikleri kullandıkları, kullanılan yöntem-tekniklerin ders öğrenme çıktılarını nasıl desteklediği, dersi siz anlatıyor olsaydınız hangi yöntem-teknikleri tercih edeceğiniz gibi hususları göz önünde bulundurarak bir yansıtma raporu hazırlayınız. |
| **3. HAFTA** | Sınıf Yönetimi | * Uygulama öğretmenininiz bir gün boyunca anlattığı dersleri gözlemleyerek, sınıf yönetimine ve sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin işletilmesine ilişkin önlemleri ve bunları nasıl gerçekleştirdiği üzerine bir yansıtma raporu hazırlayınız. * Raporunuzda ders başlangıcı (öğrencilerin sınıfa girişi, yerlerine yerleşmeleri, öğrencilerin derse dikkatlerinin çekilmesi), ders sırası (öğrencilerle iletişim şekli, yönergelerin açık ve net olması, sınıftaki tüm öğrencilerin kontrol altına alınabilmesi) ve ders sonrası (öğrencilerin toparlanması, sınıftan çıkış sırasında düzenin sağlanması, bir sonraki derse hazırlanma) sınıf yönetimine ilişkin hususlarla ilgili gözlemleriniz yer almalıdır. |
| **4. HAFTA** | Öğrenci Çalışmalarının Değerlendirilmesi | * Öğrencilerin öğrenme düzeylerini anlamak, geri bildirimler yolu ile öğrenmelerini artırmak amacıyla öğrenim çıktılarına uygun (yazılı, test, soru-cevap, proje, dönem ödevi, çalışma yaprakları ya da diğer performans süreçleri) ölçme aracı geliştirip uygulamanız gerekmektedir. * Geliştirilen ölçme aracınızın cevap anahtarı, dereceli puanlama anahtarı vb. dosyaları da mutlaka uygulama dosyanızda bulunmalıdır. * Gerçekleştirdiğiniz ölçme etkinliği sonrasında uygulama sonuçlarını raporlayarak değerlendirme raporu oluşturmanız gerekmektedir. Değerlendirme ve geri bildirim raporunuz da staj dosyanızda yer almalıdır. |
| **5. HAFTA** | Öğretimi Bireyselleştirme ve Farklılaştırmaya Yönelik Bir Öğretim Etkinliği Gerçekleştirme | * Bireysel ve kültürel farklılıkları göz önünde bulundurarak kapsayıcı eğitim ilkeleri doğrultusunda bireyselleştirilmiş öğretim etkinliklerine dayalı bir ders anlatımı gerçekleştirmeniz gerekmektedir. * Zenginleştirme, akranlarına göre daha ileri düzeyde olan öğrenciler için tasarlanmış bir stratejidir. Bu strateji; öğretim programının ötesinde, genişletilmiş ve derinlemesine öğrenme fırsatları sağlayarak öğrencilerin bilgi ve becerilerini mümkün olan en üst düzeyde geliştirmeyi amaçlar. * Farklılaştırılmış öğretimin destekleme boyutu, öğrenme sürecinde daha fazla zaman ve tekrara ihtiyaç duyan öğrenciler için içerik, süreç, ürün ve öğrenme ortamındaki uyarlamaları kapsar. Öğrencilerin kendi hızlarında ilerleyebilmeleri için gereken zamanı ve desteği almaları amaçlanır. Öğretmenlerin rolü, bu öğrencilerin güçlü yönlerini ortaya çıkarmak ve öz güvenlerini inşa etmelerine yardımcı olmaktır. |
| **6. HAFTA** | Öğretimin Planlanması ve Bir Öğretim Etkinliği Gerçekleştirme | * Uygulama öğrencisinin ders/etkinlik planı hazırlaması, derste uygulama yapması, uygulama öğretmeni ya da akademisyen tarafından izlenmesi, gözlem sonuçları üzerine geri bildirim sunulması. * Hazırlanan ders/etkinlik planları en az 1 hafta öncesinde uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine gösterilerek görüş alınmalıdır. * Öğretim etkinliği, uygulama öğretmeni tarafından izlenirken, sınıftaki diğer öğretmen adayları da akran değerlendirme formu aracılığıyla etkinliği değerlendirmelidir. * Etkinlik sonrasında öz değerlendirme formu ile ders anlatımı değerlendirilmelidir. * Öğretim etkinliğine ilişkin tüm dokümanlar (ders planı, çalışma yaprağı, sunum, materyal vb.) uygulama dosyanızda yer almalıdır. |
| **7. HAFTA** | Öğretimin Planlanması ve Bir Öğretim Etkinliği Gerçekleştirme | * Uygulama öğrencisinin ders/etkinlik planı hazırlaması, derste uygulama yapması, uygulama öğretmeni ya da akademisyen tarafından izlenmesi, gözlem sonuçları üzerine geri bildirim sunulması. * Hazırlanan ders/etkinlik planları en az 1 hafta öncesinde uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine gösterilerek görüş alınmalıdır. * Öğretim etkinliği, uygulama öğretmeni tarafından izlenirken, sınıftaki diğer öğretmen adayları da akran değerlendirme formu aracılığıyla etkinliği değerlendirmelidir. * Etkinlik sonrasında öz değerlendirme formu ile ders anlatımı değerlendirilmelidir. * Öğretim etkinliğine ilişkin tüm dokümanlar (ders planı, çalışma yaprağı, sunum, materyal vb.) uygulama dosyanızda yer almalıdır. |
| **8. HAFTA** | Öğretimin Planlanması ve Bir Öğretim Etkinliği Gerçekleştirme | * Uygulama öğrencisinin ders/etkinlik planı hazırlaması, derste uygulama yapması, uygulama öğretmeni ya da akademisyen tarafından izlenmesi, gözlem sonuçları üzerine geri bildirim sunulması. * Hazırlanan ders/etkinlik planları en az 1 hafta öncesinde uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine gösterilerek görüş alınmalıdır. * Öğretim etkinliği, uygulama öğretmeni tarafından izlenirken, sınıftaki diğer öğretmen adayları da akran değerlendirme formu aracılığıyla etkinliği değerlendirmelidir. * Etkinlik sonrasında öz değerlendirme formu ile ders anlatımı değerlendirilmelidir. * Öğretim etkinliğine ilişkin tüm dokümanlar (ders planı, çalışma yaprağı, sunum, materyal vb.) uygulama dosyanızda yer almalıdır. |
| **9. HAFTA** | Öğretimin Planlanması ve Bir Öğretim Etkinliği Gerçekleştirme | * Uygulama öğrencisinin ders/etkinlik planı hazırlaması, derste uygulama yapması, uygulama öğretmeni ya da akademisyen tarafından izlenmesi, gözlem sonuçları üzerine geri bildirim sunulması. * Hazırlanan ders/etkinlik planları en az 1 hafta öncesinde uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine gösterilerek görüş alınmalıdır. * Öğretim etkinliği, uygulama öğretmeni tarafından izlenirken, sınıftaki diğer öğretmen adayları da akran değerlendirme formu aracılığıyla etkinliği değerlendirmelidir. * Etkinlik sonrasında öz değerlendirme formu ile ders anlatımı değerlendirilmelidir. * Öğretim etkinliğine ilişkin tüm dokümanlar (ders planı, çalışma yaprağı, sunum, materyal vb.) uygulama dosyanızda yer almalıdır. |
| **10. HAFTA** | Öğretimin Planlanması ve Bir Öğretim Etkinliği Gerçekleştirme | * Uygulama öğrencisinin ders/etkinlik planı hazırlaması, derste uygulama yapması, uygulama öğretmeni ya da akademisyen tarafından izlenmesi, gözlem sonuçları üzerine geri bildirim sunulması. * Hazırlanan ders/etkinlik planları en az 1 hafta öncesinde uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine gösterilerek görüş alınmalıdır. * Öğretim etkinliği, uygulama öğretmeni tarafından izlenirken, sınıftaki diğer öğretmen adayları da akran değerlendirme formu aracılığıyla etkinliği değerlendirmelidir. * Etkinlik sonrasında öz değerlendirme formu ile ders anlatımı değerlendirilmelidir. * Öğretim etkinliğine ilişkin tüm dokümanlar (ders planı, çalışma yaprağı, sunum, materyal vb.) uygulama dosyanızda yer almalıdır.ve uygulama sonuçlarının tartışılması * Yıllık plan hazırlama |
| **11. HAFTA** | Öğretimin Planlanması ve Bir Öğretim Etkinliği Gerçekleştirme | * Uygulama öğrencisinin ders/etkinlik planı hazırlaması, derste uygulama yapması, uygulama öğretmeni ya da akademisyen tarafından izlenmesi, gözlem sonuçları üzerine geri bildirim sunulması. * Hazırlanan ders/etkinlik planları en az 1 hafta öncesinde uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine gösterilerek görüş alınmalıdır. * Öğretim etkinliği, uygulama öğretmeni tarafından izlenirken, sınıftaki diğer öğretmen adayları da akran değerlendirme formu aracılığıyla etkinliği değerlendirmelidir. * Etkinlik sonrasında öz değerlendirme formu ile ders anlatımı değerlendirilmelidir. * Öğretim etkinliğine ilişkin tüm dokümanlar (ders planı, çalışma yaprağı, sunum, materyal vb.) uygulama dosyanızda yer almalıdır. |
| **12. HAFTA** | Öğretimin Planlanması ve Bir Öğretim Etkinliği Gerçekleştirme | * Uygulama öğrencisinin ders/etkinlik planı hazırlaması, derste uygulama yapması, uygulama öğretmeni ya da akademisyen tarafından izlenmesi, gözlem sonuçları üzerine geri bildirim sunulması. * Hazırlanan ders/etkinlik planları en az 1 hafta öncesinde uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenine gösterilerek görüş alınmalıdır. * Öğretim etkinliği, uygulama öğretmeni tarafından izlenirken, sınıftaki diğer öğretmen adayları da akran değerlendirme formu aracılığıyla etkinliği değerlendirmelidir. * Etkinlik sonrasında öz değerlendirme formu ile ders anlatımı değerlendirilmelidir. * Öğretim etkinliğine ilişkin tüm dokümanlar (ders planı, çalışma yaprağı, sunum, materyal vb.) uygulama dosyanızda yer almalıdır. |
| **13. HAFTA** | Kapanış Raporu ve Uygulama Dosyasının Teslimi | * Dönem boyunca gerçekleştirilen çalışmaların mesleki gelişiminize katkısını irdelemek amacıyla kapanış raporu hazırlamanız gerekmektedir. * Kapanış raporunda, uygulama sürecinin, öğretmenlik mesleki becerilerinize katkısı, güçlü yönleriniz, geliştirmeniz gereken yönleriniz, uygulama öğretim elemanı, uygulama okulu ve uygulama öğretmeni hakkındaki düşünceleriniz hakkındaki görüşlerinizi eleştirel bir gözle açıklamanız beklenmektedir. * Uygulama dosyanızı, uygulamanızın son haftasını takip eden hafta içerisinde uygulama öğretim elemanınıza teslim etmeniz gerekmektedir. |

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME SÜRECİ**

Öğretmen adayları MEBBİS üzerinde gerçekleştirilen değerlendirme sürecine ek olarak Öğretmenlik Uygulaması I-II dersleri kapsamında uygulama öğretim elemanı tarafından ara sınav ve final değerlendirmesine tabi tutulmaktadır. Aşağıda, bu derslerin değerlendirme kriterlerine ilişkin bilgilendirme yer almaktadır.

Tablo 1. Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Değerlendirme Yüzdelikleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **DEĞERLENDİRME YÜZDELİKLERİ** | |
| **ARA SINAV (%40)** | **FİNAL (%60)** |
| Yansıtma Raporları (2., 3., 4., 5., 6., 7. ve 8. Haftalar) | %100 | - |
| Öğretim Planı ve Öğretim Etkinliği Gerçekleştirme (9., 10., 11. ve 12. Haftalar) | - | %90 |
| Kapanış Raporu | - | %10 |

Tablo 2. Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Değerlendirme Yüzdelikleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETKİNLİKLER** | **DEĞERLENDİRME YÜZDELİKLERİ** | |
| **ARA SINAV (%30)** | **FİNAL (%70)** |
| Yansıtma Raporları (2., 3. ve 4. Haftalar) | %60 | - |
| Öğretimi Bireyselleştirme ve Farklılaştırmaya Yönelik Bir Öğretim Etkinliği Gerçekleştirme (5. Hafta) | %40 | - |
| Öğretim Planı ve Öğretim Etkinliği Gerçekleştirme (6., 7., 8., 9., 10., 11. ve 12. Haftalar) | - | %90 |
| Kapanış Raporu | - | %10 |

Uygulama öğretim elemanları Tablo 1 ve Tablo 2’de belirtilen değerlendirme yüzdeliklerini ilgili yarıyılın ilk 2 haftası içinde öğrenci bilgi sistemine girerek ilan eder. Öğretmen adayları 8. Hafta sonunda ara sınav değerlendirmesi kapsamında değerlendirmeye tabi olan haftalara ait dosyaları uygulama öğretim elemanına teslim etmekle yükümlüdür.

Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinin değerlendirilmesi mutlak değerlendirme sistemine göre yapılacaktır. Öğretmen adaylarının dönem sonunda oluşan ham başarı puanları üzerinden harf notlarının belirlenmesinde aşağıdaki tabloda yer alan harf notu aralıkları kullanılacaktır.

Tablo 3. Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersleri Harf Notu Aralıkları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAŞARI NOTU** | **HARF NOTU** | **KATSAYI** |
| 95-100 | AA | 4.00 |
| 90-94,99 | AB | 3.70 |
| 85-89,99 | BA | 3.30 |
| 80-84,99 | BB | 3.00 |
| 75-79,99 | BC | 2.70 |
| 70-74,99 | CB | 2.30 |
| 65-69,99 | CC | 2.00 |
| 60-64,99 | CD\* | 1.70 |
| 55-59,99 | DC\* | 1.30 |
| 50-54,99 | DD\* | 1.00 |
| 0-49,99 | FF\*\* | 0.00 |

\*Şartlı başarılı notlardır.

\*\*Başarısız

**EK-1. UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen Adayı Adı Soyadı : ...................…………………………………………………………  Uygulama Okulu : ............................................…..……………………………………  Uyg. Öğretmeni Adı Soyadı : ...........................................…………………………………………  Uyg. Akad. Adı Soyadı :.............................................................…………………..............  Adayın Sunduğu Ders Adı :……………….............………………………...…………………….  Ders Konusu : ………...............……………………………………………………...  Gözlemci : ………...............……………………………………………………... | | | | **Uygulama Tarihi:**  ……/……/20…  **Değerlendirme Şekli:**  **(E)** = Eksiği var ***(1 Puan)*** ,  **(K)** = Kabul edilebilir ***(2 Puan),***  **(İ)** = İyi yetişmiş ***(3 Puan)***  Uygun seçeneği **(+)** ile işaretleyiniz | | |
| **ÖLÇÜT** | **KONU ALAN BİLGİSİ** | **(E)** | **(K)** | | **(İ)** | **AÇIKLAMALAR** |
| **1.1 Konu Alanı Bilgisi** | 1.1.1 Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme |  |  | |  |  |
| 1.1.2 Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme |  |  | |  |
| 1.1.3 Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme |  |  | |  |
| 1.1.4 Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme |  |  | |  |
| **1.2 Alan Eğitimi Bilgisi** | 1.2.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme |  |  | |  |  |
| 1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme |  |  | |  |
| 1.2.3 Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme |  |  | |  |
| 1.2.4 Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme |  |  | |  |
| 1.2.5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme |  |  | |  |
| **2.1 Öğretim Süreci** | 2.1.1 Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme |  |  | |  |  |
| 2.1.2 Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme |  |  | |  |
| 2.1.3 Zamanı verimli kullanabilme |  |  | |  |
| 2.1.4 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme |  |  | |  |
| 2.1.5 Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme |  |  | |  |
| 2.1.6 Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme |  |  | |  |
| 2.1.7 Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme |  |  | |  |
| 2.1.8 Ders süresince ara özetleme yapabilme |  |  | |  |
| 2.1.9 Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme |  |  | |  |
| 2.1.10 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme |  |  | |  |
| 2.1.11 Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme |  |  | |  |
| **2.2 Sınıf Yönetimi Ders Başında** | 2.2.1 Derse uygun bir giriş yapabilme |  |  | |  |  |
| 2.2.2 Derse ilgi ve dikkati çekebilme |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖLÇÜT** | **KONU ALAN BİLGİSİ** | **(E)** | **(K)** | **(İ)** | **AÇIKLAMALAR** |
| **2.2 Sınıf Yönetimi Ders Süresinde** | 2.2.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme |  |  |  |  |
| 2.2.4 Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme |  |  |  |
| 2.2.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme |  |  |  |
| 2.2.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme |  |  |  |
| **2.2 Sınıf Yönetimi Ders Sonunda** | 2.2.7 Dersi toplayabilme |  |  |  |
| 2.2.8 Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme |  |  |  |
| 2.2.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme |  |  |  |
| **2.3 İletişim** | 2.3.1 Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme |  |  |  |  |
| 2.3.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme |  |  |  |
| 2.3.3 Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme |  |  |  |
| 2.3.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme |  |  |  |
| 2.3.5 Öğrencileri ilgi ile dinleme |  |  |  |
| 2.3.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme |  |  |  |
| **T O P L A M P U A N** | |  | | | **Gerçek Puanı:** |
|  | | | | | |

**Gözlem Yapan**

**İmza**

**AÇIKLAMALAR:**

* Ders gözlem formundan adayın aldığı toplam puanı **100**’lük sisteme çevirerek ***(Alınan Puan\* 0,95= Gerçek Puan)***, gerçek puanı yazınız.
* Varsa eklemek istediklerinizi bu sayfanın arka yüzünü kullanınız (Öğretmen adayı veya gözlem yapan kişi).
* Bu formu doldurduktan sonra, öğretmen adayının nitelikli yetişmesi ve beklentilerinin sınanması amacıyla sonuçları adayla paylaşınız, bu dersten almış olduğu puanı “**ADAY TAKİP ÇİZELGESİNE**” işleyiniz.
* Bu formun aslını staj dosyasına koyması için **öğretmen adayına geri veriniz**. MEBBİSE girilmesi için birer fotokopi çektiriniz. Fotokopiler uygulama öğretmeninde kalabilir.

**EK-2. AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU**

Bu form öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması dersinde geliştirdiği öğretmenlik mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyin diğer öğretmen adayları tarafından belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Öğretmen adayının dersindeki öğretim süreci, iletişim kurma ve değerlendirme, derse hazırlama ve dersi ilişkilendirme, sınıf yönetimi ve geri bildirim uygulamaları diğer öğretmen adayları tarafından değerlendirilecektir. Sizin için uygun derecelemenin altında bulunan kutucuğa (X) işareti koyunuz. Ayrıca görüşlerinizi genel düşünceler alanına belirtiniz.

Anabilim Dalı : Tarih :

Öğretmen Adayı : Ders :

Gözlemci : Sınıf :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | | **Maddeler** | **Eksik** | **Kabul Edilebilir** | **İyi** |
| **Öğretim Süreci** | 1 | Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme |  |  |  |
| 2 | Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama |  |  |  |
| 3 | Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme |  |  |  |
| 4 | Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme |  |  |  |
| 5 | Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma |  |  |  |
| 6 | Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma |  |  |  |
| 7 | Öğrencilerle etkili iletişim kurma |  |  |  |
| 8 | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme |  |  |  |
| 9 | Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme |  |  |  |
| **İletişim Kurma ve Değerlendirme** | 10 | Öğrencileri ilgiyle dinleme |  |  |  |
| 11 | Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma |  |  |  |
| 12 | Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma |  |  |  |
| 13 | Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama |  |  |  |
| 14 | Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme |  |  |  |
| 15 | Öğrenciye geri bildirim sağlama |  |  |  |
| **Derse Hazırlanma ve Dersi** **İlişkilendirme** | 16 | Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme) |  |  |  |
| 17 | Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş) |  |  |  |
| 18 | Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme |  |  |  |
| 19 | Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme |  |  |  |
| 20 | Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin) |  |  |  |
| 21 | Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme |  |  |  |
| **Sınıf Yönetimi** | 22 | Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme) |  |  |  |
| 23 | Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme |  |  |  |
| 24 | Soru türlerini kullanma |  |  |  |
| 25 | Öğrencilerin sorularına cevap verme |  |  |  |
| 26 | Zamanı yönetme |  |  |  |
| **Geri Bildirim** | 27 | Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme |  |  |  |
| 28 | Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme |  |  |  |
| 29 | Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme |  |  |  |
| **GENEL DÜŞÜNCELER** | | | | | |

**EK-3. ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU**

Bu form öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması dersinde geliştirdiği öğretmenlik mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyin eleştirel bir gözle öğretmen adayının kendisi tarafından irdelenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Sizin için uygun derecelemenin altında bulunan kutucuğa (X) işareti koyunuz. Ayrıca görüşlerinizi genel düşünceler alanına belirtiniz.

Tarih :

Öğretmen Adayının Ders :

Adı Soyadı : Sınıf :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Maddeler** | **Evet** | **Kısmen** | **Hayır** |
| 1 | Dersi öğrencilerin ilgisini çekecek bir şekilde sundum mu? |  |  |  |
| 2 | Derste istekli ve coşkulu muydum? |  |  |  |
| 3 | Öğrencilerin anlamakta güçlük çektikleri durumları fark edebildim mi? |  |  |  |
| 4 | Anlamakta güçlük çektikleri konularda öğrencilere yardımcı olabildim mi? |  |  |  |
| 5 | Öğrencilerin derse katılımını sağlayabildim mi? |  |  |  |
| 6 | Dersimi açık ve anlaşılır bir biçimde işledim mi? |  |  |  |
| 7 | Dersim için yeterince hazırlık yaptım mı? |  |  |  |
| 8 | Öğretim materyali oluşturup kullandım mı? |  |  |  |
| 9 | Öğrencilerin sorularına anlaşılır bir biçimde yanıt verebildim mi? |  |  |  |
| 10 | Sınıfta tüm öğrencilere eşit davrandım mı? |  |  |  |
| 11 | Öğrencilerin olumlu davranışlarını takdir ettim mi? |  |  |  |
| 12 | Ders süresini iyi kullandım mı? |  |  |  |
| **GENEL DÜŞÜNCELER** | | | | |

**EK-4. MAARİF MODELİ DERS PLANI ŞABLONU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DERS | |  |
| DERS SAATİ | |  |
| ALAN  BECERİLERİ | |  |
| KAVRAMSAL  BECERİLER | |  |
| EĞİLİMLER | |  |
| PROGRAMLAR ARASI  BİLEŞENLER | Sosyal-Duygusal  Öğrenme Becerileri |  |
| Değerler |  |
| Okuryazarlık Beceriler |  |
| DİSİPLİNLER ARASI  İLİŞKİLER | |  |
| BECERİLER ARASI  İLİŞKİLER | |  |
| ÖĞRENME ÇIKTILARI  VE SÜREÇ BİLEŞENLERİ | |  |
| İÇERİK ÇERÇEVESİ | |  |
| ÖĞRENME KANITLARI  (Ölçme ve Değerlendirme) | |  |
| ÖĞRETME-ÖĞRENME  YAŞANTILARI | Temel Kabuller |  |
| Ön Değerlendirme Süreci |  |
| Köprü Kurma |  |
| Öğretme-Öğrenme  Uygulamaları |  |
| FARKLILAŞ-  TIRMA | Zenginleştirme |  |
| Destekleme |  |

**EK-4. DERS PLANI ŞABLONU**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS** |  |
| **TARİH** |  |
| **SINIF ve ŞUBE** |  |
| **SÜRE** |  |
| **ÜNİTE NO / ADI** |  |
| **ÖĞRENME ALANI / KONU** |  |
| **ÖĞRENME ALANI / KONU** |  |
| HEDEF DAVRANIŞLAR (KAZANIMLAR) |  |
| **ÜNİTE KAVRAMLARI VE SEMBOLLERİ/DAVRANIŞ ÖRÜNTÜSÜ** |  |
| **GÜVENLİK ÖNLEMLERİ (VARSA):** |  |
| **ÖĞRETME-ÖĞRENME-YÖNTEM VE TEKNİKLERİ** |  |
| **KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ-ARAÇ, GEREÇLER VE KAYNAKÇA** |  |
| **AÇIKLAMALAR** |  |
| **ETKİNLİKLER** |  |
| **ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜRECİ** | |
| • **Dikkati Çekme**  **• Güdüleme**  **• Gözden Geçirme**  **• Derse Geçiş**  **• Dersin Anlatımı**  **• Bireysel ya da Grupla Öğrenme Etkinlikleri** | * Günlük plan bilgisayar ortamında yazılmalıdır. * Sayfa sayısı istenildiği kadar uzatılabilir. * Ders anlatımı tam olarak yapılmalıdır (Özet olarak değil). * Kullanılacak çalışma yaprakları ders planından sonra mutlaka olmalıdır. * Ders sırasında yapılacak veya ders sonrası ödev verilecek testler ders planından sonra mutlaka olmalıdır. * Günlük plan yapılmadan ve ilgili kişilere imzalatılmadan ders anlatımı yapılamaz. |
| **Ölçme – Değerlendirme Etkinlikleri** |  |
| **Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar** | * Ders anlatımından sonra bu kısım mutlaka doldurulmalıdır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretmen Adayı Adı Soyadı İmza** | **Uygulama Akademisyeni**  **İmza** | **Uygulama Öğretmeni**  **İmza** |

**EK-5. DERS PLANI KONTROL LİSTESİ**

Bu form, öğreten adayının ders anlatımından önce teorik olarak yapılan öğretmenlik uygulaması derslerinde uygulama öğretim elemanı tarafından onaylanmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | | | | | | | **EVET** | **KISMEN** | | | **HAYIR** |
| 1. Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı? | | | | | | |  |  | | |  |
| 2. Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi? | | | | | | |  |  | | |  |
| 3.Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi? | | | | | |  |  |  | | |  |
| 4.Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi? | | | | | | |  |  | | |  |
| 5.Planımda dersteki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi? | | | | | | |  |  | | |  |
| 6.Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm | | | | | | mü? |  |  | | |  |
| 7. Ders hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten ettim mi? | | | | | önce kontrol | |  |  | | |  |
| 8. Planımda yavaş ve hızlı öğrenen öğrenciler için ek etkinliğe yer verdim mi? | | | | | | |  |  | |  |  |
| 9. Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi? | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Planımda iyi bir başlangıç hazırladım mı? | | | | | | |  |  | | |  |
| 11. Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı? | | | | | | |  |  | | |  |
| 12. Derse ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi? | | | | | | |  |  | | |  |
| 13. Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırlandım mı? | | | | | | |  |  | | |  |
| 14. Ders planımı bir sınıfta uyguladım ve deneyimimi plana not ettim mi? | | | | | | |  |  | | |  |

Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı Uygulama Öğretim Elemanının Adı Soyadı

(İmza) (İmza)

……/……/……………… ……/……/………………