

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞLEMLERİ

a- İME Yapabilme Şartları

Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim'e gidebilmeleri için aşağıda belirlenen koşulları sağlaması gerekmektedir.

- Genel Akademik Not Ortalamasının en az **1.80** olması,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Dersini alması veya Sertifika/Katılım Belgesi'ne sahip olması,

(Not: Öğrencilerin CBİKO üzerinden İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini tamamladıklarına dair **KATILIM** belgesini başvuru sırasında getirmeleri gerekmektedir)

Bu şartları sağlayamamış öğrenciler, şartı sağlayana kadar iş yerlerinde yürütülecek olan İşletmede Mesleki Eğitim Dersini alamazlar.

b- Başvuru Süreci

Öğrenci, İME/Staj Formlarını ilgili Meslek Yüksekokulunun ya da MEYOK'un web sayfasından indirir.

- Uygulamalı Eğitimler Yönergesini inceleyiniz.
- Öncelikli olarak, İME/Staj yapacağınız yer hakkındaki bilgiyi sorumlu öğretim elemanı ile paylaşınız ve öğretim elemanının **uygundur** görüşünü alınız. Uygun bulunmayan İME/Staj yapılacak yerler ile ilgili nihai karar bölüm kurulu tarafından verilir.
- **95-YBÜ-FRM-095 İME-Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi Formu** indirilerek öğretim elemanı ile üzerinde anlaşmaya vardığınız işyeri bilgileri ile formda doldurmanız gereken yerleri **doldurunuz**. Sırasıyla, MYO Müdürlüğüne ve staj yapacağınız kurum/kuruluşa **imzalatınız**. İME/Staj belgelerinin aslının okula teslim edilmesi gerektiği için Yüksekokul web sayfasından indirilecek belgelerin **üç adet** çoğaltılması tavsiye edilir. Islak imzalı olmayan belgeler sorumlu öğretim elemanı tarafından kabul edilmeyecektir.
- Kabul Belgesi ve Sözleşmesi'ni İME/Staj yapacağınız kurum/kuruluşa imzalattıktan sonra sorumlu öğretim elemanına **imzalatınız**.
- Gerekli imzalar tamamlandıktan sonra İME/Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi Formu'nun **bir** nüshasını ve İME yapacak öğrenciler **İş Sağlığı ve Güvenliği** ile ilgili belgeyi sorumlu öğretim elemanına **09 Şubat 2024** tarihine kadar teslim etmeleri gerekmektedir.
- 9 Şubat 2024 tarihine kadar **Sorumlu öğretim elemanına** belgelerini teslim etmeyen öğrencilerin SGK işlemlerini yapılamayacağından ilgili yönerge ve yönetmelik gereğince **İşletmede Mesleki Eğitim** yapamayacaklardır.
- Sorumlu öğretim elemanı imza karşılığı teslim aldığı belgeleri toplar ve öğrencinin isim, soy isim, T.C. Kimlik Numarası, staj yapacağı işyerinin ismi ve bulunduğu şehir ile İşletmede Mesleki Eğitim/Staj tarih aralığı bilgilerini içeren "**247-YBÜ-FRM-247 İME/Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi Teslim Formu**"nu düzenler.

• Sorumlu öğretim elemanı, İME/Staj başlama tarihinden en geç 3 (üç) gün önce İME/Staj Belgeleri'ni ve **247-YBÜ-FRM-247 İME/Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi Teslim Forumu'nu** birim mutemetliğine imza karşılığı teslim eder.

• İME/Stajın başladığı gün sigorta giriş kontrolünü **e-devlet** üzerinden kontrol ediniz. Sigorta işlemleriniz yapılmadıysa bölüm başkanı veya sorumlu öğretim elemanı ile iletişime geçiniz.

c- İME süresince dikkat edilecek hususlar

• İME/Staj süresince, yaptığımız işlerle ilgili **96-YBÜ-FRM-096 İME-Staj Defteri ve Devam Çizelgesini** günlük olarak doldurunuz. **İME/Staj Defteri** doldurulurken **İME-Staj** defterinde belirtilen hususlar dikkate alınmalıdır.

• İME/Staj sonunda **94-YBÜ-FRM-094 İME-Staj İşletme Değerlendirme Formu'**nu staj yaptığımız kurum/kuruluşa doldurarak kapalı zarf içerisinde **İME/Staj Defteri** ile belirlenen tarihte sorumlu öğretim elemanına imza karşılığı teslim etmeyi unutmayınız.

d- İME/Stajın Sonlandırılması

• Öğrenci, İME/Stajını sonlandırdığı gün staj belgelerindeki (Staj Defteri, Staj Devam Takip Çizelgesi, İşletme Değerlendirme Formu) bilgilerin doğru doldurulduğundan emin olarak İME yapılan yere onaylatır.

• Birim mutemetliği, öğrencinin sigorta çıkışını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapar.

• İME sonunda **94-YBÜ-FRM-094 İME-Staj İşletme Değerlendirme Formu'**nu staj yaptığımız kurum/kuruluşa doldurarak kapalı zarf içerisinde (kaşeli imzalı) **İME/Staj Defteri** ile belirlenen tarihte sorumlu öğretim elemanına imza karşılığı teslim eder. Kargo ile gönderilecek İME/Staj evraklarının teslimi ile ilgili yaşanacak aksaklıklardan/gecikmelerden sorumluluk ilgili öğrenciye aittir.

İME/STAJ BAŞVURUSU İÇİN GEREKEN BELGELER:

94-YBÜ-FRM-094 İME-Staj İşletme Değerlendirme Formu

95-YBÜ-FRM-095 İME-Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi

96-YBÜ-FRM-096 İME-Staj Defteri