



T.C.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ANA BİLİM DALI

OKULLARDA RPD UYGULAMALARI I-II DERSİ

UYGULAMA KILAVUZU VE FORMLAR

© Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı

MART 2025

GİRİŞ

Rehberlik ve Psikolojik Danışma (RPD) uygulama dersleri, psikolojik danışman adaylarının mesleğe daha iyi hazırlanmalarına, öğrenim hayatları boyunca kazandıkları genel kültür, psikolojik danışma kuramları, ölçme araçları, test ve teknikler ile mesleki becerilerini gerçek eğitim ve danışma ortamlarında uygulamaya yansıtma olanağı sağlamaktadır. Bu derslerde öğrencilerin eğitim kurumlarının ve rehberlik servislerinin işleyişini, okul yönetimini ve okullardaki günlük yaşamı tanımaları, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin organizasyonunu yerinde incelemeleri, alanında tecrübeli psikolojik danışmanları gözlemleme fırsatı bulmaları, danışma deneyimi yaşamaları, uygulama danışmanı ve öğretim elemanlarının rehberliğinde mesleki beceri geliştirmeleri, psikolojik danışmanlık mesleğine ısınmaları ve kolayca uyum sağlayabilmeleri amaçlanmaktadır. Psikolojik danışman adaylarının mesleğe hazırlanmaları sırasında, okul psikolojik danışmanları ve öğrencilerle birlikte uygulama çalışmaları yapmaları esastır. Bu kılavuzda, eğitim kurumlarında gerçekleştirilecek Okullarda RPD Uygulamaları I-II çalışmalarına ilişkin bilgiler sunulmaktadır. Kılavuz, Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Ana Bilim Dalı öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı eğitim kurumlarında yapacakları psikolojik danışma uygulamalarına rehberlik etmek amacıyla, uygulama öğretim elemanları, uygulama psikolojik danışmanları ve uygulama öğrencileri için hazırlanmıştır. Kılavuzda yer alan etkinlikler, uygulama yapacak psikolojik danışman adayları tarafından gerçekleştirilecek olup ilgili öğretim elemanları ve uygulama danışmanları tarafından izlenecek ve desteklenecektir.

**UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM
KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN
YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

c) Derece: Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,

ç) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği Güz (I. dönem) ve Bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,

d) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle

birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,

e) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,

f) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,

g) Öğretmenlik uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,

h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,

ı) Program koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,

i) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,

j) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,

k) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısını,

l) Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,

n) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

o) Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,

ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

p) Yükseköğretim Kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,

r) Yükseköğretim Kurumu yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamasının Esasları Esaslar

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamasının esasları:

a) Öğretmenlik uygulamasının;

1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,

2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,

3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,

4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi, esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluk

MADDE 6- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

- a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
- b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Yükseköğretim Kurumu yönetimi;

- a) İl milli eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretmen elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.
- b) Uygulama öğretmen elemanlarını görevlendirir.
- c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.
- ç) Uygulama öğretmen elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.
- d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

(3) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;

- a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(4) Bölüm uygulama koordinatörü;

- a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretmen elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretmen elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin

listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

(5) Uygulama öğretim elemanı;

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
- c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.
- ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
- d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.
- e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

(6) İl millî eğitim müdürü;

- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.
- b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.
- ç) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- d) Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
- e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- g) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;

- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.
- b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.
- c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürü;

- a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.
- b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.
- c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.
- e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;

- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.
- d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(10) Uygulama öğretmeni;

- a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
- c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

(11) Uygulama öğrencisi;

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
- b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
- c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.
- ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;

- a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.
- b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.
- c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik uygulamasının dönemi ve süresi

MADDE 7- (1) Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

(2) Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

(3) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencisi, birinci dönemde 6. haftadan itibaren fiilen ders anlatmaya başlar. İlgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmamak üzere fiilen anlatılacak ders saati kalan 6 (altı) haftanın tamamına yayılır. İkinci dönemde bu maddenin ikinci fıkrası dikkate alınır.

(4) Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(5) Okullarda RPD Uygulamaları, uygulamanın niteliği göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen dönem ve sürelerle uygun olarak uygulama öğretmenin belirlediği çalışmalara fiilen katılımı yürütülür.

Uygulamanın yeri

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

(2) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir. Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Öğretmenlik uygulaması kapsamında;

a) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.

b) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre

yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

d) İl millî eğitim müdürlüğü, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.

e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.

f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

g) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

ğ) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmalarını yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.

h) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.

ı) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Ek-1'de yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İstisnai durumlar

MADDE 10- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle planlanan eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun göreceği başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

(2) Uygulama öğretmeni; hastalık raporu, idari izin ve mazereti nedeniyle yerine getiremediği öğretmenlik uygulaması rehberlik görevinin telafisini, uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içerisinde yapar.

(3) İl genelinde öğretmenlik uygulamasının yapılacağı öğretmenlik alanında görev alacak yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul öğrencileri ile sınırlı olmak ve Bakanlığın uygun görmesi durumunda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı artırılabilir.

(4) Öğretmenlik uygulamasının; salgın hastalık, doğal afet ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle gerçekleştirilememesi durumunda öğretmenlik uygulamasının nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin Bakanlık ve YÖK birlikte karar alır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11- (1) Bakanlık Makamının 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olanlar

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olan öğrenciler, 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onay ile yürürlüğe giren Yönerge hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

REHBER ÖĞRETMEN/PSİKOLOJİK DANIŞMANDA BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER

Aşağıda, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik programlarına uygulanabilir nitelikte bir danışmanlık becerileri listesi verilmiştir. Bu beceriler, psikolojik danışmanlık ve rehberlik dersleri, özel danışma yöntemleri ve okullardaki uygulama çalışmaları aracılığıyla kazandırılacak, uygulamalar ve alıştırmalarla beklenen yeterlik düzeyine ulaşılması sağlanacaktır.

PSİKOLOJİK DANIŞMANLARDA BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER

Aşağıda, tüm Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik programlarına uygulanabilir nitelikte bir danışmanlık becerileri listesi verilmiştir. Bu beceriler, alan dersleri, özel danışma yöntemleri ve okullardaki uygulama çalışmaları yardımıyla öğrenilecek ve alıştırmalarla beklenen düzeylere eriştirilecektir.

1. ALAN BİLGİSİ

- 1.1. Psikolojik danışman, alanına ilişkin temel kavram, olgu, ilke, genelleme, yasa, model ve kuramları bilmeli ve bu bilgileri uygulamada etkili biçimde kullanabilmelidir.
- 1.2. Gerektiğinde alanındaki bilgisini geliştirme ve güncelleme sorumluluğu taşımalıdır.
- 1.3. Psikolojik danışmanlık programları ve ilgili mevzuat hakkında bilgi sahibi olmalıdır.

2. DANIŞMA SÜRECİNİ YÖNETME

- 2.1. Plan yapma ve hazırlık
 - 2.1.1. Danışma hedeflerini açık biçimde belirleme
 - 2.1.2. Danışma oturumlarını önceden planlama
 - 2.1.3. Oturumları hedeflenen danışma sonuçlarına ulaşacak şekilde yapılandırma
 - 2.1.4. Farklı danışma yöntem ve tekniklerinden yararlanma
 - 2.1.5. Uygun danışma araç gereçlerini seçme veya hazırlama
 - 2.1.6. Bütünlüğe sahip danışma planı hazırlama
 - 2.1.7. Danışma sürecinin aşamalılığını ve sürekliliğini sağlama

2.2. Danışma yöntemlerinden yararlanma

- 2.2.1. Danışanın yaşına, gelişim düzeyine ve bireysel özelliklerine uygun yöntemleri kullanma
- 2.2.2. Çeşitli bireysel ve grup danışma yöntemlerinden yararlanma
- 2.2.3. Birey ve grup ile etkili iletişim kurma
- 2.2.4. Danışanlar için gerçekçi ve motive edici hedefler belirleme
- 2.2.5. Danışma araçlarını ve tekniklerini etkili biçimde kullanma
- 2.2.6. Bilgisayar ve elektronik araçlar gibi teknolojileri danışma sürecinde kullanma

2.3. İletişim kurma

- 2.3.1. Açık ve anlaşılır yönergeler sunma ve bunları uygun biçimde zamanlama
- 2.3.2. Açık ve anlaşılır açıklamalar yapma
- 2.3.3. Zamanında ve etkili sorular sorma
- 2.3.4. Sesini etkili kullanma ve gerektiğinde uyarılama

- 2.3.5. Danışandan gelen dönütleri dikkate alma ve kullanma
- 2.3.6. Dilini duruma uygun, somut ve anlaşılır biçimde kullanma

2.4. Danışan yönetimi ve ilişkiler

- 2.4.1. Danışma sürecini amaçlı ve düzenli yürütme
- 2.4.2. Oturumları zamanında başlatma ve bitirme
- 2.4.3. Bireysel ve grup danışma tekniklerini uygun şekilde kullanma
- 2.4.4. Danışanlarla etkili ilişkiler kurma ve etkileşimi sağlama
- 2.4.5. Danışanları öğrenmeye ve gelişime güdüleme
- 2.4.6. Olumlu pekiştireç ve yönlendirmeleri uygun şekilde kullanma
- 2.4.7. Kesinti ve müdahaleler karşısında uygun önlemler alma
- 2.4.8. Gerçekçi hedefler belirleme ve sonuçları değerlendirme
- 2.4.9. Danışanların kendilerini ifade edebileceği güvenli ve destekleyici bir ortam oluşturma

2.5. Değerlendirme ve kayıt tutma

- 2.5.1. Danışan gelişimini zamanında değerlendirme ve dönüt sağlama
- 2.5.2. Danışanın ilerleyişini uygun ölçütlerle değerlendirme
- 2.5.3. Etkinlik ve danışma süreci kayıtlarını tutma

3. ÖĞRENCİ KİŞİLİK (REHBERLİK) HİZMETLERİ

- 3.1. Okul yönetimi ve rehberlik hizmetleri ile ilgili temel ilke ve uygulamaları bilme
- 3.2. Danışanlarla güven verici ilişkiler kurma ve onların sağlıklı kişilik gelişiminden sorumluluk duyma
- 3.3. Bireysel ve grup ihtiyaçlarına duyarlı olma
- 3.4. Okuldaki rehberlik ve ders dışı etkinliklere katkıda bulunma

4. KİŞİSEL VE MESLEKİ ÖZELLİKLER

- 4.1. Zamanı etkili kullanma
- 4.2. Danışma ve önerilerden yararlanma
- 4.3. Meslektaşlarla iş birliği yapma
- 4.4. Meslekle ilgili bilgi alışverişinde bulunma
- 4.5. Toplantı, hizmet-içi eğitim ve etkinliklere katılma
- 4.6. Ailelerle etkili iletişim kurma
- 4.7. Okulun tümünü ilgilendiren etkinliklere katılma
- 4.8. Kendi performansını değerlendirme ve gelişim için girişimde bulunma
- 4.9. Mesleki davranış ve etik standartlara uyma

OKULLARDA RPD UYGULAMALARI DERSİ SÜRECİ

Okullarda RPD Uygulamaları dersinin haftalık iki saati fakültede teorik, altı saati ise uygulama okulunda pratik olarak gerçekleştirilir. Fakültede yürütülen iki saatlik bölümde uygulama öğretim elemanı, Rehber öğretmen/psikolojik danışman adaylarıyla birlikte her hafta okulda yapılan çalışmalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir. Bu süreçte adayların uygulama okulunda karşılaştıkları sorunlara yönelik çözüm önerileri sunar ve bir sonraki hafta planlanacak rehberlik/danışma etkinlikleri hakkında rehberlik eder. Uygulama öğretim elemanının, haftalık teorik derslere ilişkin **ders takip çizelgesi** tutması ve rehber öğretmen/psikolojik danışman adaylarına imzalatması gerekmektedir. Ayrıca, dönem içerisinde her bir rehber öğretmen/psikolojik danışman adayını en az iki kez gözlemleyerek değerlendirmesi beklenir.

Rehber öğretmen/psikolojik danışman adayları, haftalık altı saatlik uygulama kısmını uygulama okulunda geçirir. Bu süreçte, uygulama okulundaki psikolojik danışmanın gözetim ve rehberliğinde, uygulama etkinlik planında belirtilen görevleri titizlikle yerine getirirler. Bu çerçevede; her etkinlik için ayrıntılı bir etkinlik planı hazırlarlar, gerekli materyal ve donanım hazırlıklarını yaparlar, planlarını uygulama danışmanı ile paylaşarak düzenlerler. Etkinlikleri yürüttükten sonra öz değerlendirme yapar hem uygulama danışmanından hem de akranlarından geribildirim alarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerini değerlendirirler.

Uygulama rehber öğretmen/psikolojik danışmanı ve fakültedeki uygulama öğretim elemanı, adayların yürüttükleri etkinlikleri gözlemler ve gözlem sonuçlarını uygulama öğrencisi değerlendirme formuna kaydeder. Bu gözlemler sonrasında adayla değerlendirme görüşmesi yapılır. Görüşmelerde öncelikle adayın güçlü yönleri vurgulanmalı, ardından gelişmeye açık noktaları yapıcı bir dille belirtilmeli ve mesleki gelişimini destekleyecek öneriler sunulmalıdır. Özellikle ilk gözlemler, rehber öğretmen/psikolojik danışman adayına yol göstermek, onu cesaretlendirmek ve desteklemek amacıyla kullanılmalıdır.

Uygulamalar sonunda rehber öğretmen/psikolojik danışman adayı, haftalık dönem planı çerçevesinde yürüttüğü tüm çalışmaları ve raporları içeren staj dosyasını tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder. Okullarda RPD Uygulamaları I ve II dosyasında yer alması gereken içerik aşağıdaki gibidir:

- Yansıtma raporları
- Her danışma veya rehberlik oturumu için hazırladığı danışma planları ve ilgili materyaller (görsel-işitsel sunumlar, etkinlik ve çalışma yaprakları, değerlendirme formları, bireysel ve grup etkinlik örnekleri, ölçme-değerlendirme araçları vb.)
- Öz değerlendirme raporları
- Akran değerlendirme raporları
- Dönem kapanış raporu

Okuldaki uygulama rehber öğretmeni/psikolojik danışmanı ve uygulama öğretim elemanı, adayın dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Okulda olunan zamanlarda dosya adayın yanında bulunmalı ve sürekli güncelleştirilmelidir. O

güne kadar yapılan derslerle ilgili etkinlikler, derslerde yapılan değerlendirmeler ve düşülen notlar tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.



OKULLARDA RPD UYGULAMALARI I HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI

HAFTALAR	ETKİNLİKLER	ETKİNLİK AÇIKLAMALARI
----------	-------------	-----------------------

1. HAFTA	Oryantasyon ve Tanışma	-Uygulama öğretim elemanı ile bilgilendirme toplantısı -Uygulama okulunu ve rehberlik servisini tanıma - Rehber öğretmen/psikolojik danışman ve okul yönetimiyle tanışma
2. HAFTA	Okul ve Rehberlik Servisini Tanıma Okul Yönetimi ile İş Birliği	- Okulun fiziki ve sosyal ortamını gözlemleme - Rehberlik servisinin işleyişi, gizlilik ilkesi, fiziki koşulları - Gözlemlere dayalı yansıtma raporu - Rehber öğretmen/psikolojik danışman ile yönetim arasındaki koordinasyonun gözlemlenmesi - Disiplin, kriz yönetimi, veli iletişimi gibi konuların değerlendirilmesi
3. HAFTA	Rehber Öğretmen/ Psikolojik Danışmanın Bir Günü	- Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın günlük mesai akışının gözlemlenmesi - Görüşmeler, kriz müdahaleleri, kayıt işlemleri vb. - Gözlem raporunun hazırlanması
4. HAFTA	Öğrencinin Gelişimsel Süreci	- Veli toplantısı, rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar kurulu, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri komisyonu toplantılarının tutanakları incelenerek birer örneğinin dosyaya eklenmesi. - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme
5. HAFTA	Psiko-eğitsel Etkinlik Planlama	- 6-8 haftalık, psiko-eğitim konuları: İletişim becerileri, çatışma çözme, sorun çözme, stresle başa çıkma, sınav kaygısı, sosyal kaygı, benlik saygısı, öfke yönetimi, karar verme becerileri, arkadaşlık kurma, akran zorbalığı, teknoloji bağımlılığı vb. Konular akademisyen ve okul psikolojik danışma ile birlikte belirlenecektir. (Söz konusu program bu dönem hazırlanacak gelecek dönem uygulanacaktır.) - Psiko-eğitim programı (grup çalışması) için yapılandırılmış program hazırlığı yapılması (kaynak tarama, program örneklerini inceleme, video izleme vb.), -Uygulama okulunda daha önce uygulanan psiko-sosyal, eğitsel müdahale programlarının incelenmesi
6. HAFTA	Psiko-eğitsel Etkinlik Planlama	- Danışmanlık tedbiri uygulamaları hakkında bilgi alınması, hukuki dayanaklarını araştırma ve yapılan çalışmaları raporlaştırma, - Staj okulunda kaynaştırma uygulamaları ile ilgili bilgi alma, Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının incelenmesi ve raporlaştırılması - İlköğretim ve Ortaöğretim kurumları yönetmeliği disiplin, ders geçme, kıyafet, milli eğitim temel kanunu, rehberlik, özel eğitim, kaynaştırma vb. yönetmeliklerin incelenmesi ve raporlaştırılması. - E-okul girişi konusunda deneyim kazanılacak. - E-rehberlik modülünün incelenmesi -Etkili çalışma yöntemleri konusunda grup rehberliği oluşturma - Devamsızlık, başarısızlık gibi sorun yaşayan öğrencilerle bireysel görüşmelerin başlanması
7. HAFTA	Psiko-eğitsel Etkinlik	- Okul nöbet sisteminin gözlemlenmesi - Kriz anlarında rehber öğretmen/psikolojik danışmanın

	Planlama Nöbet Sistemi ve Kriz Durumları	sorumlulukları hakkında bilgi edinme - Psiko-eğitim programının hazırlanmasına devam edilmesi - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın rehberliğinde okullarında öğrenme güçlüğü vb. sorunları olan öğrencilerin taranması (İlkokul ve ortaokullarda uygulama yapan aday psikolojik danışmanlar) -Başarısızlık sorunları olan öğrencilerin taranması (e-okul üzerinden) - Aday psikolojik danışmanlar ilk, orta ve liselerde uygulanabilen test dışı ve test tekniklerini araştırarak ve en az iki ölçme aracını uygulayarak sonuçlarını raporlaştıracaklardır. (Araştırma ve uygulama süreci ders öğretim üyesi tarafından belirlenecektir). - Rehberlik ve Araştırma Merkezi hakkında bilgi alma - Sınıf içi grup rehberliğinin uygulanması - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme - Başarısızlık sorunları olan bir öğrenci ile yapılan görüşmenin raporlaştırılarak öğrenciye yönelik müdahale çalışmasının planlanması - Devamsızlık, başarısızlık gibi sorun yaşayan öğrencilerle bireysel görüşmelerin sürdürülmesi
8. HAFTA	Gelişimsel Rehberlik Programları	- Sınıf rehberlik etkinlikleri ve yıllık rehberlik planlarının incelenmesi - Sınıf içi grup rehberliğinin uygulanması -Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Rehberlik Programlarının İncelenmesi - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme -Devamsızlık, başarısızlık gibi sorun yaşayan öğrencilerle bireysel görüşmelerin sürdürülmesi
9. HAFTA	Ölçme Araçları ve Bilişim Sistemleri Psiko-eğitsel Etkinlik Planlama	- Rehberlikte kullanılan test ve envanterlerin incelenmesi - E-Okul, MEBBİS, RAM sistemlerinin tanınması - Öğrenme güçlüğü vb. sorunlar yaşayan öğrencilerle ilgili tarama raporunun tamamlanması -Devamsızlık, başarısızlık gibi sorun yaşayan öğrencilerle bireysel görüşmelerin sürdürülmesi - MEB Rehberlik Programlarının ve Eylem Programlarının incelenmesi - Ailelere yönelik bir grup rehberliği etkinliğinin planlanması - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme
10. HAFTA	Psiko-eğitsel Etkinlik Planlama Gelişimsel Rehberlik Programları	- Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın gözetiminde ve yönlendirmesinde okulda yaşanan eğitsel, davranışsal, psiko-sosyal, disiplin, ailesel vb. sorunların ve nedenlerinin analiz edilmesi ve bu konuda okulda yapılan önleyici rehberlik çalışmaları hakkında bilgi alınması - Sınıf içi grup rehberliğinin uygulanması - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme - Devamsızlık, başarısızlık gibi sorun yaşayan öğrencilerle bireysel görüşmelerin sürdürülmesi

11. HAFTA	Psiko-eğitsel Etkinlik Uygulama	- Danışman öğretim görevlisi ve rehber öğretmen/psikolojik danışmanın önerdiği test, envanter, ölçek vb. bir uygulamanın yapılarak sonuçlarının rapor haline getirilmesi. - Sınıf içi grup rehberliğinin uygulanması, akran ve öz değerlendirme yapılması - Psiko-eğitim programı taslağının sunulması - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme - Devamsızlık, başarısızlık gibi sorun yaşayan öğrencilerle bireysel görüşmelerin sürdürülmesi
12. HAFTA	Psiko-eğitsel Etkinlik Uygulama	- Belirlenen okul sorunlarına yönelik önleyici rehberlik çalışmalarının literatürde araştırılması ve raporlaştırılması - Sınıf içi grup rehberliğinin uygulanması, akran ve öz değerlendirme yapılması - Dönem boyunca bireysel görüşmeler gerçekleştirilen öğrenciler ile yapılan görüşmelerin ve değerlendirmelerin raporlaştırılması - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme - Süreç dokümantasyonu ve raporlanması
13. HAFTA	Psiko-eğitsel Etkinlik Uygulama	- Rehber öğretmen/psikolojik danışman ile Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulamaları Dersinin ve yapılan tüm çalışmaların değerlendirilmesi -Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulamaları dersinin değerlendirilmesi yapıp, raporlaştırılacaktır. -Bireysel görüşmelerin değerlendirilmesi ile ilgili raporların hazırlanması -Yapılan tüm çalışmaların raporlarının hazırlanması
14. HAFTA	Kapanış ve Rapor Teslimi	- Uygulamanın genel değerlendirilmesi - Mesleki katkılar, güçlü/zayıf yönlerin ele alınması - Uygulama dosyasının teslimi

OKULLARDA RPD UYGULAMALARI II HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI

HAFTALAR	ETKİNLİKLER	ETKİNLİK AÇIKLAMALARI
1. HAFTA	Oryantasyon ve Tanışma	- Aday psikolojik danışmanlar, okulda görev yapan rehber öğretmen/psikolojik danışman ile tanışacak ve yapılandırılmış bir görüşme gerçekleştirecektir. Görüşmede hem danışmanın mesleki geçmişi hem de okul rehberlik servisinin olanakları ve işleyişi hakkında bilgi edinilecektir. Elde edilen veriler daha sonra raporlaştırılacaktır.
2. HAFTA	Okul ve Rehberlik Servisini Tanıma Okul Yönetimi ile İş Birliği	Adayın uygulama yapacağı okulun değişmesi halinde; - Okulun fiziki ve sosyal ortamını gözlemleme - Rehberlik servisinin işleyişi, gizlilik ilkesi, fiziki koşulları - Gözlemlere dayalı yansıtma raporu - Rehber öğretmen/psikolojik danışman ile yönetim arasındaki koordinasyonun gözlemlenmesi - Disiplin, kriz yönetimi, veli iletişimi gibi konuların değerlendirilmesi Uygulama okulunun güz dönemi ile aynı olması halinde; - Bahar döneminde yapılacak rehberlik ve psikolojik danışmanlık çalışmaları ile ilgili planlamalar yapmak - Başarısızlık yaşayan öğrencilere yönelik etkili ders çalışma konusunda sınıf rehberlik programı hazırlamak
3. HAFTA	Rehber Öğretmen/ Psikolojik Danışmanın Bir Günü	Okulda görevli rehber öğretmen/ psikolojik danışmanın bir gün boyunca yürüttüğü rehberlik etkinliklerini, bireysel danışmaları, grup çalışmaları ya da sınıf içi rehberlik etkinliklerin gözlenmesi ve yansıtma raporunun hazırlanması. - Öğrencilere yönelik etkili ders çalışma rehberlik programının uygulanması - Güz döneminde hazırlanan psiko-eğitim programının uygulanması için gerekli hazırlıkların yapılması - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme
4. HAFTA	Öğrencinin Gelişimsel Süreci	- Veli toplantısı, rehber öğretmen/psikolojik danışmanlar kurulu, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri komisyonu toplantılarının tutanakları incelenerek birer örneğinin dosyaya eklenmesi. - Psiko-eğitim programının uygulanmaya başlanması - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme
5. HAFTA	Psiko-eğitsel Etkinlik Planlama	- Okul Psikososyal Müdahale Ekibi, mevzuatı, hizmetleri, planları ve çalışmalarının incelenmesi ve raporlaştırılması - Belirlenen öğrencilerle bireysel görüşmelerin sürdürülmesi - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme - Psiko-eğitim programının uygulanmaya devam edilmesi

6. HAFTA	Psiko-eğitsel Etkinlik Planlama	-Uygulama okulunda öğrencilerde görülen davranış sorunlarının taraması -Davranış sorunları ile ilgili raporların yazılması -Çocuklarda görülen davranış sorunlarına müdahale amacıyla Bilişsel Davranışçı, Çözüm Odaklı vb. yaklaşımlar ile sosyal duygusal öğrenme becerileri temelli programların araştırılması, -Devamsızlık veya başarısızlık sorunu olan çocuklarla görüşmelerin sürdürülmesi - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme - Psiko-eğitim programının uygulanmaya devam edilmesi
7. HAFTA	Psiko-eğitsel Etkinlik Planlama Nöbet Sistemi ve Kriz Durumları	- Akran zorbalığı, şiddet, teknoloji kullanımı gibi davranış sorunlarına yönelik sınıf rehberlik programının hazırlanması (Yukarıda belirtilen yaklaşımlar ayrıca okul kademesine göre, oyun, hikaye, resim gibi tekniklerin kullanımı) - Okullarda yaşanan davranış sorunları ile ilgili literatür araştırmasının gerçekleştirilmesi - Psiko-eğitim programının uygulanmaya devam edilmesi - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme
8. HAFTA	Gelişimsel Rehberlik Programları	- Psiko-eğitim programının uygulanmaya devam edilmesi - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme - Bireysel görüşmeleri sürdürme - Sınıf rehberlik programlarının uygulanması ve değerlendirilmesi
9. HAFTA	Ölçme Araçları ve Bilişim Sistemleri Psiko-eğitsel Etkinlik Planlama	- Psiko-eğitim programının uygulanmaya devam edilmesi - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme - Bireysel görüşmeleri sürdürme - Sınıf rehberlik programlarının uygulanması ve değerlendirilmesi - Çocuk Hukuku dersi çerçevesinde danışmanlık tedbiri kararlarını incelenmesi
10. HAFTA	Psiko-eğitsel Etkinlik Planlama Gelişimsel Rehberlik Programları	- Psiko-eğitim programının uygulanmaya devam edilmesi - Okullarda çocuklarda görülen davranış sorunları ve müdahale programları ile ilgili raporun hazırlanması - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme - Bireysel görüşmeleri sürdürme

		- Sınıf rehberlik programlarının uygulanması ve değerlendirilmesi - Çocuk Hukuku dersi çerçevesinde danışmanlık tedbiri kararlarını incelenmesi
11. HAFTA	Psiko-eğitsel Etkinlik Uygulama	- Okullarda çocuklarda görülen davranış sorunları ve müdahale programları ile ilgili raporun hazırlanması - Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme - Bireysel görüşmeleri sürdürme - Sınıf rehberlik programlarının uygulanması ve değerlendirilmesi - Psiko-eğitim programının tamamlanması - Çocuk Hukuku dersi çerçevesinde danışmanlık tedbiri ile ilgili örnek planların taranması
12. HAFTA	Psiko-eğitsel Etkinlik Uygulama	- Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme - Bireysel görüşmeleri sürdürme - Sınıf rehberlik programlarının uygulanması ve değerlendirilmesi - Çocuk Hukuku dersi çerçevesinde danışmanlık tedbiri ile ilgili plan hazırlanması
13. HAFTA	Psiko-eğitsel Etkinlik Uygulama	- Rehber öğretmen/psikolojik danışmanın vereceği görevleri yerine getirme -Bireysel görüşmelerle ilgili süreç raporlarının ve değerlendirmelerin yapılması - Sınıf rehberlik programlarının uygulanması ve değerlendirilmesi - Çocuk Hukuku dersi çerçevesinde danışmanlık tedbiri ile ilgili plan hazırlanması
14. HAFTA	Kapanış ve Rapor Teslimi	- Uygulamanın genel değerlendirilmesi - Mesleki katkılar, güçlü/zayıf yönlerin ele alınması - Uygulama dosyasının teslimi

OKULLARDA RPD UYGULAMALARI I-II DERSİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Rehber öğretmen/psikolojik danışman adayları MEBBİS üzerinde gerçekleştirilen değerlendirme sürecine ek olarak Okullarda RPD Uygulamaları I-II dersleri kapsamında uygulama öğretim elemanı tarafından ara sınav ve final değerlendirmesine tabi tutulmaktadır. Aşağıda, bu derslerin değerlendirme kriterlerine ilişkin bilgilendirme yer almaktadır.

Tablo 1. Okullarda RPD Uygulamaları I Dersi Değerlendirme Yüzdelikleri

ETKİNLİKLER	DEĞERLENDİRME YÜZDELİKLERİ	
	ARA SINAV (%40)	FİNAL (%60)
Adayın yaptığı çalışmalar, Psiko-eğitsel Etkinlik Uygulamaları, Yansıtma Raporları ve Gözlemler (2., 3., 4., 5., 6., 7. ve 8. Haftalar)	%100	-
Adayın yaptığı çalışmalar, Psiko-eğitsel Etkinlik Uygulamaları, Yansıtma Raporları ve Gözlemler (9., 10., 11. 12. ve 13. Haftalar)	-	%90
Kapanış Raporu	-	%10

Tablo 2. Okullarda RPD Uygulamaları II Dersi Değerlendirme Yüzdelikleri

ETKİNLİKLER	DEĞERLENDİRME YÜZDELİKLERİ	
	ARA SINAV (%40)	FİNAL (%60)
Adayın yaptığı çalışmalar, Psiko-eğitsel Etkinlik Uygulamaları, Yansıtma Raporları ve Gözlemler (2., 3., 4., 5., 6. ve 7. Haftalar)	%60	-
Adayın gerçekleştirdiği bir uygulamanın (Psikoeğitim, grup rehberliği vb.) gözlenmesi (8. Hafta)	%40	-
Adayın yaptığı çalışmalar, Psiko-eğitsel Etkinlik Uygulamaları, Yansıtma Raporları ve Gözlemler (9., 10., 11. 12. ve 13. Haftalar)	-	%90
Kapanış Raporu	-	%10

Uygulama öğretim elemanları Tablo 1 ve Tablo 2’de belirtilen değerlendirme yüzdeliklerini ilgili yarıyılın ilk 2 haftası içinde öğrenci bilgi sistemine girerek ilan eder. Rehber öğretmen/psikolojik danışman adayları 8. Hafta sonunda ara sınav

değerlendirmesi kapsamında değerlendirmeye tabi olan haftalara ait dosyaları uygulama öğretim elemanına teslim etmekle yükümlüdür.

Okullarda RPD Uygulamaları I ve II derslerinin değerlendirilmesi mutlak değerlendirme sistemine göre yapılacaktır. Rehber öğretmen/psikolojik danışman adaylarının dönem sonunda oluşan ham başarı puanları üzerinden harf notlarının belirlenmesinde Tablo 3'te yer alan harf notu aralıkları kullanılacaktır.

Tablo 3. Okullarda RPD Uygulamaları I ve II Dersleri Harf Notu Aralıkları

BAŞARI NOTU	HARF NOTU	KATSAYI
95-100	AA	4.00
90-94,99	AB	3.70
85-89,99	BA	3.30
80-84,99	BB	3.00
75-79,99	BC	2.70
70-74,99	CB	2.30
65-69,99	CC	2.00
60-64,99	CD*	1.70
55-59,99	DC*	1.30
50-54,99	DD*	1.00
0-49,99	FF**	0.00

*Şartlı başarılı notlardır.

**Başarısız

EK-1. UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman Adayı Adı Soyadı:..... Uygulama Okulu: Uyg. Okulu Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanı Adı Soyadı:..... Akademisyen Adı Soyadı Etkinlik Adı: Etkinlik Konusu:				Uygulama Tarihi:/...../20... Değerlendirme Şekli: (E) = Eksiği var (1 Puan) , (K) = Kabul edilebilir (2 Puan), (İ) = İyi yetiştirilmiş (3 Puan) Uygun seçeneği (+) ile işaretleyiniz	
ÖLÇÜT	MESLEKİ YETERLİLİKLER	(E)	(K)	(İ)	AÇIKLAMALAR
1.1 Konu Alanı Bilgisi	1.1.1 Etkinlik/uygulama ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2 Etkinlik/uygulamada geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3 Etkinliğin/uygulamanın gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4 Etkinliği/uygulama ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2 Alan Eğitimi Bilgisi	1.2.1 Rehberlik ve Psikolojik Danışma yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3 Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4 Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5 Etkinlik/uygulama ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.1 Öğretim/Etkinlik Süreci	2.1.1 Etkinliği/uygulamanın içeriğini farklı alanlarla ilişkilendirebilme				
	2.1.2 Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.3 Zamanı verimli kullanabilme				
	2.1.4 Öğrencilerin duygu ve düşüncelerini ifade etmelerine olanak tanıma				
	2.1.5 Güvenli ve destekleyici ortam oluşturma				
	2.1.6 Öğrenci katılımını artırıcı uygulama yapabilme				
	2.1.7 Olumsuz davranışlara uygun müdahalelerde bulunma				
	2.1.8 Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.1.9 Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.1.10 Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.11 Öğretim araç-gereç ve materyalini yaş gurubuna uygun biçimde kullanabilme				
	2.1.12 Etkinlik/uygulama sürecinde ara değerlendirmeler yapabilme				
	2.1.13 Öğrencilerin anlama ve gelişim düzeylerine göre dönütler verebilme				
	2.1.14 Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.1.15 Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme				
2.2 Etkinlik Yönetimi Ders Başında	2.2.1 Etkinlik/uygulamaya uygun bir giriş yapabilme				
	2.2.2 Etkinlik/uygulama ile ilgi ve dikkati çekebilme				

ÖLÇÜT	KONU ALAN BİLGİSİ	(E)	(K)	(İ)	AÇIKLAMALAR
2.2 Etkinlik Yönetimi Uygulama Sürecinde	2.2.3 Demokratik bir uygulama ortamı sağlayabilme				
	2.2.4 Etkinlik sürecinde ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.2.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.2.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
2.2 Etkinlik Yönetimi Sonunda	2.2.7 Etkinliği /uygulamayı değerlendirme				
	2.2.8 Farklı etkinliklere/uygulamalarla ilgili bilgiler ve yönlendirmeler yapabilme				
	2.2.9 Etkinliği/uygulamayı sonlandırabilme				
2.3 İletişim	2.3.1 Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.3.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.3.3 Etkinliğe/uygulamaya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.3.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.3.5 Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.3.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
TOPLAM PUAN					Gerçek Puanı:

AÇIKLAMALAR:

- Ders gözlem formundan adayın aldığı toplam puanı **100'lük** sisteme çevirerek **(Alınan Puan* 0,95= Gerçek Puan)**, gerçek puanı yazınız.
- Varsa eklemek istediklerinizi bu sayfanın arka yüzünü kullanınız (Rehber öğretmen/psikolojik danışman adayı veya gözlem yapan kişi).
- Bu formu doldurduktan sonra, rehber öğretmen/psikolojik danışman adayının nitelikli yetişmesi ve beklentilerinin sınanması amacıyla sonuçları adayla paylaşınız, bu dersten almış olduğu puanı **“ADAY TAKİP ÇİZELGESİNE”** işleyiniz.
- Bu formun aslını staj dosyasına koyması için **rehber öğretmen/psikolojik danışman adayına geri veriniz**. MEBBİSE girilmesi için birer fotokopi çektiniz. Fotokopiler uygulama rehber öğretmen/psikolojik danışmaninde kalabilir.

EK-2. AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU

Bu form, adayın Okullarda RPD Uygulamaları I-II dersinde geliştirdiği rehber öğretmen/psikolojik danışmanlık mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyin diğer rehber öğretmen/psikolojik danışman adayları tarafından belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Adayın süreçteki iletişim kurma ve değerlendirme, etkinliği hazırlama ve sürdürme, grup yönetimi ve geri bildirim uygulamaları diğer rehber öğretmen/psikolojik danışman adayları tarafından değerlendirilecektir. Sizin için uygun derecelemenin altında bulunan kutucuğa (X) işareti koyunuz. Ayrıca görüşlerinizi genel düşünceler alanına belirtiniz.

Psikolojik Danışman Adayı Adı Soyadı :
Uygulama Tarihi :
Etkinlik Adı :
Etkinliğin Gerçekleştirildiği Sınıf :
Gözlemci :

No	Maddeler	Eksik	Kabul Edilebilir	İyi
Etkinlik/Uygulama Süreci	1 Etkinlik/uygulamada güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme			
	2 Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama			
	3 Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme			
	4 Olumsuz davranış doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme			
	5 Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma			
	6 Etkinlik/uygulama sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma			
	7 Öğrencilerle etkili iletişim kurma			
	8 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme			
	9 Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme			
İletişim Kurma ve	10 Öğrencileri ilgiyle dinleme			
	11 Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma			
	12 Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma			
	13 Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama			
	14 Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme			
	15 Öğrenciye geri bildirim sağlama			
Etkinliği /Uygulamaya	16 Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)			
	17 Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Etkinliğe Geçiş)			
	18 Etkinlik/uygulama sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, etkinlik/ uygulama görevleri vb. verebilme			
	19 Farklı etkinlik/uygulamalara yönelik hazırlayıcı bilgiler verebilme			
	20 Kesinti ve engellemelere karşı uygun müdahaleler yapabilme (Etkinlik Süreci Yönetimi)			
	21 Uygulama sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme			
Sınıf Yönetimi	22 Uygulama/etkinlik bir giriş yapma (Dikkat çekme)			
	23 Uygulama/etkinliğe uygun araç-gereç ve materyalleri kullanabilme			
	24 Öğrencilerin sürece katılımını cesaretlendirme			
	25 Öğrencilerin sorularına cevap verme			
	26 Zamanı yönetme			
Geri Bildiri	27 Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme			
	28 Etkinliğin değerlendirilmesinde öğrencilere yardımcı olma			
	29 Etkinliği/uygulamayı sonlandırırken uygun teknikleri kullanma			

GENEL DÜŞÜNCELER

EK-3. ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Bu form adayın Okullarda RPD Uygulamaları I ve II dersinde geliştirdiği rehber öğretmen/psikolojik danışmanlık mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyin eleştirel bir gözle rehber öğretmen/psikolojik danışman adayının kendisi tarafından irdelenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Sizin için uygun dereceleme için altı bulunan kutucuğa (X) işareti koyunuz. Ayrıca görüşlerinizi genel düşünceler alanına belirtiniz.

Psikolojik Danışman Adayı Adı Soyadı :
Uygulama Tarihi :
Etkinlik Adı :
Etkinliğin Gerçekleştirildiği Sınıf :

No	Maddeler	Evet	Kısmen	Hayır
1	Etkinliği/uygulamayı öğrencilerin ilgisini çekecek bir şekilde sundum mu?			
2	Süreçte istekli ve coşkulu muydum?			
3	Öğrencilerin anlamakta güçlük çektikleri durumları fark edebildim mi?			
4	Anlamakta güçlük çektikleri konularda öğrencilere yardımcı olabildim mi?			
5	Öğrencilerin etkinliğe/uygulamaya katılımını sağlayabildim mi?			
6	Etkinliği sırasında açık ve anlaşılır bir biçimde sürdürebildim mi?			
7	Yeterince hazırlık yaptım mı?			
8	Etkinlik için gerekli olan teknikleri ve araçları oluşturup kullandım mı?			
9	Öğrencilerin sorularına anlaşılır bir biçimde yanıt verebildim mi?			
10	Sınıfta/grupta tüm öğrencilere eşit davrandım mı?			
11	Öğrencilerin olumlu davranışlarını takdir ettim mi?			
12	Süreyi iyi kullandım mı?			

GENEL DÜŞÜNCELER

2006

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
..... ÖĞRETİM YILI DÖNEMİ
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA ANA BİLİM DALI
OKULLARDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA UYGULAMALARI
EK 4.

Öğrenci Adı-Soyadı :
Uygulama Okulu :

Öğrenci No :

Etkinlik Konusu:

AÇIKLAMA



Kişisel Yorum ve Değerlendirme

Aday Psikolojik Danışman
Adı-Soyadı
İmza
Tarih

Uygulama
Psk.Dnş./Rhb.Öğr.
Adı- Soyadı
İmza
Tarih

Okulu

Ders Sorumlusu
Adı-Soyadı
İmza
Tarih