

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Derslerin Yürütülmesine ve Ders Materyallerinin Standartlaştırılmasına Dair Usul ve Esaslar

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Veteriner Fakültesi ve hazırlık sınıfları hariç ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında okutulması planlanan derslerin yürütülmesine, ders materyallerinin standartlaştırılmasına dair usulleri-esasları ve Ders Materyalleri İnceleme Komisyonunun oluşumunu, görevlerini ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, Yozgat Bozok Üniversitesi Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Veteriner Fakültesi ve hazırlık sınıfları hariç ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında okutulması planlanan derslerin yürütülmesine, ders materyallerinin standartlaştırılmasına, Ders Materyalleri İnceleme Komisyonunun oluşumuna, görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin düzenlenmeleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ölçütleri ve Değerlendirme Rehberi 2020, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yozgat Bozok Üniversitesi Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı Yönergesi hükümlerine dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) BOYSİS: Bozok Öğrenme Yönetim Sistemini,

b) Ders Materyalleri: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için basılan veya elektronik olarak internet ortamında sunulan, öğretim elemanı tarafından üretilen veya kullanılan her türlü materyali,

c) Komisyon: Ders Materyalleri İnceleme Komisyonunu,

ç) Ortak Dersler: Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesinde aynı veya farklı fakültede, yüksekokulda ve meslek yüksekokulunda okutulması planlanan derslerden kodu, teorisi, uygulaması, laboratuvarı, AKTS kredisi ve içeriği aynı olanlar arasından ortak dersler bölüm başkanlığı tarafından önerilen Senato tarafından kabul edilen dersleri,

d) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,

e) Rektörlüğe Bağlı Bölüm: Rektörlüğe bağlı bölümleri,

f) Rektör Yardımcıları: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,

g) Seçmeli Dersler: Öğrencinin belirli ders grupları içinden seçmek ve başarılı olmak zorunda olduğu dersleri,

ğ) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,

h) UZEM: Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

i) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,

ı) Zorunlu Dersler: Öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu dersleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Derslerin Yürütülmesi, Ders Materyallerinin Standartlaştırılması, Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Derslerin yürütülmesi ve ders materyallerinin standartlaştırılması

MADDE 5- (1) Üniversite bünyesinde okutulması planlanan derslerin yürütülmesinde, ders materyallerinin ve BOYSİS ders sayfasının genel görüntüsünün standartlaştırılmasında öğretim elemanları;

- a) Yüz yüze vereceği derslerde Ek-1'de,
- b) Uzaktan eğitim yoluyla vereceği derslerde Ek-2'de,
- c) Ortak dersler için Ek-3'te, belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Belgelendirmek kaydıyla; Üniversite bünyesinde okutulması planlanan yüz yüze derslerin, Ek-1'deki şartları sağlaması hâlinde ilgili öğretim elemanları yeniden atama kapsamında Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi ekinde (Ek-3) bulunan puanlama tablosunda A9'da yer alan ders verme faaliyetleri için belirtilen puanların iki katını alır.

(3) Belgelendirmek kaydıyla; Üniversite bünyesinde okutulması planlanan uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerin, Ek-2'deki şartları sağlaması hâlinde ilgili öğretim elemanları yeniden atama kapsamında Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi ekinde (Ek-3) bulunan puanlama tablosunda A9'da yer alan ders verme faaliyetleri için belirtilen puanların iki katını alır.

(4) Belgelendirmek kaydıyla; Üniversite bünyesinde okutulması planlanan ortak derslerin, Ek-3'teki şartları sağlaması hâlinde ilgili öğretim elemanları yeniden atama kapsamında Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi ekinde (Ek-3) bulunan puanlama tablosunda A9'da yer alan ders verme faaliyetleri için belirtilen puanların iki katını alır.

Komisyonun oluşumu, görevleri ve çalışma esasları

MADDE 6- (1) Komisyon, başkan dâhil biri UZEM'den olmak üzere en az 5 kişiden oluşur. Komisyonun bütün üyeleri Üniversitede çalışmakta olan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Komisyon başkanının ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye, aynı usulle tekrar atanabilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan veya Rektör tarafından görevlendirilmesi iptal edilen üyenin yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(3) Ders Materyalleri İnceleme Komisyonunun görevleri:

a) Bu usul ve esaslar ile eklerine göre, Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi ekinde (Ek-3) bulunan puanlama tablosunda A9'da yer alan ders verme faaliyetleri için belirtilen puanların iki katını almak isteyen öğretim elemanlarının başvurularını incelemek ve karara bağlamak.

b) Komisyon kararını, ilgili öğretim elemanına iletme.

c) Görev alanıyla ilgili konularda yıllık rapor hazırlayarak Rektör'e sunmak.

(4) Ders Materyalleri İnceleme Komisyonunun çalışma esasları:

a) Komisyona, Rektör tarafından belirlenen öğretim üyesi başkanlık eder. Komisyon, başkanın talebi üzerine üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Oy çokluğu ile karar alır. Kararlarda eşitlik durumunda başkanın oyunun yönünde karar alınmış kabul edilir. Başkanın katılmadığı toplantılara komisyonun akademik olarak en kıdemli üyesi başkanlık eder.

(5) Komisyon, ilk toplantısında bir üyeyi raportör olarak seçer.

(6) Komisyonun sekretaryasını raportör olarak seçilen öğretim elemanı yürütür.

(7) Ek-1, Ek-2 veya Ek-3'te belirtilen esaslara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri içeren başvuru dosyası ilgili öğretim elemanı tarafından eksiksiz bir şekilde hazırlanarak komisyona elektronik ortamda iletilir. Komisyon, kanıtlayıcı belgelerinde eksiklik bulunan başvuru dosyalarını gerekçesiyle birlikte alınan karara istinaden ilgili öğretim elemanına elektronik ortamda iade eder.

(8) Ortak derslere birden fazla öğretim elemanının görevlendirilmesi durumunda her öğretim elemanının ayrı ayrı başvuru yapması gerekir.

(9) Rektör ve Rektör Yardımcıları tarafından havale edilen konular komisyon gündemine doğrudan alınır.

(10) Raportör, gündem oluşturmak üzere komisyon başkanına gündem maddelerini sunar. Başkanın onayı ile gündem, toplantı tarihi, saati ve yeri belirlenir.

(11) Komisyonun nihai gündemi ve ekleri ile toplantı tarihi, yeri ve saati toplantıdan en geç iki gün önce raportör tarafından elektronik ortamda üyelere iletilir.

(12) Kabul edilebilir mazeret haricinde üyelerin toplantıya katılması zorunludur. Mazeretin kabul edilip edilmemesi komisyon başkanı tarafından değerlendirilir. Komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak üç kez üst üste katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer ve durum Komisyon Başkanı tarafından Rektör'e yazılı olarak bildirilir. Rektör, bu Yönerge'nin 6'ncı maddesine göre yedi gün içinde yeni bir üye görevlendirir.

(13) Zorunlu bir durum olmadığı takdirde komisyon, gündemde olan işleri en geç on beş iş günü içinde sonuçlandırır. Zorunlu hallerde bu süre Rektör onayıyla uzatılır.

(14) Komisyon, gündemdeki konuları; tek tek görüşür, başvuru dosyalarının bu usul ve esaslar ile eklerine uygunluğunu denetler ve ayrı ayrı oylar. Toplantı sonrasında raportör tarafından sonuç raporu tutulur ve üyelere imzalatılır.

(15) Komisyonun aldığı kararlar Senato için tavsiye niteliğindedir. İlgili öğretim elemanına başvurusunun sonucu raportör tarafından Senato kararı sonrasında iletilir.

(16) İtirazlar, sonuç raporuna ilişkin Senato kararının ilgili öğretim elemanına tebliğ edilmesinden sonra 5 iş günü içinde Komisyona yapılmalıdır. Süresi içinde yapılmayan itirazlar değerlendirmeye alınmaz. Komisyon, öğretim elemanları tarafından yapılan itirazları 5 iş günü içinde karara bağlayarak, daha önce alınmış olan kararda bir değişiklik yapılmış ise tekrar görüşülmek üzere Senato'ya iletir. İtiraz sonucunda kararda herhangi bir değişiklik bulunmuyorsa sonuç raporu gerekçesiyle birlikte ilgili öğretim elemanına iletilir.

(17) Komisyonda görüşülen konuya göre ihtiyaç duyulması hâlinde ilgili öğretim elemanları görüşü alınmak üzere toplantıya davet edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 7- (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu usul ve esaslar, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu usul ve esasların hükümlerini, Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	21.09.2022	2022.025.126