



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

DÖNER SERMAYE İŞ VE İŞLEMLERİ

2024



SUNUM PLANI

1. Döner Sermaye Nedir?
2. Döner Sermaye İşletmesi Nasıl Kurulur?
3. Faaliyet Alanları Nelerdir?
4. Fiyatların Tespiti
5. Döner Sermaye İşletmesinin Gelirleri Nelerdir?
6. Döner Sermaye İşletmesinin Giderleri Nelerdir?
7. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)
8. Bütçe
9. Döner Sermaye Mevzuatı
10. Yozgat Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi ve Bağlı Alt Birimleri
11. Fatura, Vergi, Beyanname,
12. Yasal Yükümlülükler
13. Döner Sermaye Ek Ödeme İşlemleri



DÖNER SERMAYE NEDİR?

- Döner sermaye, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde şöyle tanımlanmıştır:
- “ Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine kanunlarla verilen asli ve sürekli kamu görevlerine bağlı olarak ortaya çıkan ve genel idare esaslarına göre yürütülmesi mümkün olmayan mal ve hizmet üretimine ilişkin faaliyetlerin sürdürülebilmesi için, kamu idaresine bağlı olarak kurulmuş işletmelere tahsis edilen sermayedir. ”
- Döner sermaye işletmeleri kamu yönetimi içerisinde yer aldıklarından dolayı, bu işletmeler genel ve özel bütçeli işletmelere bağlı olarak kurulabilmektedir.
- Ancak kurulan bu döner sermaye işletmeleri **tüzel kişiliğe sahip değillerdir.**
- Kurumlar, kendilerine tahsis edilen imkânların ortaya çıkardığı mal veya hizmet üretme yeteneğini döner sermaye işletmesi kurarak desteklemektedirler.



DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ NASIL KURULUR?

- Döner sermaye işletmesinin kurulabilmesi için;
 - 1) Atıl bir kapasitenin var olması,
 - 2) Üretilen mal ve hizmet kurumun asıl amacının gerçekleştirilmesini aksatmamalı,
 - 3) Üretilen mal veya hizmetin piyasa koşullarında para ile satılabilecek bir ürün olması gerekir.



FAALİYET ALANLARI NELERDİR?

Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesinde faaliyet alanları tanımlanmıştır.

- **Döner sermaye işletmelerinin yükseköğretim kurumlarının esas faaliyetlerini aksatmayacak şekilde çalıştırılması gerekir.** Bu işletmelerin;
 - a) Bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma, uygulama ve benzeri hizmetler yapmak,
 - b) Belirli bilimsel sonuçların uygulamasını sağlamak,
 - c) Üniversite ve ona bağlı kurumlarda hasta muayene ve tedavisi yapmak ve bunlarla ilgili tahlil ve araştırmaları yürütmek,
 - ç) Yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim faaliyet alanları ile sınırlı olarak mal ve hizmet üretiminde bulunmak,amaçlarından biri veya birkaçına yönelik faaliyette bulunması gerekir.
- Döner sermaye işletmeleri, çalışmalarını sırasında eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamayı ön planda tutar.



FİYATLARIN TESPİTİ

- **MADDE 7** –(1) Bu işletmelerde üretilen mal ve hizmetlerin fiyatlarının tespitinde piyasa fiyatları göz önünde tutulur. Ancak sosyal içerikli hizmetlerin fiyatlandırılmasında, piyasa fiyatları yanında özellikle kamu yararı dikkate alınır. **Mal ve hizmetlerin fiyatları, yükseköğretim kurumları yönetim kurulunca tespit edilir.** Fiyat tespitinde diğer yükseköğretim kurumlarında uygulanan fiyatlar ile üretim ve hizmetin niteliği ve çevre şartları da göz önünde tutulur.
- (2) 8/1/2002 tarihli ve 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun hükümlerine göre, döner sermaye işletmesine bağlı birimler tarafından üretilen mal ve hizmet bedellerinde işletmecilik gereği yapılması gereken ticarî indirimler hariç **herhangi bir kişi veya kuruma ücretsiz veya indirimli tarife uygulanmaz.**



DÖNER SERMAYE İŞLETMESİNİN GELİRLERİ NELERDİR?

Döner Sermaye İşletmesine bağlı bir birimin gelirlerini kısaca şu başlıklar altında toplayabiliriz :

1. Mal ve Hizmet Gelirleri: Örneğin, tıp fakültesi **danışmanlık ve kongre hizmeti**, sağlık uygulama ve araştırma hastanesinin sunmuş olduğu **sağlık hizmeti**, meslek yüksekokulu **mobilya, matbaa-basım hizmeti**, ziraat fakültesi ve veteriner fakültesi **tarım ve hayvancılık geliri**, turizm fakültesi **konaklama geliri**, mühendislik fakültesi **proje zemin etüt değerlendirme geliri** elde edebilir.



DÖNER SERMAYE İŞLETMESİNİN GELİRLERİ NELERDİR?

2. Alınan Bağış ve Yardımlar: İlgili birime kurum ve kişilerden yapılan bağışlar ile proje yardımları buraya gelir olarak kaydedilir.
3. Verilen Borçlardan Kaynaklanan Tahsilatlar: Bir birimin başka birime vermiş olduğu borçlar tahsil edildiği zaman burada muhasebeleştirilir.
4. Diğer Gelirler: Faiz gelirleri, para cezaları ve kira gelirleri burada gelir olarak kaydedilir.



DÖNER SERMAYE İŞLETMESİNİN GİDERLERİ NELERDİR?

Döner Sermaye İşletmesine bağlı bir birimin giderlerini kısaca şu başlıklar altında toplayabiliriz :

- 1. Personel Giderleri:** Personel maaşları, kıdem tazminatları ve sosyal haklar bu başlık altında toplanır.
- 2. Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri:** SGK primleri bu başlık altında toplanır.
- 3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri:** Yolluk ödemeleri, kırtasiye malzemesi, taşıma, bakım onarım, hizmet alımı, haberleşme, enerji vb. alımlar için yapılan ödemeler bu başlık altında toplanır.
- 4. Cari Transferler:** Bap payı, Hazine hissesi, mali sorumluluk sigortası giderleri vb. giderler bu başlık altında toplanır.



DÖNER SERMAYE İŞLETMESİNİN GİDERLERİ NELERDİR?

5. Sermaye Giderleri: Malzeme, enerji, kira, taşıma, kamulaştırma vb. giderleri bu başlık altında toplanır.
6. Borç Verme ve Geri Ödeme: Birimlerin birbirlerine vermiş oldukları borçlar burada muhasebeleştirilir.
7. Ek Ödemeler: Personele yapılan taban ek ödeme, teşvik ek ödemesi, yönetici payı, mesai dışı çalışmaya dayalı ilave ek ödeme (MDÖ) ve diğer ek ödemeler bu başlık altında toplanır.



DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜ VE GÖREVLERİ

İşletme Müdürü: Döner Sermaye işletmesinin işletme müdürü, yükseköğretim kurumu üst yöneticisi tarafından yükseköğretim kurumu personeli arasından atanır. İşletme müdürünün görevleri şunlardır:

- a) İşletmenin idari, malî ve teknik işlerini, ilgili mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek.
- b) Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek.
- c) Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye işçi alınması, çıkarılması ve işçilerin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak.
- d) İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak.



DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜ VE GÖREVLERİ

- e) Canlı ve cansız demirbaşları ile malzemelerin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- f) Ambar ve taşınır mal işlerinin usulüne göre yürütülmesini sağlamak, gerekli denetimi yapmak.



BÜTÜNLEŞİK KAMU MALİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ (BKMYBS)

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü genel olarak bütün mali işlerini Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS) programı üzerinden yürütmekteyken 27.06.2024 tarihi itibari ile Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) programına geçiş yapmış ve mali işlemlerini yeni program üzerinden yürütmeye devam etmektedir.



Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik;

- **MADDE 12** –(1) Döner sermaye işletmesinin bütçe tasarısı, işletme müdürü ve muhasebe yetkilisi tarafından hazırlanır ve en geç ekim ayı başında yükseköğretim kurumu yönetim kuruluna sunulur. Bütçe, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun en geç kasım ayı sonuna kadar onaylanması ile kesinleşir.
- (2) Harcama birimi bütçesinin harcama kalemleri ve döner sermaye işletmesi harcama birimleri bütçeleri arasında yapılacak aktarmalar ve ek bütçe de **yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun onayı** ile gerçekleştirilir.



DÖNER SERMAYE MEVZUATI

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesi.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 375 Sayılı KHK
- 1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- Vergi Usul Kanunu
- Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik.



DÖNER SERMAYE MEVZUATI

- Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği
- Yozgat Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- Yozgat Bozok Üniversitesi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge
- Diğer ilgili mevzuatlar.



DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

- Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi 07 Ağustos 2007 tarih ve 26606 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ile kurulmuştur.
- Kuruluşundan itibaren üniversitemiz işletme müdürlüğü çeşitli birimlerini bünyesine katarak her bir birim için alınan vergi numarası ve hesap numarası ile Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) üzerinden işlemlerini yürütmektedir.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, 15 alt işletmesi ile faaliyet vermektedir.



DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ BAĞLI ALT BİRİMLER

- Yozgat Bozok Üni. Araştırma Ve Uygulama Hastanesi Dsi
- Yozgat Bozok Üni. Mühendislik - Mimarlık Fakültesi Dsi
- Yozgat Bozok Üni. İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Dsi
- Yozgat Bozok Üni. Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Dsi
- Yozgat Bozok Üni. Eğitim Fakültesi Dsi
- Yozgat Bozok Üni. Fen-Edebiyat Fakültesi Dsi
- Yozgat Bozok Üni. Bilim Ve Teknoloji Uygulama Ve Araştırma Merkezi Dsi
- Yozgat Bozok Üni. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
- Yozgat Bozok Üni. Tıp Fakültesi Dsi
- Yozgat Bozok Üni. Türkçe Öğretimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi Dsi
- Yozgat Bozok Üni. Tarımsal Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Dsi
- Yozgat Bozok Üni. Turizm Fakültesi Uygulama Oteli Dsi
- Yozgat Bozok Üni. Kenevir Araştırmaları Enstitüsü Dsi
- Yozgat Bozok Üni. Yozgat Meslek Yüksekokulu Dsi
- Yozgat Bozok Üni. Diş Hekimliği Fak. Eğitim, Araştırma Ve Uygulama Hastanesi Dsi
- Yozgat Bozok Üni. Diş Hekimliği Fakültesi Dsi

FATURA, VERGİ, BEYANNAME,



- **Fatura:** Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda kurulan işletmeler üretmiş oldukları mal ve hizmetlerin satışını döner sermaye işletmesi tarafından düzenlenen faturalar ile gerçekleştirmektedir.



Vergi: Fatura düzenleyen işletmeler faturanın düzenlenmesi esnasında vergi hesaplaması yapmaktadır. Döner sermaye işletmeleri düzenledikleri faturalarda Hesaplanan KDV'yi hesaplar ve her ay düzenli olarak bu KDV tutarı işletmenin bağlı olduğu vergi dairesine beyan edilerek öder.

- Ayrıca işletmeler satın aldıkları mal veya hizmetler içinde İndirilecek KDV'ye konu olacak hesaplamayı da yaparlar. Bu durumda her ay düzenli olarak işletme muhasebesi KDV mahsup işlemlerini yapmak durumundadır. Yapılacak mahsuplaşma işlemi neticesinde tahsil edilen KDV'nin fazla olması durumunda ödenecek KDV tutarı ortaya çıkacaktır. Tahsil edilen KDV tutarının İndirilecek KDV'den az olması durumunda ise vergi alacağı oluşmaktadır. Bu durumda işletmenin Devreden KDV'si oluşacaktır.



Döner Sermaye İşletmelerinin Türlerine Göre Vergi Mükellefiyetleri;

- Damga Vergisi Mükellefi
- Gelir Vergisi Mükellefi
- Kurumlar Vergisi Mükellefi
- Katma Değer Vergisi Mükellefi
- Konaklama Vergisi Mükellefi



Vergi Beyannamesi:

Beyanname, en temel tanımıyla bilgi verme anlamına gelmektedir. Vergi Beyannamesi de adından da anlaşılacağı üzere vergi borcu oluşmaların, vergilerini ödemedenden önce Gelir İdaresi Başkanlığına elektronik ortamda hazırladıkları beyannamelerle bildirmeleridir.

Ancak döner sermaye işletmesi çalışanlarının en çok dikkat edeceği husus her ne kadar işletme faaliyetleri içerisinde vergi borcu oluşmasa da işletme boş dahi olsa beyanname vermek zorundadır. Özetle ilgili ay içerisinde işletmede herhangi bir mali işlem gerçekleşmemiş olsa bile işletme hangi vergilerden mükellef durumunda ise o vergileri boş dahi olsa beyan etmek zorundadır. Vergi takvimine göre beyanların verilme süresi izleyen ayın en geç 25'ine kadardır. Müdürlüğümüzce yapılan beyannamelerde herhangi bir sıkıntı yaşanmaması için bağlı birimlerin en son ayın 22'si ne kadar fatura vb. evraklarının muhasebeleştirilmesi ve saymanlığa teslim edilmesi gerekmektedir. Aksi halde işletme ve ilgili birim çalışanları özel usulsüzlük cezalarıyla karşılaşacaktır.



Döner Sermaye İşletmelerinde Kullanılan Beyanname Türleri

- Katma Değer Vergisi Beyannamesi (KDV1): Vergi Mükellefi
- KDV Tevkifatı Beyannamesi (KDV2): Vergi Mükellefi
- Damga Vergisi Beyannamesi: Vergi Sorumlusu
- Muhtasar Gelir Vergisi Beyannamesi: Vergi Sorumlusu
- Kurumlar Vergisi Beyannamesi: Vergi Mükellefi
- Geçici Vergi Beyannamesi (Kurumlar Vergisi Mükellefleri İçin): Vergi Mükellefi



Yasal Yükümlülükler

Döner sermaye işletmeleri, kendi mevzuatları gereği elde ettikleri gelirler nedeniyle yerine getirmekle yükümlü oldukları birçok yasal mali sorumluluk taşımaktadırlar. Bu yasal yükümlülüklerle ilgili olarak Hazine Payı ve BAP hissesi için yapılacak kesintilerden işletmeler sorumlu tutulmaktadır.

Döner sermaye işletmelerinde kesintinin yapılabilmesi için öncelikle gelirin olması gerekmektedir. Bu gelir iki unsurdan oluşur. Birincisi satılan ürünün fiyatı, ikincisi ise bu tutara ait KDV'dir. KDV devletin alacağı olduğuna göre kesintiler ancak matrah denilen KDV'siz kısımdan yapılabilir.



YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Hazine Payı: Devlet, döner sermaye gelirlerinin % 1'i kadar tutarı hazineye aktarılmak üzere her ay düzenli olarak elde edilen gelirlerden kesmektedir. Bu kesinti gayri safi hâsıla üzerinden yani elde edilen gelirin maliyet unsurları göz önünde bulundurulmadan yapılır. Döner sermaye işletmesi bu kesintinin yapılmasında herhangi bir işlem yapmaz. Bu işlemleri yapmaya yetkili birim, işletmenin bağlı olduğu saymanlıktır. Muhasebe birimi gelirlerin elde edildiği ayı takip eden ayın 20'sine kadar hesaplanan bu tutarı hazinenin ilgili hesabına aktarmakla yükümlüdür.

Bilimsel Araştırma Projeleri Hissesi (BAP): 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi (b) fıkrasının 2. Bendi gereği döner sermaye işletmesi gelirlerinden her ay düzenli olarak yapılan ikinci kesinti Bilimsel Araştırma Projeleri için yapılan kesintidir. Bu kesintinin oranı % 5'tir. Aynen hazine payında olduğu gibi bu kesintide gayri safi hâsıla üzerinden yapılmaktadır. Maliyet unsurları gözetilmeden devlet tarafından bu kesinti yapılır. Kesintiye ait işlemleri yapmaya muhasebe birimi yetkili ve sorumludur. Her ayın 20'sine kadar bu kesinti tutarı hesaplanarak döner sermaye işletmesinin bağlı olduğu üniversitenin hesabına aktarılır.



YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Birim Payı: Döner sermaye işletmelerinin elde ettiği gelirlerin en az % 15'i gelirin elde edildiği birimin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere döner sermaye işletmesi tarafından kesilir.

Yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır.

2547 Sayılı Kanununun 58. Maddesinin b fıkrasında;

- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi için % 35
- Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi için % 35
- Sivil Havacılık Yüksekokulu, Ziraat ve Veteriner Fakülteleri, Sürekli Eğitim Merkezleri ve bünyesinde atölye veya laboratuvar bulunan yükseköğretim kurumları için asgari % 30
- Diğer Yükseköğretim Kurum veya birimleri için en az (asgari) % 15
- Bu oranları en fazla (azami) % 75'e kadar artırmaya Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir.



1-) Yönetici Payı

Üniversitelerde faaliyet gösteren döner sermaye işletmelerine ait gelirlerinden ancak fiili katkısı olan personele ödeme yapılır. Ancak bunun bir tek istisnası vardır. Birim yöneticilerine ödenecek katkı paylarında yöneticilerin fiili katkısı aranmaz.

2547 Sayılı Kanununun 58. Maddesinin f fıkrası uyarınca; Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekretere fiili katkılarına bakılmaksızın Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla uygun görülen her hangi bir birimin döner sermaye hesabından yöneticilere ek ödeme yapılabilir.

Yapılacak ek ödeme tutarı ek ödeme matrahının,

- a. Kurumdaki Rektör için en fazla % 600'ü
- b. Kurumdaki Rektör Yardımcıları için en fazla % 300'ü
- c. Kurumdaki Genel Sekreter için en fazla % 200'ü

geçmemek üzere Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği oranlarca ödenir.



Döner Sermaye İşletmelerinin elde ettiği gelirlerden birimlerin başında bulunan yöneticilere; Dekan, Başhekim, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri ile yardımcılara, fiili katkılarına bakılmaksızın, görev yaptıkları birimin Döner Sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan kanunda belirtilen sınırları geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılır.

Yapılacak ek ödeme tutarı ek ödeme matrahının;

- a. Kurumdaki Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürü için en fazla % 250'si
- b. Kurumdaki Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdür Yardımcıları için en fazla % 100'ü
- c. Kurumdaki Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri Dekanları ve Başhekim için en fazla % 500'ü
- d. Kurumdaki Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri Dekan Yardımcısı ve Başhekim Yardımcısı için en fazla % 300'ü

geçmemek üzere Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği oranlarca ödenir.



2-) Taban Ek Ödeme: Personelin ödüllendirilerek motivasyonun arttırılması amacıyla yapılan ödemedir. 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin © fıkrası kapsamındaki personele yapılacak bu ödeme Ek-4 te yer alan tablodaki kadro unvanına göre belirlenen taban katsayısının en yüksek devlet memuru aylığı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Bu ödemenin hesaplanmasında aktif çalışılan gün katsayısı ayrıca çarpan olarak kullanılır. Ancak bu ödeme mesai saatleri dışında serbest meslek faaliyetinde bulunan veya özel sağlık kuruluşlarında çalışmakta olanlara ödenmez.

3-) Teşvik Ek Ödemesi: Personelin görev yaptığı tesiste hizmete katkısı ve verimliliği ile finansal sürdürülebilirliği sağlama ve hizmetin kalitesi gibi kriterler göz önüne alınarak mesai içi ve mesai dışı çalışmalarına karşılık olarak döner sermayeden personele yapılan ödemedir.



4-) Mesai Dışı Çalışmaya Dayalı İlave Ek Ödeme: Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Elde edilen gelirin % 50'sinden az % 60'ından fazla olmamak üzere Üniversite Yönetim kurulunca tespit edilecek oranı, mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine/üyelerine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, ek ödeme matrahının % 950'sini geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Bu fıkra uyarınca dağıtılan gelirlere kalan tutarlar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler ile (c) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışında çalışan diğer personele aynı paragraf uyarınca ve Üniversite Yönetim Kurullarınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak ek ödemenin finansmanında kullanılır. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. Mesai dışı fark ödemesine esas alınan sağlık hizmetlerinin karşılığı işlem puanı, mesai için sağlık hizmetleri karşılığı puandan daha fazla olursa, sadece mesai içi işlem karşılığı puan kadar olanı ödenir.