



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
BİLAL ŞAHİN KIRAAT İLMİ VE
EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KOORDİNATÖR
YARDIMCISI
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	KYT-GRV-08
Yürürlük Tarihi	
Revizyon Tarihi/No	
Baskı No	01

ORGANİZASYONDAKİ YERİ: Koordinatöre bağlı görev

yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet etmek.
- Koordinatörlük faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde Koordinatöre yardımcı olmak.
- Koordinatörlük Kurulu toplantılarının hazırlık çalışmalarını yürütmek ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek.
- Koordinatörlük bünyesinde yürütülen proje, kurs ve etkinliklerin düzenli ve eş güdüm içerisinde yürütülmesini sağlamak.
- Koordinatörlük çalışmalarının ilgili mevzuat hükümlerine uygun biçimde yürütülmesini takip etmek.
- Koordinatörlük bünyesindeki personelin görev dağılımı ve işleyiş süreçlerinde Koordinatöre destek olmak.
- Protokol, sözleşme ve resmî yazışma süreçlerinde hazırlık ve koordinasyon görevlerini yürütmek.
- Koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin rapor, değerlendirme ve izleme çalışmalarını hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak.
- Koordinatörlük bünyesindeki idari iş ve işlemlerin düzenli yürütülmesini sağlamak.
- Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- İlgili mevzuat kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.
- Görevlerinden dolayı Koordinatöre karşı sorumlu olmak.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan Yönetim Temsilcisi	Sayfa No 1/1