



**T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ

TARİH BÖLÜMÜ

BİTİRME ÇALIŞMASI YAZIM KILAVUZU

1. GENEL BİÇİM VE YAZIM KURALLARI

1.1. Kullanılacak Kâğıt

Bitirme çalışması A4 boyutlarındaki beyaz kâğıtlara tek yüzü kullanılarak yazılmalıdır.

1.2. Dış ve İç Kapak

Danışmanı tarafından onaylanan çalışmaların dış kapakları beyaz parlak kartonla hazırlanarak Tarih Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir. Dış kapakta, iç kapaktaki tüm bilgilere aynen yer verilir. Dış kapaktaki bilgiler matbaa veya bilgisayarda yazılır. Dış ve iç kapak sırasıyla, Üniversite, Fakülte ve Bölüm bloğu, Adayın Adı ve Soyadı, çalışmanın Başlığı, çalışmanın Türü, Danışmanın Unvanı, Adı Soyadı, Basım Yeri ve Yılı bölümlerinden oluşur. Sayfanın sol ve sağ kenarlarında 3 cm, üst ve alt kenarlarında ise 2 cm boşluk bırakılır. Bütün yazılar ortalanır. Çalışmanın başlığı 16 punto olmak üzere, diğer tüm bibliyografik bilgiler 14 punto kalın ve ortalı yazılır. Bitirme Çalışması Dış Kapak ve Bitirme Çalışması İç Kapak aşağıdaki şekilde gösterildiği gibi hazırlanır.

Dış Kapak Örnek:

**T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
TARİH BÖLÜMÜ**

BİTİRME ÇALIŞMASI

**BÜYÜK HARFLERLE VE
ORTALANMIŞ OLARAK
ÇALIŞMANIN ADI BU BÖLÜME
YAZILACAKTIR**

ADINIZ SOYADINIZ

Bitirme Çalışması Danışmanı

Unvan. Adı SOYADI

YOZGAT - TARİH GİRİNİZ

İç Kapak Örnek:

**T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
TARİH BÖLÜMÜ**

BİTİRME ÇALIŞMASI

**BÜYÜK HARFLERLE VE
ORTALANMIŞ OLARAK
ÇALIŞMANIN ADI BU BÖLÜME
YAZILACAKTIR**

ADINIZ SOYADINIZ

**Bitirme Çalışması Danışmanı
Unvan. Adı SOYADI**

YOZGAT - TARİH GİRİNİZ

YEMİN METNİ

Bitirme Çalışması olarak sunduğum “.....” adlı çalışmanın, tezin proje safhasından sonuçlanmasına kadar ki bütün süreçlerde bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurulmaksızın yazıldığını ve yararlandığım eserlerin bibliyografyada gösterilenlerden oluştuğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanılmış olduğunu belirtir ve onurumla beyan ederim.

İmza
Ad Soyad
Tarih

1.3. Bitirme Çalışması Yazım Şekli

Bitirme çalışması metninin tamamı Times New Roman (12 punto) yazı karakteri ile iki yana yaslı olarak ve normal yazı karakteri kullanılarak yazılır. Başlıklar koyu harflerle yazılır. Dipnotlarda, bloklanmış alıntılar ile çizim ve tablolarda 10 punto ve normal yazı karakteri kullanılır. Çalışmanın ana bölüm başlıkları 14 punto olmak üzere, tamamı büyük harfle kalın olarak (boldface) yazılır. Diğer alt başlıklar ile tablo, şekil, grafik vb. başlıklar 12 punto kalın ve baş harfleri büyük yazılır. Giriş kısmından başlamak üzere kaynakçaya kadar olan çalışma metni **20-40 sayfa** aralığında olmalıdır.

1.4. Sayfa Düzeni

Sayfaların sol kenarından 3,5 cm, üst kenarda 2,5 cm sağ kenarlardan 2,0 cm ve alt kenardan 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Çalışma ciltlendikten sonra 200*285 mm boyutunda olmalıdır.

1.5. Satır Aralıkları ve Düzeni

Ana metinde satır araları 1,5 satır olmalıdır. Şekil alt yazıları ve çizelge açıklamaları ile alıntılar yazımında 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Her paragraf arası 6 nk aralık bırakılmalı, her yeni paragraf 1,25 cm içeriden başlamalıdır.

1.6. Başlıklar

Bölüm başlıkları, tek sayfada ve bütün sözcükler büyük harfle, kalın ve 14 punto boyutlarında yazı karakterleriyle yazılır ve metin ortalanır. Birinci düzey başlıklarda bütün sözcükler büyük harfle, 12 punto ve kalın yazılır, sol kenardan hizalanır. İkinci ve daha alt düzeylerdeki başlıklarda bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, 12 punto ve kalın diğerleri küçük harflerle yazılır ve sol kenardan hizalanır. Bütün başlıklar numaralandırılır ve başlıklardan önce 1,5 satır sonra 1 satır boşluk bırakılır. Birinci düzeydeki bölüm başlıkları öncesi 6 nk, sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. İkinci ve daha alt düzeydeki başlıklar öncesi 6 nk, sonrası 6 nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. Tablo, şekil vb. başlıkları öncesi 12 nk, sonrası ise 6 nk paragraf aralığı boşluk verilir ve başlıklar tablo, şekil vb. den önce verilir.

1.7. Sayfa Numaralama

Sayfa numaraları iç kapaktan sonra Romen küçük rakamları ile (i, ii, iii, iv,...vb), “GİRİŞ” ile başlayan çalışma metni sayfa sonuna kadar, (1, 2, 3, 4,...vb) numaralandırılmalıdır. Numaralandırma çalışmanın ön kısmının bir parçası olan iç kapaktan başlatılır. İç Kapak, Yemin Metni, Bitirme Çalışması Onay Sayfası ve İçindekiler gibi kısımların ilk sayfalarına numara verilir fakat sayfa numarası görünmez. Numaraların gösterildiği ilk sayfa özet sayfasıdır.

Sayfa numaraları sayfa altında ve ortada olmalı, alttan 1.25 cm yukarıya yazılmalıdır. Sayfa numarasının büyüklüğü 12 punto ve Times New Roman seçilmeli, sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi vb. karakter kullanılmamalıdır. Çalışmada yatay sayfalar varsa, sayfa numarası tüm çalışmadaki gibi devam etmelidir. Çalışmada “EKLER” kısmı varsa bu kısımda da numaralandırma devam etmelidir.

1.8. Şekiller, Tablolar ve Resimler

Şekil, tablo vb. unsurların başlıkları 12 punto kalın, “iki yana yaslı” olarak yazılır. Şekiller, tablolar ve resimler, metinde ilk atıf yapıldığı sayfada veya bir sonrakinde yer almalıdır. Bunların yerleştirilmelerinde sayfanın kenarlarından gerekli boşluklar aşılmamalıdır. Taşma durumunda olanlar ya küçültülmeli ya da Ek’te sunulmalıdır. Çalışma içinde katlanmış şekil veya çizelge olmamalıdır. Bir sayfadan uzun olan tablolar çalışma metni içerisinde olmak zorunda ise bir sayfa boyutunda (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli; ancak, tablo numarasından sonra “(devam)” ibaresi yazılmalıdır. Numaralar her bölüm için birbirinden bağımsız olarak verilmelidir. Tablo, resim veya şekiller numaralandırılırken ilk rakam çalışmanın bölümünü ikinci rakam ise tablonun kaçınıcı tablo olduğunu simgeleyecek şekilde verilmelidir. (Örneğin çalışmanın 2. Bölümündeki 3. Tablo için “Tablo 2.3” şeklinde yazılmalıdır).

1.9. Ciltleme

Çalışma son hali ile danışman onayını aldıktan sonra beyaz karton kapakla ciltlenir.

2. İÇERİK BİLGİLERİ

2.1. Genel Bilgiler

Bitirme Çalışmalarında imla ve noktalama yönünden Türk Dil Kurumu'nun "Türkçe Sözlüğü ve İmla Kılavuzu" na uyulmalıdır. Osmanlı Türkçesi içeren çalışmalarda ise Türk Tarih Kurumu'nun aşağıdaki linkte yer alan "Eser Yayın İlkeleri" dikkate alınmalıdır.

Türk Tarih Kurumu Eser Yayın İlkeleri linki;

<https://drive.google.com/file/d/1OXYjua9lfAK-kZGQUp4PgY9LdKL45wZt/view>

2.2. Kaynaklar/Atıf

Bilimsel çalışma ilkelerine uygun olarak hazırlanması gereken bitirme çalışmalarında kullanılan kaynaklar veya atıfta bulunulan yazarlar net bir şekilde gösterilmelidir. Çalışmalarda baştan sona bütünlüğü bozmayacak şekilde Chicago veya APA atıf sistemlerinden birisi kullanılır.

Başka kaynaklardan yapılan alıntılar ya aynen aktarılır ya da özü değiştirilmemek kaydıyla çalışmayı yapanın kendi cümleleriyle özetlenerek veya yorumlanarak verilir. Kaynak gösterme, bilim ve sanat etiğinin gereğidir. Hangi biçimde olursa olsun bilgi ileten kişi bilginin kaynağını gösterme sorumluluğunu taşımalıdır. Başkalarının bilgi birikiminden ve düşüncelerinden yararlanan her çalışmada (kitap, tez, makale, rapor, bildiri, ödev, web sayfası, vb) yararlanan bilginin kaynağı, neyin nereden alındığı açıkça belirtilmelidir. Kaynağın referans olarak gösterildiği her yerde, bir dipnot olarak aynı şekilde Chicago atıf sistemine göre yapılabilir. Buna göre kitaplar referans olarak ilk yazıldığı yerde sırasıyla yazar adı-soyadı, *eser adı*, (Baskı Yeri: Yayınevi, yılı), sayfaları gösterilerek verilir.¹ Eser ikinci geçtiği yerde kısaltma ile yalnızca yazarın soyadı, *eser adı* kısaltması, "s." kısaltması kullanılmadan sayfalar belirtilerek gösterilmelidir.²

Referans olarak makale verilecekse sırasıyla yazar adı-soyadı, "makale başlığı",

¹ Ahmet Yaşar Ocak, *Osmanlı Toplumunda Zındıklar ve Mülhidler* (İstanbul: Timaş Yayınları, 2010), 150-155.

² Ocak, *Zındıklar ve Mülhidler*, 150-151.

dergi adı, dergi cilt ve sayısı, (yılı): sayfalar yazılır. İkinci geçtiği yerde yine kısaltma yapılır.³

Editöryal kitapta yayınlanan makale⁴ veya ansiklopedi maddeleri⁵ de referans olarak gösterildiğinde her ikisi de aynı şekilde gösterilirler. Kısaltmalarda da makalede olduğu gibi yazar soyadı ve tırnak içinde eser kısaltması ve sayfalar verilir.⁶

Kullanılan referans iki yazardan fazla ise ilk yazar adı ve parantez içerisinde (vd) açıklamasıyla diğerleri belirtilir. Çalışma iki yazarlı ise yazar isimleri & işareti ile ayrılarak yazılırlar.⁷ Kısaltmada da iki yazarın soy isimleri yazılarak referans verilir.⁸

Kaynaklar ise aşağıda açıklanan **Chicago** Tekniği kullanılarak verilir:

CHİCAGO KAYNAKÇA YAZIM KURALLARI

Kaynak Gösterme Usulleri

Çalışmada dipnot ve kaynakça gösterimi Türk Tarih Kurumu *Belleten* dergisinin belirlemiş olduğu ve aşağıda örnekleri yer alan yazım kuralları dikkate alınarak yazılmalıdır.⁹

1. Dipnot cümle bitiminde noktadan önce verilmelidir

Örnek:

Hatt-ı Hümayûn, bazı istisnâî haller hariç, padişahın, kendi hattı ile yazdığı emirler için kullanılan bir tabirdir¹⁰.

2. Kaynak ilk kez geçtiğinde, künyesi dipnotta aşağıdaki şekilde verilir

Örnek:

³ Karaca, "Armenian Question", 222.

⁴ Alexis Philonenko, "Kant." *Felsefe Tarihi*, 3, ed. Jaqueline Russ (İstanbul: İletişim Yayınları, 2012), 95-122.

⁵ Qiyas Şükürov, "Edward Gibbon." *TDV İslam Ansiklopedisi*, Ek 1, (İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları 2016): 477-478.

⁶ Şükürov, "Edward Gibbon", 477.

⁷ Jo Guldi & David Armitage, *Tarih Manifestosu* (İstanbul: Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, 2016), 19.

⁸ Guldi & Armitage, *Tarih Manifestosu*, 19-21.

⁹ Türk Tarih Kurumu *Belleten* dergisi yazım kuralları için bkz.

<https://dergipark.org.tr/pub/ttkbelleten/writing-rules>

¹⁰ Örnek dipnot gösterme yönteme yukarıdaki gibi olmalıdır.

Mübahat S. Kütükoğlu, *Osmanlı Belgelerinin Dili (Diplomatik)*, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2018, s. 172.

3. Dipnotta ikinci kez geçen kaynak için araya başka kaynaklar girmişse, yazarın soyadından sonra “age. (adı geçen eser), agm. (adı geçen makale), agt. (adı geçen tez)” gibi kısaltmalar kullanılır.

Örnek:

Mübahat S. Kütükoğlu, *Osmanlı Belgelerinin Dili (Diplomatik)*, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2018, s. 172.

İsmail Hakkı Uzunçarşılı, *Osmanlı Tarihi*, C II, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2016, s. 370.

Kütükoğlu, *age.*, s. 184.

Not: Aynı eserin dipnotta arka arkaya kullanılması gerektiği durumlarda yine yazarın soyadından sonra “age. (adı geçen eser), agm. (adı geçen makale), agt. (adı geçen tez)” gibi kısaltmalar kullanılır. Dipnotlarda bir yazarın birden fazla kitap ve makalesi kullanılıyorsa ikinci eserin ilk kullanımından sonra yazarın soyadı ve kitap veya makalenin anlamlı kısaltması verilmelidir.

4. Kaynaklar, dipnotlarda “Ad Soyad” sıralaması, kaynakça bölümünde ise “Soyad, Ad” sıralaması şeklinde verilmelidir. Kitapla ilgili künye bilgileri kaynaklar bölümünde verilirken sayfa bilgisine tekrar yer verilmez.

Örnek:

Dipnot: Yaşar Yücel, *Muhteşem Türk Kanuni ile 46 Yıl*, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2019, s. 30.

Kaynaklar: Yücel, Yaşar, *Muhteşem Türk Kanuni ile 46 Yıl*, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2019.

5. Alıntı, bir makaleden yapılmışsa dipnotta alıntının geçtiği sayfa veya sayfaların bilgisi verilir. Kaynaklar bölümünde ise makalenin dergideki sayfa aralığıyla ilgili bilgiler verilmelidir.

Örnek:

Dipnot: Feridun M. Emecen, “Geç Orta Çağ Anadolu’sunda Bir Selçuklu Kenti Bolvadin’in Tarihi Gelişimi Üzerine Bazı Notlar”, *Bellekten*, C LXXXV/S. 302, Nisan 2021, s. 23.

Kaynaklar:

Emecen, Feridun M., “Geç Orta Çağ Anadolu’sunda Bir Selçuklu Kenti Bolvadin’in Tarihi Gelişimi Üzerine Bazı Notlar”, *Bellekten*, C LXXXV/S. 302, Nisan 2021, s. 17-28.

6. Bir eser ya da süreli yayın metinde ilk defa kullanıldığı zaman tam künyesi verilmelidir. Daha sonra metin içi göndermeler ve mükerrer alıntılarda ya da dipnotlarda, gerekli durumlarda künyeler kısaltılarak verilebilir. Ancak metnin sonundaki kaynaklar kısmında kısaltma ve özetleme yapılmaz.

Örnek:

Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi (DİA).

Ankara Üniversitesi Osmanlı Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi Dergisi (OTAM)

Dipnot ve Kaynaklar için Örnekler

1. Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı

Dipnot: Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı Osmanlı Arşivi (BOA), Cevdet Maliye (C. ML), 753/30679, 27 Ca 1196 / 10 Mayıs 1782.

İlk dipnottan sonra BOA kısaltması kullanılır.

İkinci Kez Kullanım: BOA, C. ML, 753/30679.

Kaynaklar: Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı Osmanlı Arşivi (BOA) Cevdet Maliye (C. ML), 753/30679.

Dipnot: Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı Cumhuriyet Arşivi (BCA), 490.1.0.0/15.79.7., 02.05.1935.

İlk dipnottan sonra BCA kısaltması kullanılır.

İkinci Kez Kullanım: BCA, 490.1.0.0/15.79.7.

Kaynaklar: Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı Cumhuriyet Arşivi (BCA), 490.1/15.79.7.

2. Türk Tarih Kurumu Arşivi

Dipnot: Türk Tarih Kurumu Arşivi, Osman Ferit Sağlam Koleksiyonu (OFS), 238/19.

İlk dipnottan sonra TTK Arşivi kısaltması kullanılır.

İkinci Kez Kullanım: TTK Arşivi, OFS, 238/19.

Kaynaklar: Türk Tarih Kurumu Arşivi (TTK Arşivi), Osman Ferit Sağlam Koleksiyonu (OFS), 238/19.

3. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Arşivi

Dipnot: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Arşivi (TKGM.), Tapu Tahrir Defterleri (TT.d.), 49, vr. 7a.

İlk dipnottan sonra TKGM. kısaltması kullanılır.

İkinci Kez Kullanım: TKGM.TT.d., 49, vr. 7a.

Kaynaklar: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Arşivi (TKGM.) Tapu Tahrir Defterleri, 49.

4. Kızılay Arşivi

Dipnot: Kızılay Arşivi (KA), 171/91.

İlk dipnottan sonra KA kısaltması kullanılır.

İkinci Kez Kullanım: KA, 171/91.

Kaynaklar: Kızılay Arşivi (KA), 171/91.

5. Vakıflar Genel Müdürlüğü Arşivi

Dipnot: Vakıflar Genel Müdürlüğü Arşivi (VGMA.), İstanbul Vakfiye Defterleri (VKF.İST.d.) 579, s. 152.

İlk dipnottan sonra VGMA. kısaltması kullanılır.

İkinci kez kullanım: VGMA.VKF.İST.d., 579, s. 152.

Kaynaklar: Vakıflar Genel Müdürlüğü Arşivi (VGMA.), İstanbul Vakfiye Defterleri (VKF.İST.d.), 579.

6. Tek yazarlı kitap

Dipnot: Taha Niyazi Karaca, *Tarihçi: Geçmiş Kurgulamak - Kuram - Tasarım - İnşa*, Timaş Yayınları, İstanbul 2020, s. 116.

Kaynaklar: Karaca, Taha Niyazi, *Tarihçi: Geçmiş Kurgulamak - Kuram - Tasarım - İnşa*, Timaş Yayınları, İstanbul 2020.

7. İki ve ikiden fazla yazarlı kitap

Dipnot: Ali Sevim-Erdoğan Merçil, *Selçuklu Devletleri Tarihi Siyaset*, Teşkilât ve Kültür, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2020, s. 45.

İkinci Kez Kullanım: Sevim-Merçil, *age.*, s. 57.

Kaynaklar: Sevim, Ali-Merçil, Erdoğan, *Selçuklu Devletleri Tarihi Siyaset*, Teşkilât ve Kültür, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2020.

Dipnot: Yasemin Demircan, Levent Kayapınar, Ayşe Kayapınar, *Osmanlı Dönemi Ege Adaları Tarihi Kikladlar*, C I, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2020, s. 55.

İkinci Kez Kullanım: Demircan vd., *age.*, s. 60.

Kaynaklar: Demircan, Yasemin-Kayapınar, Levent-Kayapınar, Ayşe, *Osmanlı Dönemi Ege Adaları Tarihi Kikladlar*, C I, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2020.

8. Tek yazarlı makale

Dipnot: Ahmet Kılınç, “Klasik Dönem Osmanlı Devleti’nde Uygulanan Kürek Cezasının Hukuki Tahlili”, *Belleten*, C LXXIX/S. 285, Ağustos 2015, s. 540.

Kaynaklar: Kılınç, Ahmet, “Klasik Dönem Osmanlı Devleti’nde Uygulanan Kürek Cezasının Hukuki Tahlili”, *Belleten*, C LXXIX/S. 285, Ağustos 2015, s. 531-558.

9. İki yazarlı makale

Dipnot: Kemal Beydilli-İsmail E. Erünsal, “Prut Savaşı Öncesi Diplomatik Bir Teşebbüs Seyfullah Ağa’nın Viyana Elçiliği (1711)”, *Belgeler*, C XXII/S. 26, Ocak 2001, s. 12.

İkinci Kez Kullanım: Beydilli-Erünsal, *agm.*, s. 15.

Kaynaklar: Beydilli, Kemal-Erünsal, İsmail E., “Prut Savaşı Öncesi Diplomatik Bir Teşebbüs Seyfullah Ağa’nın Viyana Elçiliği (1711)”, *Belgeler*, C XXII/S. 26, Ocak 2001, s. 1-129.

10. Yayına hazırlanan eserler

Dipnot: Mahir Said Pekmen, *Fizan Hatıraları*, haz. Hasan Babacan-Servet Avşar, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2018, s. 30.

Kaynaklar: Pekmen, Mahir Said, *Fizan Hatıraları*, haz. Hasan Babacan-Servet Avşar, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2018.

11. Yazmalar

Dipnot: Alâeddin Ali Çelebi, *Hümâyunnâme*, Süleymaniye Kütüphanesi, Hâlet Efendi 374, vr. 290a.

Kaynaklar: Alâeddin Ali Çelebi, *Hümâyunnâme*, Süleymaniye Kütüphanesi, Hâlet Efendi 374.

12. Yazarı belirtilmemiş kitap

Dipnot: *Atatürk’ün Özdeyişleri*, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2020, s. 18.

Kaynaklar: *Atatürk’ün Özdeyişleri*, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2020.

13. Çeviri kitap

Dipnot: Gleb Golubev, *Uluğ Bey*, çev. Abdrasul İsakov, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2021, s. 70.

Kaynaklar: Golubev, Gleb, *Uluğ Bey*, çev. Abdrasul İsakov, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2021.

14. Sempozyum ve kongrelerde sunulan bildiri

Dipnot: Yunus Koç, “Türk Tarih Kurumu ve Türk Tarihçiliğindeki Yeri”, *Cumhuriyet Döneminde Türkiye’de Tarihçilik ve Tarih Yayıncılığı Sempozyumu, Ankara 18-20 Mart 2010, Bildiriler*, ed. Mehmet Öz, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2011, s. 658.

Kaynaklar: Koç, Yunus, “Türk Tarih Kurumu ve Türk Tarihçiliğindeki Yeri”, *Cumhuriyet Döneminde Türkiye’de Tarihçilik ve Tarih Yayıncılığı Sempozyumu, Ankara 18-20 Mart 2010, Bildiriler*, ed. Mehmet Öz, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2011, s. 655-667.

15. Editörlü kitapta bölüm

Dipnot: Nurcan Abacı, “Bir Tarih Metni Nasıl İnşa Edilir?”, *Tarih Nasıl Yazılır? Tarihyazımı için Çağdaş Bir Metodoloji*, ed. Ahmet Şimşek, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2019, s. 180.

Kaynaklar: Nurcan Abacı, “Bir Tarih Metni Nasıl İnşa Edilir?”, *Tarih Nasıl Yazılır? Tarihyazımı için Çağdaş Bir Metodoloji*, ed. Ahmet Şimşek, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2019, s. 177-193.

16. Editörsüz ya da editörü belli olmayan kitapta bölüm

Dipnot: M. Tayyip Gökbilgin, “Kanunî Sultan Süleyman’ın Macaristan ve Avrupa Siyasetinin Sebep ve Âmilleri, Geçirdiği Safhalar”, *Kanunî Armağanı*, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2001, s. 9.

Kaynaklar: Gökbilgin, M. Tayyip, “Kanunî Sultan Süleyman’ın Macaristan ve Avrupa Siyasetinin Sebep ve Âmilleri, Geçirdiği Safhalar”, *Kanunî Armağanı*, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara 2001, s. 5-39.

17. Tez

Dipnot: Erhan Afyoncu, *Necati Efendi Târih-i Kırım (Rusya Sefâretnamesi)*, Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul 1990, s. 40.

Kaynaklar: Afyoncu, Erhan, *Necati Efendi Târih-i Kırım (Rusya Sefâretnamesi)*, Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul 1990.

18. Ansiklopedi maddesi

Dipnot: Abdülkadir Özcan, “Târîh-i Osmânî Encümeni”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*, C 5, İstanbul 2011, s. 84.

Kaynaklar: Özcan, Abdülkadir, “Târîh-i Osmânî Encümeni”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*, C 5, İstanbul 2011, s. 83-86.

19. Yazarlı gazete yazısı

Dipnot: Hüseyin Cahid Yalçın, “Millî Matem”, *Yeni Sabah*, 10 İkinciteşrin 1940, s. 1.

Kaynaklar: Yalçın, Hüseyin Cahid, “Millî Matem”, *Yeni Sabah*, 10 İkinciteşrin 1940.

20. Yazarı belli olmayan gazete yazısı

Dipnot: “İngilizler Dün Münih Şehrini Bombaladılar”, *Yeni Sabah*, 10 İkinciteşrin 1940, s. 3.

Kaynaklar: “İngilizler Dün Münih Şehrini Bombaladılar”, *Yeni Sabah*, 10 İkinciteşrin 1940.

21. İnternet Sayfası

Dipnot: <https://www.ttk.gov.tr/belgelerle-tarih/fotograflarla-ttk>, son erişim tarihi: 01.05.2021.

Kaynaklar: <https://www.ttk.gov.tr/belgelerle-tarih/fotograflarla-ttk>, son erişim tarihi: 01.05.2021.

Dipnot: Selim Erdoğan, “Sakarya Meydan Muharebesi: Saha Araştırmaları”, *Akademik Tarih*, <https://www.akademiktarihtr.com/sakaryameydanmuharebesi/>, son erişim tarihi: 01.05.2021.

Kaynaklar: Erdoğan, Selim, “Sakarya Meydan Muharebesi: Saha Araştırmaları”, *Akademik Tarih*, <https://www.akademiktarihtr.com/sakaryameydanmuharebesi/>, son erişim tarihi: 01.05.2021.

22. Sözlü Tarih

Dipnot: 01.05.2021 tarihinde Alp Arslan (d. 1935) ile yapılan görüşme.

Kaynaklar: Kaynak Kişiler Alp Arslan (d. 1935), (01.05.2021).

23. E-Kitap

Dipnot: *Gazi Mustafa Kemal Atatürk (Toplu Makaleler Belleten)*, C 1, Ayşe Bedir (yay. haz.), Türk Tarih Kurumu, Ankara 2021, s. 995, son erişim tarihi: 01.05.2021, <https://www.ttk.gov.tr/wp-content/uploads/2021/10/GAZI-MUSTAFA-KEMAL-ATATURK-Toplu-Makaleler-Belleten-Cilt-1.pdf>

Kaynaklar: *Gazi Mustafa Kemal Atatürk (Toplu Makaleler Belleten)*, C 1, Ayşe Bedir, (yay. haz.), Türk Tarih Kurumu, Ankara 2021, son erişim tarihi: 01.05.2021, <https://www.ttk.gov.tr/wp-content/uploads/2021/10/GAZI-MUSTAFA-KEMAL-ATATURK-Toplu-Makaleler-BelletenCilt-1.pdf>

APA KAYNAKÇA YAZIM KURALLARI

APA Sisteminin Özellikleri

Bu sistemde atıflar metin içerisinde gösterilir. Tüm kaynaklar, soyadı sırasına göre topluca sondaki “kaynakça” bölümünde verilir. Bu sistemde sayfa altına dipnot yazılmaz. Sayfa altında sadece açıklama dipnotları konulur.

Aşağıdaki tabloda yer alan örnekler dikkate alınarak hazırlanmalıdır.

Yazarın soyadı ve eserin yayın tarihini kullanarak bu yöntemlerden birini atıfyaparken kullanabilirsiniz.

Bir paragraf içerisinde, tarihi bir kez kullanmışsanız ve bir karışıklığa nedenolmuyorsa ikinci kullanılmayabilir.

Örnek;

Kanfer (1990), motivasyonu şöyle tanımlıyor

Motivasyon, bireyin alternatif davranış biçimlerinden birini seçmesinde etkili olansüreçler olarak tanımlanabilir (Kanfer, 1990).

Örnek;

Fisher (1999) bir anket uygulamıştı,Fisher'in sonuçları.....

Editör tarafından yayına hazırlanmış bir kitaba atıf

Bu durumda editörün adı değil, bölüm yazarının adı atıf yaparken kullanılır.

Örneğin editörlüğü "Küçük" tarafından yapılmış bir kitapta "Yılmaz" tarafından yazılmış bir bölüme atıf yapıldığında şu şekilde alıntı yapılır:

Yılmaz (2000) bu konuda

Aynı yazarın aynı yıl basılmış yayınlarına atıf

Bu ayırım tarihten sonra a, b, c, vb. harfleri kullanılarak yapılır. Bu yapıtların kaynakçada gösterilmesi, yapıt adı esas alınarak alfabetik sırayla yapılır.

Metin içinde:

Yılmaz (2005a, 2005b) şu görüşü

Kaynakçada:

Yılmaz (2005a). Motivasyon. Ankara: Arı.

Aynı yazara ait birden çok yayına atıf

Bu tür yayınlar hem metin içinde hem de kaynakçada eski tarihli yayından başlayarak yayın tarihi sırasına göre yapılır.

Örnek:

Metin içinde:

Yılmaz (2005, 2007) bu kuramıyla ilgili olarak

Kaynakçada:

Yılmaz (2005). Sınıf yönetimi ve motivasyon. Ankara: Arı.

Farklı yazarlara ait birden çok yayına atıf

Birden fazla yayın, yazar soyadına göre alfabetik sırada verilir. Yazarla tarih arasında virgül (,) kullanılır. Yazarlar noktalı virgülle (;) ayrılır.

..... (Çırakoğlu, 1997; Demirutku, 1996; Kökdemir, 1999).

Bir ya da İki yazar varsa:

Adları ilk alıntıda ve sonrakilerde

kullanın.(Grabill ve Kaslow,

1999).....

Grabill ve Kaslow (1999)

İlk alıntıda ve (Naktiyok ve İşcan, 1999)..... Oktay ve Özen (1999)

sonrakilerde kullanmalıdır.

Üç-Beş yazar varsa:

İlk alıntıda hepsini kullanın, sonrakilerde ilk yazardan sonra “vd.” yazın. İlk Alıntı: (Oktay, Özen, ve Başar, 2000)

Sonrakiler: (Oktay vd., 2000)

Web sitesi:

The University of Wisconsin’s Writing Center Web site is an excellent source of information on writing (<http://www.wisc.edu/writing/>).

APA Kaynakça Gösterme

Faydalanılan kaynaklar seçilen alıntı sistemine (APA-6) göre gösterilir. Kaynaklar alfabetik olarak sıralanır ve aşağıdaki örnekte olduğu gibi şekil şartları sağlanır.

Kaynakça Güncel Yöntem Örnekleri

Tek Yazarlı kitap

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın Adı*, (Baskı sayısı), Sayfa aralığı, Basım Yeri: Yayınevi.

Bursalıoğlu, Z. (2003). *Eğitim Yönetiminde Teori ve Uygulama*, (7. basım), 124-134, Ankara: Pegem A Yayıncılık.

İki ve Daha Çok Yazarlı Kitap

Yazar, A., Yazar, B., Yazar, E. ve diğerleri. (Yıl). *Kitabın Adı*, (Baskı sayısı), Savaş aralığı, Basım Yeri: Yayınevi.

Akman, Y., Ketenoğlu, O., Güney, K., Kurt, L. ve Tuğ, G. M. (2004). *Bitki Ekolojisi*, 258-265, Ankara: Palme Yayıncılık.

Kitaptan Bölüm

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Bölümün adı, *Kitabın Adı*, (Baskı sayısı) içinde (bölümün sayfa aralığı), Basım Yeri: Yayınevi.

Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2000). Nitel Araştırmanın Planlanması, *Sosyal Bilimlerde Nitel Araştırma Yöntemleri* (2. Baskı) içinde 49-91, Ankara: Seçkin Yayınları.

Editörlü Kitap İçinde Bölüm ya da Makale

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yayın Yılı). “Yayın Adı”, A. Editör (Haz./Ed.). *Kitap Adı*, sayfa aralığı, Yayın yeri: Yayınevi.

Şimşek, H. ve Öksüzoğlu, G. (1999). Akut Pankreatit. A. Kadayıfçı, Y. Karaaslan ve E. Köroğlu (Ed.). *Acil Durumlarda Tanı ve Tedavi*, 116–126, Ankara: Hekimler Yayın Birliği.

Kurum Yayınları

Kurum Adı. (Yayın Yılı). *Yayın Adı*, Sayfa aralığı, Yayın yeri: Yayınevi.

Milli Eğitim Bakanlığı. (1999). *İlköğretime Devam Eden Öğrenci İstatistikleri*, 124-127, Ankara: Milli Eğitim Bakanlığı.

Ceviri Kitaplar

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın Adı* (Baskı sayısı),(Çevirmenin adının baş harfi. Çevirmenin soyadı, Çev.),Sayfa aralığı, Basım Yeri: Yayınevi. (Orijinalçalışma basım tarihi).

Yalom, I.D. (1998). *Kısa Süreli Grup Terapileri: İlkeler ve Teknikler* (N. H. Şahin, Çev.), 234-237, Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları. (Orijinal çalışma basım tarihi 1983).

Tez

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Tezin Başlığı*, (yüksek lisans tezi /doktora tezi), Sayfa aralığı, Üniversitenin adı, Üniversitenin Bulunduğu Şehir.

İpek, B. B. (2011). *Farklı İllerde Çalışan İlköğretim Okullarında Görevli Beden Eğitimi Öğretmenlerinin, Mesleki Tükenmişlik Düzeylerinin İncelenmesi ve Karşılaştırılması*, 156-157, (yüksek lisans tezi), Gazi Üniversitesi. Ankara.

Yazarı Olmayan Eser: Anonim

Eser. (Yayın Yılı). Sayfa aralığı, Yayın Yeri: Yayınevi
The Chicago Manual of style (14th edition). (1993). 111-116,Chicago: The University ofChicago Press.

Yazar ve Tarih Belirtilmeyen İnternet Belgesi

Belgenin başlığı. (t.b.). *Belgenin yer aldığı kaynak*, İnternet adresi.
Diyet ve diyabetle ilişkili gerçek nedir? (t.b.). *Diyabet ve Beslenme*,<http://www.turkdiab.org/page.aspx?u=80&s=89>.

Bilimsel Dergi Makalesi/Süreli Yayınlar

Yazarın soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi. (Yıl). Makalenin Adı. *Süreli Yayının Adı, Cilt*
(Süreli yayının sayısı), Sayfa aralığı.
Akçakın, M. (2000). Otizmi Olan Çocukların İzleme Çalışmalarını Gözden Geçirme.
Çocuk ve Gençlik Ruh Sağlığı Dergisi, 7(3), 189-197.
İlbaş, Ç. (2004). Siber Dünyanın Bombacıları. *Pivolka*, 3(13), 5-6, 24 Eylül 2004, <http://www.elyadal.org/pivolka/13/siber.html>.
Vandenbos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). Roke of Reference Elements in The Selection of Resources By Psychology Undergraduates. *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123, Retrieved October 13, 2001, from <http://jbr.org/article.html>.

<p><u>Gazete Makalesi</u> Yazarın soyadı, Yazarın adını baş harfi. (Yıl, Gün Ay). Makalenin adı, <i>Gazetenin Adı</i>, Sayfa aralığı. Turan, R. (26 Mayıs 2008). Bugünlere Nasıl Geldik? Hürriyet, 22-29.</p>
<p><u>Yazarı Belli Olmayan Gazete Makalesi ya da Haberi</u> Makalenin adı. (Yıl, Gün Ay). <i>Gazetenin adı</i>, sayfa aralığı. Karar seçimi etkilemez. (2003, 24 Ocak). <i>Radikal</i>, 6. Not: Yazarı belli olmayan gazete makaleleri ya da haberleri için mümkünse ilgili internet sitesi belirtilmelidir.</p>
<p><u>Bildiri (Yayımlanmış)</u> Yazarın soyadı, Yazarın adını baş harfi (Yayın Yılı). “Bildiri Adı”. A. Editör (Ed.), <i>Kitap Adı</i> (s. sayfa aralığı), Yayın Yeri: Yayınevi. Gündoğdu, C. (2005). “Pâdişah-Tarikat Şeyhi Münasebetleri Açısından Azîz Mahmûd Hüdâyî ve Çağdaşı Abdülmecid-i Sivâsî” [Bildiri]. H. Kamil Yılmaz (Ed.). <i>Aziz Mahmud Hüdâyî Uluslararası Sempozyum Bildirileri, 20-22 Mayıs 2007</i>, (s. 179-195), İstanbul: Üsküdar Belediye Başkanlığı.</p>
<p><u>Bildiri (Yayımlanmamış)</u> Konuşmacı, (Ay Yıl). “Bildiri Adı” [Bildiri]. Toplantı Adı, Toplantı Yeri. Yonta, Yaşar (9-11 Şubat 2006). Bilgi Yönetiminde Son Gelişmeler: Amazoogole, İşbirliği ve Açık Erişim (Bildiri), Akademik Bilişim’06, Gaziantep.</p>
<p><u>Patent</u> Buluş Yapan. (Yayın Yılı). <i>Buluş Adı</i>, Ülke Patent No, Yayın Yeri: Yayınevi. Kavur, K. H. (2006). <i>Heart Flowerpot</i>, U.S. Patent No. D518,755, Washington, DC: U.S. Patent and Trademark Office.</p>
<p><u>Ansiklopedi Maddesi</u> Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Başlık. Ansiklopedinin Adı, içinde (cilt, sayfa aralığı), Basım Yeri: Yayınevi. Seyidoğlu, H. (1999). Kadro. Ekonomik Terimler Ansiklopedik Sözlük (2. Baskı) içinde, (s. 1-304), İstanbul: Güzem Can Yayınları.</p>
<p><u>Yasa ve Yönetmelikler</u> Kanunun Adı. (Yıl). Yayın Adı, sayı, Yayın Tarihi. Devlet Memurları Kanunu. (1965). T.C. Resmi Gazete, 12056, 23 Temmuz 1965.</p>
<p><u>Görüşme</u> Mektup, e-ileti, telefon görüşmesi gibi kişisel görüşmeler elde edilebilir kaynaklar olmadıklarından kaynakçaya eklenmezler. Görüşmelere yalnızca metin içinde gönderme yapılır. <u>Metin içinde:</u> (Aşık Reyhani ile kişisel iletişim, 23 Haziran 2003).</p>

Cevrimici (Online) Kitap

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın Adı*, İnternet sitesi
Özsoysal, F. (2002). *Tiyatro Metinlerinde Alımlama ve Metin Stratejiler*,
<http://www.altkitap.com/kitap.asp?kitapid=16>.

Cevrimici (Online) Gazete Makalesi

Yazarın soyadı, Yazarınadının baş harfi. (Tam Yayın Tarihi). Makalenin Adı,
GazeteninAdı. İnternet sitesi.
Batur, A. ve Yüksel, G. (2000, 14 Haziran). Namus Borcu Ödendi,
Milliyet.
<http://www.milliyet.com.tr/2000/06/14/yasam/yasa.html>

Elektronik Kaynak – Rapor

Yazar, A. (Ay Yıl). *Rapor Adı* (Rapor No), Erişim: Gün Ay Yıl, <http://ağ adresi>
Devlet Planlama Teşkilatı. (Temmuz 2004). e-Dönüşüm Türkiye Projesi Kısa
Dönem Eylem Planı: Değerlendirme Raporu (Rapor No: 2), Erişim: 02 Nisan
2006, <http://212.175.33.22/kdep/rapor/ KDEPHaziran2004.pdf>.

Anonim Ağ Sayfası

Kaynağın Adı. (t.y.). Erişim tarihi: Gün Ay Yıl, <http://ağ adresi>
Bilim Etiği ve Bilimde Sahtekarlık. (t.y.). Erişim:04 Nisan
2006,<http://www.aek.yildiz.edu.tr/bilim.htm>

Ağ Sitesi

Site ya da Yayınlayan Kuruluş Adı. (Yayın Yılı). Erişim tarihi: Gün Ay Yıl,
<http://ağ adresi>
Tema Vakfı. (t.y.). Erişim: 04 Nisan 2006, <http://www.tema.org.tr>

WEB Sitesine Atıfta Bulunma

Bir Web sitesinin tümüne (sitedeki belli bir sayfaya değil) atıfta bulunmak
için, siteninadresini vermek yeterli olacaktır.
Yazılım Sanayicileri Derneği. <http://www.yasad.org.tr>.

Sözlü Sunum

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl, Ay). *Sözlü Sunumun Adı*.
Bilimsel Toplantının Adı, Toplantının gerçekleştiği şehir.
Cengiz, Ö. Y. (2015, Mayıs). *Terapistte, Danışanda ve Terapi İlişkisinde
Değişim: BirŞema Terapi Olgu Sunumu*. VII. Işık Savaşır Klinik Psikoloji
Sempozyumu, Ankara.
Nguyen, C. A. (2012, August). *Humor And Deception In Advertising:
When Laughter May Not Be The Best Medicine*. Paper Presented At The
Meeting of The American
Psychological Association, Orlando, FL.

3.1. Ekler Bölümü

Tezin yapıldığı anabilim dalına ve/veya konusuna göre bazı tezlerde bulunmayabilir. Örneğin etik kurul kararı, kurum izni, anket formları bu bölümde yer alır. Özellikle ölçekli çizim eklenmesi gereken yüksek lisans ve doktora tezlerinde çizim sayılarının fazlalığına göre, çizimler ayrı bir cilt halinde ekte sunulabilir. Çizimlerin boyutlarına göre A4 boyutlu kâğıt yerine A3 boyutlu kâğıt kullanılarak çizim paftaları hazırlanabilir. Ancak her çizim paftasında çizimle ilgili açıklayıcı künye, yön işareti ve ölçek verilmesi şarttır.

Tez metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar, bir formülün çıkarılışı, örnek hesaplamalar, resimler, levhalar, belgeler vb. bu kısımda verilmelidir.

Ekler kısmında yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. İçindekiler dizininde de EKLER başlığı yer almalıdır. Ekler başlığının altında EK 1, EK 2 şeklinde verilmelidir.

ÖZGEÇMİŞ

*Bu yazım kılavuzu 28.09.2022 tarihli Bölüm Kurul Kararıyla kabul edilmiştir.