

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesinde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, fiziksel, maddi ve idari gereksinimlerinin karşılanması için kurulan Yozgat Bozok Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 01/07/2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15'inci maddesi uyarınca hazırlanan, 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği"nin 11'inci ve 12'nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönerge'de geçen;

- a) Başkan: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü tarafından Engelli Öğrenci Birimi başkanı olarak görevlendirilen Rektör Yardımcısını,
- b) Birim Temsilcisi: Engelli öğrencilere akademik sorunları konusunda danışmanlık yapan, meslek yüksekokulu, yüksekokul, fakülte, enstitü tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- c) Engelli Öğrenci Birimi: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda oluşturulan Engelli Öğrenci Birimini,
- ç) Engelli Öğrenci Birimi Personeli: Rektör tarafından görevlendirilen idari personeli,
- d) Engelli Öğrenci Temsilcisi: Yozgat Bozok Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler arasından belirlenen temsilciyi,
- e) Koordinatör: Yozgat Bozok Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörünü,
- f) Koordinatör Yardımcısı: Yozgat Bozok Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatör Yardımcısını,
- g) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- h) Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Birimi, Çalışma Esasları ve Görevleri

Engelli Öğrenci Birimi ve görevleri

MADDE 5- (1) Engelli Öğrenci Birimi, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için çalışmalar yürütmek üzere oluşturulan, Rektörlüğe bağlı bir birimdir.

(2) Engelli Öğrenci Birimi, Rektör'e karşı sorumludur.

(3) Engelli Öğrenci Biriminin görevleri şunlardır:

a) Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim-öğretim, maddi, idari, fiziksel, barınma, sosyal, kültürel ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek, çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri Üniversitede bulunan diğer akademik ve idari birimler ile eş güdümlü içerisinde yapmak.

b) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde eğitim-öğretim ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

c) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini arttırmak için program, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

ç) Görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı Üniversitede okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, Engelli Öğrenci Birimiyle iletişimine de imkân veren çevrim içi hizmetler oluşturmak.

d) Engelli öğrencilerin sınavlarında, engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak.

e) Üniversite yerleşkelerinin ve yerleşkelerde bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasına yönelik çalışmalar yapmak.

f) Engelli öğrencilerin Üniversitedeki sosyal yaşama uyumlarını ve katılımlarını desteklemek üzere Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile iş birliği içinde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif aktiviteler planlamak ve düzenlemek.

Koordinatör ve görevleri

MADDE 6- (1) Koordinatör, Rektör tarafından birimin faaliyet konuları ile ilgili alanlarda görev yapan Üniversite akademik personeli arasından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, birimin çalışmalarından dolayı Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

(3) Koordinatörün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Üniversite içi ve dışındaki faaliyetlerde Engelli Öğrenci Birimini temsil etmek ve gerekirse Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek.

b) Akademik ve idari birimlerle iş birliği içinde, Engelli Öğrenci Birimi faaliyetlerinin amacına uygun düzenli bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

c) Rektör Yardımcısının görüşünü alarak, Yönetim Kurulunun toplantı gündemini hazırlamak.

ç) Engelli Öğrenci Biriminin faaliyet alanları ile ilgili projeler geliştirmek ve geliştirilen projeleri Yönetim Kuruluna sunmak.

d) Engelli öğrencilerden gelen talepleri kabul ederek Yönetim Kuruluna sunmak, alınan kararları uygulamak.

e) Yönetim Kurulu toplantı tutanaklarını kayıt altına alarak, arşivlenmesini sağlamak.

f) Yönetim Kurulu üyelerinin görüş ve önerilerini alarak, Engelli Öğrenci Biriminin yıllık faaliyet programını ve değerlendirme raporunu hazırlamak.

g) Birim temsilcilerinin çalışmalarını koordine etmek.

ğ) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını takip etmek.

Koordinatör Yardımcısı ve görevleri

MADDE 7- (1) Yönetim Kurulu üyesi olan akademik personeller arasından en çok iki kişi, Koordinatörün önerisi ile Rektör Yardımcısı tarafından koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Koordinatör Yardımcısının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimin faaliyetlerinin düzenlenmesinde ve yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olmak.

b) Koordinatörün olmadığı zamanlarda, yerine Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

c) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve yürütülmesini sağlama konusunda Koordinatöre yardımcı olmak.

ç) Birim Koordinatörünün gerek duyduğu hâllerde engelli öğrenci biriminin işleyiş ve görevleriyle ilgili diğer işleri yürütmektir.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 8- (1) Yönetim Kurulu, Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Engelli Öğrenci Temsilcisi, Rektör tarafından görevlendirilen akademik ve idari personellerden oluşur.

(2) Yönetim Kurulunda yer alan akademik ve idari personelin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Rektör Yardımcısı, Yönetim Kurulunun Başkanlığını yürütür. Rektör Yardımcısının katılmadığı toplantılarda Koordinatör bu görevi yerine getirir.

(4) Engelli Öğrenci Biriminden bir personel, Yönetim Kurulu toplantılarında raportör olarak görevlendirilir.

(5) Yönetim Kurulunda yer alan Engelli Öğrenci Temsilcisi, engelli öğrenciler arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Yönetim Kurulu, her akademik dönemde bir defa olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

(7) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Eşitlik hâlinde Yönetim Kurulu Başkanının oyu yönünde karar alınır.

(8) Toplantı sonunda alınan kararlar tutanak altına alınarak tüm üyelerce imzalanır.

(9) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, barınma, sağlık, sosyal ve benzeri alanlardaki gereksinimlerinin belirlenmesi ve karşılanması yönünde çalışmalar yapmak.

b) Engelli öğrencilerden gelen talepleri değerlendirmek ve karara bağlamak.

c) Bu Yönerge'de yer alan çalışma konuları ile ilgili görüşmeler yapmak, karar almak ve uygulamaların takibi için Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirmek.

ç) Engelli Öğrenci Biriminin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Rektör Yardımcısına sunmak.

Birim Temsilcisi ve görevleri

MADDE 9- (1) Görevli olduğu akademik birimde Engelli Öğrenci Birimi faaliyetlerini koordine etmek amacı ile ilgili Dekan/Müdür tarafından bir öğretim elemanı akademik birim temsilci olarak bir yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan birim temsilcisi yeniden atanabilir.

(2) Birim temsilcisi, Koordinatöre karşı sorumludur.

(3) Birim temsilcisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Engelli Öğrenci Birimi faaliyetlerinin ilgili akademik birimde düzenli bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

b) Engelli öğrencilerden gelen talepleri değerlendirerek Engelli Öğrenci Birimine iletmek.

c) Yönetim Kurulu kararlarının ilgili akademik birimde uygulanmasını koordine etmek.

ç) Gönüllü personel ve öğrencilerin, engelli öğrencilere desteğini sağlayacak planlamaları yapmak ve personel/öğrenci destek havuzu oluşturmak.

Engelli Öğrenci Birimi personeli

MADDE 10- (1) Engelli Öğrenci Biriminde, yazışmaları yapmak üzere en az bir idari personel ile özel eğitim, psikoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, fizyoterapi, sağlık bilimleri veya sosyal hizmetler alanlarından en az bir idari personel Rektör tarafından görevlendirilir.

Engelli Öğrenci Temsilcisi

MADDE 11- (1) Engelli Öğrenci Temsilcisi, engelli öğrenciler arasından Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Engelli Öğrenci Temsilcisi, Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.

(3) Engelli Öğrenci Temsilcisi, Yönetim Kurulunda alınan kararların engelli öğrencilerle paylaşılmasını sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12- (1) Bu Yönerge'de yer almayan konular için ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	13.12.2018	208.016.135
Yönergenin Değiştirildiği Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	13.02.2019	2019.002.014
	01.02.2024	2024.003.019