



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu

Sağlık Kurumları İşletmeciliği
Programı

2023
2024
MÜFREDATI

DERS İÇERİKLERİ

BU KAREKOD ELEKTRONİK İMZA YERİNE GECMEKTEDİR.

*Bu belgede yer alan ders içerikleri Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu **03.09.2020 tarih, 2020.021.086 nolu** kararı ile yürürlüğe girmiştir.*

Belgenin doğruluğu <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/mufredatlar/1417> adresinden ve mobil cihazınıza yükleyeceğiniz **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulamaları vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.



Adres: Bozok Üniversitesi Erdoğan Akdağ Kampüsü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binası,
Atatürk Yolu 7. Km 66900 Yozgat

Bilgi için: YOBU

Sağlık Hizmetleri MYO

Telefon: 3542121190 / **Faks:** 3542122653 / **E-Posta:** shmyo@bozok.edu.tr



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ**

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
BIT001	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	1	Z	2+1+0	3	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	
Dersin Amacı	Bilgisayar sistemleri hakkında kavramsal bir temel oluşturularak, işletim sistemi ve ofis uygulama programlarını temel seviyede kullanım yeteneği kazandırmak
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Kaynaklar	Ders Notları
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Bilgisayar sistemine ait temel kavramları bilir 2. Bilgisayar donanımlarını ve fonksiyonlarını bilir 3. MS Word programı uygulamalarını öğrenir ve uygular 4. MS Excel programı uygulamalarını öğrenir ve uygular 5. 5.MS PowerPoint uygulamalarını öğrenir ve uygular

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Bilgisayar temel kavramları
2.Hafta	Donanım, Yazılım, İşletim sistemleri
3.Hafta	Bilgi ve İletişim
4.Hafta	Windows 7 masaüstü, özellikleri, dosya açma kapama, geri dönüşüm kutusu, denetim masası
5.Hafta	MS WORD - Temel İşlemler
6.Hafta	MS WORD - Biçimlendirme (Metin, Paragraf, Belge)
7.Hafta	MS WORD - Nesnelere (Tablo, Resim, Görüntü, Grafik) ve Yazdırma
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	MS POWERPOINT - Temel Ayarlar, Sunum Oluşturma, Metin, Görüntüler ve Tablo
10.Hafta	MS POWERPOINT - Grafik ve Çizim Nesnelere, Ekran Gösterisi Efektleri, Slayt Gösterisi ve Çıktı Hazırlama
11.Hafta	MS EXCEL - Biçimlendirme
12.Hafta	MS EXCEL - Formüller ve İşlevler
13.Hafta	MS EXCEL - Grafikler, Sayfa Yapısı ve Çıktıların Hazırlanması
14.Hafta	Genel Değerlendirme
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		

H5P Etkinlikleri	1	%20
Forum		
Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%50
Finalin Başarıya Oranı (%)		%50
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	8	2	16
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer			
Toplam İş Yüğü			86
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			3,44
Dersim AKTS Kredisi			3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine					X

	sahip olur.						
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.						
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.						
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.						
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.						
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X	
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.						
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.						X

Not: 1-En düşük 5- En yüksek



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
GEK001	Genel Ekonomi	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Ekonomi teriminin önemi ve niteliği, fiyat teorisine giriş, talep ve talep esnekliği, arz ve arz esnekliği, tüketici teorisi, üretici teorisi, üretim faktörleri, fiyat analizi, GSMH hesaplamaları konularını içerir.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilerin; temel iktisat konuları hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak, grafik okuma ve analiz edilmesini sağlamak, sayısal yöntemleri kullanarak analitik düşüncelerini sağlamak, milli gelir hesaplamaları hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel bir bilim olan İktisadın ana kurallarını öğreneceklerdir 2. İktisadi analiz yapma yetisini geliştireceklerdir 3. Mikro iktisadın temel teorik çerçevesini öğrenmiş olacaklardır 4. Makro iktisadın temel teorik çerçevesini öğrenmiş olacaklardır 5. Uluslararası iktisadın temel teorik çerçevesini öğrenmiş olacaklardır

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
-------	-------	----------------------

1	Genel Çerçeve	
2	İktisadın Temel Kavramları	
3	İktisadın Temel Kavramları	
4	İktisatta Sayısal Yöntemler ve Grafik Okuma	
5	Talep	
6	Arz	
7	Piyasa, Fiyat Oluşumu ve Devlet Müdahalesi	
8	Ara Sınav	
9	Tüketici Teorisi	
10	Üretici Teorisi ve Maliyetler	
11	Mal Piyasaları	
12	Makro İktisadın Temelleri	
13	GSMH, GSYH, Milli Gelir	
14	Genel Tekrar	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Çelik F. ve Öztürk K. (2009). İktisada Giriş, Lisans Yayıncılık
2. Eğilmez M. (2015). Örneklerle Kolay Ekonomi, Remzi Kitabevi, 8.Basım
3. Berber M. ve Bocutoğlu E. (2019). Genel Ekonomi, Ekin Yayınevi, 5.Basım
4. Parasız İ. (2000). İktisadın ABC'si, Ezgi Kitabevi Yayınları, 4.Baskı
5. Edit. Kılıçaslan Y. ve Esen E. (2019). İktisada Giriş. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları
6. Ülgen G. Genel İktisat. İstanbul Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları
7. İktisada Giriş. (2012). Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav Etkinliği	1	%20
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Ara Sınav	1	%80
Dönem İçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Soru-Yanıt	14	3	42
Ara Sınav	1	1	1

Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	7	1	7
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Toplam İş Yüğü			107
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			107/25
Dersin AKTS Kredisi			4,28 \cong 4
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					X
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.			X		
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.			X		
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.		X			
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					X
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.			X		
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.			X		
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.			X		
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.				X	
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X

12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKÜKSEKOKULU

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM DERSİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
HIL001	Halkla İlişkiler ve İletişim	3	z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetlerini ve halkla ilişkilerin rolünü açıklar.
Dersin Amacı	Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetlerini ve halkla ilişkilerin rolünü değerlendirmektir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Öğretim Elemanına Ait Ders Notları
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> Halkla İlişkiler ve İletişim ile ilgili temel bilgilere sahip olur Halkla ilişkiler faaliyetlerinde hedef kitleyi belirler ve hedef kitle üzerinde kullanılacak iletişim yöntemlerini seçer Halkla İlişkiler modellerini tanır ve uygular İletişim sürecinde ortaya çıkan iletişim engellerini tespit eder ve bunlara çözüm yolları üretebilir

- İletişim Sürecinde Beden Dili, Dinleme ve İkna etme yollarını bilir ve uygular

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler ve İletişim Konusuna Genel Bakış

2.Hafta Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler Kavramı

3.Hafta Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler: Amaçları, İşlev Ve Faaliyetleri

4.Hafta Halkla İlişkiler İle Yakın Kavramlar

5.Hafta İletişim Kavramı ve Halkla İlişkiler ile İlişkisi

6.Hafta İletişim Türleri ve Halkla İlişkilerde Kullanılan İletişim Araçları

7.Hafta Sağlık Kurumlarında Kişilerarası İletişim ve İletişim Engelleri

Ara Sınav

9.Hafta Halkla İlişkiler Modelleri

10.Hafta Halkla İlişkilerde Kurumsal Uygulamalar: İmaj Yönetimi-İtibar Yönetimi

11.Hafta Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler ve Hedef Kitle

12.Hafta Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler Uygulama Süreci

14.Hafta Halkla İlişkilerde İletişim ve Beden Dili

15.Hafta Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	60
Ödev	1	40
Uygulama	-	-
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınav	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	7	2	14
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	7	2	14
Diğer (Tartışma)	14	1	14
Toplam İş Yüğü			
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			98/25
			3.92 \cong 4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					
Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.				X	
Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında					

bilgi sahibi olur.					
Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.				X	
Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.			X		
Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.				X	
Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
MESLEK ETİĞİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
MSE001	Meslek Etiği	3	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Tanışma/Ders İzlenmesini Gözden Geçirme, Etik Kavramı ve İlkeleri, Deontoloji, Meslek Etiği ve İlkeleri, Hasta ve Çalışan Hakları, Sağlıkla Alakalı Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar, Tıp Etiği İlkeleri/Etik Problemlere Yaklaşım Vaka Tartışmaları
Dersin Amacı	Etik Kavramı, Etik Türleri ve Etik Kuramları Meslek Etiği, Deontoloji Kamu Etik Mevzuatı, İş Hayatında Etik, Sağlık Kurumlarında Etik, Tıp Etiği, Tıp Deontolojisi Etik ve Sosyal Sorumluluk ile Etik Karar Verme Süreci Konularında Bilgi Vermek.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Nurdan Öztürk Başpınar-Demet Çakıroğlu, Meslek Etiği, Nobel Basım Yayın,Genişletilmiş Dördüncü Basım,Şubat 2017,Ankara Hüseyin Ali Kutlu, Meslek Etiği, Nobel Basım Yayın 6.basım, Haziran 2020, Ankara Arslan, M. İş ve Meslek Ahlakı, Dünya ve Türkiye Örnekleri. Siyasal Kitabevi,3. baskı, 2012, Ankara Aydın, İ.Yönetmel, Mesleki ve Örgütsel Etik. PegemAkademi,2012, Ankara Aydın, E. Tıp Etiği. Güneş Tıp Kitapevleri. 2006, Ankara Kolçak, M. Meslek Etiği, Seçkin Yayıncılık, 1. baskı. 2012, Eskişehir İbrahim Cemil Ulukan vd.,Sağlık Bilimlerinde ve Yönetiminde Etik, Anadolu Üniversitesi Yayınları,No:3853,Eskişehir

	<p>Üstün, Ç., Tıp Etiği Kavramlarına Giriş. Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi yayınları No: 154., 2002, İzmir</p> <p>Erdemir, D.A., Elçioğlu, Ö. Tıp Etiği Işığında Hasta-Hekim Hakları. (The Rightsof Patient-Physician). Türkiye Klinikleri Yayınevi, . 2000, Ankara.</p> <p>Başagaoglu, İ., Demirhan, E.A.,. Sağlık Sigortası ve Etik Sorunlar. İst, Nobel Tıp Kitabevleri. 2003, İstanbul</p> <p>Yatkın, A. (Kamuda Etik Yönetimi, Nobel AkademikYayıncılık.,2015, Ankara</p> <p>Sabuncuoğlu, Z. İşletme Etiği. Beta Yayınları, 2011, İstanbul</p> <p>Sayım, F.,Sağlık Piyasası ve Etik, MKM Yayıncılık, 2011, Bursa</p> <p>Akay, E. Toplumsal Kültürel ve Katılımsal Boyutuyla Siyasal Davranışın Sosyo Politik Analzi,Nobel Basım Yayın, Nisan 2009, Ankara</p>
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> - Etik ilkeler doğrultusunda çalışabilme - Çalışma hayatında etik dışı davranışları tanımlayabilme... - Tıbbi etik ilkelerini kavrayıp meslek hayatında uygulayabilme... - Etik Karar Verme Sürecini İşletebilme - Kamu Etik Mevzuatı Hakkında Bilgi Sahibi Olmak

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Ders İzlencesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler ile Etik Konusuna Genel Bakış
2.Hafta	Etik- Etik ile İlişkili Kavramlar ve Etiğin Tarihsel Gelişimi
3.Hafta	Ahlak- Ahlak Felsefesi ve Ahlakın Oluşumunda Rol Oynayan Faktörler
4.Hafta	Etik Sistemler.
5.Hafta	Meslek -Mesleki Etik – Deontoloji ve Meslek Etiği İlkeleri
6.Hafta	İş Hayatında Etik Ve Etik Dışı Davranışlar-
7.Hafta	Etik Değerlendirme, Ahlaki Ve Etik Gereçlendirme Yöntemleri
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Sağlık Kurumlarında Ve Yönetiminde Etik
10.Hafta	Tıbbi Deontoloji ve Tıp Etiği

11.Hafta	Etik Körlük -Etik Körlüğün Nedenleri ve ÖDEV konusunun bildirilmesi
12.Hafta	Örnek Olay Çözümü
13.Hafta	Sağlık Hizmeti Sunumunda Etik Karar Verme
14.Hafta	Örnek Olay Çözümü
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	40
Ödev	1	
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınavı	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Okuma	-	-	-
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	2	5	10
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	3	5	15

Diğer			
Toplam İş Yüğü			81
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			85/25
Dersim AKTS Kredisi			2,8 \cong 3

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.	X				
Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.	X				
Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.	X				
Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.	X				
Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.				X	
Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					X

Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.	X				
Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.	X				
Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.	X				
Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
MUH001	Genel Muhasebe	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Muhasebenin tanımı, fonksiyonları, sınıflandırılması. Muhasebe fişleri, belgeleri. Bilanço ve Gelir Tablosu Hesaplarının çalışma prensipleri. Muhasebenin akış süreci uygulaması. Aktif Pasif hesaplar ile Gelir Tablosu hesapları uygulaması. Stoklar ve Ticari Alacaklar (Duran) Diğer Alacaklar, Mali Duran Varlıklar.
Dersin Amacı	Muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme. Finansal tablolardan bilanço gelir tablosu düzenleme ile ilgili temel ilkeleri kavrayabilme. Bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişini kavrayarak geçici mizan düzenleyebilme.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Muhasebe kayıt usullerinin, defter ve belgelerinin öğrenilmesi,2. Bilanço ve gelir tablosu ilkeleri ve bilanço temel denklemlerinin öğrenilmesi,3. Hesap kavramıyla ilgili hesap açma, hesabın kalan vermesi, hesabın kapanmasını öğrenme,4. Bilançoda yer alan dönen ve duran varlık hesaplarının işleyiş kuralları ve bununla ilgili muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenilmesi,5. Kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklarla özkaynak hesaplarının işleyiş kurallarını ve de bunların muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenme,6. Gelir ve gider hesaplarıyla maliyet hesaplarının işleyişini açıklayarak, gelir tablosunun ilgili bölümlerinin düzenlenmesini öğrenme.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Muhasebenin tanımı, Muhasebenin fonksiyonları, Muhasebenin sınıflandırılması	
2	Muhasebe ile ilgili taraflar, Muhasebe mesleği, Muhasebe defterleri	
3	Muhasebe fişleri, Muhasebe belgeleri	
4	Bilanço, Gelir tablosu, Hesap kavramı	

5	Bilanço ve Gelir Tablosu Hesaplarının çalışma prensipleri	
6	Bilanço, Gelir Tablosu ilkeleri Muhasebenin temel kavramları	
7	Muhasebenin akış süreci, uygulaması	
8	Ara Sınav	
9	Aktif pasif hesaplar, uygulaması	
10	Muhasebenin tanımı, Muhasebenin fonksiyonları, Muhasebenin sınıflandırılması	
11	Muhasebe ile ilgili taraflar, Muhasebe mesleği, Muhasebe defterleri	
12	Muhasebe fişleri, Muhasebe belgeleri	
13	Bilanço, Gelir tablosu, Hesap kavramı	
14	Bilanço ve Gelir Tablosu Hesaplarının çalışma prensipleri	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Prof. Dr. Orhan Sevilengül, Genel Muhasebe.
2. Prof. Dr. Yüksel Koç Yalkın, Genel Muhasebe.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%20
Ara Sınav	1	%80
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-

Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yükü			94
Toplam İş Yükü / 25 (s)			94/25
Dersin AKTS Kredisi			3,76 \cong 4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					X
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					

12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.	X				
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					

Bazok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SAH001	SAĞLIK HUKUKU	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Temel hukuk ve temel sağlık hukuku bilgisi verilecektir.
Dersin Amacı	Sağlık hukuku ile ilgili temel bilgi ve mevzuata hakim olmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal düzen ve hukuk, toplumsal hayatı düzenleyen diğer kurallar ve hukuk kuralları, hukukun tanımlanmasını öğrenir.2. Hukukun kaynakları, hukukun doğuşu ve uygulanması, hukukun bölümleri, kamu hukuku ve özel hukuk ayrımını öğrenir.3. Sağlık hukuku ile ilgili kavramları anlayabilecektir.4. Kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının yapısına ilişkin hukuksal alt yapıyı değerlendirebilecektir.5. Ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde hasta hakları konusunda bilgi sahibi olur.6. Hekimin hukuki ve cezai sorumluluğu, hasta hakları ve aydınlatılmış onam kavramları hakkında temel bilgiye sahip olur.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Toplumsal düzen kuralları, türleri. Bir toplumsal düzen kuralı olarak hukuk kuralları ve diğer toplumsal düzen kurallarından farklılıkları.	
2	Hukuk kurallarının yaptırımları	
3	Hukuk türleri	
4	Hukuk kurallarının kaynakları	
5	Genel olarak hukuk dalları	
6	Hak kavramı	

7	Kişilik kavramı	
8	Ara Sınav	
9	Hasta ve sağlık çalışanı hakları, Sağlık hukuku kavramları ve mevzuat	
10	Tıbbi müdahalenin hukuka uygunluğunun şartları	
11	Tıbbi müdahalelerden kaynaklanan hukuki sorumluluk	
12	Sağlık çalışanlarının cezai sorumluluğu	
13	Sağlık hizmetlerinde idarenin sorumluluğu	
14	Organ ve doku nakli, insan üzerinde deney ve denemeler, ilaç hukuku	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Kemal Gözler, Genel Hukuk Bilgisi.
2. Fatih Bilgili, Hukukun Temel Kavramları.
3. Kemale ASLANOVA, Sağlık Hukuku Ders Notları
4. Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%20
Ara Sınav	1	%80
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2

Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yükü			94
Toplam İş Yükü / 25 (s)			94/25
Dersin AKTS Kredisi			3,76 \cong 4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.	X				
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.	X				
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.				X	
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					X
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.	X				
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.	X				
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık			X		

	ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.	X				
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.	X				
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.	X				

Bogok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SIS111	Hastane Yönetimi ve Organizasyonu	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilerin yönetim bilimi ile yönetim ve organizasyon konularına geniş ve bütüncül bir bakış açısı ile bakmalarını sağlamaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Kaynaklar	Ders Notları
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetim bilimi ile ilgili temel kavramları tanımlayabilme2. Yönetim biliminin konu ve kapsamını belirtebilme3. Yönetim işlevlerini tanımlayabilme4. Yönetim işlevlerinin uygulamadaki yerini belirleyebilme5. Yönetimde güncel konuları tartışabilme

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Yönetim ve Organizasyon ile ilgili temel kavramlar
2.Hafta	Yönetimin özellikleri, yöneticilerde bulunması gereken temel özellikler
3.Hafta	Yönetim fonksiyonları
4.Hafta	Yönetim Teorisinin Gelişimi
5.Hafta	Klasik yönetim teorileri
6.Hafta	Neoklasik Yönetim Teorileri
7.Hafta	Modern yönetim teorisi
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Post modern yönetim teorisi
10.Hafta	Plânlamanın amaçları, aşamaları ve çeşitleri; Plânlamanın faydaları, sakıncaları ve özellikleri
11.Hafta	Örgütlenme sürecinin aşamaları; Örgütlenme ilkeleri ve bölümlere ayırma
12.Hafta	Komuta, kurmay ve fonksiyonel ilişkiler
13.Hafta	Eşgüdümleme, Eşgüdümleme çeşitleri
14.Hafta	Kontrol ve kontrol çeşitleri
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		

Forum	1	%20
Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	8	2	16
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer			
Toplam İş Yüğü			101
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			4.04
Dersim AKTS Kredisi			4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					X
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.			X		
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan iş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.		X			
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					

10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					X
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.			X		
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.			X		
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.			X		
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.			X		

Bozok



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ**

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
YZT001	Tıbbi Yazışma Teknikleri	1	Z	1+2+0	2	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İletişim ve yazılı iletişim, Resmi yazılar, Yazışma ve imla kuralları, Resmi yazılar ve uygulama, Ticari yazılar ve uygulama, Özel yazılar ve uygulama, Ön Mektup, CV Hazırlama, Referans Mektubu ile İlgili Uygulama konularını içerir.
Dersin Amacı	Yazışma Teknikleri dersi, öğrencilere duygu ve düşüncelerini yazılı olarak düzgün bir biçimde ifade ederek, konuya uygun bir metin yazabilmeyi; çalışma hayatlarında kaliteli, sağlıklı ve düzenli olarak yazılı iletişim kurabilme bilgi ve becerisini kazandırmayı; yazılı ve basılı belgelerin iletişimdeki önemini kavramalarını amaçlamaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Yazım ve imla kurallarını tanımlayabilecek2. Ticari yazılar ile ilgili tanımları yapabilecek ve ilgili teknikleri kullanarak bu yazı çeşitlerini oluşturabilecek3. Resmi yazılar ile ilgili tanımları yapabilecek ve ilgili teknikleri kullanarak bu yazı çeşitlerini oluşturabilecek4. İş yazılarını tanımlayabilecek ve ilgili tekniklerini kullanarak bu yazıları oluşturabilecek5. Özel yazıları tanımlayabilecek ve ilgili tekniklerini kullanarak bu yazıları oluşturabilecek

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Derse Giriş ve Ders İçeriğinin Tanıtımı	Tıbbi yazışma teknikleri dersinde kullanılacak materyallerin tanıtımı
2	İletişim ve Yazılı İletişim	Öğrencilerin İletişim türleri ve yazılı iletişim uygulaması yapılması
3	Resmi Yazı ve Resmi Yazı Mevzuatı	Resmi yazışmalarda şekil şartlarına yönelik öğrencilere uygulama yapılması
4	Resmi Yazı-I (Dilekçe)	Resmi yazışmalarda şekil şartlarına yönelik öğrencilere uygulama yapılması
5	Resmi Yazı-II (Üst Yazı)	Resmi yazışmalarda şekil şartlarına yönelik öğrencilere uygulama yapılması
6	Resmi Yazı-III (Olur Yazısı)	Resmi yazışmalarda şekil şartlarına yönelik öğrencilere uygulama yapılması
7	Resmi Yazı-IV (Tutanak ve Raporlar)	Resmi yazılara yönelik öğrencilere uygulama yapılması
8	ARA SINAV	

9	Resmi Yazı Uygulamaları-I	Resmi yazılara yönelik öğrencilere uygulama yapılması
10	Resmi Yazı Uygulamaları-II	Resmi yazılara yönelik öğrencilere uygulama yapılması
11	Özel Yazı-I (Özel Yazı Türleri)	Özel yazılara yönelik öğrencilere uygulama yapılması
12	Özel Yazı Uygulamaları-I (E-Posta ve Sosyal İletişim Araçları)	Özel yazılara yönelik öğrencilere uygulama yapılması
13	Özel Yazı Uygulamaları-II	Özel yazılara yönelik öğrencilere uygulama yapılması
14	İş Yazıları	İş yazılarına yönelik öğrencilere uygulama yapılması
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Tutar, H. & Ayyıldız, F. (2018). Mesleki Yazışma ve Rapor Hazırlama Teknikleri. Seçkin Yayınevi.
2. Tarhan Öztoprak, M., & Koç H. (2016). Yazışma Teknikleri. Seçkin Yayınevi.
3. Koç, Ö., (2015). Mesleki Yazışmalar. Nobel Yayınevi.
4. Yazışma Teknikleri. Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları
5. Şen, O. & Ünlü Bayramlı, Ü., (2018). Mesleki Yazışmalar. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav Etkinliği	1	%20
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Ara Sınav	1	%80
Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	1	14
Uygulama	14	2	28
Soru-Yanıt	14	3	42
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	7	1	7
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Toplam İş Yüğü			107
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			107/25
Dersin AKTS Kredisi			4,28 \cong 4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında				X	

	temel bilgilere sahip olur.					
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.				X	
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.	X				
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.			X		
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.	X				
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.			X		
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.			X		
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.				X	
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
IDE001	İNSANİ DEĞERLER EĞİTİMİ	2	Z	2+0+0	1	1	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Öğrencilerle Değerlerin kuramsal temeli, İnsani erdemler, Vatanseverlik, Adalet, Sabır, Şükür, Dürüstlük, Aile, Dayanışma, İktisat, Umut sahibi olmak, Yardımseverlik, Alçak gönüllülük, Kardeşlik, Mesleki ve Etik İlkeler gibi değerler ayrıntılı bir şekilde tartışılır.
Dersin Amacı	Değerlerin kuramsal temeli, İnsani erdemler, Vatanseverlik, Adalet, Sabır, Şükür, Dürüstlük, Aile, Dayanışma, İktisat, Umut sahibi olmak, Yardımseverlik, Alçak gönüllülük, Kardeşlik, Mesleki ve Etik İlkeler gibi insani değerlerin önemini kavramak ve bu insani değerlerin gereklerini yerine getirmektir.
Dersin Seviyesi	Önlisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. İnsani değerleri tanımlar. 2. İnsani değerlerin önemini kavrar. 3. İnsani değerleri benimser. 4. İnsani değerleri uygular. 5. İnsani değerler üzerine tartışabilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Değer Kuramları	
2	İnsan ve Erdem *İnsan ile diğer mevcudat arasındaki ilişki ve insan olma farkındalığı *İnsanı insan yapan unsurlar ve değer yargıları (İnsanın psikoloji, toplumsal ve felsefi yönü)	ETKİNLİK 2.1 *İnsanın dışında kainatta misafir olan diğer varlıklarla (ağaç, doğal kaynaklar, hayvanlar vb.) ilişki kurmak
3	Vatanseverlik *Vatan ve bayrak kavramlarının anlaşılması *Gönül coğrafyası kavramı *Tarihsel süreç içerisinde vatan kavramı ve biz yeni	ETKİNLİK 3.1 *Şehitlik ziyareti, Askeriye ya da Emniyet ziyareti ya da Şehit ailesi -gazi ziyareti ETKİNLİK 3.2

	<p>nesillere aktarılan miras vb.</p> <p>* Türk büyüklerini tanımak</p> <p>* Bu hafta öğrenciler istediği etkinliği seçebilirler.</p>	<p>*Vatan ile ilgili bazı görsellerin anlamını kavramak</p> <p>ETKİNLİK 3.3</p> <p>*Kültürel değerlere saygı duyup onları yaşatma konusunda çaba sarf edebilme</p>
4	<p>Kardeşlik</p> <p>* Bu başlık altında yardımseverlik, dostluk, kötülükten alıkoymak gibi değerler işlenebilir.</p> <p>*Kardeşliğe, yardımseverliğe ilişkin teorik bilgilendirme ve video sunumu</p> <p>*Bu hafta öğrenciler istediği etkinliği seçebilirler.</p>	<p>ETKİNLİK 4.1</p> <p>*Küs ya da kırgın olduğumuz en az 3 kişi ile görüşme yaparak geri bildirimleri yazmak</p> <p>ETKİNLİK 4.2 *Huzur evi, Sevgi evi ya da Komşu ziyareti yaparak geri bildirimleri yazmak.</p> <p>ETKİNLİK 4.3</p> <p>*Dostluk değerinin önemini atasözleri ile anlamak</p>
5	<p>İktisat</p> <p>* Bu başlık altında infak, tasarruf ve israf gibi değerler işlenebilir</p> <p>*İktisat kavramına ilişkin ayet-hadis ve sürüdürülebilirlik kavramlarıyla teorik bilgilendirme ve video sunumu</p> <p>*Darüşşafaka reklamı "https://www.youtube.com/watch?v=ITKOBLCm8o"</p>	<p>ETKİNLİK 5.1</p> <p>*Olmasa da olur diyerek paramızdan bir kısmını yakın çevremizden birileri ile paylaşmak</p>
6	<p>Dayanışma- İşbirliği</p> <p>*Dayanışma kavramına ilişkin örneklerle zenginleştirilmiş teorik bilgilendirme ve video sunumu</p>	
7	<p>Hoşgörü ve Sabır</p> <p>* Bu başlık altında sabır, tevekkül ve tolerans gibi değerler işlenebilir.</p> <p>*Anadolu topraklarının maziden gelen misyonu ile hoşgörü başkenti olmasının teorik bilgilendirmesi ve örnek olaylarla zenginleştirilmesi</p> <p>*Sabra ilişkin teorik bilgilendirme ve video sunumu</p> <p>*Sabrın zamansallığı ve psikolojik olarak yönetimi</p> <p>*Ayet ve hadislerde sabrın önemi</p>	<p>ETKİNLİK 7.1</p> <p>*Sabrettiğimiz olayları yazarak gelecekte aynı güçlüklerle karşılaşmamak</p>
8	<p>Umut</p> <p>* Bu başlık altında motivasyon ve geleceğe güven gibi değerler işlenebilir.</p> <p>* Yarınların bugünlerden daha iyi olmasına ilişkin gençlere düşen roller. BAYKAR ve emsali genç girişimler ile kızılalma tasavvuru</p>	
9	<p>Şükür</p> <p>* Bu başlık altında vefa, teşekkür, diğergamlık ve minnettarlık gibi değerler işlenebilir.</p>	

	*Şükür kavramına ilişkin ayet ve hadislerle teorik bilgilendirme ve video sunumu	
10	Adalet *Adalet kavramına ilişkin teorik bilgilendirme ve video sunumu	ETKİNLİK 10.1 *Adalet değerine ilişkin ayet ve beyti yorumlama
11		
12	Dürüstlük ve güvenilirlik *Dürüstlük ve güvenilirlik kavramlarına ilişkin teorik bilgilendirme ve video sunumu * Güvenilirlik ve emanete sahip çıkmak gibi değerler işlenebilir.	
13	Aile *Aile kavramının kutsallığı ve değer öğretiminin merkezi konumunda olması *Doğru eş seçimi ve çocuk sahibi olma sorumluluğu vb.	
14	Mesleki Etik İlkeler ve Değerler *Değer yargılarının meslek hayatına pozitif yansımaları ile dünya-ahiret dengesinde çalışma	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

- Aydın, P.İ. Yönetmelik Mesleki ve Örgütsel Etik, Pegem Yayıncılık, 2012.
- Öğretim Programlarında Yer Alan Kök Değerler Temalı Etkinlik Kitabı, 2022
- Tatlı A., ve Görmez, İ. Etik ve İnsani Değerler, Türdav Yayın Grubu, İstanbul, 2016.
 - Etkinliklerle Değerler Eğitimi, Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2018.
- Videolar hazırlanırken kitap ve makale önerilerinde bulunulabilir.
- Alanında uzman farklı hocalarımız 3-5 dakikalık video içerikleri, sunumlar oluşturabilirler.
- Ders asenkron olacağı için videoların arasına kısa cevaplı sorular eklenebilir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	5	%100
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	-	-
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	3	%60
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%40
Toplam	5	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	1	14
Uygulama			

Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	7	1	7
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			36
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			36/25
Dersin AKTS Kredisi			1,44±1
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Hastane öncesi acil bakım ve kurtarma amacına yönelik olarak insan vücudunun işleyişi, anatomisi ve hastalıklarına ilişkin temel ve klinik tıp bilgisine sahip olma	X				
2	Sahip olduğu temel ve klinik tıp bilgisine dayanarak gerektiğinde vücut mekaniklerini doğru bir şekilde kullanarak acil bakım ve kurtarma girişimlerini uygulama	X				
3	İlk ve acil yardım alanına özgü temel ve klinik bilgi birikimi ve becerilerini güncel bilgi ve teknolojiler ışığında ve mesleki etik değerlerin gözetiminde sorumluluk alarak bağımsız bir şekilde kullanabilme	X				
4	İlk ve acil yardım alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları, yaşam boyu öğrenme bilinciyle ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek, mesleki ve etik değerlere bağlı kalarak, bilgilerini eleştirel bir gözle değerlendirebilmek ve yaşam boyu öğrenme çerçevesinde yürütebilme				X	
5	Hastane öncesi acil bakım ve kurtarma uygulamalarında verilerin toplanması, elde edilen verilere yönelik uygun girişimlerin başlatılması amacıyla hasta ya da kazazede ile etkili iletişim kurabilmek, sağlık profesyonelleri ile hasta yada kazazede arasında sözcülük rolünü üstlenebilmek, ekip üyeleri ve diğer sağlık disiplinleri ile işbirliği içerisinde çalışabilme				X	
6	İlk ve acil yardım alanına ilişkin verileri güncel teknolojilerin ışığında elde etmek, yorumlamak ve saklamak, gerekli ilk ve acil yardım girişimlerini planlamak ve uygulamak, her bir girişimin uygulanması sırasında mesleki etik değerleri gözetebilmek ve hasta bakımını yeterli düzeyde gerçekleştirebilmek amacıyla kendi beden sağlığını koruyabilmek ve fiziksel uygunluk düzeyini geliştirebilme			X		
7	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurma	X				
8	İlk ve Acil Yardım ile ilgili konularda sahip olduğu teknolojik bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarma				X	
9	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinliklere katkı verme				X	
10	Birey ve halk sağlığı iş güvenliği ve çevre koruma konularında yeterli bilince sahiptir ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranma		X			

11	Diğer sağlık disiplinleri ile ortak çalışabilme				X	
12	Hastaneye ulaşıncaya kadar, kabul edilen acil ilaçları ve sıvıları kullanmak, İntravenöz girişim yapma	X				
13	Uygun taşıma tekniklerini bilmek ve uygulamak, Vital bulguları ölçebilmek ve değerlendirebilmek, Asepsi ve antisepsi kurallarını uygulayabilme	X				
14	Hastane öncesi acil bakım ve kurtarma amacına yönelik bilgileri bilmek ve uygulayabilmek, Hastane öncesi tıbbi acillere acil bakım uygulama yetisi kazanma	X				
15	Hastane öncesi acil bakım ve kurtarma uygulamalarında verilerin toplanması, elde edilen verilere yönelik uygun girişimlerin başlatılması amacıyla hasta ya da kazazede ile etkili iletişim kurabilmek, Sağlık profesyonelleri ile hasta yada kazazede arasında sözcülük rolünü üstlenebilmek, Ekip üyeleri ve diğer sağlık disiplinleri ile işbirliği içerisinde çalışabilme			X		
16	Havayolu açma tekniklerini bilmek ve uygulamak, Monitörizasyon ve defibrilasyon uygulamak, Temel Ve İleri Yaşam Desteđi Uygulamalarını bilmek ve uygulayabilme	X				

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
IKY002	SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İnsan Kaynakları Yönetiminin Gelişimi, Çevresi, Örgütlenmesi ve İşlevleri
Dersin Amacı	İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri, ilkeleri ve örgütlenmesi ile ilgili Teorik ve uygulamalı bilgi ve becerileri kavratmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	Azize Ergeneli, İnsan Kaynakları Yönetimi, Nobel Akademik Yayıncılık, 2014 Muhsin Hesapçıoğlu Türkiye’de Makro Düzeyde İnsan Kaynakları Planlaması. Anı Yayıncılık, Eylül. ,2001, Mümin Ertürk, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları, Ocak 2011 Cavide UYARGİL İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları, 2010. Canan ÇETİN, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Yayınları, 2014 Dilaver Tengilimoğlu -Oğuz Işık-Mahmut Akbolat,Sağlık İşletmeleri Yönetimi ,Nobel Basım Yayın,9.Baskı,2018
Dersin Öğrenim Çıktıları	- İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur. - İş analizi ve iş tasarımı kavramlarını analiz eder. - İnsan kaynakları planlaması, tedarik ve seçimi hakkında bilgi sahibi

	<p>olur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi konularını analiz eder. - Performans değerlendirme, iş değerlendirme ve ücret sistemlerini analiz eder. - Sağlık sistemi örgütlenmesinin alt bölümleri ve bu bölümlerde çalışanları, çalışanların görev yetki ve sorumlulukları ve insan kaynakları yönetimi konularında bilgi sahibi olur. - Sağlık kurumlarında insan kaynakları yönetimi sürecinde ortaya çıkan sorunlarda eleştirel ve yenilikçi düşünme, karar verme ve problem çözmede bilimsel yöntem ve teknikleri kullanabilir.
--	---

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Ders İzlenesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler
2.Hafta	İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramı- Tanımı ve Özellikleri
3.Hafta	İnsan Kaynaklarının Tarihçesi
4.Hafta	İnsan Kaynaklarının Amaçları İlkeleri ve Örgütlenmesi
5.Hafta	İnsan Kaynaklarının Planlaması
6.Hafta	İnsan Kaynaklarının İş Analizi
7.Hafta	İnsan Kaynaklarında İş Tasarımı
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	İnsan Kaynaklarının Personel Seçimi ve Yerleştirme
10.Hafta	İnsan Kaynaklarında İş Değerleme
11.Hafta	İnsan Kaynaklarında Ücret Yönetimi
12.Hafta	İnsan Kaynaklarında Eğitim, Oryantasyon ve Gelişim
13.Hafta	İnsan Kaynaklarında Kariyer Planlaması
14.Hafta	İnsan Kaynaklarında Performans Değerleme
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		

Kısa sınav		
Final Sınavı	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	7	1	7
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	7	1	7
Diğer			
Toplam İş Yüğü			
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			115/30
Dersim AKTS Kredisi			3,8 \cong 4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					X
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin	X				

	iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.	X				
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					X
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.			X		
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					X
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.	X				
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.	X				
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X

15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.	X				
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ISG001	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Türkiye'de İş Sağlığı ile ilgili yasal düzenlemeler ve yönetmelikler.
Dersin Amacı	İş sağlığı ve güvenliği alanında temel kavramlara hakimiyet, iş yeri düzeyinde ki uygulamalarını öğrenmek ve yorumlamak.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. İş Sağlığı ve Güvenliğinin önemini tanımlayabilecektir.2. Çalışma alanlarında Yangından korunmayı ilkelerini belirleyebilecektir.3. Çalışanların yasal haklarını kendi cümleleri ile ifade edebilecektir.4. Ergonomik risk etmenlerini tanımlayabilecektir.5. İş Sağlığı kapsamında hakları ve yükümlülüklerinin farkında olacaktır.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	İş hukukundaki gelişmeler, iş kazalarının artışı, sonuçları ve yarattığı kayıplar, İSG kavramı ve içeriği	
2	İş kazalarının nedenleri, önlemek için alınacak tedbirler, mevzuatın rolü	
3	İSG hukukunun kapsamı, ülkemizde İSG hukukunu oluşturan düzenlemeler	
4	İSG hukukunda tanımlar; işçi, işyeri, işveren, işveren vekili, alt işveren	
5	İSG hukukunda tanımlar; iş kazası ve meslek hastalığı, iş kanununda İSG ile ilgili düzenlemeler	
6	İş kanununda İS ile ilgili düzenlemeler; işverenin İSG bakımından yükümlülükleri (önlem alma, bilgilendirme)	
7	İş kanununa göre işyerinde İSG örgütlenmesi; İSG birimi oluşturma, İSG uzmanı çalıştırma, İSG kurulu, işin durdurulması ve işyerinin kapatılması, ağır ve tehli eli işler, işçinin işi bırakma hakkı	

8	Ara Sınav	
9	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ve Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Yönetmeliğinin getirdiği düzenlemeler	
10	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü ve Uygulaması	
11	5510 sayılı Kanun düzenlemeleri (iş kazası, meslek hastalığı ve işçilere tanınan haklar, SGK'nın ve işverenin	
12	Diğer kanunlardaki düzenlemeler; Borçlar Kanunu, Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Belediyeler Kanunu, İSG konu	
13	İşverenin önlem alma yükümünü yerine getirmemesi durumunda doğacak hukuki sonuçlar ve cezalar	
14	İSG hukuku uygulaması ve örnek yargı kararlarının incelenmesi	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Öğretim Elemanına Ait Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%20
Ara Sınav	1	%80
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	7	1	7
Sunu Hazırlama	-	-	-

Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	1	10	10
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			76
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			76/25
Dersin AKTS Kredisi			3,04 \approx 3
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					X
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.				X	
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					X
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					X
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan iş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.				X	
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.			X		
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					X
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.				X	

12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X	
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
KPL001	KARİYER PLANLAMA	2	Z	1+0+0	1	1	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Kariyer Kavramı ve Yönetimi, Kariyer Planlama ve Gelişimi, Kariyer Safhaları: Kişisel Tercihlerini Bilmek, Kariyer Geliştirme Sisteminin Değerlendirilmesi, Kariyer Geliştirme Kaynakları, Bireysel Kariyer Gelişimi
Dersin Amacı	Öğrencilerin kendilerini önceden keşfetmelerini sağlamak ve doğru kariyer planlaması yaparak verimli bir iş hayatı geçirmelerini sağlamak. Kariyer planlamasında neler yapılabileceğine ilişkin bilgi ve becerileri öğrenciye kazandırmayı amaçlamaktadır
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	() Örgün (x) Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">Öğrenciler kariyer planlamasının prensiplerini ifade eder.Öğrenciler kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanır ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışır.Öğrenciler kariyer gelişimini açıklar.Kariyer yönetimi ile ilgili kazanılan nosyonlar yardımıyla iş hayatında ilgili sorunları daha iyi kavrayabilme, çözüm geliştirebilme becerisi

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Kariyer Kavramı ve Yönetimi	
2	Kariyer Planlama ve Gelişimi	
3	Kariyer Safhaları: Kişisel Tercihlerini Bilmek	
4	Kariyer Geliştirme Sisteminin Değerlendirilmesi	
5	Kariyer Geliştirme Kaynakları	
6	Bireysel Kariyer Gelişimi nasıl olmalıdır? Lider Olmak mı, Yönetici Olmak mı?	
7	İş Dünyasının Yeni Mezunlardan Beklentisi	
8	Ara Sınav	
9	Özgeçmiş, Kapak Yazısı ve Teşekkür Yazısı	

	Hazırlama Yöntemleri	
10	Etkili Bir İş Görüşmesi Nasıl Yapılır? Mülakat Teknikleri İle İlgili Bilgiler	
11	Performans Yönetiminin Temel Kaynakları	
12	Zaman Yönetimi, Kriz Yönetimi	
13	Profesyonel Etik, Mesleki Etik Nedir? Duygusal Taciz (Mobbing) Önlemek?	
14	Sözlü ve Yazılı İletişim	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Bingöl D (2010), İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım-Yayım-Dağıtım A.Ş.
2. Çalık, Temel ve Ereş, Figen, Kariyer Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara, 2006.
3. Aytaç, S, 1997, Çalışma Yaşamında Kariyer: Yönetimi, Planlaması, Geliştirilmesi Sorunları, Epsilon Yayıncılık, İstanbul, 327 s.
4. Erdogmus, N, 2003, Kariyer Geliştirme: Kuram ve Uygulama, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 272s.
5. Koontz H, G Donnell C and Wehrich H, 1986, Essentials of Management, 4th Ed. Mcgraw-Hill Book Company, 564 p
6. Kuzgun, Y. (2003). Meslek Rehberliği ve Danışmanlığına Giriş. Ankara: Nobel

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%80
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%20
Kısa sınav (Quiz)	3	-
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	1	14
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	-	-	-
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	0,5	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-

Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	1	1	1
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			25
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			25/25
Dersin AKTS Kredisi			1\geq1
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.	X				
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.	X				
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.			X		
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan iş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.		X			
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	X				
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					X
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.	X				
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.				X	
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve					X

	performanslarını adil biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.					x
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.			x		
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					x
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					x
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					x

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SFY001	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim	2	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık işletmelerinde diğer işletmelerden oldukça farklı olan mali tablolar üzerinde durulacaktır. Nakit giriş ve çıkışlarının kurumun idare edilmesinde, yüklü miktarlardaki duran varlık alımlarında nasıl kullanılması gerektiği örneklerle anlatılacaktır. Özellikle maliyetlerin tespit edilmesi ve verilen hizmetlerin satış fiyatlarının tespit edilmesi sağlık işletmelerinde çok önemlidir. Bu açıdan başabaş noktası analizleri ve çalışma sermayesi örnekleri ile bu konu üzerinde durulacaktır.
Dersin Amacı	Sağlık işletmelerinin sayısı ve verdikleri hizmet kalitesi son yıllarda artmıştır. Bu kuruluşlara olan rağbette verdikleri kalite ile doğru orantılı olarak artmaktadır. Hızla büyüyen bu işletmelerinin finansal yapısı da büyümekte kontrol edilmesi ve yönetilmesi diğer işletmelere göre farklılık arz eden bu yönü itibariyle yetişmiş personele ihtiyaç duyulmaktadır. Bu ders sağlık işletmelerinin diğer kurumlardan farklı olan mali yapısı hakkında bilgi vermekte, piyasadan örnekler sunmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Sağlık Hizmetlerinde değer ve değerlendirme kavramlarını tasarlayabilecektir. 2. Paranın zaman değerini planlar. 3. Menkul kıymet uygulamalarını tartışır. 4. Sağlık Hizmetlerinde Getiri ve risk kavramlarını tartışabilecektir. 5. Sağlık Hizmetlerindeki sermayeyi tasarlayabilecektir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Finansal yönetime giriş	
2	Sağlık işletmelerinde finansal yönetim	
3	Sağlık işletmelerinde finansal yapının organizasyonu	
4	Sağlık işletmelerinde mali tablolar ve kendilerine has özellikleri	

5	Sağlık işletmelerinde mali analiz teknikleri	
6	Sağlık işletmelerinde nakit yönetimi	
7	Sağlık işletmelerinde nakit bütçesi hazırlama	
8	Ara Sınav	
9	Sağlık işletmelerinde başabaş analizleri ve kara geçiş noktasının tespiti	
10	Sağlık işletmelerinde çalışma sermayesi yönetimi	
11	Sağlık işletmelerinde sermaye bütçelemesi	
12	Finansal yönetime giriş	
13	Sağlık işletmelerinde finansal yönetim	
14	Sağlık işletmelerinde finansal yapının organizasyonu	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. İşletme Finansının Temelleri, Richard A. Brealey, Stewart C. Myers, Alan J. Marcus Çev.: Ünal Bozkurt, Türkan Arıkan, Hatice Doğukanlı, Literatür Yayıncılık, İstanbul
2. Fundamentals of Financial Management, E.F. Brigham and J. Houston, Concise Edition
3. Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim, Anadolu Üniversitesi Yayınları No:2863

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%20
Ara Sınav	1	%80
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	2	4
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1,5	21
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-

Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	1	25	25
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			122
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			122/25
Dersin AKTS Kredisi			4,88 \cong 5
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.			X		
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.			X		
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan iş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.		X			
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					

11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.		X			

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SIS121	Sağlık Kurumları Yönetimi	2	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yönetim yaklaşımları, hastanelerin özellikleri ve sınıflandırması hakkında bilgi sahibi olmak
Dersin Amacı	Öğrenci bu dersin sonunda sağlık kavramını, sağlık sistemini, sağlık sisteminin örgütlenmesini, tasarımı ve Türkiye'deki sağlık örgütlenmesini öğrenir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Dr. Öğr. Üyesi Nida PALABIYIK
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Genel yönetim yaklaşımını öğrenir.2. Sağlık kavramını öğrenir Sağlığı etkileyen faktörleri öğrenir.3. Sağlık sistemini, etkili sağlık sisteminin özelliklerini kavrar.4. Türkiyede sağlık hizmetlerinin gelişimini öğrenir.5. Sağlık kurumlarının örgütlenmesini kavrar.

DERS İÇERİĞİ

(Haftalık Ders İçeriği bu kısma yazılır.)

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Dersle İlgili Genel Bilgilendirme	
2	Genel İşletmecilik Konuları	
3	Yönetim Tanımı, Tarihsel Gelişimi Ve İşlevleri	
4	Yönetim Tanımı, Tarihsel Gelişimi Ve İşlevleri	
5	Sağlık Ve Sağlık Hizmetlerinin Özellikleri, Sınıflandırılması	
6	Hasta Ve Çevresi	

7	Ayakta Sağlık Hizmeti Veren Kurumlar	
8	Yataklı Sağlık Kurumları: Hastaneler	
9	Tıp Uzmanlık Alanları	
10	Tıbbi Hizmetler	
11	Tanı Ve Görüntüleme Hizmetleri	
12	İdari Hizmetler	
13	Ev İdaresi Hizmetleri	
14	Genel Tekrar	

Dersin Öğrenme Kaynakları

Bostan, S., Özata, M. ve Erdem, R. (2022). Sağlık Kurumları Yönetimi Güncel Konular 1, Nobel Yayınevi.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

(Dersin AKTS kredisini belirleyecek dönem içi etkinliklerin sayısı ve bunların etki yüzdeleri bu alana yazılır)

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%60
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%20
Kısa sınav (Quiz)	1	%20
Ara Sınav (Toplam)	3	%100
Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%50
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%50
Toplam	2	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	14	1	14

İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	3	42
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			99
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			99/25
Dersin AKTS Kredisi			3,96 \cong 4

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.			X		
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.			X		
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.		X			
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine					

	sahip olur.						
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.						
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.						
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.						
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.						
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.						
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.						
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.		X				

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SIS 122	Sağlık Bilgi Yönetim Sistemleri	2	Z	2+1+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Otomasyon programındaki kullanıcıların yetkisi bazında ekran modüllerini öğretmek, Otomasyon programını kullanarak hem hastaların hem de kullanıcıların işlerini kolaylaştırmak. Program üzerinde bulunan istatistik ve arşivleme ekranlarının görsel ve uygulamalı olarak aktarılması konularını içerir.
Dersin Amacı	Hastane bilgi yönetimi sistemi hakkında bilgi vermek. Hastane bilgi yönetimi sistemini oluşturan modüller hakkında bilgi vermek. Veri tabanı uygulamalarının çalışma mantığı öğretmek
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Hüseyin Mazharetin DEMİR
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	6. Bilgi sisteminin bileşenlerini öğrenir 7. Veri tabanı programlarının işleyişini öğrenir 8. Hastane bilgi yönetim sisteminin çalışma mantığını öğrenir 9. Hastane otomasyonunda yer alan programları(modülleri) öğrenir 10. Hastane otomasyon sistemleri içindeki modüllerin pratik uygulamalarını öğrenir

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Türkiye'de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri	
2	Hasta bilgi yönetim sistemi programı hakkında temel bilgilerin verilmesi Program menülerinin genel tanıtımı	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
3	Hastanın giriş kayıtlarının yapılışı	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
4	Hastanın giriş kayıtlarının yapılışı	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
5	Hastaya yapılacak olan testlerin programa girişi ve sonuçlarının kaydedilmesi	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması

6	İşlemler, Yeni kayıt -Poliklinikler	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
7	İşlemler, Yeni kayıt -Poliklinikler	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
8	Hasta yatış- Kat sekreterlikleri	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
9	Klinik sekreterlik işlemleri Yatan hastalar hakkında temel bilgiler	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
10	Kan alma- Radyoloji- Eczane- Stok Hasta ve kurum hesaplarının takibi	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
11	Satın alma, ayniyat ve muhasebe işlemlerinin otomasyondan yapılması Doktor ve klinik paylarının hesaplanması	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
12	Ameliyathane bilgilerinin programa işlenmesi, Ayaktan tedavi işlemlerine ait istatistik ve mali analizlerin bilgisayardan alınması	Öğrencilere otomasyon sistemleri üzerinden uygulama yapılması
13	Genel Tekrar	Yapılan tüm uygulamaların tekrarının yapılması
14	Genel Tekrar	Yapılan tüm uygulamaların tekrarının yapılması
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Y. Keskindemirci, Hastane Otomasyonu, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Ders Kitabı
2. Tıbbi Kayıt ve Hastane Otomasyonu, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını Ders Kitabı (2019)
3. Kliniksoft HBYS Programı, <https://www.indemsoft.com/programlar/18/hasta-takip-programi.html>

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%40
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Ara sınav	1	%60
Dönem İçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Ödev	12	1	12
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	7	1	7
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	3	42

Toplam İş Yüğü	105
Toplam İş Yüğü / 25 (s)	105/25
Dersin AKTS Kredisi	4,20 \cong 4
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.	

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.			X		
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.				X	
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.		X			
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan iş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.		X			
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.		X			
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					X
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.				X	
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun					X

	davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ SAĞLIK KURUMLARINDA KALİTE YÖNETİMİ

DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SIS123	Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi	2	Z	2+0+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin (İçeriği)	Katalog Tanımı	Sağlık Hizmetlerinde Kalite Kavramı, Sağlık Hizmetlerinde Kalite İyileştirmenin Tarihçesi, Kalitenin Özellikleri
Dersin Amacı	Sağlık kurumlarında kalite yönetimine ilişkin temel teorik bilgileri ve becerileri kavratmaktır.	
Dersin Seviyesi	Ön Lisans	
Dersin Öğretim Dili	(X) Örgün () Uzaktan	
Öğretim Yöntemi	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları	
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yok	
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	1.Ekici D. Sağlık Hizmetinde Toplam Kalite Yönetimi. 1. Baskı, Ankara: Sim Matbaacılık, 2013. 2.Kaya S. (Edt.). Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi. Eskişehir: T.C. Anadolu Üniversitesi Yayını No:2864, 2013. 3. Marşap A. Sağlık İşletmelerinde Kalite, Sağlıkta Kaliteşim Sistemi ve Sağlıkta Mükemmellikte Süreklilik. 1. Baskı. İstanbul: Beta Yayıncılık, 2014. 4. Kayral İH. Beklenen-Gerçekleşen-Algılanan Hizmet Kalitesi ve Sağlık Hizmetlerinde Çok Boyutlu Kalite, Detay yayıncılık, 2015. 5.Çetin C, Arslan L. Toplam Kalite Yönetimi. 6. Baskı. İstanbul: Beta, 2017. 6. Şimşek H. Toplam Kalite Yönetimi, Kuram, İlkeler, Uygulamalar. 2. Baskı, Ankara: Seçkin, 2013. 7. Kavuncubaşı Ş, Yıldırım S. Hastane ve Sağlık Kurumları Yönetimi. 3. Baskı, Ankara:Siyasal Kitabevi, 2012. 8. Tengilimoğlu D, Işık O, Akbolat M. Sağlık İşletmeleri Yönetimi. 3. Baskı,	

	Ankara: Nobel Yayıncılık, 2011.
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> -Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimser. -Kalite ile liderlik, kurum kültürü ve takım çalışması arasındaki ilişkiyi irdeler. -Sürekli kalite iyileştirmenin sağlık hizmetlerine katkısını yorumlar. -Kalite güvence sistemlerinin özelliklerini tartışır. -Kaliteli sağlık hizmet sunumunda etkin bir şekilde görev alır.
DERS İÇERİĞİ	
Ders İzlenesinin Tanıtımı ve Tanışma	
Kalite- Toplam Kalite Kavramları ve Kalitenin tarihsel gelişimi,	
Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Toplam Kalite Kavramı	
Toplam Kalite Yönetimi İlkeleri	
Toplam Kalite Yönetimi İlkeleri(devam)	
Akreditasyon, Standardizasyon ve Sertifikasyon	
Ara Sınav	
Sağlık Hizmetlerinde Kalitenin Ölçülmesi	
Sağlıkta Kalite Standartları (SKS)	
Kalite İyileştirme Araçları ve Problem Çözme Teknikleri	
Kalite Ödülleri ve Modelleri	
Kalite Kontrol çemberleri ve İşlevleri	
Ülkemizde Sağlık Hizmetleri Alanında Toplam Kalite Çalışmaları	
Sağlıkta Kalitenin Önemi ve Sağlık Kurumlarında TKY Uygulamalarının Sonuçları	

Final Sınavı			
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ			
Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı	
Ara Sınav	1	100	
Ödev			
Uygulama			
Forum			
Kısa sınav			
Final Sınavı	1	100	
Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40	
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60	
Toplam		%100	
DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Ödev	7	1	7
Ara Sınav	-		
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	-		
Final Sınavı	-		
Final Sınavına Hazırlık	-		
Etkinlik	-		
Teori	1	5	5
Uygulama	1	5	5
Ödev	14	0,5	7
Toplam İş Yüğü			80
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			80/30
Dersim AKTS Kredisi			2,6 \cong 3
PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ			

Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.				x	
Öğrenciler, muhasebeye kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.	X				
Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.				X	
Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					X
Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.			X		
Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.			X		
Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.	X				
Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.			X		
Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.			X		
Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					x
Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					x
Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X	

Boşluk



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TTR001	Tıbbi Terminoloji	2	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Temel Tıbbi Terminoloji Bilgisi konusunu içermektedir.
Dersin Amacı	Bu derste sağlıkla ilgili temel tanım, kavram ve konuların ve buna paralel olarak gerekli tıbbi terminolojinin öğrenilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	11. Sağlık ile ilgili temel tanım ve kavramları tanımlar. 12. Tıbbi terminolojinin önemini, yöntemlerini ve kullanım alanlarını açıklar. 13. Tıbbi terminolojinin temel tanım ve kavramlarını ifade eder. 14. Tıbbi terimleri oluşturan öğeleri tanımlar ve alanı ile ilgili tıbbi terimleri oluşturur. 15. Tıbbi terimlerin kurumsal iletişimdeki önemini ayırt eder.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık kavramı ve sağlığın belirleyicileri	
2	Terminolojiye giriş	
3	Tıbbi terimlerin oluşturulmasında genel kurallar	
4	Tıbbi terimlerin oluşturulmasında genel kurallar	
5	Kas iskelet sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
6	Sindirim sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
7	Kardiyovasküler sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
8	Ara Sınav	
9	Üriner sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
10	Genital sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
11	Endokrin sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
12	Sinir sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
13	Göz ve Kulak burun boğaz yapılarına ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
14	Genel değerlendirme	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Tıbbi Terminoloji Ders Notları
2. Ekinci S., Hatipoğlu H.G. Yüksekokullar Tıbbi Terminoloji Ders kitabı.6. Bs. Hatipoğlu Yayınevi, 2015.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav Etkinliği		%20
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Ara Sınav		%80
Dönem İçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Soru-Yanıt	14	2	28
Ara Sınav	1	1	1
Kısa Sınav İçin Bireysel Çalışma	7	1	7
Ara Sınav Etkinliği	1	1	1
Final Sınavı	1	1	8
Final Sınavına Hazırlık	8	1	8
Toplam İş Yüğü			81
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			81/25
Dersin AKTS Kredisi			3,24 \approx 3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.			X		
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.			X		
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.		X			
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de					X

	bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.				
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.		X		
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.		X		
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.			X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.			X	
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.			X	
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.				X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.				X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.				X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.				X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
AIT001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	Z	2	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	
Dersin Amacı	Atatürk Devrim ve İlkeleri geleneksel bir toplumdan modern bir topluma dönüşme çabasını veren Türkiye'nin vazgeçilmez temelidir. Bu nedenle bu değerler göz önünde bulundurularak Türkiye'nin Modernleşme tarihi değerlendirilecek, bu sürecin getirdiği sonuçlar ile meseleler değerlendirilecektir. Bu şekilde de amaç öğrencilerin Atatürk ilkeleri ve devrimlerini özümseyerek yorumlamalarını bu şekilde de geçmişten günümüze kadar önem aratarak devam eden bu süreci daha iyi anlamaları ve özümsemeleri amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığında Görevli Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Kaynaklar	ATATÜRK, Mustafa Kemal, Nutuk, (3 C.), 11. Basım, Çağdaş Yayınları, İstanbul, 1982, Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, 5. B., Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara, 1997, Başlangıcından Günümüze Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, (Editör Prof. Dr. Temuçin Faik Ertan), Siyasal Kitabevi, Ankara, 2011, ARMAOĞLU, Fahir, 20. Yüzyıl Siyasi Tarihi 1914-1980, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, Ankara, 2004, AKŞİN, Sina, İstanbul Hükümetleri ve Millî Mücadele, (2C), Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, Ankara, 20042.
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersi'nin tarihi gelişimini, dersin temel kavramlarını ve Osmanlı Devleti'nin temel yapısını açıklar.2. Osmanlı Devleti'nde geriye gidişi önlemek amacıyla yapılan ıslahatları ve bunların özelliklerini açıklar.3. Millî Mücadele'nin örgütlenme aşamalarını açıklar.4. Kurtuluş Savaşı cephelerini açıklar.5. Kurtuluş Savaşı sonrası yaşanan gelişmeleri açıklar.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersi'nin amacı, temel kavramlar, Osmanlı Devleti'nin temel dinamikleri
2.Hafta	Osmanlı Devleti'nde duraklamanın nedenleri, duraklama ve gerileme dönemi ıslahatları
3.Hafta	Osmanlı Devleti'nde Dağılma Dönemi ıslahatları ve Demokratikleşme Hareketleri
4.Hafta	I. ve II. Meşrutiyet, 31 Mart Vakası, II. Abdülhamit Dönemi
5.Hafta	Trablusgarp Savaşı ve Balkan Savaşları
6.Hafta	I. Dünya Savaşı
7.Hafta	Mondros Ateşkes Antlaşması, Paris Barış Konferansı, İzmir'in İşgali, Cemiyetler
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Amasya Görüşmeleri, Son Osmanlı Mebusan Meclisi, Misak-ı Millî'nin ilanı

10.Hafta	TBMM'nin Açılması, TBMM'nin Yapısı, Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması
11.Hafta	Kurtuluş Savaşı Doğu Cephesi, Güney Cephesi
12.Hafta	Batı Cephesi (I)
13.Hafta	Batı Cephesi
14.Hafta	Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Barış Antlaşması
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		
Forum	1	%20
Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık			
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	10	1	10
Diğer	8	1	8
Toplam İş Yüğü			53
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			2,12
Dersim AKTS Kredisi			2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.		x			
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					

5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.		x			
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					
17						
18						
19						
20						



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ING001	İngilizce I	3	Z	2	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	
Dersin Amacı	İngilizce dersi öğrencilere başlangıç düzeyde gerekli olan temel dil becerilerini kazandırmayı hedeflemektedir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yabancı Diller Yüksekokulu Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Kaynaklar	English Grammar in Use – (Raymond Murphy) Essential Grammar in Use – (Raymond Murphy) Basic English Grammar – (Betty Schramper Azar) New Inside English Grammar – (Sevil F. Soylu / Daniş Soylu)
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler basit sorular sorup cevap vererek temel düzeyde iletişim kurabilir.2. Başlangıç düzeyindeki İngilizce metinleri okuyup anlayabilir.3. Kendileri ve/veya yakın çevreleri hakkında bilgi veren e-posta ve günlük aktivitelerle ilgili kısa metinler yazabilir.4. Kişisel bilgilerini içeren formları doldurabilir.5. Avrupa Birliği Dil Ölçütleri 'ne göre A2* seviyesinde kendileri, aileleri ve yakın çevreleriyle ilgili temel ifadeleri ve diyalogları takip edebilir.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	To be, subject pronouns, object pronouns, possessive adjectives.
2.Hafta	Possessive pronouns, members of the family, adjectives, a-an-the, cardinal numbers, ordinal numbers, have got, has got.
3.Hafta	Days, months, seasons, telling the time and date, plural nouns, some, any, many, uncountable nouns / some, any, much.
4.Hafta	Vocabulary: countries and nationalities , this, that –these, those, introducing yourself /someone, vocabulary: buildings and facilities.
5.Hafta	Prepositions of place, there is, there are, giving directions, reading: how can I get to the..?
6.Hafta	Quantifiers: a bottle of milk, a piece of cake etc, how much, how many, everyday objects, reading text: my home.
7.Hafta	The modal verb : can can't, the linking words: and, but, or, so, because, vocabulary: wild life, reading text: incredible animals.
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Vocabulary: movie types, too – enough, the imperative - let's, why don't we, how about, reading: best movies.
10.Hafta	Vocabulary: common verbs, present simple tense (positive/negative forms), present simple question form, how to make "yes/no – wh questions" ?
11.Hafta	Frequency adverbs and expressions, vocabulary: hobbies and free time activities prepositions of time in on at, reading: my daily routine.
12.Hafta	Present continuous tense (positive and negative forms), present continuous tense question form, vocabulary: clothes, reading: we are having a party!

13.Hafta	Present continuous or present simple, vocabulary: food and drinks, love, like, dislike, hate +Ving & would like, reading text: what is your favourite activity?
14.Hafta	Comparatives, superlatives, as...as, reading text: my hometown.
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%70
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık			
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	10	1	10
Diğer	8	1	8
Toplam İş Yüğü			53
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			2,12
Dersim AKTS Kredisi			2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.		x			
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					

6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.		x			
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDL001	Türk Dili I	3	Z	2	2	2	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)							
Dersin Amacı		Türk Dili I dersinin hedefi, Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini kavrayabilmek, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak dilin doğru ve güzel kullanılma yeteneğini kazandırabilmektir.					
Dersin Seviyesi		Ön Lisans					
Öğretim Yöntemi		() Örgün (X) Uzaktan					
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları		Türk Dili Bölüm Başkanlığında Görevli Öğretim Elemanları					
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i		-					
Kaynaklar		Aksan, Doğan, Her Yönüyle Dil, TDK Yay.,Ankara, 1979. Aksan, Doğan, Dilbilim ve Türkçe Yazıları, Multilingual Yay., İstanbul, 2004. Banguoğlu, Tahsin, Türkçenin Grameri, TDK Yay., Ankara, 1998. Ercilasun, Ahmet B., Türk Dili Tarihi, Akçağ Yay., Ankara, 2008. Ergin, Muharrem, Türk Dili, Bayrak Yay., İstanbul, 1995. Korkmaz, Zeynep vd., Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Yargı Yay., Ankara, 2001. Türk Dil Kurumu, Türkçe Sözlük, 10. bs. Türk Dil Kurumu Yay., Ankara, 2005. Yakıcı, Ali; Doğan, Mehmet Can, vd., Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Yargı Yay., Ankara, 2017. http://tdk.gov.tr/icerik/yazim-kurallari/noktalama-isaretleri-aciklamalar/					
Dersin Öğrenim Çıktıları		<ol style="list-style-type: none">1. Dilin fert ve millet hayatındaki önemini ve Türk dilinin yapısal özelliklerini açıklar.2. Çevresindeki dil kirliliğine yol açan kelimelerin dil üzerindeki etkilerini fark eder.3. Türk Dilinin konuşulduğu coğrafyayı tanıy ve söz zenginliği üzerine tartışabilir.4. Türkçenin tarihî dönemlerini açıklar.5. Türkçenin ses yapısına uygun olarak cümle kurabilir.					
DERS İÇERİĞİ							
1.Hafta	Dil ve dilin özellikleri						
2.Hafta	Kültür ve medeniyet						
3.Hafta	Yeryüzündeki diller ve Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri						
4.Hafta	Türk dilinin tarihî dönemleri ve gelişmesi						
5.Hafta	Ses bilgisi						
6.Hafta	Vurgu ve tonlama, sese dayalı yanlışlar						
7.Hafta	Şekil bilgisi						
8.Hafta	Ara Sınav						
9.Hafta	Türkiye Türkçesine yabancı dillerden geçen unsurlar						
10.Hafta	Noktalama işaretleri I						
11.Hafta	Noktalama işaretleri II						
12.Hafta	Noktalama işaretleri III						

13.Hafta	Cümle bilgisi I
14.Hafta	Cümle bilgisi II
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		
Forum	1	%20
Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık			
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	10	1	10
Diğer	8	1	8
Toplam İş Yüğü			53
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			2,12
Dersim AKTS Kredisi			2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.		x			
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					

6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.		x			
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
STJ001	Staj	3	S	0+2+0	0	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık kurumlarının idari birimlerinde ve üst yönetim faaliyet alanlarında uygulama çalışmalarını değerlendirmek.
Dersin Amacı	Öğrencinin mesleki yaşantısına yönelik her türlü sağlık kurumları uygulamalarını tanıması ve pratik hayata geçirebilmesi olanağını sağlar.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Hastaneleri ve bölümlerini tanır.2. Öğrendiklerini uygulama şansı bulur.3. Mesleğin gerektirdiği görev sorumlulukları kazanır.4. İletişim becerilerini geliştirme imkanı bulur.5. Takım halinde çalışabilme becerisi kazanır.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Yaz Stajı Uygulaması	Yaz Stajı Uygulaması
2	Yaz Stajı Uygulaması	Yaz Stajı Uygulaması
3	Yaz Stajı Uygulaması	Yaz Stajı Uygulaması
4	Yaz Stajı Uygulaması	Yaz Stajı Uygulaması
5	Yaz Stajı Uygulaması	Yaz Stajı Uygulaması
6	Yaz Stajı Uygulaması	Yaz Stajı Uygulaması
7	Yaz Stajı Uygulaması	Yaz Stajı Uygulaması
8	Yaz Stajı Uygulaması	Yaz Stajı Uygulaması
9	Yaz Stajı Uygulaması	Yaz Stajı Uygulaması

10	Yaz Stajı Uygulaması	Yaz Stajı Uygulaması
11	Yaz Stajı Uygulaması	Yaz Stajı Uygulaması
12	Yaz Stajı Uygulaması	Yaz Stajı Uygulaması
13	Yaz Stajı Uygulaması	Yaz Stajı Uygulaması
14	Yaz Stajı Uygulaması	Yaz Stajı Uygulaması
15	Final Sınavı	

1. Dersin Öğrenme Kaynakları
2. Sağlık Bakanlığı Mevzuatları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	1	%100
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	
Kısa sınav (Quiz)	-	
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	-	-	-
Uygulama	14	4	56
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama		-	-
Rapor Hazırlama	14	4	56
Sunu Hazırlama	1	10	10
Sunum	1	2	2
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			124
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			124/25
Dersin AKTS Kredisi			4,96\cong5
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
----	---------------------------	---	---	---	---	---

1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					X
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.				X	
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.				X	
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					X
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan iş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					X
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.				X	
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					X
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					X
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					X
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.				X	
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X

16 Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.

X

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ BÜRO YÖNETİMİ

DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SKİS-222	BÜRO YÖNETİMİ	3	S	2+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Yönetim-Yönetici-Büro Kavramı, Bürolarda İş, İletişim, Yazışma, Zaman, Stres, Kriz, İmaj Yönetimi, Ergonomi ve Basit Dosyalama Teknikleri Meslek etiği ve motivasyon Kavramı bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı büro türlerini tanımak ve büro ortamında meydana gelen iletişim sürecini kavramak, bürolarda çalışanların yönetilmesinde yönetim fonksiyonlarının katkısını kavramak ve ergonominin esaslarına bağlı bir büro yönetimini, etkin dosyalama sistemlerini tesis edebilmek, çalışma ortamında zaman, stres, kriz yönetimi konusunda bilgi sahibi olmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none">GÜRSOY, Hülya; GÜNEŞ, Meral, Büro Yönetimi Teknikleri Ders NotlarıTENGİLİMOĞLU, Dilaver; TUTAR, Hasan, Çağdaş Büro Yönetimi, Seçkin Yayınları, AnkaraTUNA, Muharrem ve Ayşen Akbaş, Detay Yayıncılık, AnkaraUYGUR, Akyay; GÖRAL, Ramazan, Büro Yönetimi, Nobel Yayın Dağıtım, AnkaraTUTAR, Hasan, Kriz ve Stres Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, Ankara
Dersin Öğrenim Çıktıları	

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Genel olarak yönetim, büro ve büro yönetimi kavramları
2.Hafta	Büro Türleri ve Çeşitleri
3.Hafta	Çağdaş ve Klasik Büroların Temel Farklılıkları
4.Hafta	Büro Çalışanları ve Büro Çalışanlarının Görevleri
5.Hafta	Bürolarda Ergonomi ve Önemi

6.Hafta	Bürolarda İş Yönetimi
7.Hafta	İş Tanımı, İş Gereklere ve İş Değerlendirme
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Bürolarda İletişim Yönetimi
10.Hafta	Büro Organizasyonu ve Sistem İyileştirme Teknikleri
11.Hafta	Bürolarda Zaman ve Stres Yönetimi
12.Hafta	Bürolarda İş ve Meslek Etiği
13.Hafta	Bürolarda Performans Değerlendirme
14.Hafta	Bürolarda Motivasyon Kavramı ve Önemi
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayı	Katkısı
Ara Sınav	1	100
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınavı	1	100
Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	-		
Sunum	-		
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	2	1	2
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	3	2	6
Diğer (Tartışma)	-	-	-
Toplam İş Yüğü			50
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			50/30
Dersim AKTS Kredisi			1,66 \cong 2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X

3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.	X				
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.	X				
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.	x				
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.			x		
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	X				
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					X
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.	X				
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					x
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					x
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					x
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.			x		
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ DAVRANIŞ BİLİMLERİ DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DBL001	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	4	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Davranış bilimlerini oluşturan bilim dalları, toplumsal kurumlar, kişilik kuramları
Dersin Amacı	Davranışların nedenleri ve davranışı etkileyen faktörler konusunda temel bilgi kazandırmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Yok
Kaynaklar	<p>Önder Barlı, Davranış Bilimleri ve Örgütlerde Davranış Aktif Yayınevi, Afşar Matbaacılık,4.Baskı, Erzurum,2010.</p> <p>Feyzullah Eroğlu Davranış Bilimleri, Beta Basım Yayım Dağıtım AŞ, 5. Baskı, İstanbul, Ekim 2000.</p> <p>Metin İşçi Davranış Bilimleri, Der Yayınları, 2. Baskı, İstanbul, 1999.</p> <p>Salih Güney Davranış Bilimleri, , Nobel Yayın Dağıtım, 2. Baskı, Ankara, 2000.</p> <p>M. Şerif Şimşek, Tahir Akgemici, Adnan Çelik, Davranış Bilimlerine Giriş ve Örgütlerde Davranış, Nobel Yayın Dağıtım, 2. Baskı, Ankara, 2001.</p> <p>Editör: Yıldırım B. Doğan, Davranış Bilimlerine Giriş, Klinik Kitaplar Serisi, Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Antıp AŞ Yayınları, 2. Baskı, Ankara, 1998.</p> <p>Enver Özalp ed. Davranış Bilimlerine Giriş, T.C. Anadolu Üniversitesi Yayınları No. 173, Açık öğretim Fakültesi Yayınları No. 75, Eskişehir, 1997.</p> <p>Mahmut Oktay İletişimciler İçin Davranış Bilimlerine Giriş, Der Yayınları, İstanbul, 1995.</p>

	Doğan Cüceloğlu ,İnsan ve Davranışı Psikolojinin Temel Kavramları, , Remzi Kitabevi, 10. Baskı, İstanbul, Aralık 2000. Çiğdem Kağıtçıbaşı , İnsan ve İnsanlar , Evrim Basım Yayım Dağıtım,, 16. Basım, İstanbul , 2014
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ul style="list-style-type: none"> - İnsan Davranışı ile ilgili temel kaynakları yorumlayabilecektir - İnsan davranışlarını şekillendiren unsurları açıklayan farklı yaklaşımların temel ilkelerini kıyaslayabilir. - Davranışlara Etkisi Yönüyle: Gelişim Dönemlerinin temel özelliklerini ve farklılıklarını ayırt edebilir - Çocuk Aile ve Davranış etkileşimini anlayabilir - Normal ve Normal Dışı Davranışları ruhsal süreçleriyle anlar ayırt ederek temel özellikleri belirler - Bireysel ve sosyal etkileri karşılaştırabilir ve Uyma Davranışını Nedenleriyle kavrar - Kişilerarası ilişkileri etkileyen durumları saptayabilecektir. - Tutumların Kaynağı ve Tutumların Oluşmasında Etkili Olan Faktörleri tanıy ve tutum davranış ilişkisini algılar - Tutum ve Davranışları Değişirme kuramları hakkında bilgi sahibi olur ve temel yöntemleri kavrar - Tutum İletişim ve İkna Süreci kapsamında davranışların değişmesi sürecini açıklayabilir

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Ders İzlenesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler
2.Hafta	Davranış kavramı ve diğer bilim dalları ile ilişkisi
3.Hafta	Davranışlara Etkisi Yönüyle: Gelişim Dönemleri
4.Hafta	Çocuk, Aile ve Davranış
5.Hafta	Kişilik ve Benlik
6.Hafta	Kişilik Bozuklukları Ve Normal Dışı Davranışlar
7.Hafta	Normal ve Normal Dışı Davranışlar Yönüyle Psişik (Ruhsal) Süreçler
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Sosyal Etki ve Uyma Davranışı
10.Hafta	Tutum Kavramı -Tutumun Özellikleri ve Tutum Davranış İlişkisi
11.Hafta	Tutumların Kaynağı ve Tutumların Oluşmasında Etkili Olan Faktörler
12.Hafta	Tutum Değişimi ve Temel Kuramlar
13.Hafta	Tutum ve İletişim: İkna Süreci
14.Hafta	Tutum-Sosyalleşme ve Sosyal Gelişim
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	40
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav		
Final Sınavı	1	100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Okuma	-	-	-
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	-		
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	2	2	4
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer			
Toplam İş Yüğü			68
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			68/30
Dersim AKTS Kredisi			2,2 \approx 2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel	X				

bilgilere sahip olur.					
Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					x
Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.	x				
Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.			x		
Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.	x				
Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan iş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.	x				
Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	x				
Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				x	
Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.	x				
Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.	x				
Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					x
Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					x
Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve					x

bu süreçlere katılır.					
Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.			X		
Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.	X				
Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
IME	İşletmede Mesleki Eğitim	3	S	5+19+0	15	19	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İnsan kaynakları, Muhasebe, satın alma, stratejik planlama birimlerinde ve üst yönetim faaliyet alanlarında uygulama çalışmalarını değerlendirmek.
Dersin Amacı	Öğrencinin mesleki yaşantısına yönelik her türlü hastane uygulamalarını tanıması ve pratik hayata geçirebilmesi olanağını sağlar.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretilen bilgileri uygulama2. Çağdaş bilgi, araç ve gereçleri kullanabilme3. Mesleki etik ve sorumluluk alma4. Takım halinde çalışabilme becerisi geliştirme5. Toplumun sağlık problemlerini tanıma ve çözme becerisi kazandırma

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
2	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
3	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
4	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
5	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama

6	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
7	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
8	Ara Sınav	Ara Sınav
9	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
10	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
11	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
12	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
13	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
14	Mesleki uygulama öncesi bilgilendirme ve sonrasında yapılan uygulamayı değerlendirme	Mesleki Uygulama
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Sağlık Yönetimi Mevzuatı
2. Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	%40
Kısa sınav (Quiz)	3	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	5	70
Uygulama	14	19	266
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	2	4
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28

Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	14	5	70
Sunu Hazırlama	2	4	8
Sunum	2	1	2
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			484
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			484/25
Dersin AKTS Kredisi			19,36 \cong 19
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					X
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					X
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					X
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					X
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan iş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					X
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					X
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					X
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					X
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					X

11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
OPR001	Ofis Programları	4	S	2+1+0	3	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Belgelendirme işlemleri, Elektronik Tablolama işlemleri, Fonksiyon kullanımı, Grafik kullanımı, Sunum hazırlama ve sunma konularını içermektedir.
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin, bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan ofis programlarını kullanımı ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	16. Sayısal verileri düzenlemek 17. Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak 18. Kelime işlemci programını kullanmak 19. Elektronik tablolama programını kullanmak 20. Sunu hazırlama programını kullanmak

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Bilgisayar Donanım, Anakart, bios, Ekran Kartı, Ses Kartı	Öğrencilere gerekli donanım ve özelliklerini göstermek
2	Ofis uygulamaları ortak özellikleri	Öğrencilere ofis uygulamaları yapmak
3	MS Word –Grafik, üst bilgi, alt bilgi, sayfa numarası, başvuru ve nesnelere eklemek	Öğrencilere MS Word uygulaması yaptırmak
4	MS Word – Değişiklikleri izle, Denklem oluşturma, Denetim eklemek	Öğrencilere MS Word uygulaması yaptırmak
5	MS Word – Stilller, İçindekiler tablosu ve kaynakça oluşturma, Adres Mektup Birleştirme	Öğrencilere MS Word uygulaması yaptırmak
6	MS Excel-Hücreler, Satırlar ve Sütunlar	Öğrencilere MS Excel uygulaması yaptırmak
7	MS Excel-Veri İşleme ve Düzenleme	Öğrencilere MS Excel uygulaması yaptırmak
8	MS Excel-Formüllerle Veri Hesaplama	Öğrencilere MS Excel uygulaması yaptırmak
9	MS Excel-Tablo ve Grafik Oluşturma	Öğrencilere MS Excel uygulaması yaptırmak
10	MS Power Point- Slaytlarla çalışma, ekleme, düzenleme, çıkarma	Öğrencilere MS Power point uygulaması yaptırmak
11	MS Power Point- Yazılara Animasyon ekleme	Öğrencilere MS Power point uygulaması yaptırmak

12	MS Power Point- Sunum Tasarımı hazırlama	Öğrencilere MS Power point uygulaması yaptırmak
13	MS Power Point-Zamanlama provası, Asıl Slayt, Açıklama ekleme	Öğrencilere MS Power point uygulaması yaptırmak
14	Genel Tekrar	Yapılan uygulamaların tekrarını yapmak
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ramazan BAYKAL, Bilgisayar ve Ofis Programları Kullanımı, EkinBasım Yayın,2013.
2. Bilgisayar Teknolojileri ve Microsoft Office 2007 Kullanımı, Kamelya Kavaklı, Dr. Ersoy Öz, Dr. Selçuk Alp, Türkmen Kitapevi, 2010, İstanbul.
3. Ofis Programları Ders Notları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%40
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Ara sınav	1	%60
Dönem İçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Ödev	12	1	12
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	7	1	7
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Toplam İş Yüğü			77
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			77/25
Dersin AKTS Kredisi			3,08 \approx 3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.			X		
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.		X			
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.		X			

4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.			X		
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.			X		
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.	X				
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.	X				
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					X
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.				X	
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.			X		
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SEK001	Sağlık Ekonomisi	4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Ekonomi ve sağlık ilişkisi, Sağlık talebi, Sağlık arzı ve üretimi, Fiyat teorisine giriş, Tüketici teorisi, Üretim fonksiyonu, Fiyat analizi, Sağlıkta ekonomik değerlendirme yöntemleri konularını içerir.
Dersin Amacı	Sağlık ekonomisi sistemi, kavram ve metodolojisinin öğretmeyi, sağlık ekonomisi analizi yapabilmeyi, Türk sağlık ekonomisinin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Hüseyin Mazharetin DEMİR
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık sektöründe arz ve talep analizi, piyasalar, üretim fonksiyonu, maliyet ve faydaların değerlendirilebilmesi2. Sağlık bakım ve hizmetlerindeki işleyişin anlaşılması, ekonominin temel kurallarının sağlık sektörüne uyarlanabilmesi3. Sağlık sisteminde talep ve arzı belirleyen faktörleri, sağlık hizmetlerinin üretimini, kıt kaynakların en etkili şekilde kullanımını algılaması4. Maliyet-Etkinlik ve Maliyet-Faydalılık analizinin sağlık sektöründe uygulanma yöntemlerinin kavranması5. Sağlık hizmeti veren piyasaların hakkaniyete uygun biçimde düzenlenip, yönetilebilme yetisinin kazanılabilmesi

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık ve Ekonomi İlişkisi	
2	Temel Kavramlar	
3	Temel Kavramlar	
4	Sağlık Hizmetlerinde Talep	
5	Sağlık Hizmetlerinde Arz ve Sağlık Üretimi	
6	Sağlık Hizmetlerinde Arz ve Talep Esneklikleri	
7	Piyasa Dengesi	
8	Piyasa Başarısızlıkları	
9	Sağlık Hizmetleri ve Sağlık Harcamaları	
10	Sağlık Hizmetlerinde Maliyet Hesaplamaları	

11	Sağlık Hizmetlerinde Gelir ve Kar Hesaplamaları	
12	Sağlıkta Ekonomik Değerlendirme Yöntemleri	
13	Sağlıkta Ekonomik Değerlendirme Yöntemleri	
14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

8. Ünal E. (2013). Sağlık Ekonomisi ve Yönetimi. Ekin Yayınevi
9. Mutlu A. ve Işık A.K. (2012). Sağlık Ekonomisine Giriş. Ekin Yayınevi
10. Özşarı S. H., Sağlık Ekonomisi. İstanbul Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları.
11. Edit. Solak M. (2018). Sağlık Ekonomisi. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları.
12. Sağlık Ekonomisine Giriş (2015). Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayı	Katkısı
Ödev	1	%40
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Ara sınav	1	%60
Dönem İçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Ödev	12	1	12
Soru-Cevap	14	1	14
Ara Sınav	5	1	5
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	4	1	4
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	7	2	14
Toplam İş Yüğü			78
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			78/25
Dersin AKTS Kredisi			3,12\approx3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.					X
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.				X	
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi			X		

	olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					X
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.				X	
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.		X			
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.		X			
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.					X
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.				X	
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					X
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SIS701	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	4	S	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Stratejik yönetimin temel kavramları, portföy analizi, strateji geliştirme süreci ve stratejik analiz, strateji çeşitleri, stratejilerin değerlendirilmesi ve kontrol
Dersin Amacı	Sağlık kurumlarında stratejik yönetim hakkında temel- uygulamalı bilgi ve becerileri öğretmek amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Dr. Nida PALABIYIK
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Ön Koşul Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	1.Sağlık işletmelerinde stratejik yönetim sürecinin temel öğelerini öğrenir. 2.Sektörün potansiyelini ölçebilmek için sektörün yapısını ve buna etki eden çevresel faktörleri analiz edebilir. 3.Rekabet avantajı yaratabilmek için organizasyon kaynaklarının nasıl değerlendirilebileceği konusunda fikir üretebilir. 4.Organizasyonların farklı iş alanlarında nasıl değer yaratabileceği ve yeni iş stratejileri konusunda bilgi sahibi olur. 5.Sağlık politikaları açısından stratejik bakış açısı kazanabilir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Genel Ders Tanıtımı	
2	Stratejik Yönetimle İlgili Temel Kavramlar	
3	Stratejik Niyetin Oluşturulması	
4	Dış Çevre Analizi	
5	Dış Çevre Analizi	
6	İç Çevre Analizi	
7	İç Çevre Analizi	
8	Strateji Türleri: Jenerik Stratejiler	
9	Strateji Türleri: Bütünleşme ve Yoğunlaşma Stratejileri	
10	Strateji Türleri: Çeşitlendirme Stratejileri	
11	Strateji Türleri:Savunma Stratejileri	

12	Strateji Alternatiflerini Üretimi ve Strateji Seçimi	
13	Stratejilerin Uygulanması	
14	Stratejik Değerlendirme ve Kontrol	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Kadri Mirze- Hayri Ülgen / Stratejik Yönetim / Literatür Yayınları.
2. Ömer Dinçer / Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası / Beta Yayınları. İsmet Barutçugil / Kariyer Yayınları.
3. İbrahim Cemil Ulukan-Nuray Tokgöz/ Stratejik Yönetim / Anadolu Üniversitesi Açık Erişim Kitabı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%60
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%20
Kısa sınav (Quiz)	1	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%50
Finalin Başarıya Oranı (%)		%50
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	15	3	45
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma	14	3	42
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			123
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			123/25
Dersin AKTS Kredisi			4,92\cong5

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.			X		
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.			X		

3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibidir.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.		X			
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.	X				
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.	X				
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adiller biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.			X		
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.		X			
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SIS703	Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış	4	S	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık kurumlarında, kişilik, algı, güdülenme, liderlik, çatışma, stres yönetimi ve iletişim konuları tartışılmaktadır.
Dersin Amacı	Sağlık kurumlarında işgören ve örgüt etkileşimi, örgüt içerisinde işgören davranışını etkileyen dinamikler, değerler ve tutumlar konularında kurumsal bilgi, beceri ve tutum kazandırmak.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Dr. Nida PALABIYIK
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	Ön Koşul Yok
Dersin Öğrenme Çıktıları	6.Öğrenci, çalışma hayatına yönelik kurumsal bilgi ve becerileri kazanır. 7.Öğrenci, iş yerinde işgören-işveren ilişkisini anlamlandırabilir. 8.Öğrenci, işgörenlerin davranışlarını etkileyen dinamiklerin farkına varır. 9.Öğrenci, çalışma sürecinde stres ve kriz yönetimini öğrenir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Genel Ders Tanıtımı	
2	Örgütsel Davranışa Giriş	
3	Tutumlar ve Algılar	
4	İş Yeri İletişimi	
5	Güdüleme	
6	Güdüleme	
7	Gruplar ve Takımlar	
8	Çatışma Yönetimi	
9	Stres ve Stres Yönetimi	
10	Karar Verme	
11	Örgüt Kültürü	
12	Örgütsel Değişim ve Örgüt Geliştirme	
13	Değişime Direnç ve Değişim Yönetimi	
14	Örgütsel Bağlılık	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

4. Kadri Mirze- Hayri Ülgen / Stratejik Yönetim / Literatür Yayınları.
5. Ömer Dinçer / Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası / Beta Yayınları. İsmet Barutçugil / Kariyer Yayınları.
6. İbrahim Cemil Ulukan-Nuray Tokgöz/ Stratejik Yönetim / Anadolu Üniversitesi Açık Erişim Kitabı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%60
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%20
Kısa sınav (Quiz)	1	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%50
Finalin Başarıya Oranı (%)		%50
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	15	3	45
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-	-
Okuma	14	3	42
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			123
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			123/25
Dersin AKTS Kredisi			4,92 \geq 5

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.			X		
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.			X		
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahib olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve		X			

	hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.	X				
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.	X				
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.			X		
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.		X			
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
SIS706	Avrupa Birliği ve Sağlık	4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bu dersin içeriği; genel olarak AB, AB-Türkiye ilişkileri, AB ve sağlık ve Türkiye-AB ilişkilerinin sağlık ve sağlık politikaları açısından analizi ve değerlendirilmesi konularından oluşmaktadır.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; AB ve AB-Türkiye ilişkilerinin anlaşılmasının sağlanması, AB sağlık politikalarının öğrenilmesinin sağlanması ve Türkiye-AB ilişkilerinin sağlık ve sağlık politikaları açısından analiz edilmesi ve değerlendirilmesi becerisinin kazandırılmasıdır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	21. AB hakkında temel bilgilerin bilinmesi, 22. AB sağlık politikalarının bilinmesi, 23. Türkiye-AB ilişkilerinin sağlık ve sağlık politikaları açısından analiz edilebilmesi ve değerlendirebilmesi, 24. AB-Türkiye ilişkilerinin bilinmesi, 25. Sağlık Turizmi açısından AB ilişkilerinin öneminin bilinmesi.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Uluslararası Bir Organizasyon: Avrupa Birliği	
2	Türkiye - Avrupa Birliği İlişkileri	
3	Avrupa Birliği'nin Sosyal Boyutu: Avrupa Sosyal Modeli, AB Sosyal Modeli ve AB Sosyal Politikaları	
4	Avrupa Birliği ve Sağlık-1: Sağlık AB Düzeyinde Ele Alınmasının Nedenleri, AB Sağlık Politikasının Amaçları, AB Sağlık Politikasının Dayandırıldığı Temel İlkeler	
5	Avrupa Birliği ve Sağlık-2: AB'nin Sağlığa İlişkin Roller ve Sorumlulukları, AB Sağlık Politikasının Gelişmesinde Etkili Olan Faktörler	
6	Avrupa Birliği ve Sağlık-3: AB Sağlık Politikasının Tarihsel Gelişimi ve Evrimleşme Süreci	
7	Avrupa Birliği ve Sağlık-4: AB'de Sağlık Örgütlenmesi, AB'de Sağlık Politikası Oluşturma ve Karar Alma Süreci, AB, Uluslararası İşbirliği ve Sağlık	
8	Avrupa Birliği ve Sağlık-5: AB'de Sağlık Politikasının Geleceği ve Olası Senaryolar, AB	

	Sağlık Politikalarının Ortak Nitelikleri ve Güçlükler	
9	Avrupa Birliği İç Pazarı ve Sağlık-1: AB ve Serbest Dolaşım, Hastaların Serbest Dolaşımı	
10	Avrupa Birliği İç Pazarı ve Sağlık-2: Sağlık Çalışanlarının, Malların, Hizmetlerin ve Sermayenin Serbest Dolaşımı	
11	Avrupa Birliği'nin Diğer Politikaları ve Sağlık-1: AB Çevre Politikası, AB Taşımacılık Politikası, AB Kamu İhaleleri, Ortak Tarım Politikası, Avrupa Çalışma Süresi Direktifi	
12	Avrupa Birliği'nin Diğer Politikaları ve Sağlık-2: Rekabet Politikası, Enformasyon Toplumu Politikası, Ortak Para Birimi, Yeni Genişleme Süreci, AB Bütçesi, Araştırma ve Eğitim Programları	
13	Avrupa Sağlık Sistemleri: Genel Bir Çerçeve, Performans, Özellikler, Fırsatlar ve Tehditler	
14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

- Karluk R. (2002). Avrupa Birliği ve Türkiye. Beta Yayınları, İstanbul.
- Koray M. (2002). Avrupa Toplum Modeli (Nereden Nereye). TÜSES Yayınları, İstanbul.
- Çeşitli makaleler.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%40
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Ara Sınav	1	%60
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Soru-Yanıt	14	2	28
Kısa Sınav	1	1	1
Kısa Sınav İçin Bireysel Çalışma	7	1	7
Ödev	1	1	1
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Toplam İş Yüğü			80
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			80/25
Dersin AKTS Kredisi			3,20\geq3
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.			X		
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.			X		
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.				X	
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.				X	
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.				X	
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.				X	
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.	X				
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.			X		
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve					X

	yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
SSO001	Sağlık Sosyolojisi	4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık ve hastalık tanımlarını- Sağlık ve hastalığı etkileyen faktörleri tanımak konularını içerir.
Dersin Amacı	Bu derste sağlık ve hastalığı etkileyen sosyal faktörleri öğrenebilme, Sosyal faktörleri dikkate alarak sağlık hizmeti sunabilmeyi amaçlamaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	
Dersin Öğrenme Çıktıları	26. Sağlık ve hastalığı etkileyen sosyal faktörleri öğrenme 27. Toplumun kültürel değerlerinin sağlık ve hastalık üzerine etkilerini bilme 28. Sağlık hizmeti veren personel ile hasta arasındaki iletişiminin önemini kavrama 29. Birey, aile ve toplumun sağlık-hastalık kavramına bakışını değerlendirerek sağlık hizmetlerini planlama 30. Postmodern dönemde değişen sağlık anlayışını ortaya koymak

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık Sosyolojisinin Doğuşu, Gelişimi ve Konu Alanları	
2	Sağlık Sosyolojisinde Kullanılan Temel Kavramlar	
3	Hastalık Olgusu ve Hasta Rolü	
4	Toplumsal Bir Hizmet Alanı Olarak Sağlık-Hastalık Sistemi	
5	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Kültürel İlişkiler	
6	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Toplumsal İlişkiler	
7	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Toplumsal İlişkiler	
8	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Ekonomik, Siyasal İlişkiler	
9	Hasta-Hekim- Hemşire İlişkisi	
10	Hasta-Hastane İlişkisi	
11	Sağlıkta Eşitsizlikler	
12	Türkiye'de Sağlık politikaları	
13	Tıbbi Etik	
14	Genel Tekrar	

Dersin Öğrenme Kaynakları

7. Cırhinlioğlu, Z., 2001. Sağlık Sosyolojisi, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara.
8. Kasapoğlu, A., 1999. Toplum Bilim, Sağlık Sosyolojisi Türkiye'den Araştırmalar, Sosyoloji Derneği Yayınları VI, Ankara.
9. Kızılçelik, S., 1996. Türkiye'nin Sağlık Sistemi Bir Medikal Sosyoloji Denemesi, Saray Kitapevleri, İzmir.
10. Fişek, Nusret., 1991. "T.C Hükümetlerinde Sağlık Politikaları", Toplum ve Hekim, Sayı:48, Aralık.
11. Seviğ Ü, Tanrıverdi G., 2012. kültürlerarası Hemşirelik, İstanbul Kitapevi, İstanbul.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%40
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Ara sınav	4	%60
Dönem İçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	2	28
Soru-Yanıt	14	1	14
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	7	1	7
Ödev	12	1	12
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	8	1	8
Toplam İş Yükü			71
Toplam İş Yükü / 25 (s)			71/25
Dersin AKTS Kredisi			2,84 \approx 3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.			X		
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.				X	
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.		X			

4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile iş birliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.				X	
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.			X		
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hâkim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.		X			
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.		X			
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.				X	
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.			X		
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.				X	
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					X
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.					X
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					X
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					X
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					X



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
STR001	Sağlık Turizmi	3/4	S	2+0+0	2	3	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Sağlık Turizmi Kavramı, Sağlık Turizmi Pazarı, Sağlık Turizmi Endüstrisi, Tedavi Süreci, Sağlık Turizminde Müşteri Beklentileri, Sağlık Turizminde Kalite, Güvenlik ve Risk, Sağlık Turizminde Yasal ve Etik Konular, Ekonomik, Sosyal ve Kurumsal Açından Sağlık Turizmi, Sistem Üzerindeki Etkiler: Kaynak Ülke, Sistem Üzerindeki Etkiler: Hedef Ülke, Türkiye'de Sağlık Turizmi: Genel Bir Çerçeve ve Tıp Turizmi, Türkiye'de Sağlık Turizmi: Termal Turizm, Engelli ve Yaşlı Turizmi, Sağlık Turizmi Alanında Yapılan Araştırmalar, Gelecekteki Sağlık Turizmi Araştırmaları için Değerlendirmeler
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, sağlık turizmi ile ilgili kavramların bilinmesi, sağlık turizminin gelişiminin incelenmesi, sağlık turizmi sektörünün incelenmesi ve Türkiye ve dünyadaki sağlık turizminin analiz edilmesidir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğretim elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık turizmi ile ilgili kavramları, özelliklerini ve türlerini açıklar.2. Sağlık turizminin gelişimini ve gelişim nedenlerini ifade eder.3. Sağlık turizmi sektörü ve yapılan düzenlemelerini tartışır.4. Türkiye'de ve dünyadaki sağlık turizmini analiz edip değerlendirir.5. Sağlık turizmi pazarı, endüstrisi ve tedavi süreçlerini inceler.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık Turizmi Kavramı	
2	Sağlık Turizmi Pazarı	
3	Sağlık Turizmi Endüstrisi	
4	Tedavi Süreci	

5	Sağlık Turizminde Müşteri Beklentileri	
6	Sağlık Turizminde Kalite, Güvenlik ve Risk	
7	Sağlık Turizminde Yasal ve Etik Konular	
8	Ara Sınav	
9	Ekonomik, Sosyal ve Kurumsal Açıdan Sağlık Turizmi	
10	Sistem Üzerindeki Etkiler: Kaynak Ülke	
11	Sistem Üzerindeki Etkiler: Hedef Ülke	
12	Türkiye'de Sağlık Turizmi: Genel Bir Çerçeve ve Tıp Turizmi	
13	Türkiye'de Sağlık Turizmi: Termal Turizm, Engelli ve Yaşlı Turizmi	
14	Sağlık Turizmi Alanında Yapılan Araştırmalar ve Gelecekteki Sağlık Turizmi Araştırmaları için Değerlendirmeler	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Türkiye Sağlık Vakfı ve Sağlık Turizm Derneği, Dünya' da ve Türkiye' de Sağlık Turizmi-2010 Durum Tespit Raporu ve Çözüm Önerileri.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%20
Ara Sınav	1	%80
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	1	2
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-

Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	1	2	2
Final Sınavına Hazırlık	1	20	20
Diğer (Belirtiniz:)	--	-	-
Toplam İş Yüğü			73
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			73/25
Dersin AKTS Kredisi			2,92\cong3
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.	X				
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.		X			
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.	X				
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan iş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.	X				
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.		X			
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.			X		

11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.			X		
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.	X				
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.		X			
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.		X			
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.		X			
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.	X				

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SGT001	Siber Güvenliğin Temelleri	4	Z	2	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	
Dersin Amacı	Bu dersin temel amacı, öğrencilere, siber güvenlik hakkında temel kavramları öğretmek, öğrencilerin bu alandaki bakış açılarını geliştirmek ve siber güvenlik alanında daha ileri çalışmalar için bir temel oluşturmaktır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Sertol KÖKSAL, Öğr. Gör. Hasan UZEL, Öğr. Gör. Harun AKBULUT, Öğr. Gör. Necati AKSOY, Öğr. Gör. Ömer DAĞISTANLI, Öğr. Gör. Engin KURHAN, Öğr. Gör. İbrahim KARAMAN, Öğr. Gör. Kazım KILIÇ, Öğr. Gör. Hüseyin BOZKURT
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Kaynaklar	1. Ders Notları 2. Cisco Networking Academy
Dersin Öğrenim Çıktıları	6. Siber güvenlik hakkında tartışabilir. 7. Farklı güvenlik açıklarına karşı bir çözüm önerisi geliştirebilir. 8. Farklı saldırılara karşı tespit yöntemlerini açıklayabilir. 9. Farklı saldırılara karşı hafifletme yöntemlerini açıklayabilir. 10. Farklı saldırılara karşı önleme yöntemlerini açıklayabilir. 11. Gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirlik kavramlarını açıklayabilir.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Siber güvenliğe giriş
2.Hafta	Siber suçlular ve güvenlik uzmanları
3.Hafta	Siber güvenlik küpü
4.Hafta	Siber güvenlik tehditleri
5.Hafta	Güvenlik açıkları ve saldırılar
6.Hafta	Gizlilik kavramı
7.Hafta	Gizliliği koruma
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Bütünlüğü sağlamak
10.Hafta	Kullanılabilirlik kavramı
11.Hafta	Kullanılabilirliği sağlamak
12.Hafta	Siber güvenlik alanını korumak 1
13.Hafta	Siber güvenlik alanını korumak 2
14.Hafta	Siber güvenlik uzmanlığı
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%60

Ödev		
Uygulama		
H5P Etkinlikleri	1	%40
Forum		
Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık			
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	10	1	10
Diğer	8	1	8
Toplam İş Yüğü			53
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			2,12
Dersim AKTS Kredisi			2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.		x			
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan iş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					

8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.		x			
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
AIT002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	4	Z	2	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	
Dersin Amacı	Atatürk Devrim ve İlkeleri geleneksel bir toplumdan modern bir topluma dönüşme çabasını veren Türkiye'nin vazgeçilmez temelidir. Bu nedenle bu değerler göz önünde bulundurularak Türkiye'nin Modernleşme tarihi değerlendirilecek, bu sürecin getirdiği sonuçlar ile meseleler değerlendirilecektir. Bu şekilde de amaç öğrencilerin Atatürk ilkeleri ve devrimlerini özümseyerek yorumlamalarını bu şekilde de geçmişten günümüze kadar önem aratarak devam eden bu süreci daha iyi anlamaları ve özümsemeleri amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölüm Başkanlığında Görevli Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Kaynaklar	ATATÜRK, Mustafa Kemal, Nutuk, (3 C.), 11. Basım, Çağdaş Yayınları, İstanbul, 1982, Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, 5. B., Atatürk Araştırma Merkezi Yayınları, Ankara, 1997, Başlangıcından Günümüze Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, (Editör Prof. Dr. Temuçin Faik Ertan), Siyasal Kitabevi, Ankara, 2011, ARMAOĞLU, Fahir, 20. Yüzyıl Siyasi Tarihi 1914-1980, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, Ankara, 2004, AKŞİN, Sina, İstanbul Hükümetleri ve Millî Mücadele, (2C), Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, Ankara, 20042.
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Cumhuriyet'in ilk yıllarındaki siyasi gelişmeleri bilir2. Cumhuriyet Dönemi İnkılapları'nı bilir3. 1923-1938 yılları Türk Dış Politikası'nda karşılaşılan sorunları ve bu dönemde yaşanan siyasi gelişmeleri bilir4. Atatürk İlkelerini bilir ve bu ilkeleri birbirleri ile ilişkilendirir5. İsmet İnönü Döneminde yaşanan gelişmeleri bilir6. 1950 sonrası Türk Siyasi Hayatını bilir

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması
2.Hafta	Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Şeyh Said İsyanı, İzmir Suikastı
3.Hafta	Serbest Cumhuriyet Fırkası, Menemen Olayı, Atatürk-inönü Ayrılığı
4.Hafta	Cumhuriyet Dönemi Hukuk, Eğitim-Kültür Alanda İnkılaplar
5.Hafta	Cumhuriyet Dönemi Ekonomik, Toplumsal Alanda İnkılaplar
6.Hafta	Mustafa Kemal Atatürk Dönemi Dış Politika
7.Hafta	II. Dünya Savaşı öncesinde Dış Politika (1931-1938)
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	İsmet İnönü Dönemi-I (1938/1950)
10.Hafta	İsmet İnönü Dönemi-II (1938/1950)

11.Hafta	Demokrat Parti Dönemi-I
12.Hafta	Demokrat Parti Dönemi-II
13.Hafta	27 Mayıs 1960-12 Mart 1971 Arasında Türkiye
14.Hafta	1980 Sonrası Gelişmeler
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		
Forum	1	%20
Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık			
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	10	1	10
Diğer	8	1	8
Toplam İş Yükü			53
Toplam İş Yükü / 30 (s)			2,12
Dersim AKTS Kredisi			2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.		x			
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de					

	bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.		x			
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					
17						
18						
19						
20						

Boğaziçi



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ING002	İngilizce II	4	Z	2	2	2	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)							
Dersin Amacı		İngilizce dersi öğrencilere başlangıç düzeyde gerekli olan temel dil becerilerini kazandırmayı hedeflemektedir.					
Dersin Seviyesi		Ön Lisans					
Öğretim Yöntemi		() Örgün (X) Uzaktan					
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları		Yabancı Diller Yüksekokulu Öğretim Elemanları					
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i		-					
Kaynaklar		English Grammar in Use – (Raymond Murphy) Essential Grammar in Use – (Raymond Murphy) Basic English Grammar – (Betty Schramper Azar) New Inside English Grammar – (Sevil F. Soylu / Daniş Soylu)					
Dersin Öğrenim Çıktıları		6. Öğrenciler basit sorular sorup cevap vererek temel düzeyde iletişim kurabilir. 7. Başlangıç düzeyindeki İngilizce metinleri okuyup anlayabilir. 8. Kendileri ve/veya yakın çevreleri hakkında bilgi veren e-posta ve günlük aktivitelerle ilgili kısa metinler yazabilir. 9. Kişisel bilgilerini içeren formları doldurabilir. 10. Avrupa Birliği Dil Ölçütleri 'ne göre A2* seviyesinde kendileri, aileleri ve yakın çevreleriyle ilgili temel ifadeleri ve diyalogları takip edebilir.					
DERS İÇERİĞİ							
1.Hafta	Should, shouldn't, must, mustn't.						
2.Hafta	Simple future tense – will.						
3.Hafta	Future tense – be going to.						
4.Hafta	If clauses – first conditional (will / can / should / must)						
5.Hafta	Past form of to be, there was - were.						
6.Hafta	Simple past tense, regular verbs.						
7.Hafta	Review & exercises.						
8.Hafta	Ara Sınav						
9.Hafta	Could, couldn't, used to, didn't use to.						
10.Hafta	Past continuous tense.						
11.Hafta	Past continuous tense & past simple (when / while)						
12.Hafta	Present perfect tense.						
13.Hafta	Present perfect tense; ever, never, just ,yet, already, for / since.						
14.Hafta	Review & exercises.						
15. Hafta	Final Sınavı						
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ							
Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri			Sayısı		Katkısı		

Ara Sınav	1	%70
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık			
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	10	1	10
Diğer	8	1	8
Toplam İş Yüğü			53
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			2,12
Dersim AKTS Kredisi			2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.		x			
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan iş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					

8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.		x			
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemeyen durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					

Bozok



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TDL002	Türk Dili II	4	Z	2	2	2	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	
Dersin Amacı	Türk Dili I dersinin hedefi, Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini kavrayabilmek, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak dilin doğru ve güzel kullanılma yeteneğini kazandırabilmektir.
Dersin Seviyesi	Ön Lisans
Öğretim Yöntemi	() Örgün (X) Uzaktan
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Türk Dili Bölüm Başkanlığında Görevli Öğretim Elemanları
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Kaynaklar	Aksan, Doğan, Her Yönüyle Dil, TDK Yay.,Ankara, 1979. Aksan, Doğan, Dilbilim ve Türkçe Yazıları, Multilingual Yay., İstanbul, 2004. Banguoğlu, Tahsin, Türkçenin Grameri, TDK Yay., Ankara, 1998. Ercilasun, Ahmet B., Türk Dili Tarihi, Akçağ Yay., Ankara, 2008. Ergin, Muharrem, Türk Dili, Bayrak Yay., İstanbul, 1995. Korkmaz, Zeynep vd., Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Yargı Yay., Ankara, 2001. Türk Dil Kurumu, Türkçe Sözlük, 10. bs. Türk Dil Kurumu Yay., Ankara, 2005. Yakıcı, Ali; Doğan, Mehmet Can, vd., Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Yargı Yay., Ankara, 2017. http://tdk.gov.tr/icerik/yazim-kurallari/noktalama-isaretleri-aciklamalar/
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Yazılı ve sözlü kompozisyonun özelliklerini açıklar ve anlatım biçimlerinden yararlanarak Türk dilinin kurallarına uygun kompozisyon yazar.2. Yazı türlerinin özelliklerini belirterek kurgusal ve öğretici metinler arasındaki fark ve benzerlikleri açıklar.3. Çevresindeki dil kirliliğine yol açan kelimelerin dil üzerindeki etkilerini fark eder.4. Sözlü ve yazılı kompozisyondaki anlatım bozukluklarını/dil yanlışlarını fark eder ve anlatım bozukluğu yapmamaya özen göstererek sözlü/yazılı bir şekilde duygu ve düşüncelerini yansıtır.5. Sözlü anlatım türlerinin özelliklerini açıklar ve bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çalışma ve sunum yapar.

DERS İÇERİĞİ

1.Hafta	Kompozisyon bilgileri
2.Hafta	Anlatım biçimleri
3.Hafta	Yazı türleri
4.Hafta	Yaratıcı, kurgusal yazılar
5.Hafta	Yaratıcı, kurgusal yazılar
6.Hafta	Öğretici metinler
7.Hafta	Öğretici metinler
8.Hafta	Ara Sınav

9.Hafta	Yazılı ve sözlü anlatımda dil yanlışları
10.Hafta	Anlatım bozuklukları
11.Hafta	Anlatım bozuklukları
12.Hafta	Sözlü anlatım türleri
13.Hafta	Sözlü anlatım türleri
14.Hafta	Bilimsel araştırma ve sunum teknikleri
15. Hafta	Final Sınavı

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		
Forum	1	%20
Kısa sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık			
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	10	1	10
Diğer	8	1	8
Toplam İş Yüğü			53
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			2,12
Dersim AKTS Kredisi			2

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve İşletme alanında temel bilgilere sahip olur.		x			
2	Öğrenciler, örgütsel yapı içerisinde ne şekilde planlama, organizasyon, liderlik ve kontrol mekanizmalarının işleyeceğini bilir.					
3	Öğrenciler, muhasebede kullanılan temel yöntemler ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalar konusunda bilgi sahibi olur.					
4	Öğrenciler, sağlık kurumlarında tıbbi işleyiş konusunda hekim ve hekim dışı yardımcı personel ile işbirliği ve uyum içinde					

	çalışabilmeyi öğrenir.					
5	Öğrenciler, girişimciliğin yaygınlaşmasını sağlar, bir işte istihdam edilmemenin yanında kendini işini kurma alternatifini de bireylere sunar, kamu ve toplumda girişimciliğin önemi hakkında bilgi sahibi olur.					
6	Öğrenciler, insan kaynakları yönetimi ile iş ve sosyal güvenlik mevzuatını tanıyan İş dünyasının yasal çerçevesini düzenleyen başlıca hukuk kurallarını dikkate alarak, mesleği ile ilgili mevzuata hakim ve hukuki sorumluluk sahibi olur.					
7	Öğrenciler, işletmenin hukuki sorumluluklarını yerine getirebilme, ilgili mevzuatı takip edip uygulayabilme becerisine sahip olur.					
8	Öğrenciler, alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır.		x			
9	Öğrenciler, bilgisayar ve gerekli programların kullanım bilgisine sahip olur.					
10	Öğrenciler, iş süreçleri ve proje yönetimi tekniklerinin temel prensiplerini uygulayabilir.					
11	Öğrenciler, ekip üyesi olarak çalışır ve birlikte çalıştığı insanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirir ve performanslarını adil biçimde değerlendirir.					
12	Öğrenciler, alanı ile ilgili teknik ve mesleki faaliyetleri karmaşık ve öngörülemez durumlarda yönetir.					
13	Öğrenciler, alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					
14	Öğrenciler, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					
15	Öğrenciler, alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetir.					
16	Öğrenciler, alanında kurumsal ve uygulamalı bilgiye sahip olur.					
17						
18						
19						
20						