

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ BAP KOORDİNASYON BİRİMİ

BAPSİS ÜZERİNDEN PROJE BAŞVURUSU

1. Proje başvurusu yapmadan önce lütfen Yozgat Bozok Üniversitesi BAP Uygulama Yönergesi ve ilgili yıla ait **BAP Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzunu** dikkatle okuyunuz. İlgili dokümanlara Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (PKM) web sitesi **BAP →BAP mevzuatı** menüsünden ya da BAPSİS sisteminde **Yardımcı Bilgiler** menüsünden ulaşabilirsiniz.
2. BAPSİS araştırmacı sayfasında **Gerekli Belgeler** menüsünden temin edeceğiniz Proje Başvuru Formunu ve proje ile ilgili diğer gerekli formları hazırlayarak (proformalar vb.) pdf formatına dönüştürünüz. Teknik şartnamelerinizi MS Word formatında hazırlayınız. **Proje başvurusu sırasında birimiz tarafından hiçbir basılı belge istenmemekte, bütün belgeler BAPSİS üzerinden online ortamda talep edilmektedir. Sadece kabul edilen projeler için ileride basılı ve ıslak imzalı belgeler birimiz tarafından talep edilecektir.**
3. BAP Proje başvuruları **bapsis.bozok.edu.tr** adresi üzerinden yapılacak olup BAPSİS sistemine mevcut merkezi kimlik kullanıcı adı ve şifresi (AVESİS şifresi) ile giriş yapabilirsiniz.
4. Proje başvurusu yapmadan önce AVESİS araştırmacı bilgilerinin güncellenmesi ve BAPSİS araştırmacı ekranından ilgili bilgilerin (Banka-Şube-IBAN-Kadro derecesi-Ek Gösterge) girilmesi gerekmektedir.



Doç.Dr. YEKTA KARADUMAN

ARAŞTIRMACI SAYFASI

Kullanıcı İşlemleri AVESİS'e Geçiş ÇIKIŞ

Sayfam

Proje İşlemleri

Yeni Başvuru

Hakem İşlemleri

Komisyon Gündemi

Gerekli Belgeler

Mesajlar

Yardımcı Bilgiler

Bap Raporları

Komisyon İşlemleri

Koordinatör İşlemleri

Kişisel Bilgilerim

Ad Soyad : Doç.Dr. YEKTA KARADUMAN

Birim : Kenevir Araştırma Enstitüsü

Bölüm : -

Ana Bilim Dalı : Malzeme ve Enerji

Telefon : [REDACTED]

Email : yekta.karaduman@bozok.edu.tr

Son Güncelleme T. : 20.08.2021 17:20

Duyuru

Görev Aldığınız Projeler Raporu

Üniversitemiz BAP Birimi projeleri kapsamında görev aldığınız projelerle ilgili olarak faaliyet raporunu aşağıdaki linki kullanarak üretebilirsiniz.

[Görev Alınan Projeler Yazısı Üret](#) 

Kadro ve Banka Bilgileri

BAP projeleriniz kapsamında yolluk yevmiye giderlerinin hesaplanması ve hesabınıza aktarılabilmesi için aşağıdaki bilgi alanlarını doldurunuz.

Girilen bilgilerin doğruluğu araştırmacıların sorumluluğunda olup, yanlış veya yanıltıcı bilgiler nedeniyle ortaya çıkabilecek ödeme hataları yasal faizleriyle birlikte araştırmacılardan tahsil edilecektir.

TC Kimlik Numarası :

Banka :

Şube :

IBAN : TR

Kadro Derecesi :

Ek Gösterge :

5. Proje başvurusu yapmak için **Yeni Başvuru** menüsüne giriniz ve ilgili bilgilendirmeleri okuyunuz. Kabul ediyorum butonunu tıklayınız. Bu aşamada projenizin önceden desteklenmesi reddedilmiş bir proje ile ilgili olup olmadığına dair bir ekran gelecektir. Uygun seçeneği seçerek başvuruyu başlat seçeneğine tıklayınız ve başvurunuzu başlatınız. Bu aşamada projeniz **Taslak Başvuru** olarak sisteme kaydedilecektir.

- Sayfam
- Proje İşlemleri
- Yeni Başvuru
- Hakem İşlemleri
- Komisyon Gündemi
- Gerekli Belgeler
- Mesajlar
- Yardımcı Bilgiler
- Bap Raporları
- Komisyon İşlemleri
- Koordinatör İşlemleri

Sayın Araştırmacı,

Proje başvurusunu sorunsuz ve kolayca yapabilmek için lütfen aşağıdaki uyarıları dikkate alınız:

Genel İlkeler

- Proje başvurusu yapabilecek kişiler, [doktora, tıpta/diış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış](#) araştırmacılar.
- Üniversitemiz mensubu olan proje ekibinin [AVESİS](#) (Akademik Veri Yönetim Sistemi) sistemindeki özgeçmiş bilgilerinin güncellenmiş olması zorunludur.
- Projede yer alacak, kurum dışı tez öğrencilerinin ve diğer araştırmacıların iletişim bilgilerini ve pdf formatında hazırlanmış özgeçmiş dosyalarının başvuruda sisteme yüklenmesi zorunludur.

Gerekli Belgeler

- Başvurular için gerekli olan standart form ve belgelere [Gerekli Belgeler](#) menüsünden erişebilirsiniz.
- Başvuru için sisteme yüklenmesi gereken dosyalar aşağıda belirtilmiştir. Teknik Şartname (word formatında olmalıdır) dışındaki dosyaların pdf formatında olması zorunludur.

Başvuru Formu: Proje ve destek başvuruları için ilgili formun tüm alanları doldurulmuş olarak sisteme yüklenmesi zorunludur.

Teknik Şartname Dosyası: Ulaşım, yolluk ve yevmiye dışındaki tüm harcama kalemleri için şartname hazırlanması zorunludur. Şartnameler tek bir dosyada toplanabilir veya birden çok dosya olarak düzenlenebilir.

Proforma Fatura: Ulaşım, yolluk ve yevmiye dışındaki tüm harcama kalemleri için yaklaşık maliyeti ve her bir harcama kaleminin KDV oranını gösteren proforma faturaların sisteme yüklenmesi zorunludur. Proforma faturaların BAP Birimi veya araştırmacıya hitaben hazırlanmış olması gerekir. Yurt dışından temin edilebilecek, yurt içinden proforma fatura alınması imkanı bulunmayan harcama kalemleri için zorunlu hallerde internet sayfalarından temin edilecek ekran görüntüleri de proforma fatura olarak kullanılabilir.

Etik Kurul Onay Belgesi: Proje konusu gerektiriyor ise Etik Kurul Onay Belgesinin sisteme yüklenmesi zorunludur.

Kabul/Davet Yazısı: Araştırmacının belirli bir kısmının başka bir merkezde yürütüleceği projeler, araştırma işbirliği içeren projeler ve bilimsel etkinliklere katılım destekleri için kabul veya davet yazısının sisteme yüklenmesi zorunludur.

Proje türlerine göre başvuru için gerekli olan diğer belgeler için [Uygulama Esasları](#) dokümanını inceleyiniz.

İhtiyaç duyabileceğiniz hususlarla ilgili olarak [yardım](#) menüsünde yer verilen açıklamalardan faydalanabilirsiniz.

Başvurunuzu herhangi bir aşamada **Taslak** olarak kayıt edip, dilediğiniz zaman başvuru işlemlerine devam edebilirsiniz. Taslak olarak başlatılan projelerinize proje işlemleri menüsünden erişebilirsiniz.

BAP Koordinatörlüğü

Avesis sayfamın güncel olduğunu;

- Avesis sayfası güncel olmayan araştırmacıların projeleri değerlendirmeye alınmadan reddedilecektir. Projelerde Akademik Performansa Dayalı Bütçe Belirlenmesi ve Projelerin Değerlendirme Süreçlerinde Araştırmacının akademik performansı dikkate alındığından özellikle yayınlar ve projeler güncel olması gereklidir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve Uygulama İlkelerini okuduğumu, başvurumu ilgili esaslara uygun olarak gerçekleştirdiğimi ve başvurunun tüm sorumluluklarını üstlendiğimi beyan ederim.

- Kabul ETMİYORUM.
- Kabul ediyorum.

! Başvurunun başlatılabilmesi için taahhüt beyanını kabul etmeniz gereklidir.

Başvuruyu Başlat

İptal Et

6. Genel Bilgiler menüsünü doldurarak **Kaydet & İlerle** butonuna tıklayınız.



Doç.Dr. YEKTA KARADUMAN

PROJE BAŞVURUSU

Kullanıcı İşlemleri AVESİS'e Geçiş ÇIKIŞ

Genel Bilgiler

Genel Bilgiler

- Proje başvurusunun başlatılabilmesi ve diğer başvuru menülerine erişebilmek için aşağıdaki bilgilerin eksiksiz olarak doldurulması ve kaydedilmesi zorunludur.
- Bilgiler kaydedildikten sonra Taslak olarak sisteme eklenen projelerinize Proje İşlemleri menüsünden erişebilirsiniz ve dilediğinizde düzenleyebilir, sililebilir veya başvuruya dönüştürebilirsiniz.

Başvurunun başlatılabilmesi için Genel Bilgiler alanındaki bilgilerin girilmesi zorunludur.

Proje Başlığı * :

Proje Türü * :

Proje Gurubu * :

Süresi (Ay) * :


İnsanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak araştırma ve uygulamalar için ilgili birimlerin Etik Kurullarından onay alınmış olması zorunludur. Lütfen proje öneriniz kapsamında yürütülecek çalışmaların Etik Kurul Onayı gerektirip gerektirmediğini belirtiniz.

Etik Kurul Onayı : Gerekli Gerekli

Ziyaretçi Sayısı Online :7 Bugün :927 Dün :1523 Toplam :248125

© Abis Teknoloji 2021

7. **Özet Bilgi** menüsünde ilgili alanları doldurarak projeniz kapsamında performansa dayalı bütçe limiti uygulamasından faydalanmak isteyip istemediğinizi işaretleyiniz. Performansa dayalı bütçe uygulamasına dair esaslar ilgili yılın **BAP Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu** dokümanında sunulmuştur. Performansa dayalı bütçe seçmeniz durumunda ileriki aşamada kanıtlayıcı belgeleri sisteme yükleyiniz. Performansa dayalı bütçe uygulamasından yararlanmak istemiyorsanız **Normal Bütçe ile Başvuru** seçeneğini seçip **Kaydet & İlerle** butonuna tıklayınız.



Doç.Dr. YEKTA KARADUMAN

PROJE BAŞVURUSU

Kullanıcı İşlemleri AVESİS'e Geçiş ÇIKIŞ

- Genel Bilgiler
- Özet Bilgi
- Proje Ekibi
- Anahtar Kelimeler
- Çalışma Takvimi
- Proje Bütçesi
- Hakem Önerileri
- Dosya Eklentileri
- Özet Gösterim
- Başvuruyu Tamamla
- Bapsis Araştırmacı

Özet

Konunun tarihçesi ve/veya literatürdeki yeri çok kısa belirtildikten sonra projenin özgün değeri ve beklenen sonucunun etkileri vurgulanmalıdır. Ayrıca nasıl yürütüleceği (deneysel tasarım/yaklaşım, yöntemler, aşamalar ve zaman) özetlenmelidir. Proje özetinin 150-250 kelime arasında olması beklenir.

← → ↺ ↻ 📄 📂 📁

B I U x₂ x² A₊ A₋

Performansa Dayalı Bütçe Limiti

Yayın, Proje ve Patent Tescilli ve diğer faaliyetler ile yüksek bütçe limiti talebinde bulunulması mümkündür. Bu proje türü için başvurulabilir **Bütçe Limiti Seçeneklerinden** birini aşağıdaki listeden seçebilir veya **Normal Bütçe Limiti** ile başvurunuza devam edebilirsiniz.

Bütçe Limiti Seçeneği

Normal Bütçe İle Başvuru



Kaydet Kaydet & İlerle

Ziyaretçi Sayısı Online :7 Bugün :930 Dün :1523 Toplam :248128

© Abis Teknoloji 2021

8. **Proje Ekibi** menüsünden projede görev alacak araştırmacıları ekleyebilirsiniz. Aşağıdaki seçeneklerden uygun olanı seçip ilgili personelin bilgilerini giriniz.

- Yozgat Bozok Üniversitesi'nde görev yapan araştırmacıları eklemek için **akademik personel** butonunu,
- Lisansüstü öğrenim öğrencilerini eklemek için **Lisansüstü öğrenim öğrencisi** butonunu,
- Yurtiçindeki başka bir kurumdan araştırmacı eklemek için **Yurt içinden araştırmacı** butonunu
- Yurtdışındaki başka bir kurumdan araştırmacı eklemek için **Yurt dışından araştırmacı** butonunu
- Üniversitemizde diğer kadrodaki personeli eklemek için **Diğer kadrodaki personel** butonu
- Lisans öğrencilerini eklemek için Lisans öğrencisi butonunu kullanınız.



Doç.Dr. YEKTA KARADUMAN PROJE BAşVURUSU Kullanıcı İşlemleri AVESİS'e Geçiş ÇIKIş

Araştırmacı Ekleme / Düzenleme Kapat

- Üniversitemiz personeli olan araştırmacı kayıtlarına arama alanını kullanarak erişebilirsiniz.
- Kurumdışından araştırmacıların ve idari kadrolarda ki personelin özgeçmişlerinin pdf formatında sisteme yüklenmesi zorunludur.

Araştırmacı Ekleme

Arş. Tipi : Akademik Personel Lisansüstü Öğrenim Öğrencisi Yurt İçinden Araştırmacı
 Yurt Dışından Araştırmacı Diğer Kadrolardaki Personel Lisans Öğrencisi

Arama :

Ünvan * :

Ad * :

Soyad * :

Birim * :

Anabilim Dalı :

E-posta * :

Cep Tel * :

TC Kimlik No :

[Araştırmacı Ekle](#)

[İteli](#)

Abis Teknoloji 2021

9. **Anahtar Kelimeler** menüsünden projenizin hangi araştırma alanlarını kapsadığını ve anahtar kelimeleri giriniz. Bu bilgilerin ayrıntılı olarak girilmesi hakemlik süreçlerinin daha hızlı ve sağlıklı yürümesini temin edecektir.

2006

Proje Süreçleri Yönetim Sistemi

Doç.Dr. YEKTA KARADUMAN

PROJE BAŞVURUSU

Kullanıcı İşlemleri AVESİS'e Geçiş ÇIKIŞ

Genel Bilgiler

Özet Bilgi

Proje Ekibi

Anahtar Kelimeler

Çalışma Takvimi

Proje Bütçesi

Hakem Önerileri

Dosya Eklenmeleri

Özet Gösterim

Başvuruyu Tamamla

Bapsis Araştırmacı

Araştırma Alanları

1. **Arbıs Araştırma Alanları:** TÜBİTAK tarafından belirlenen araştırma alanlarından projeniz için uygun olanları belirleyiniz. En az bir araştırma alanı seçilmesi zorunludur.

[Araştırma Alanı Ekle](#) +

2. **Web Of Science Araştırma Alanları:** Web Of Science tarafından yapılan genel sınıflandırmaya göre en az bir araştırma alanı seçiniz. WoS Araştırma Alanları ile ilgili detaylı bilgiye erişmek için tıklayınız (pdf).

[WoS Araştırma Alanı Ekle](#) +

3. **Anahtar Kelimeler:** Proje içeriğini yansıtacak anahtar kelimeleri belirtiniz. En az bir anahtar kelime belirtilmesi zorunludur.

Anahtar Kelime :

[Kaydet](#)

4. **BTYK Araştırma Alanları:** Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlardan birisi ile ilişkili ise, projenin ilgili olduğu alanı belirtiniz.

[BTYK Araştırma Alanı Ekle](#) +

5. **YUDAB Öncelikli Alanlar:** YÖK Araştırma Görevlileri İçin Yurt Dışı Araştırma Bursları (YUDAB) Öncelikli Alanlarından birisi ile ilişkili ise, ilgili olduğu alanı belirtiniz.

[YUDAB Öncelikli Alan Ekle](#) +



6. **Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları:** Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından birisi ile ilişkili ise, ilgili olduğu alanı belirtiniz.

[Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amacı Ekle](#) +

7. **11. Kalkınma Planı Öncelikli Sektörler ve Alanlar:** 11. kalkınma planı öncelikli sektörler ve alanlardan birisi ile ilişkili ise, projenin ilgili olduğu alanı belirtiniz.

[Kalkınma Planı Öncelikli Sektör/Alan Ekle](#) +

10. **Çalışma takvimi** menüsünden projenizin iş paketlerini giriniz. **Yeni iş tanımı ekle** seçeneğini tıklayarak iş paketlerini teker teker ekleyiniz. Siz iş paketlerini ekledikçe sayfanın alt kısmında proje takvimi oluşacaktır. İş paketlerini eklerken her iş paketi için araştırmacıların katkı oranlarının toplamı 100 (%) olmalıdır.



Doç.Dr. YEKTA KARADUMAN

PROJE BAŞVURUSU

Kullanıcı İşlemleri AVESİS'e Geçiş ÇIKIŞ

- Genel Bilgiler
- Özet Bilgi
- Proje Ekibi
- Anahtar Kelimeler
- Çalışma Takvimi
- Proje Bütçesi
- Hakem Önerileri
- Dosya Eklenmeleri
- Özet Gösterim
- Başvuruyu Tamamla
- Bapsis Araştırma

Çalışma Takvimi

- Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, iş-zaman çizelgesi halinde verilmelidir.
- Gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları proje çalışmalarına paralel olarak yürütülmeli, aynı bir iş paketi olarak gösterilmemelidir.

İP	İş Paketi Tanımı	Baş. Ay	Bit. Ay	Düz.	Sil
1	Makine ve Teçhizat alımı	1	3		
2	Üretim çalışmaları	3	6		

[Yeni İş Tanımı Ekle](#)

İş Paketlerinden Sorumlu Araştırmacılar

İş Paketi	Sorumlu Araştırmacılar ve Katkı Yüzdeleri
1	Doç.Dr. YEKTA KARADUMAN (%100)
2	Doç.Dr. YEKTA KARADUMAN (%100)

Takvim



İP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		
1																																						
2																																						

Örnek

[18 aylık bir projeye ait örnek çalışma takvimini görmek için tıklayınız](#)

[Geri](#) [İleri](#)

11. **Proje bütçesi** menüsünden ilgili açıklamalar doğrultusunda bütçe kalemlerini ekleyiniz.



Doç.Dr. YEKTA KARADUMAN

PROJE BAŞVURUSU

Kullanıcı İşlemleri AVESİS'e Geçiş ÇIKIŞ

- Genel Bilgiler
- Özet Bilgi
- Proje Ekibi
- Anahtar Kelimeler
- Çalışma Takvimi
- Proje Bütçesi**
- Hakem Önerileri
- Dosya Eklentileri
- Özet Gösterim
- Başvuruyu Tamamla
- Bapsis Araştırmacı


GENEL UYARILAR

- Üniversitemiz birimlerinde bulunan ve proje kapsamında kullanılabilen olan makine ve teçhizatlar için bütçe talep etmeyiniz.
- BAP Birimi tarafından satın alınan nitelikli makine, teçhizat ve cihazların tüm araştırmacıların kullanımına açık olduğunu göz önünde bulundurunuz.
- Proje bütçenizi oluşturmadan önce, seyahat kalemi dışındaki tüm satın alma talepleriniz için proforma fatura veya teklif mektubu belgelerini temin ediniz.
- Seyahat giderleri için yaklaşık bedel belirtiniz. Seyahatler için yolluk/yevmiye hesabı mali mevzuata göre kişinin unvanı, kadro derecesi ve gidilecek ülke gibi unsurlar dikkate alınarak belirlenmektedir. Güncel Yolluk Yevmiye Tutarları Yardımcı Bilgiler alanında verilmiştir. Erişmek için tıklayınız.
- Sisteme gireceğiniz bütçe değerleri ile proforma faturada belirtilen tutarların aynı olması gerektiğini göz önünde bulundurunuz.
- Özellikle sarf malzemeler için birim olarak şişe, kutu, paket gibi seçenekler kullanıldığında ambalaj içeriğindeki miktarı belirtmek üzere Açıklama alanına "50ml'lik kutu" veya "200gr'lık paket" gibi ifadeleri ekleyiniz.
- Proje sonuçlarını sunmak üzere Kongre katılımına yönelik bütçe talepleri için Uygulama Esaslarında belirtilen oranları aşmayınız.

Değerlendirmeler neticesinde, desteklenmesine karar verilen projeler için, sisteme eklenen proforma faturaların asılları talep edileceğinden, araştırmacıların söz konusu belgeleri muhafaza etmeleri gerekmektedir.

Bütçe Kalemleri

Bütçe Türü	Tanımı/Adı	Miktarı	Birimi	Birim Fiyatı	KDV	Tutar (KDV'li)	Düzenle	Sil

Bütçe Kalemi Ekle 

Bütçe Özeti

Bütçe Türü	Yüzdesi (%)	Tutar (KDV Dahil)
Kalemlerin Toplamı		0,00 ₺

Bütçe Destek Detayları

Destek Türleri	Destek Tutarı
Destek Limiti	50.000,00 ₺
Talep Edilebilir Toplam Bütçe Limiti	50.000,00 ₺

[← Geri](#) [İleri →](#)

12. **Hakem önerileri** menüsünden varsa önereceğiniz hakemlerin ve çıkar çatışması olan kişi ya da kişilerin bilgilerini giriniz. **Bu menüdeki bilgilerin girilmesi isteğe bağlıdır.**



Doç.Dr. YEKTA KARADUMAN

PROJE BAŞVURUSU

Kullanıcı İşlemleri AVESİS'e Geçiş ÇIKIŞ

- Genel Bilgiler
- Özet Bilgi
- Proje Ekibi
- Anahtar Kelimeler
- Çalışma Takvimi
- Proje Bütçesi
- Hakem Önerileri
- Dosya Eklenmeleri
- Özet Gösterim
- Başvuruyu Tamamla
- Bapsis Araştırmacı

Hakem Önerileri(Bu alanı doldurmak zorunlu değildir)

Projenizi değerlendirebilecek potansiyel hakem önerisinde bulunabilirsiniz. Projenizi değerlendirmek üzere seçilecek hakemlerin belirlenmesi BAP Komisyonunun yetkisindedir. Komisyon projenizi değerlendirmek üzere önerdiğiniz araştırmacılardan veya başka araştırmacılardan yardım alabilir.

[Hakem Önerisi Ekle](#)

Çıkar Çatışması/Çakışması Olabilecek Hakemler(Bu alanı doldurmak zorunlu değildir)



Çıkar çatışması/çakışması olabilecek veya projenize ön yargılı yaklaşabileceğini düşündüğünüz kişileri belirtebilirsiniz. Bu alana girilecek bilgiler yalnızca projenizden sorumlu Komisyon üyesi tarafından görülecek ve gizli tutulacaktır.

[Çıkar Çatışması/Çakışması Olabilecek Hakem Ekle](#)

[Geri](#) [İleri](#)

Ziyaretçi Sayısı Online :7 Bugün :962 Dün :1523 Toplam :248160 © Abis Teknoloji 2021

13. **Dosya eklentileri** menüsünden ilgili proje türüne göre talep edilen dosyaları yükleyiniz. Bu bölümde kırmızı renkli dosyaların yüklenmesi proje başvurusunun tamamlanabilmesi için zorunlu olup projenin niteliğine göre gri renkli dosyalar eğer gerekli ise bunlar da yürütücü tarafından sisteme yüklenmelidir. Proje ofisimiz tarafından yapılan incelemelerde gri renk ile gösterilen belgelerin proje için gerekli olduğu halde sunulmadığının tespiti durumunda proje ön başvuru aşamasında tutulacak ve düzeltme için yürütücüye iade edilecektir.



Doç.Dr. YEKTA KARADUMAN

PROJE BAŞVURUSU

Kullanıcı İşlemleri AVESİS'e Geçiş ÇIKIŞ

- Genel Bilgiler
- Özet Bilgi
- Proje Ekibi
- Anahtar Kelimeler
- Çalışma Takvimi
- Proje Bütçesi
- Hakem Önerileri
- Dosya Eklentileri
- Özet Gösterim
- Başvuruyu Tamamla
- Bapsis Araştırmacı

Dosya Eklentileri

- Desteklenmesine karar verilen projeler için aşağıdaki belgelerin asıllarının birime teslim edilmesi zorunludur.
- Başvuru için sisteme yüklenmesi gereken dosyalar aşağıda belirtilmiştir. Teknik Şartname (word) dışındaki dosyaların pdf formatında olması gerekmektedir.

- **Proje Başvuru Dosyası**
- **Teknik Şartname**
- **Proforma Fatura**
- Etik Kurul Onay Belgesi
- Diğer
- Dış Kaynaklı Proje Değerlendirme Sonucu
- Patent Tescil Belgesi
- Başarıyla Kapatılmış Dış Kaynaklı Proje Belgesi
- TİTCK İzin Belgesi
- Bursiyer Talep Formu
- Bursiyer Kimlik Fotokopisi
- Bursiyer Öğrenci Belgesi
- Demirbaş Envanterde Olmadığını Gösterir Belge
- Kitap Alımına İhtiyaç Olduğuna dair Onalı Yazı
- Bursiyer Müstehaklık Belgesi
- Yapılacak analizler için BİLTEM'de yapıлып yapılamadığına dair belge
- Yapılacak test ve analizler yurtiçinde gerçekleştirilemiyor ise gerekçesini gösterir belge
- Laboratuvar hayvanı kullanım sertifikası
- Çalışmanın belirli kısımları başka bir merkezde gerçekleştirilecekse ilgili merkezden kabul yazısı

● Zorunlu Dosyalar ● Gerekli ise Yüklenecek Dosyalar ● Yüklenmiş Dosyalar



Dosya isimlerinde ç,ğ,ş,ğ,ü gibi Türkçe karakterler kullanmayınız. Ayrıca dosyalara Basvuru_Dosyasi, Teknik_Sartname gibi içeriğine uygun isimler veriniz. Projelerle ilgili ihtiyaç duyulabilecek form ve belgelere [Gerekli Belgeler](#) menüsünden, kapsamlı açıklamalara ise [Yardım](#) menüsünden erişebilirsiniz.

[Dosya Ekle](#)

[Geri](#) [İleri](#)

14. **Özet gösterim** menüsünden projenizin son kontrolünü sağlayabilirsiniz.

15. **Başvuruyu tamamla** menüsünden **başvuru kontrol et** butonu ile başvurunuz ile ilgili varsa eksiklikler BAPSİS tarafından otomatik olarak kontrol edilecektir. Yazılımsal kontrollerde hata ya da eksiklik saptanmaması durumunda başvuru tamamla seçeneğini tıklayarak proje başvurunuzu tamamlayabilirsiniz. Bu aşamadan sonra projeniz **Ön değerlendirmedeki proje** olarak proje ofisimize iletilecektir. Ofisimiz tarafından bir eksiklik tespit edilmesi durumunda yürütücüye BAPSİS üzerinden dönüş yapılarak (yürütücünün e-mail adresine uyarı e-maili otomatik olarak gönderilmektedir) ilgili düzeltmelerin yapılması talep edilecektir. Proje için talep edilen düzeltmelerin yapılması için süre en fazla 1 aydır. Bu süre içerisinde düzeltme yapılmayan projeler değerlendirilmeye alınmadan iade edilir. Ofisimiz tarafından yapılacak kontrollerde eksiklik ya da hata tespit edilmemesi durumunda projenizin hakemlik süreçleri başlatılacaktır.



Doç.Dr. YEKTA KARADUMAN

PROJE BAŞVURUSU

Kullanıcı İşlemleri AVESİS'e Geçiş ÇIKIŞ

- Genel Bilgiler
- Özet Bilgi
- Proje Ekibi
- Anahtar Kelimeler
- Çalışma Takvimi
- Proje Bütçesi
- Hakem Önerileri
- Dosya Eklentileri
- Özet Gösterim
- Başvuruyu Tamamla**
- Bapsis Araştırmacı

Başvuruyu/Revizyonu Tamamla

Başvurunuz "Önbaşvuru" olarak nitelendirilerek BAP Koordinasyon Birimi Proje Bölümüne iletilecek ve aşağıdaki hususlarda biçimsel incelemeye tabi tutacaktır:

- Proje ekibinin AVESİS bilgilerinin güncelliği
- Proje ekibinin başvuru şartlarına uygunluğu
- Başvuru bilgilerinin tamlığı
- Proje başvuru dosyasının içeriğinin tamlığı
- Proje ek dosyalarının tamlığı ve proje ile uyumluluğu

Başvurusunda eksiklik veya hata tespit edilen proje önerileri e-posta bilgilendirme mesajı ile birlikte proje yürütücülerine iade edilecektir. Bu durumda olan projeler, yürütücülerin APSİS sayfasında "Taslak" nitelendirmesi ile görüntülenecek ve araştırmacılar gerekli düzeltmeleri yaparak başvuruyu tekrar gerçekleştirebileceklerdir.

Biçimsel incelemesinde bir eksiklik ya da hata bulunmayan proje önerileri "Başvuru" projesi olarak nitelendirilecek ve bilimsel değerlendirme süreçleri başlatılacaktır.

Araştırmacılar gerekli hallerde e-posta yoluyla bilgilendirilecek olup, süreçlerin sistem üzerinden izlenmesi de mümkündür.

✔ Yazılımsal kontrollerde proje taslağınızda eksiklik/hata tespit edilmemiştir. Dilediğinizde proje başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.

[Başvuru Kontrol Et](#) [Başvuru Tamamla](#)

[← Geri](#)

Ziyaretçi Sayısı Online :7 Bugün :969 Dün :1523 Toplam :248167

© Abis Teknoloji 2021