



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM TEKNİK ŞARTNAME OLUŞTURMA HİZMETİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	Teknik Şartname Oluşturma Hizmeti İş Akış Süreci	-	-
Diğer Birimler	İlgili Birimin Talebi	-	Gelen Evrak
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İlgili Personel	Talepler İlgili Birime Gönderilir	İhtiyaç duyulan mal ve hizmet ile ilgili talep ilgili birime iletilir.	Gelen Evrak
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İlgili Personel	Talep Uygun mu? EVET HAYIR	Teknik şartname oluşturulamayacağına ilişkin bilgi ilgili birime iletilir. (Uzmanlık alan dışı ise)	-
İlgili Personel	Teknik Şartname Oluşturulur	İlgili birim teknik şartname oluşturur.	-
Daire Başkanı Diğer Birim	Teknik Şartnamenin Teslim Edilmesi	İhtiyaçlar doğrultusunda talebi sağlayan şartname alım yapacak birime gönderilir.	Giden Evrak
-	Teknik Şartname Oluşturma Hizmeti İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan