

T.C.

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŞKANLIĞI**

2018 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. KALİTE POLİTİKASI, MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER	5
B. YETKİ, SORUMLULUK VE GÖREVLER	6
1. Yetki ve Sorumluluk.....	6
2. Görevler.....	7
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
1. Fiziksel Yapı.....	8
1.1. Sosyal Alanlar.....	8
1.1.1. Yemekhaneler	8
1.2- Hizmet Alanları	8
2- Örgüt Yapısı	9
ÜCRETSİZ YEMEK BURSU İŞLEMLERİ.....	9
MEDİKO SOSYAL HİZMETLERİ	9
AYLIK YEMEK LİSTESİNİN OLUŞTURULMASI.....	9
3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	10
3.1- Bilgisayarlar	10
3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları.....	10
4.1. 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan Personel.....	10
4.2- 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Eğitim Durumu.....	10
4.3- 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	11
4.4- 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Yaşı İtibarıyle Dağılımı....	11
5. Sunulan Hizmetler	11
1-Kültür Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler.....	11
1.1. Öğrenci Toplulukları.....	11
1.2. Bahar Şenlikleri Düzenlenmesi	11
1.3. Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi.....	12
1.4. Önemli Günler (Kutlama ve Anma Günleri) Çerçeveşinde Etkinlik Düzenlenmesi .	12
1.5. Üniversite İçi Spor Faaliyetleri Düzenlenmesi	12
1.6. Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına Katılım Sağlanması	12
1.7. Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırılması	12
1.8. Ücretsiz Yemek Bursu İşlemleri.....	12
1.9. İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	13

1.10.	Daire Başkanlığını ve Hizmetlerini Tanıtıcı Briefing Dosyası Hazırlanması	13
2-Mediko Sosyal Birimi Hizmetleri.....		13
2.1. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri		13
2.2. Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri		13
3- Mali İşler Birimi Hizmetleri.....		13
3.1.Öğrenci ve Personele Yemek Hizmeti.....		13
3.2. Yemek Denetleme Komisyonu ve Aylık Yemek Listesinin Oluşturulması		14
4. Üniversite Birimlerinin İhtiyaçlarının Karşılanması		14
5- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi.....		14
5.1. Satın Alma ve İhale Süreci		14
5.2. Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol		14
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....		15
A. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ		15
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....		15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....		16
A. MALİ BİLGİLER		16
1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları		16
Bütçe giderleri		16
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar		18
B. PERFORMANS BİLGİLERİ		20
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....		20
1.1. Kültür Birimi		20
1.1.1. Öğrenci Toplulukları.....		20
Öğrenci Toplulukları Listesi		20
1.1.2. Düzenlenen Etkinlikler		22
1.1.3. Üniversite İçi Spor Faaliyetleri		22
1.1.4. Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına Katılım.....		23
1.1.5. Kısmı Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları ve Yapılan Ödemeler.....		23
1.1.6. Ücretsiz Yemek Bursu		24
1.2. Mediko Sosyal Hizmetleri		25
1.3- Mali İşler Birimi Hizmetleri		25
1.3.1. Yemek Sayıları		25
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....		26
A- ÜSTÜNLÜKLER		26
B- ZAYIFLIKLER		26
C- DEĞERLENDİRME		26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....		27

İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI..... 27

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılamayı, aynı zamanda eğitim-öğretimini desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmalar yaparak faaliyet alanında bulunan her konuda öğrencilerimize destek olmayı amaçlamaktadır.

Ülkemizin geleceğine yön veren bireyler yetiştirmeyi amaçlayan Üniversitemizin bu amacı yerine getirirken öğrenci odaklı olarak planladığı tüm çalışmalarda görev almaktayız.

Stratejik program çerçevesinde, Yönetimimizin de desteği ile faaliyet konumuz içine giren tüm alanlarda personel ve öğrencilerimiz için dünya standartlarında hizmet vermeyi hedeflemekteyiz.

Saygılarımla

İzzet ÜNLÜ
Yozgat Bozok Üniversitesi
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. KALİTE POLİTİKASI, MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

Kalite Politikamız



Kalite Politikamız;

Kalite güvence sistemini tüm paydaşların katılımıyla yapılandırmak,

Öğrenciyi bütün süreç ve faaliyetlerin odak noktası olarak görmek,

Bütün paydaşların en yüksek düzeyde memnuniyetini amaç edinmek,

Yaratıcılığı, yenilikçiliği ve özgür akademik ortamı desteklemek,

Uluslararası düzeyde başarı ve tanınırlığı amaç edinmek,

Millî kalkınmanın sürdürülebilirliği için güncel bilgi ve teknoloji üretme hedefini gütmek,

Toplumsal duyarlılığı önemsemek ve sosyal sorumluluk projeleri üretmek,

Düzenli gözden geçirme ve öğrenmeyi esas almak,

Yasal mevzuat ile uluslararası ve ulusal kalite standartlarını temel alarak sürekli iyileştirmeyi alışkanlık haline getirmek,

Bütün bu niteliklere ulaşmak için süreç ve sonuca eşit derecede önem vermektedir.

Prof.Dr. Salih KARACABEY
Rektör

Misyon

Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Vizyon

Öğrenci ve personele yönelik hizmet verilen tüm alanlarda, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış öncü bir birim olmaktadır.

Değerler

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak.
- Kanun, yönetmelik ve kurallara bağlı olmak.
- Sorumluluk bilinci içerisinde etik değerlere bağlı olmak.
- Güvenilir olmak.
- Çalışkan, yaratıcı ve yenilikçi olmak.
- İnançlara saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü olmak.

B. YETKİ, SORUMLULUK VE GÖREVLER

1. Yetki ve Sorumluluk

2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 46 ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık Kültür ve Spor Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumlulukları 03 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu'nun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, çalışma,

dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkânları nispetinde okuma salonları, öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, toplantı, tiyatro ve sinema salonları, spor salonu, kamp yerleri ve sahaları sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

Başkanlığımız bu amaçla hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimidir. Aynı zamanda eğitim-öğretimİN desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmalar yapılmaktadır.

2. Görevler

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin;

- Beden ve ruh sağlığını korumak,
- Beslenme, dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak
- İlgi alanlarına göre boş zamanını değerlendirmelerine imkan sağlamak
- Psikolojik ve sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak,
- Birlikte çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır.

Daire Başkanlığımız Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısına ve Genel Sekretere bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Dairede yürütülen başlıca hizmetler şu şekildedir;

- Beslenme Hizmetleri
- Kültür Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Sosyal Hizmetler
- Satınalma Hizmetleri
- Tahakkuk Hizmetleri
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri
- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Rektörlük İdari Birimler Binası'nda hizmet vermektedir. Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi ve Merkezî Yemekhane Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan hizmet birimleridir.

1.1. Sosyal Alanlar

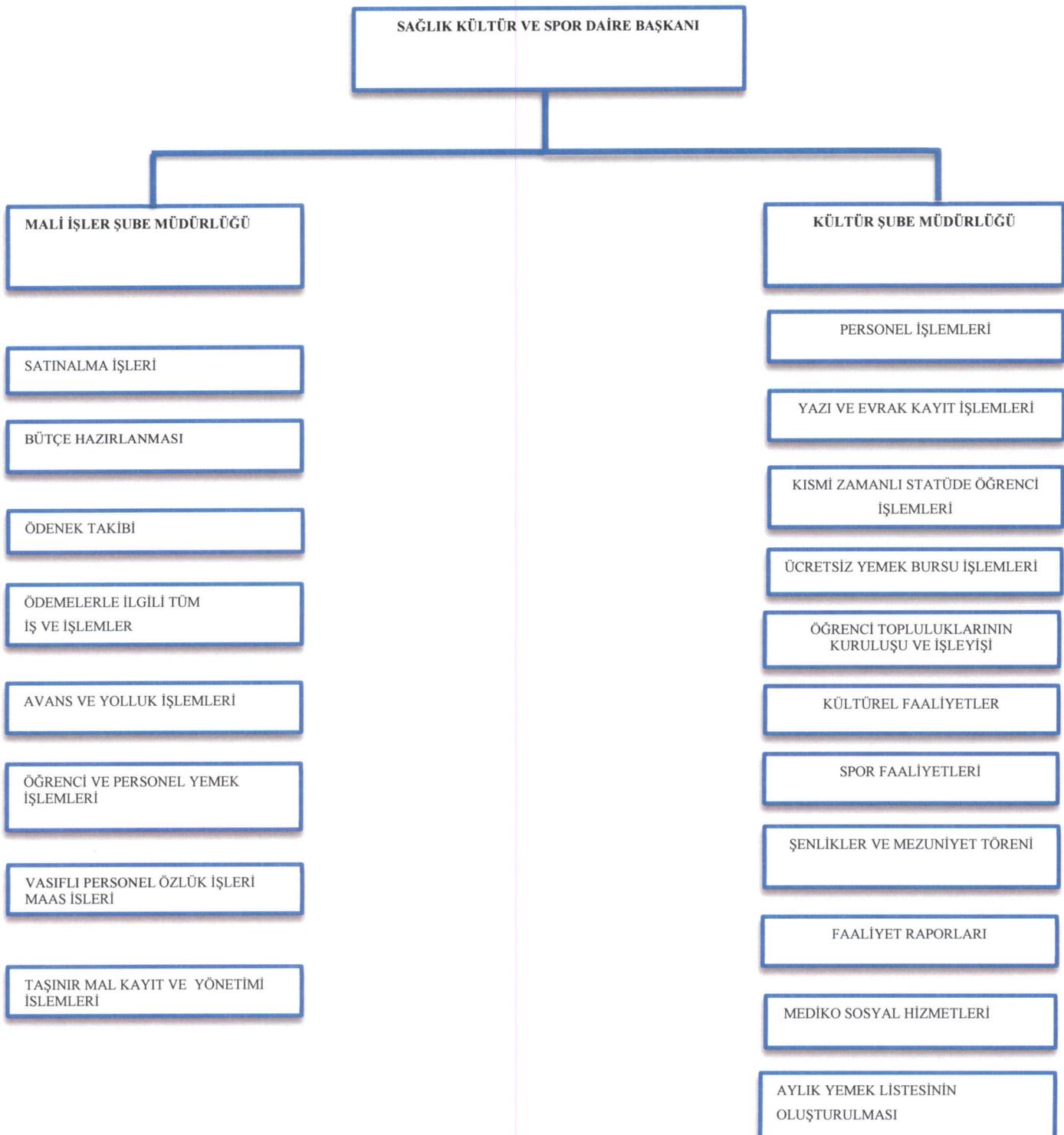
1.1.1. Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: 10 Adet
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: 1400 Kişi
İdari Personel Yemekhane Sayısı	: 10Adet
İdari Personel Yemekhane Kapasitesi	: 600 Kişi

1.2- Hizmet Alanları

Hizmet alanları	Adet	Alan	Kullana kişi	Bulunduğu yer
Çalışma Odası	11		10	Ana Bina
Çalışma Odası	8		1	Kongre ve Kültür Merkezinde
Çalışma Odası	4		3	Merkezi Yemekhanede
Çalışma Odası	3		3	Mediko Sosyal Merkezinde
Ambar Odası	1		-	Kongre ve Kültür Merkezi
Arşiv	2		-	Ana Binada
Toplam	29		20	

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Cinsi	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	36
Taşınabilir Bilgisayar	17

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Projeksiyon	21
Yazıcı	26
Faks	1
Fotokopi Makinesi	4
Fotoğraf Makinesi	1
Barkot Yazıcı	2
Televizyon	34
Tarayıcı	3

4- İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda 2018 yılı içerisinde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak 16 personel ve 3 hizmet alım personeli görev yapmıştır.

4.1. 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan Personel

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	17		17
TOPLAM	17		17

4.2- 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	0	1	2	13	1
Yüzde	0	5,88	11,76	76,47	5,88

4.3- 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	3	3	3	4	2
Yüzde	11,76	12,5	17,64	17,64	23,52	11,76

4.4- 657 Devlet Memuru Kanuna Göre Çalışan İdari Personelin Yaş İtibarıyle Dağılımı

	21 - 25 Yaş	26 - 30 Yaş	31 - 35 Yaş	36 - 40 Yaş	41 - 50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı		3	7	3	2	2
Yüzde		17,64	41,17	17,64	11,76	11,76

5. Sunulan Hizmetler

1-Kültür Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

1.1. Öğrenci Toplulukları

Öğrenci Toplulukları Üst Kurulu onayı ile kurulan öğrenci topluluklarının düzenlemek istedikleri her türde faaliyet başvuruları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Kültür ve Sanat Komisyonuna sunulduktan sonra yine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından salon tahsisi, malzeme temini, araç tahsisi, afiş ve davetiye basılması, duyuru yapılması gibi destek sağlanmaktadır.

1.2. Bahar Şenlikleri Düzenlenmesi

Akademik Takvim dikkate alınarak her yıl Mayıs ayında gerçekleştirilen geleneksel bahar şenlikleri sürekli zenginleştirilmeye çalışılmaktadır. Ana unsurunu kendi topluluklarımıza oluşturmakla birlikte; her yıl değişik alanlardan sanatçılar ve show dünyasından popüler isimler konuk edilerek, renkli etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bahar şenliklerinde il ve ilçe belediyeler, kaymakamlıklar, halk eğitim merkezleri, yeşilay, kızılay gibi kurum ve kuruluşlarla görüşülerek stant açmaları ve şenliklere katılmaları sağlanmaktadır.

1.3. Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi

Üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, diğer kurum ve kuruluşlarca talep edilmesi durumunda salon tahsis işlemi yapılmakta ve Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi'nin kullanıma hazır halde olması sağlanmaktadır.

1.4. Önemli Günler (Kutlama ve Anma Günleri) Çerçeveşinde Etkinlik Düzenlenmesi

Önemli günler (kutlama ve anma günleri) çerçevesinde düzenlenecek etkinlikler için program oluşturulur ve programların takibi sağlanır.

1.5. Üniversite İçi Spor Faaliyetleri Düzenlenmesi

Her yıl Spor Şenlikleri kapsamında futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, tenis, badminton ve satranç vb. turnuvalar düzenlenmektedir. Spor şenlikleri ödül ve kupa töreniyle sonlandırılmaktadır.

1.6. Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına Katılım Sağlanması

Üniversitemizde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı işbirliği ile öğrencilerimize spor yapma imkanı sağlanmaktadır.

Üniversitemiz, Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen müsabakalara katılmaktadır. 2018 yılında badminton, futbol, güreş, halk oyunları, hentbol, voleybol, masa tenisi, salon futbolu ve tenis müsabakalarına katılım sağlanmıştır.

1.7. Kısmi Zamanlı Statüde Öğrenci Çalıştırılması

Üniversitemiz ihtiyacı olan öğrencilerimize kendi eğitim, ilgi alanları ve Üniversitemiz ihtiyaçları doğrultusunda iş olanağı sağlamaktadır. 2547 Sayılı Kanunun 47. Maddesinin son fıkrası çerçevesinde, Üniversite'nin çeşitli birimlerinde "Kısmi Zamanlı Öğrenci" statüsünde Üniversite Yönetim Kurulu kararı gereği 200 öğrenci çalıştırılmaktadır. Haftada en fazla 15 saat çalıştırılan öğrencilere iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yapılmaktadır.

1.8. Ücretsiz Yemek Bursu İşlemleri

Her yıl Üniversite Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda fakülte/yüksekokul/enstitülerin ilgili komisyonunca toplam öğrenci sayılarının %3 ü kadar olmak üzere belirlenen öğrenciye, günlük bir öğün ücretsiz yemek verilmektedir. Ücretsiz

yemek sayısını belirlenmesi amacıyla gerekli yazışma, duyuru işlemleri ile kart tanımlama işlemleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığıncı yapılmaktadır.

1.9. İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Daire Başkanlığımıza ait İdare Faaliyet Raporu, Kanunun 41. maddesi ve bu maddeye dayanılarak yapılan düzenlemelere uygun bir şekilde hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına konsolide edilmek üzere gönderilmektedir.

1.10. Daire Başkanlığını ve Hizmetlerini Tanıtıcı Briefing Dosyası Hazırlanması

Her eğitim öğretim dönemi başlangıcında yeni döneme hazırlık olması ve yeni gelen öğrencilerimize Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ve hizmetlerinin tanıtılması amacıyla ilgili yönetmelik çerçevesinde Daire Başkanlığında yürütülen hizmetleri ve önceki dönemlerde gerçekleştirilen faaliyet bilgileri ile yeni dönemde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlere yer verilen Briefing Dosyası hazırlanır.

2-Mediko Sosyal Birimi Hizmetleri

2.1. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Mediko Sosyal Merkezinde, bir psikolog tarafından öğrenci ve personele psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmektedir.

2.2. Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde Mediko Sosyal Merkezinde, bir diş hekimi tarafından öğrenci ve personele hizmet verilmektedir.

3- Mali İşler Birimi Hizmetleri

İhale dışındaki tüm satın alma işlemleri, avans işlemleri, yolluk/yevmiye işlemleri, hizmetlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasının yanı sıra, yemek yürütme hizmetleri sırasında gerekli olan kartlar ile ilgili işlemlerin takip edilmesi, öğrenci ve personelimizin yemek konusunda mağduriyetlerinin giderilmesi, turnike sorunlarının giderilmesi hizmetini yerine getirmektedir. Ayrıca yemek yürütme ile ilgili verilerin elde edilmesini sağlamaktadır.

3.1.Öğrenci ve Personele Yemek Hizmeti

Öğrenci ve personelimiz, dört çeşit olarak üretilen yemeklerden yıllar itibarıyle belirlenen katkı ücretleri karşılığında yararlanmaktadır. Yemek üretimleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanun' u kapsamında hizmet alımı yöntemi ile Erdoğan Akdağ Kampüsü

Merkez Yemekhane Binasında Başkanlığımızca tefrişatı yapılan mutfakta gıda mühendisi denetiminde ve sağlıklı koşullarda hazırlanarak diğer tüm yemekhanelere buradan götürülmektedir. Toplam 10 adet öğrenci yemekhanesi ve öğrenci yemekhanesi içinde personele ayrılan 10 adet bölümde hizmet vermektedir.

3.2. Yemek Denetleme Komisyonu ve Aylık Yemek Listesinin Oluşturulması

Üniversitemiz Akademik ve İdari personelinden oluşan Yemek Denetleme Komisyonu, belirli aralıklarla denetimlerde bulunarak yemek sunumunun İhale İdari Şartnamesinde belirtilen hususlara uygunluğunu denetlemektedir. Diyetisyenimiz ve gıda mühendisimiz gözetiminde hazırlanan Aylık Yemek Listesi mevsimsel ürünler ağırlıklı olarak oluşturulmakta ve yemek çeşitliliğinin sağlanmasına çalışılmaktadır.

4. Üniversite Birimlerinin İhtiyaçlarının Karşılanması

Üniversitemiz birimlerinin Sağlık Kültür ve Spor Dairesince karşılanması gereken ihtiyaçlarının bütçe olanakları çerçevesinde ilgili harcama kalemlerinden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre alımları gerçekleştirilmektedir.

5- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Daire Başkanlığımda yürütülen faaliyet alanlarına ilişkin olarak görev ve talimatlar; Daire Başkanı ile başlayan, ilgili Şube Müdürlüğü tarafından Şube Müdürü, Şef, Memur kademelerini izleyerek yerine getirilmektedir.

5.1. Satın Alma ve İhale Süreci

Daire Başkanlığımdan mal ve hizmet alım işlerine ait alımlar ile avans talepleri; 6245 sayılı Harcırıah Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir.

5.2. Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol

Daire Başkanlığımdızın bütçesinin hazırlanması ve uygulanması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Daire Başkanlığımdız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimler tarafından kontrol edilmektedir daha sonra

harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu insan kaynağı yetiştirmek	Hedef-1.4 2021 yılı sonuna kadar öğrencilere yönelik bilimsel amaçlı faaliyet sayısını üç katına çıkarmak.
Stratejik Amaç-2 Sonuçları toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştüren nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını artırmak	Hedef-2.2 Stratejik plan dönemi içerisinde ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını artırmak ve gerekli altyapı yatırımlarının yapılmasını sağlamak. Hedef-2.4 2021 yılı sonuna kadar Yozgat ve çevresinde tarihsel sürecin tesbitine yönelik arkeolojik araştırmalar yapmak.
Stratejik Amaç-3 Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerini artırmak	Hedef-3.1 2021 yılı sonuna kadar her yıl halkın katılımına açık sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlemek. Hedef-3.4 2020 yılı sonuna kadar üniversite radyosu, reklam/film atölyesi ve televizyonunun kurulması ve yayın hayatına geçirilmesi.
Stratejik Amaç-4 Yerleşme alt yapısının üniversite personeli ve öğrencilerinin eğitim-öğretim, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve teknolojik ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte geliştirilmesini sağlamak	Hedef-4.1 Üniversitemiz yerleşkelerinde personel ve öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif ihtiyaçlarına cevap verebilecek spor tesisleri ve rekreasyon alanlarının oluşturulması.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

03.02.1984 Tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Daire Uygulama Yönetmeliği” uyarınca Başkanlığımız uhdesinde Beslenme Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültür ve Spor Hizmetleri fonksiyonlarına ilişkin hizmetler yürütülmektedir.

Başkanlığımız uhdesinde yürütülen bu fonksiyonlar ile söz konusu fonksiyonlara ilişkin

2018 yılı için belirlenen öncelikler şunlar olmuştur:

- Kaynak kullanımında etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik,
- Beslenme Hizmetleri kapsamında sunulan hizmetin kalitesinin arttırılması,
- Sosyal Hizmetler kapsamında sunulan hizmetlerde memnuniyetin arttırılması,
- Kültür ve Spor Hizmetleri kapsamında etkinlik sayılarının ve katılan öğrenci sayılarının arttırılması,
- Etkin rehberlik ve psikolojik danışmanlık,
- İmkânlar ölçüsünde en iyi şekilde sağlık hizmeti vermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri

	2018 Bütçe Başlangıç Ödeneği TL	2018 Gerçekleşme Toplamı TL	2018 Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Giderleri Toplamı	4.531.370,00 TL	6.324.269,39 TL	%139
01 - Personel Giderleri	1.547.950,00 TL	2.026.212,81 TL	%131
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	192.420,00 TL	339.770,64 TL	%176
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.551.000,00 TL	3.793.583,32 TL	%148

BÜTÇE KALEMİ										2018 BÜTÇE	EKLLENEN	HARCANAN	KALAN	
MEMUR GİDERLERİ										Memur Maaşı	884.950,00 ₺	53.581,67 ₺	938.531,67 ₺	0,00 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 00. 2. 01. 1										Memur Sosyal Güvenlik Giderleri	145.420,00 ₺	9.835,30 ₺	155.255,30 ₺	0,00 ₺
BESLENME HİZMETLERİ										TOPLAM	1.030.370,00 ₺	63.419,97 ₺	1.093.786,97 ₺	0,00 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 03. 2. 03. 2										TÜKETİMİ YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	1.920.000,00 ₺	1.210.000,00 ₺	3.035.203,29 ₺	94.796,71 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 03. 2. 03. 5										HİZMET ALIMLARI	5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 03. 2. 03. 7										MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	39.000,00 ₺	0,00 ₺	26.162,20 ₺	12.837,80 ₺
SAĞLIK GİDERLERİ										TOPLAM	1.964.000,00 ₺	1.210.000,00 ₺	3.061.365,49 ₺	112.634,51 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 05. 2. 03. 2										TÜKETİMİ YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 05. 2. 03. 7										MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.000,00 ₺
KÜLTÜR VE SPOR GİDERLERİ										TOPLAM	8.000,00 ₺	0,00 ₺	8.000,00 ₺	
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 06. 2. 03. 2										TÜKETİMİ YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	201.000,00 ₺	0,00 ₺	199.486,86 ₺	1.513,14 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 06. 2. 03. 3										YOLLUKLAR	57.000,00 ₺	5.700,00 ₺	61.483,49 ₺	1.216,51 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 06. 2. 03. 5										HİZMET ALIMLARI	111.000,00 ₺	80.000,00 ₺	159.216,56 ₺	31.783,44 ₺
DIĞER GİDERLER										TOPLAM	369.000,00 ₺	85.700,00 ₺	420.186,91 ₺	34.513,09 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 07. 2. 01. 1										MEMURLAR	57.000,00 ₺	0,00 ₺	23.014,50 ₺	33.985,50 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 07. 2. 01. 3										SÜREKLİ İŞÇİ GİDERLERİ	0,00 ₺	596.135,00 ₺	596.134,60 ₺	0,40 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 07. 2. 01. 4										GEÇİCİ PERSONEL- KİŞİMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ MAAŞLARI	606.000,00 ₺	0,00 ₺	468.532,04 ₺	137.467,96 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 07. 2. 02. 3										SÜREKLİ İŞÇİ GİDERLERİ	0,00 ₺	129.134,00 ₺	129.133,79 ₺	0,21 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 07. 2. 02. 4										GEÇİCİ PERSONEL (SGK)	47.000,00 ₺	20.000,00 ₺	55.381,55 ₺	11.618,45 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 07. 2. 03. 2										TÜKETİMİ YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	124.000,00 ₺	50.000,00 ₺	170.419,04 ₺	3.580,96 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 07. 2. 03. 5										HİZMET ALIMLARI	185.000,00 ₺	65.000,00 ₺	229.257,57 ₺	20.742,43 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 07. 2. 03. 7										MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	125.000,00 ₺	0,00 ₺	56.495,43 ₺	4,57 ₺
38. 66 09. 06. 07. 6. 0. 07. 2. 03. 8										GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.000,00 ₺	10.000,00 ₺	20.561,50 ₺	5.438,50 ₺
TOPLAM										TOPLAM	1.160.000,00 ₺	870.269,00 ₺	1.748.930,02 ₺	212.838,98 ₺

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 Bütçesi hazırlanırken mezun olan ve yeni kayıt yaptıran öğrenci sayılarının kesin sonuçlarının belli olmaması nedeniyle tahmini sayılar üzerinde hesaplamalar yapılmıştır.

Başkanlığımıza 2018 yılı için 4.439.531,67 TL ödenek öngörülmüş olup, yıl içerisinde 2.229.385,97 TL ek ödenek verilmiş ve yıl sonu itibariyle 6.324.269,39 TL gider yapılarak başlangıç ödeneğinin % 139 'une ulaşılmıştır. Bu mali tablolardan incelediğinde bu harcama üç ana gider grubunda gerçekleştiği görülmektedir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri hesabı için 2018 yılında 2.551.000,00 TL ödenek öngörülmüş olup, yılsonu itibariyle 3.793.583,32 gider yapılarak başlangıç ödeneğinin % 148'ine ulaşmıştır.

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları : 3.405.109,19 TL

- Kırtasiye Alımları
- Büro Malzemesi Alımı
- Baskı Ve Cilt Gideri
- Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri
- Su Alımları
- Temizlik Malzemesi Alımları
- Yakacak Alımları
- Akaryakıt ve Yağ Alımları
- Elektrik Alımları
- İçecek Alımları
- Diğer Yiyecek İçecek Alımları
- Giyecek Alımları
- Spor Malzemesi Alımları
- Tören Malzemesi Alımı
- Diğer Giyim Kuşam Alımları
- Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları
- Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları

Yolluklar : 61.483,49 TL

- Yurtiçi Geçici Görev Yolluklar
- Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

Hizmet Alımları : 388.474,13 TL

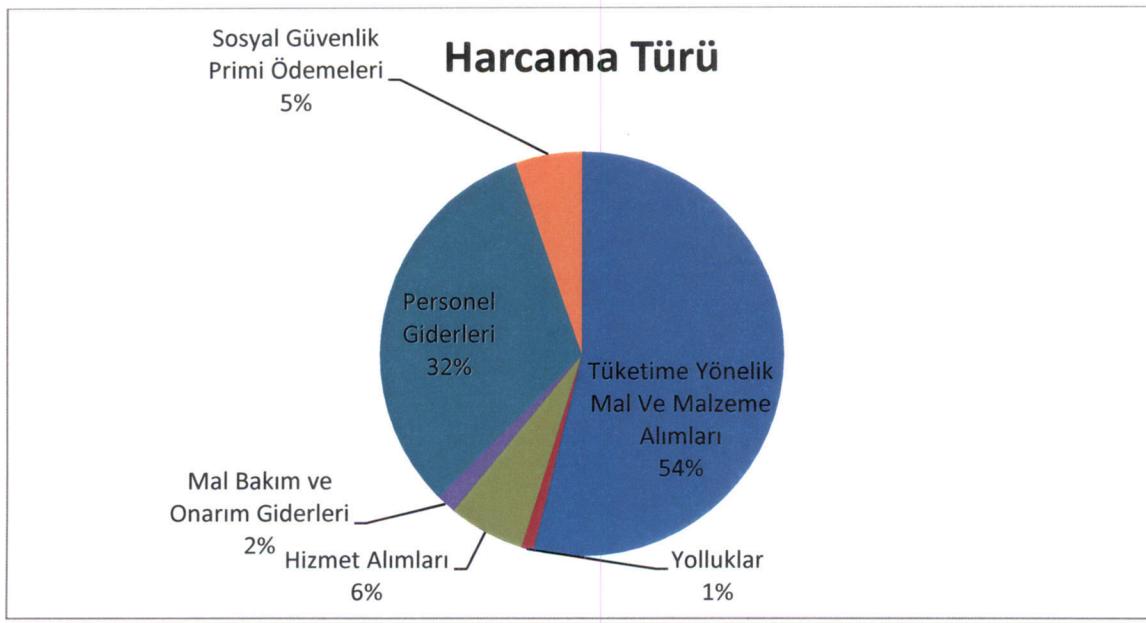
- Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
- İlan Giderleri
- Taşıt Kiralaması Giderleri
- Diğer Kiralama Giderleri
- Diğer Hizmet Alımları

Mal Bakım ve Onarım Giderleri : 103.219,13 TL

- Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
- Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
- Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
- Diğer Bakım ve Onarım Giderleri

Personel Giderleri : 2.026.212,81 TL

- 657 Devlet Memur Maaşları
- Sürekli İşçi Giderleri
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Giderleri

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri : 339.770,64 TL

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Kültür Birimi

1.1.1. Öğrenci Toplulukları

2018 Yılında Kurulan Topluluk Sayısı	25
Toplam Topluluk Sayısı	76

Öğrenci Toplulukları Listesi

1. Beşiktaş Topluluğu
2. İrfan Kültür ve Sanat Topluluğu
3. 3M-Elektron Topluluğu
4. Akademik Düşünce Eğitim Medeniyet Topluluğu
5. Akut Öğrenci Topluluğu
6. Beden Eğitimi ve Spor Topluluğu
7. Bilgi ve Değereler Topluluğu
8. Bilgisayar Bilimleri Topluluğu
9. Bilim ve Medeniyet Topluluğu
10. Bilişim ve Teknoloji Topluluğu
11. Bozok Alternatif Enerjiler Topluluğu
12. Bozok İnşaat Topluluğu
13. Bozok Maliye Topluluğu
14. Boz-Ok Okçuluk Topluluğu
15. Bozok Üniversitesi Halkoyunları Topluluğu
16. Bozok-Atayurt Topluluğu
17. Büyük Doğu Topluluğu
18. Cami ve Gençlik Topluluğu
19. Cihannüma Topluluğu
20. Çevre ve Doğa Topluluğu
21. Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu
22. Dil Tarih Topluluğu
23. Edebiyat Topluluğu
24. Eğitim ve Yaşam Topluluğu
25. Ekonomi ve Finans Topluluğu
26. El Sanatları Topluluğu
27. Geleneksel Türk Okçuluğu Topluluğu
28. Gelişen Gençler Topluluğu
29. Genç Girişimciler Topluluğu
30. Genç Kademe Topluluğu
31. Genç Kızılay Topluluğu
32. Genç Tema Topluluğu
33. Genç Yeşilay Topluluğu
34. Gençlik Topluluğu
35. Hasen-İlim Dayanışma Kültür Topluluğu
36. IEEE Topluluğu
37. İdealist Düşünce Topluluğu
38. İhya Gençlik Topluluğu
39. İlim Talipleri Topluluğu
40. İlim ve Ahlak Topluluğu
41. İngilizce ve Edebiyat Topluluğu
42. Japon Kültür Topluluğu
43. Kafkas Topluluğu
44. Kalite Topluluğu
45. Kent ve Yaşam Topluluğu
46. Kültür ve Sanat Topluluğu
47. Matematik Topluluğu
48. Medeniyet ve Kültür Topluluğu
49. Medya Topluluğu
50. Megaron Topluluğu
51. Milli ve Manevi Değerleri Koruma Topluluğu
52. Mimarlık ve Güzel Sanatlar Topluluğu
53. Müzik ve Sanat Topluluğu
54. Ombudsmanlık Topluluğu
55. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Topluluğu
56. Sağlıklı Yaşam Topluluğu
57. Sanat Tarihi Topluluğu
58. Seferber Öğrenci Topluluğu
59. Sinema Topluluğu
60. Siyaset Bilimi Topluluğu
61. Sosyoloji Araştırma Topluluğu
62. Stratejik Düşünce Topluluğu
63. Tarih ve Düşünce Topluluğu
64. Tekno İnovasyon Topluluğu
65. Tıp Fakültesi Araştırma Topluluğu
66. Tıp Öğrencileri Birliği Topluluğu
67. Tiyatro Makinası Topluluğu
68. Tiyatro Topluluğu
69. Toplum Gönüllüleri Topluluğu
70. Türk Dünyası ve Kültür Topluluğu

71. Türk Tarih ve Kültür Topluluğu
72. Türkçe Topluluğu
73. Uluslararası İlişkiler Topluluğu

74. Yeni Genç Birlik Topluluğu
75. Yeniler Topluluğu
76. Yozgat Gençlik Topluluğu

2018 Yılında Kurulan Topluluklar

1. Yeni Genç Birlik Topluluğu
2. Ombudsmanlık Topluluğu
3. Sinema Topluluğu
4. Gelişen Gençler Topluluğu
5. Bilgisayar Bilimleri Topluluğu
6. Megaron Topluluğu
7. Bilişim ve Teknoloji Topluluğu
8. Siyaset Bilimi Topluluğu
9. Seferber Öğrenci Topluluğu
10. İdealist Düşünce Topluluğu
11. İlim Talipleri Topluluğu
12. İngilizce ve Edebiyat Topluluğu
13. Yozgat Gençlik Topluluğu
14. Beden Eğitimi ve Spor Topluluğu
15. Sanat Tarihi Topluluğu
16. Kalite Topluluğu
17. Uluslararası İlişkiler Topluluğu
18. Bilim ve Medeniyet Topluluğu
19. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Topluluğu
20. İlim ve Ahlak Topluluğu
21. Bozok Maliye Topluluğu
22. Kültür ve Sanat Topluluğu
23. Cami ve Gençlik Topluluğu
24. Bilgi ve Değereler Topluluğu
25. Genç Kadem Topluluğu

2018 Yılında Kapatılan Topluluklar

1. Bilanço Müzik Topluluğu
2. Bilim ve Proje Üretim Topluluğu
3. Bozoklu Aslanlar Topluluğu
4. Sinekritik Topluluğu
5. Sportif Havacılık Topluluğu
6. Gönülden Kaleme Şiir Topluluğu
7. Yaratıcılık Ve Sosyal Faaliyetler Topluluğu
8. Müzik ve Eğitim Topluluğu
9. Wing Chun Topluluğu
10. Nar Bilim Topluluğu
11. Genç Eğitimciler Spor Topluluğu
12. Eğitim İle Bir Umut Topluluğu
13. Kayseri Ve Yozgat Kültürleri Tanıtma Ve Yaşatma Topluluğu
14. Robotik Teknoloji Ve Enerji Sistemleri Topluluğu
15. ÜNİFEB Topluluğu
16. İktisadi Yaşam Gençlik Ve Spor Topluluğu

1.1.2. Düzenlenen Etkinlikler

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	6
Konferans	21
Seminer	3
Eğitim/Hizmetçi Eğitim	13
Söyleşi	4
Çalıştay	3
Tiyatro	4
Konser/Dinleti	9
Sergi	5
Turnuva	7
Teknik Gezi	13
Yarışma	1
Üniversite Dışı Etkinliklere Katılım (kişi)	124
Diğer (zirve, kutlama, anma vb.)	13

1.1.3. Üniversite İçi Spor Faaliyetleri

Spor şenliklerinde düzenlenen turnuvalar:

- Futbol Turnuvası
- Basketbol Turnuvası
- Voleybol Turnuvası
- Satranç Turnuvası
- Masa Tenisi Turnuvası
- Tenis Turnuvası
- Badminton Turnuvası

1.1.4. Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına Katılım

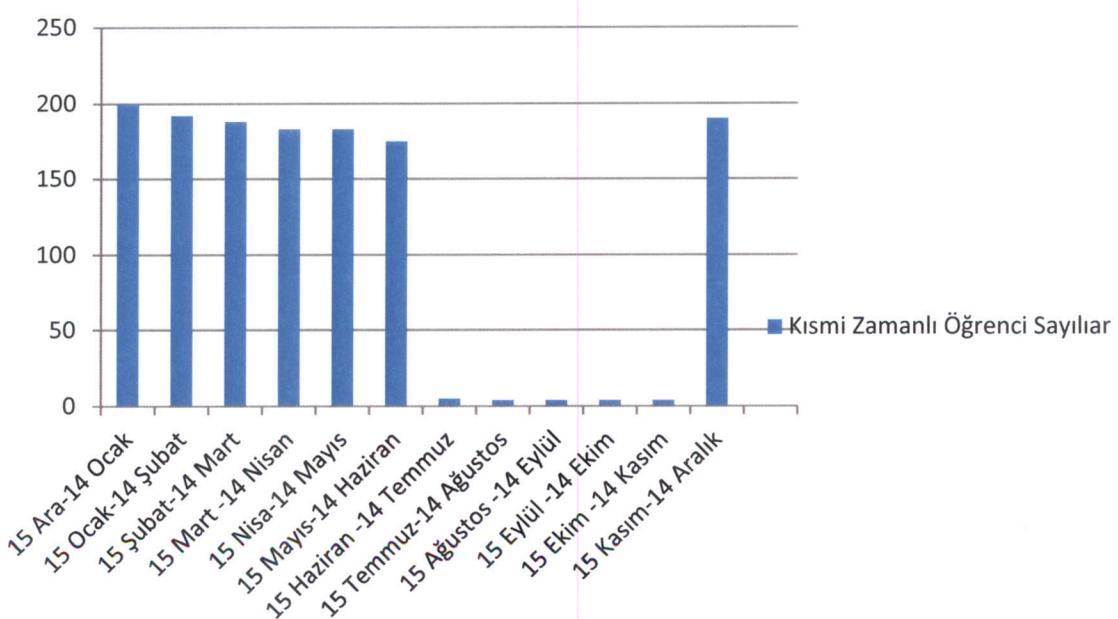
Branş	Katılan Kişi Sayısı	Sonuç
Güreş	14	Derece yok
Badminton	10	TÜSF'de Birinci Lige Yükseldi
Boks	1	Derece Yok
Futbol	22	TÜSF'de Birinci Lige Yükseldi
Halk Oyunları	32	Derece yok
Hentbol	12	TÜSF'de Birinci Lige Yükseldi (Bayan)
Salon Futbolu	23	Bayanlar Takım Olarak 1. lige yükseldi Erkekler Derece Yok
Tenis	10	Derece Yok
Atıcılık	1	Derece Yok
Masa Tenisi	10	Derece Yok
Taekwondo	7	Derece Yok

1.1.5. Kısmı Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayıları ve Yapılan Ödemeler

Ay	Çalışan öğrenci sayısı	Yapılan Ödeme (brüt)
15 Ara-14 Ocak	200	74.135,20 ₺
15 Ocak-14 Şubat	192	43.854,92 ₺
15 Şubat-14 Mart	188	75.908,98 ₺
15 Mart -14 Nisan	183	77.233,73 ₺

15 Nisan-14 Mayıs	183	71.475,34 ₺
15 Mayıs-14 Haziran	175	55.995,87 ₺
15 Haziran -14 Temmuz	5	1.554,37 ₺
15 Temmuz-14 Ağustos	4	1.860,80 ₺
15 Ağustos -14 Eylül	4	1.481,55 ₺
15 Eylül -14 Ekim	4	1.675,38 ₺
15 Ekim -14 Kasım	4	1.717,80 ₺
15 Kasım-14 Aralık	190	62.387,50 ₺
Genel Toplam	1332	469.281,44 ₺

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları



1.1.6. Ücretsiz Yemek Bursu

Yemek Bursundan Faydalanan Öğrenci Sayısı

486

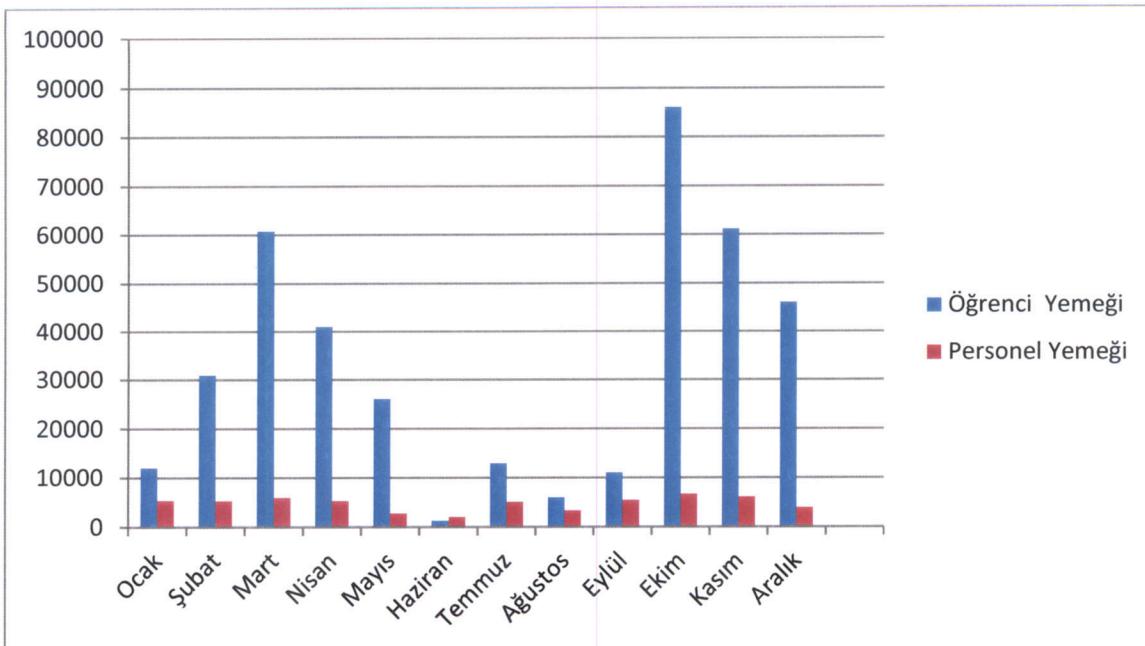
1.2. Mediko Sosyal Hizmetleri

Hizmet Türü	Yararlanan Kişi Sayısı
Ağzı ve Diş Sağlığı Hizmetleri	240
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	96

1.3- Mali İşler Birimi Hizmetleri

1.3.1. Yemek Sayıları

Ay	Öğrenci Yemeği	Personel Yemeği
Ocak	12010	5382
Şubat	30876	5310
Mart	60753	5959
Nisan	40974	5284
Mayıs	26077	2721
Haziran	1231	2016
Temmuz	12942	5072
Ağustos	5951	3331
Eylül	11026	5436
Ekim	86101	6632
Kasım	61125	6092
Aralık	45993	3909
Genel Toplam	395059	57144



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversitemizde kısmi zamanlı statüde çalıştırılan öğrenci istihdam olanağının olması,
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kendi bütçesinin olması.
- Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi'nin fiziki altyapısının yeterli olması.

B- ZAYIFLIKLER

- Personel sayısının yetersizliği,
- Fiziki mekân yetersizliği.

C- DEĞERLENDİRME

- Kültürel, sanatsal, sportif etkinliklere yeterli maddi kaynak ayrılamadığından faaliyetlerde nicelik ve nitelik itibarıyle önemli oranda artış sağlanamamıştır.
- Topluluk sayısında artış olmuştur. Topluluklara sürekli kullanabilecekleri oda tahsisini yapmak üzere çalışmaları devam etmektedir.

- Topluluklarda düzenlenen faaliyetlerle ön plana çıkanların plaket, hediye vb. ile ödüllendirilmesinin çalışma motivasyonunu artıracağı düşünülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin yaygınlaştırılması ve sunulan hizmetlerin kalitesinin sürekli olarak iyileştirilebilmesi için mali yeterlilik büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle Daire Başkanlığımıza ait gelirin artırılmasına yönelik planlar ve faaliyetler yapılması önerilmektedir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir.

İÇ KONTROL VE GÜVENCE BEYANI

Daire Başkanı olarak görevde geldiğim 16 Mayıs 2017 tarihinden itibaren yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.02.2018)



İzzet ÜNLÜ