YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Esaslar

Amaç

Madde 1- (1) **Bu Yönergenin Amacı;**
Yozgat Bozok Üniversitesinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde, Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, milli varlığının ve bütünlüğünün zarar görebileceği veya tehlikeye düşürülebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birim ve yerler belirlenerek, bu birim ve yerlerde çalışacak personel ile Yozgat Bozok Üniversitesine ilk defa veya yeniden atanacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esasları ile diğer hususları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge; Yozgat Bozok Üniversitesinin gizlilik dereceleriyle ilgili birim, kısım ve görevlerin belirlenmesini ve bu birim ve kısımlarda görevlendirilecek personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini, bunu yapacak mercileri, hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak gizlilik dereceli yerlerde çalışacak Üniversite personelini ve Üniversite tarafından ya da ortaklığıyla yürütülen projelerde görev alan kritik öneme haiz personel ile Üniversite bünyesinde ilk defa veya yeniden atanacak tüm 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa tabi akademik personeli, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi idari personeli ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi sürekli işçi kadrosundaki personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) **Bu Yönerge;**
Bu Yönerge 12/4/2000 gün ve 24018 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 14/2/2000 tarih ve 2000/284 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği'nin, 25 Ekim 2018 tarihli ve 30576 sayılı Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren değişik 6'ncı maddesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede adı geçen:
a) Üniversite : Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğünü,
b) Rektör : Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
c) Senato : Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu
ç) Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler: Yozgat Bozok Üniversitesi bütün birim ve bölümlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, milli varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,
d) Gizlilik Dereceli Yer: Gizlilik dereceli mesaj, rapor, doküman, bilgi, belge, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği

materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmamış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,
e) Gizlilik Dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,
f) Bilmesi Gereken Birim ve Makam: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunan birim ve makamları,
g) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ile istihbarat birim adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tehdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması, değerlendirilmesini,
ğ) Mesaj: Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçları ile gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,
h) Doküman: Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, emir, mumlu kağıt, kroki, plan, harita, film, mikro film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, manyetik bant, disket, CD ve benzeri diğer belgelerle kayıt edilmiş veya kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri, ifade eder.
ı) **Yıkıcı ve bölücü faaliyet**: Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü bozmayı, Devleti ve Cumhuriyetin varlığını tehlikeye düşürmeyi, temel hak ve hürriyetleri yok etmeyi hedefleyen faaliyetleri, terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmayı, bu örgütlere yardım etmeyi, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmayı ya da kullandırmayı, bu örgütlerin propagandasını yapmayı,
i) **Üst kademe yöneticileri**: Üniversitenin üst kademelerinde görev alan genel devlet politikası içerisinde, kuruma verilmiş olan kamu hizmetlerinin sevk ve idaresinde yetkiyi haiz olup, sorumluluk taşıyan, en üst düzeyde yönetsel politika konularında karar verme sorumluluğuna sahip olan, kuruluşun planlama, örgütlendirme, personel ve kadrolarını yönetme, denetim ve temsil gibi işlevlerini yapan kişileri, İfade eder.

Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması

Madde 5- (1) Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

a) Çok Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğine, milli varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğinin, milli varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, devletin menfaat ve prestijine ciddi şekilde zarar verebilecek veya yabancı bir devlete fayda sağlayabilecek şekilde olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
ç) Hizmete Özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesini gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik Dereceli Bürolar ve Görevler

MADDE 6- (1) Gizlilik dereceli birimler ve görevler şunlardır:
a) Rektörlük, dekanlıklar, enstitüler, yüksekokullar ve araştırma merkezleri,
b) Daire Başkanlıkları,
c) Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servisleri,
ç) Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personel,
d) ÖSYM ve AÖF Koordinatörlükleri
e) İç Denetim Birimi
f) Hukuk Müşavirliği

(2) Bu birimlerde görev yapan personelin hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu Yönergenin 9 uncu maddesinde gösterilmiştir.

(3) Yukarıda adı geçen birimlerde evraka ve gizli bilgi ve belgelere ulaşabilen personel hakkında güvenlik soruşturması yapılacaktır. 676 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 74 üncü maddesi ile değiştirilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde Devlet Memurluğuna alınacak genel şartlarda "Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak." Hükmü bulunduğundan, Üniversitemizin tüm birimlerine ilk defa veya yeniden atanacak tüm personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esasları ile diğer hususları düzenlemektir. Akademik- İdari personele ve sürekli işçilere güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılacağından, Üniversitenin Akademik ve İdari Birimleri gizlilik dereceli büro ve görev yerleri olarak belirlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturmasını ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ve Uygulanacak Esaslar

Güvenlik Soruşturmasını Talep Edecek ve Yapacak Makamlar

MADDE 7- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması ilgili form doldurularak Rektörün talebi üzerine Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mahalli Mülki Amirler tarafından yapılır.

Güvenlik Soruşturması ve Arşivi Araştırmasında İzlenecek Yöntem

MADDE 8- (1) Yozgat Bozok Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerinde görevli personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında aşağıdaki yöntem izlenir:
a) Rektörlükçe hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması istenilen kişiler için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden temin edilecek adli sicil kaydıyla birlikte "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu" bir örneği ikamet ettiği ve fiilen ikamet ettiği adres İl Valiliğine (Emniyet Müdürlüğüne) ya da görev tanımına göre Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı'na gönderilir. Bir örneği de kişinin kendi özlük dosyasında saklanır.
b) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemi "GİZLİ" gizlilik derecesine göre yürütülür. Sonuçları bilmesi gereken kişilerden başkasına kesinlikle açıklanamaz.

Hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel

MADDE 9- (1) Haklarında Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mülki Amirlikler tarafından güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:
a) Üniversitenin birimlerine açıktan atanacak akademik-idari personel ve sürekli işçi,

b) Üniversitemiz Fakültelerine yapılacak Dekan atamaları,

c) Üniversitemiz birimlerinde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personelden, rektörün güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılmasını istediği personel.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

Madde 10-(1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasını gerektiren bir görevle görevlendirilenler için yapılan soruşturma ve araştırmaların, gerekli görülen hallerde yenilenmesi istenebilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenecek usul

MADDE 11-(1) Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personel için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak adli sicil kaydı, ilgili form eksiksiz olarak doldurulur.
(2) Doldurulan formlar Rektörlükçe, ilgisine göre Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ya da Mahalli Mülki Amirliklere gönderilir.

Gizliliğe uyma
MADDE 12- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonuçları, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Sorumluluk
MADDE 13 -(1) Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında, Personel Dairesi Başkanlığı bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasından ve takibinden sorumludur.
Değerlendirme
MADDE 14 - (1) Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda verilerin değerlendirilmesi amacıyla gerektiğinde kişinin gizlilik dereceli birim, kısım ve gizlilik dereceli yerlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri ile 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı gibi hususları değerlendirilmek üzere, Rektör başkanlığında, Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşaviri'nden oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz. Bu durumda Rektör tarafından belirlenen personel komisyonda görevlendirilir.
(3) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük
MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Geçici Madde 1- (1) Bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olan personel hakkında daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerlidir. Halen görevde olanlar için yeniden güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmaz.