

BOZOK ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

EK-2			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Gelen Evrak Kaydı	1- Resmi Yazılar 2- Dilekçeler 3- Özel kuruluşlardan gelen yazılar 4- Yazıların imzalı ve resmi yazışma kurallarına uygun olması	3 iş Günü
2	Giden Evrak Kaydı	1- Parafı ve imzalı tamamlanmış ve resmi yazışma kurallarına uygun resmi yazılar	2 saat
3	Yazışmalar	1- Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter tarafından imzalanmış Resmi Yazılar 2- Yazıların parafı ve imzalı tamamlanmış ve resmi yazışma kurallarına uygun olması	3 iş Günü
4	Senato Kararları	1- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkındaki talepler 2- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik tasarılarını hazırlama, ve görüş talepleri 3- Üniversite ve Üniversitenin birimleri ile ilgili Yönetmelik ve Yönerge tasarıları 4- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programı ve takvim talepleri 5- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvan verme talepleri 6- Fakülte/Yüksekokul/Enstitü kurullarının kararlarına yapılacak itirazlar 7- Üniversite yönetim kuruluna üye seçim talepleri 8- Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Bölüm/program açılması talepleri 9- Bu kanun ile kendisine verilen diğer talepler	5 iş günü
5	Yönetim Kurulu Kararları	1- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularla ilgili talepler 2- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazlar ile ilgili talepler 3- Faaliyet plan ve programların uygulanması ile ilgili talepler 4- Bu kanun ile ilgili diğer talepler	5 iş günü
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri	: Genel Sekreterlik		İkinci Müracaat Yeri :Genel Sekreterlik
İsim	: Erdal KURHAN		İsim :Yrd. Doç. Dr. GÜSAMETTİN ERDOĞAN
Unvan	: Genel Sekreter Yrd. V.		Unvan :Genel Sekreter V.
Adres	:Erdoğan Akdağ Kampüsü Yönetim Binası		Adres :Rektörlük
Telefon	: 0 354 242 10 65		Telefon :0 354 212 37 28
Faks	: 0 354 242 10 73		Faks :0 354 212 11 93
e-Posta	: erdal.kurhan@bozok.edu.tr		e-Posta :gusamettinerdogan@gmail.com